

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๗/ ๓๔๖



กลุ่มงานบริหารทั่วไป

สำนักกรรมการธิการ ๓

รับที่ ๒๒๑ / ๒๕๖๘

วันที่ ๒๕ / ๒๑ / ๕๖

สำนักงันกษัตริย์

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖

มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อร่วมประชุมกับคณะอนุกรรมการปฏิรูปการศึกษาและพัฒนามนุษย์ในสังคมพหุวัฒนธรรม

เรียน ประธานกรรมการปฏิรูปการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

อ้างถึง ๑. หนังสือคณะกรรมการปฏิรูปการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ด่วนที่สุด ที่ (สปช) ๒๐๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๘

๒. หนังสือคณะกรรมการปฏิรูปการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ด่วนที่สุดที่ (สปช) ๖๕๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการปฏิรูปการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้ขอความอนุเคราะห์ให้นายอับดุลยอาอี สามี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี ไปดำรงตำแหน่งอนุกรรมการในคณะอนุกรรมการปฏิรูปการศึกษาและพัฒนามนุษย์ในสังคมพหุวัฒนธรรม โดยเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดในการเดินทางไปราชการ เพื่อร่วมประชุมกับคณะอนุกรรมการจนกว่าจะเสร็จสิ้นการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการดังกล่าว ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงาน กศน. โดย เลขาธิการ กศน. ได้อนุญาตให้ นายอับดุลยอาอี สามี ไปดำรงตำแหน่งอนุกรรมการ สำหรับการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมประชุมกับคณะอนุกรรมการและการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เป็นไปตามคำสั่ง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๗๐/๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๘ “การอนุมัติให้เดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักรของตนเอง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างในสังกัด และบุคคลภายนอก การอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การใช้รถยนต์ส่วนตัวไปราชการ การเทียบตำแหน่งบุคคลภายนอก รวมทั้งการใช้ดุลยพินิจ ตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมประกอบกับระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นส่วนที่มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาไว้แล้ว”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางวิภาณี จันทโรจกุล)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาสื่อการเรียนการสอน
รักษาราชการแทน เลขาธิการ กศน.

กลุ่มการคลัง

โทร ๐ ๒๒๘๒ ๐๘๐๕

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๔๘๐๔



คำสั่งสำนักเลขาธิการปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ ๒๗๐ / ๒๕๕๓

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยเลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดนครราชสีมา ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา
การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดนครราชสีมา สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมควร และเป็นผลดีแก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๓ (๕) แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการมอบอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้แก่บุคคลอื่น พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดตั้ง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตรงแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๓๖ (๒) แห่งระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖๐ (๑) แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เงินทางไปราชการและการจัดการประชุมของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๑๓ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษา พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดเก็บและวิธีการเก็บเงินการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อ ๕ แห่งระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ มาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการของกรม พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งรวมอำนาจในคำสั่ง การขออนุมัติ การปฏิบัติราชการของผู้ช่วยเลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดนครราชสีมา และผู้ช่วยเลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน ในเรื่องต่อไปนี้

๑. การสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารักษาการในตำแหน่ง ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ในกรณีที่มีผู้ดำรงตำแหน่ง หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ว่างอยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้

๒. การดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง และการสั่งลงโทษทางวินัยอย่าง มีร้ายแรง แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีหรือมีฐานชำนองคุณครู ครูผู้ช่วยฯ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด โดยไม่ไปเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการกำหนด

๓. การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงแก่พนักงานราชการ โดยให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการกำหนด

๔. การดำเนินการเกี่ยวกับการสคบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๕. การออกบัตรประจำตัวข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด ยกเว้นผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๖. การพิจารณา อนุญาตการลาและการรับเงินเดือนระหว่างลาของข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้าง ในสังกัด สำหรับการลาทุกประเภทในฐานขออภัย ยกเว้น การลาไปศึกษาฝึกอบรมดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย

