



กลุ่มงานบริหารทั่วไป

สำนักการประชาสัมพันธ์ ๓

รับที่ ๒๙๙ / ๒๕๕๗

บันทึกข้อความ วันที่ ๒ / ก.ค. / ๕๗

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง กลุ่มงานบริหารทั่วไปและสารบรรณ ^{ส่งกลุ่มงาน} โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๐๑๒ ^{ดำเนินการ}

ที่ _____ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๗

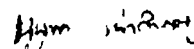
เรื่อง การกำหนดรูปแบบหนังสือราชการภายนอก เกี่ยวกับงานด้านสภาพัฒนาการแห่งชาติ

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถานี ผู้ตรวจราชการ ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน หัวหน้าสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานประธานรัฐสภา ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจราชการ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ด้วยสำนักงานเลขาธิการคณะรักษาความสงบแห่งชาติได้มีหนังสือ ค่วนมาก ที่ ต่อ คสช(สธธ)/ ๑๗๒๔ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร แจ้งให้ทราบว่าหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติได้กรุณาอนุมัติให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภาพัฒนาการแห่งชาติ และคณะกรรมการยก ร่างรัฐธรรมนูญ รายละเอียดตามเอกสารต้นฉบับ

ในการนี้ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้เห็นชอบรูปแบบและข้อความสำหรับหนังสือส่งออกหน่วยงานภายนอกเพื่อให้หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกันตามตัวอย่างที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ในส่วนเรื่องที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับงานสภาพัฒนาการ ซึ่งเป็นงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้ดำเนินการเหมือนที่เคยปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป


(นางบุญพา เผ่าสำราญ)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง



ที่ สผ (สปช) ๐๐../

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภาปฏิรูปแห่งชาติ
ถนนอุทองใน ดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

วัน เดือน ปี

เรื่อง

เรียน

อ้างถึง (ถ้ามี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี)

(ข้อความ).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

(นายจเร พันธุ์เปรื่อง)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปฏิบัติหน้าที่
เลขาธิการสภาปฏิรูปแห่งชาติ

(ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)
โทร.
โทรสาร

ด่วนมาก

ที่ ต่อ คสช(สสช)/๑๗๒๔



สำนักงานเลขานุการ	๒๑๕๑/๒๕๕๗
ที่	๕๘.๑.๕๗
เวลา	๑๕.๕๐ น.

สำนักงานเลขาธิการ
คณะรักษาความสงบแห่งชาติ
กองบัญชาการกองทัพบก
เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑ สิงหาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

อ้างถึง รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗

๑. ตามที่ได้มีประกาศพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ พระราชทานรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ เมื่อ ๒๒ ก.ค. ๕๗ ซึ่งกำหนดให้มีสภานิติบัญญัติแห่งชาติ สภาปฏิรูปแห่งชาติ และคณะกรรมการยกร่างรัฐธรรมนูญ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายนิติบัญญัติ รายละเอียดตามอ้างถึง

๒. เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติของรัฐธรรมนูญที่เกี่ยวข้องกับสภานิติบัญญัติแห่งชาติ สภาปฏิรูปแห่งชาติ และคณะกรรมการยกร่างรัฐธรรมนูญดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทน.คสช. ได้กรุณาอนุมัติให้ดำเนินการ ดังนี้-

๒.๑ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

๒.๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปฏิบัติหน้าที่ สำนักเลขาธิการสภาปฏิรูปแห่งชาติ และคณะกรรมการยกร่างรัฐธรรมนูญ

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พลโท

(ชาติอุดม ติตถะสิริ)

รองเลขาธิการ คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ทำการแทน
เลขาธิการ คณะรักษาความสงบแห่งชาติ

สำนักงานรองเลขาธิการ คณะรักษาความสงบแห่งชาติ
โทร ๐-๒๒๘๐-๒๔๑๒



สภานิติบัญญัติ 7/ก.ค./57

แพม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง.....

เรียน ผอ. สำนักกรรมการ ๓ (ผ่าน ผบช. กลุ่มงานบริหารทั่วไป)

ด้วย สำนักบริหารงานกลาง ได้มีหนังสือแจ้งเรื่องการกำหนดรูปแบบหนังสือราชการภายนอก เกี่ยวกับงานด้านสภาพัฒนารูปแห่งชาติ โดยเลขธิการสภาผู้แทนฯ ได้เห็นชอบรูปแบบ และข้อความของหนังสือส่งออกหน่วยงานภายนอก เพื่อให้หน่วยงานภายในสำนักงานเลขธิการสภาฯ ถือปฏิบัติตามแนวทางเดียวกัน (ตามรายละเอียดที่แนบ) ในส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสภาพัฒนารูป ซึ่งเป็นงานของสำนักงานเลขธิการสภาฯ ให้ดำเนินการเหมือนที่เคยปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งเวียนข้าราชการ และพนักงานราชการ ในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

- ทราบ/พร้อมลงมือ
- ดำเนินการตามหนังสือ ๖๖.๖๐/น
ทุกคน สื่อปฏิมา ๑๔๑ เดวิด

(นายสาริต ประเสริฐศักดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓
๖๖๑๕๗

(นางสาวศุภิสสรารค์ อภีรัตน์เจริญพร)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๖ ส.ค. ๕๗
จุฬามณี ๓๗๖๕๓
(นางจุฬามณี ภมรสุต)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป
๖ ก.ค. ๕๗