๗. การให้ข้าราชการไปศึกษาต่อ ฝึกอบรมหรือดูงาน การขอยาวเวลาศึกษาต่อและการให้กลับเข้ารับราชการ เว้นแต่การศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือดูงานต่างประเทศ

๘. การอนุมัติให้เดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักรของตนเอง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างในสังกัด และบุคคลภายนอก การอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ใช้รถยนต์ส่วนตัวไปราชการ การเทียบค่าแรงบุคคลภายนอก รวมทั้งการให้ดูสภพนิช ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมประกอบกับระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นส่วนที่มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสถานศึกษาไว้แล้ว

สำหรับการพิจารณาอนุมัติตนเองของผู้ช่วยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด และผู้ช่วยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร เมื่ออนุมัติแล้วให้รายงานเลขานุการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยทราบ

๙. การลาไปปฏิบัติธรรม ตามมติคณะรัฐมนตรี

๑๐. การอนุมัติผ่อนผันการเกณฑ์ทหารของนักศึกษา

๑๑. การรับรองสภาพความเป็นครูผู้สอน หรือนักศึกษาที่เป็นชาวต่างชาติ

๑๒. การคัดเลือก การจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานราชการ ลูกจ้างในสังกัด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

๑๓. การให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด ไปช่วยราชการภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เป็นการชั่วคราวครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน

๑๔. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ

๑๕. การจัดและสั่งให้ข้าราชการเข้าพักในที่พักของทางราชการ ตามที่ทางราชการและกระทรวงการคลังกำหนด

๑๖. การอนุมัติโครงการและหลักสูตรการจัดฝึกอบรม การจัดงาน การประชุม การเดินทาง ไปจัด การเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปศึกษาดูงานในประเทศ การให้ตุลย์พินิจเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม และอนุมัติในราชการและจัดประชุม ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑๗. การเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยเบิกจ่ายอย่างประหยัดค่าหนึ่งถึงประโยชน์ของทางราชการ

๑๘. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเท็จจริงการขอรับค่าเช่าบ้าน การรับรองสิทธิการอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑๙. การอนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและการอนุมัติเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒๐. การปฏิบัติเกี่ยวกับการรับจ่าย การเก็บรักษา การนำส่ง การตรวจสอบ การอนุมัติ กัดหนี้ผูกพัน การอนุมัติจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณประเภทอื่น รวมทั้งการอนุมัติเงินยืมและการสงวนในสัญญาขีมี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒๑. การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดส่งลูกจ้างสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร รวมทั้งการจัดส่งสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุม ดูแลของจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร ยกเว้นในกรณีที่ได้ออบบำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ไว้แล้ว โดยให้มีอำนาจดังนี้

๒๑.๑ การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ การให้ความช่วยเหลือ การรับทราบผล การดำเนินการ การดำเนินการเกี่ยวกับสัญญาและหลักประกัน และการปฏิบัติอื่น ๆ ที่กำหนดให้เป็นอำนาจของหน่วยงานราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549

๒๑.๒ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

๒๑.๒.๑ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างด้วยเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณอื่น ที่ไม่ใช่เงินรายได้ของสถานศึกษา ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้นวิธีพิเศษ ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒๑.๒.๒ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างด้วยเงินรายได้ของสถานศึกษา ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒๑.๓ การเช่า

๒๑.๓.๑ การเช่าสิ่งหรือทรัพย์สินรวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับการเช่าทั้งหมด ซึ่งมีอัตราค่าเช่า รวมทั้งค่าบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเช่า ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท หรือ ไม่เกินเดือนละ ๕๐,๐๐๐ บาท ยกเว้นการเช่ารถยนต์ใช้ในราชการ ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร

๒๑.๓.๒ การเช่าอสังหาริมทรัพย์รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับการเช่าทั้งหมด ซึ่งมีอัตราค่าเช่า รวมทั้งค่าบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเช่า ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท หรือไม่เกินเดือนละ ๕๐,๐๐๐ บาท

๒๑.๔ การให้ยืมพัสดุไปใช้ในกิจการของทางราชการ

๒๑.๕ การแต่งตั้งคณะกรรมการลอบหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการตรวจสอบพัสดุประจำปี

๒๑.๖ การจำหน่ายพัสดุ

๒๑.๖.๑ การจำหน่ายโดยการขาย สำหรับพัสดุซึ่งราคาที่ได้มารวมกันครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒๑.๖.๒ การจำหน่ายโดยวิธีอื่น วิธีประมูลภาพ หรือทำลาย สำหรับพัสดุซึ่งมีราคาที่ได้มารวมกันครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒๒. การอนุญาตใช้รถส่วนบุคคลและรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ และการดำเนินการทางทะเบียนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒๓. การติดตั้งและการให้บริการโทรศัพท์ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการติดตั้งโทรศัพท์ พ.ศ. ๒๕๒๕

๒๔. การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ โดยไม่มีชื่อผู้ยกให้หรือ
เลียบประโยชน์ของทางราชการ รวมถึงการก่อหนี้ผูกพันและอนุมัติจ่ายเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน
๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบคณะกรรมการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้
ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖

๒๕. การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษากับการศึกษารองบุตรสำหรับตนเอง
ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการผู้รับบำนาญ ตามระเบียบคณะกรรมการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย
เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษารองบุตร พ.ศ. ๒๕๓๖

๒๖. การรับรองการใช้สิทธิ ออกหนังสือรับรองกรณีสิทธิ การอนุมัติเงิน การเบิกจ่ายเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล เส. ตามระเบียบคณะกรรมการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๓๕

๒๗. การลงนามแบบคำขอรับบำเหน็จบำนาญ หรือเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน และเงิน
บำเหน็จลูกจ้างโดยอนุโลม

๒๘. การลงนามเป็นผู้รับสัญญาในหนังสือสัญญาการใช้ที่ดิน ตามแบบที่กระทรวง
การคลังกำหนด

๒๙. การโอนเงินงบกลางการเปลี่ยนแปลงรายการงบกลางการโอนเงินประจำ ๖๓๓ และ
การเปลี่ยนแปลงรายการเงินประจำงวด ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ในเรื่องดังกล่าวนี้

๒๙.๑ การโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรวมประเภทที่ได้รับจัดสรร ตามข้อ ๒๕ และ
ข้อ ๒๖ แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๔

๒๙.๒ การโอนและหรือเปลี่ยนแปลงเงินเหลือจ่าย ตามข้อ ๒๕ แห่งระเบียบ
ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๔

๓๐. การอนุมัติแบบรูปรายการก่อสร้างที่มีวงเงินค่าก่อสร้างไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
โดยต้องมิใช่สถาปนิกหรือวิศวกรผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม หรือวิศวกรรม
เป็นผู้รับรอง

๓๑. การดำเนินมาตรการเกี่ยวกับการขอใช้ที่ดินเพื่อใช้ประโยชน์ในราชการ

๓๒. การให้ตุลย์พินิจอนุญาตให้ผู้อำนวยความสะดวกการศึกษาต่อครูองค์โทรศัพท์เคลื่อนที่

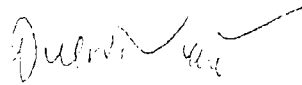
๓๓. การเบิกจ่ายเงินค่าครองชีพให้แก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ
คณะกรรมการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าครองชีพกรรมการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๔

๓๔. การให้ตุลย์พินิจในการอนุมัติเงิน ใช้จ่ายใช้จ่ายประเภทต่างๆ ตามที่ ๒๕๓๖
การคลังกำหนด

๓๕. การตรวจสอบวุฒิการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสถานศึกษา และ
โรงเรียนผู้ใหญ่อีกในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ตั้ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(นางจรรยาพร พงษ์ทอง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