



# บันทึกข้อความ

ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย

เลขรับ..... ๑๐๓๕ / ๕๘

วันที่..... ๒๒ เม.ย. ๕๘

เวลา..... ๑๖:๒๐ น.

ส่วนราชการ กลุ่มงานคณะกรรมการการสาธารณสุข สำนักกรรมการ ๓ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๕๗ - ๘

ที่ ..... วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปจัดสัมมนาและศึกษาดูงาน

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เลขที่..... ๑๘๖ / ๕๘

วันที่..... ๒๒ เม.ย. ๕๘

เวลา..... ๑๐.๓๐ นาฬิกา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓

ด้วยในคราวประชุมคณะกรรมการปฏิรูประบบสาธารณสุข สภาปฏิรูปแห่งชาติ ครั้งที่ ๒๑ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๘ ที่ประชุมได้มีมติให้เดินทางไปจัดสัมมนาเรื่อง "เขตสุขภาพ" ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมเซนทารา คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ จังหวัดอุดรธานี (เบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และศึกษาดูงานเกี่ยวกับ "การดำเนินงานของเครือข่ายบริการที่ ๘" ณ โรงพยาบาลศูนย์อุดรธานี ในวันศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ (เบิกค่าใช้จ่ายตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม) โดยเดินทางไปและกลับด้วยเครื่องบินโดยสารของบริษัท ไทยสมายล์แอร์เวย์ จำกัด เที่ยวบินที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘ เส้นทาง กรุงเทพฯ-อุดรธานี เที่ยวบินที่ TG2002 และเที่ยวกลับ วันศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เส้นทาง อุดรธานี-กรุงเทพฯ เที่ยวบินที่ TG2009 รายละเอียดตามโครงการและกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ คณะกรรมการขออนุมัติดังต่อไปนี้

๑. ขออนุมัติให้คณะกรรมการปฏิรูประบบสาธารณสุข จำนวน ๑๓ คน เดินทางไปจัดสัมมนาและศึกษาดูงาน ณ จังหวัดอุดรธานี ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และขอให้ได้รับสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังรายชื่อดังต่อไปนี้

- ๑.๑ นางพรพันธุ์ บุญรัตพันธุ์
- ๑.๒ นายสุวัฒน์ วิริยพงษ์สุกิจ
- ๑.๓ นายประเสริฐ ศัลย์วิวรรธน์
- ๑.๔ นายชัยพร ทองประเสริฐ
- ๑.๕ นางประภาศรี สุฉันทบุตร
- ๑.๖ นาวาอากาศเอก ไพศาล จันทรพิทักษ์
- ๑.๗ นายไกรราศ แก้วดี
- ๑.๘ พลอากาศเอก ขวัญชัย เอี่ยมรักษา
- ๑.๙ พลเรือเอก ชาญชัย เจริญสุวรรณ
- ๑.๑๐ นายเฉลิมพล ประทีปวงนิช
- ๑.๑๑ นายเดชฤทธิ์ ปัญจะมุล
- ๑.๑๒ นายนิพนธ์ คำพา
- ๑.๑๓ นายวิบูลย์ คูหิรัญ

ประธานกรรมการ  
รองประธานกรรมการ  
เลขานุการคณะกรรมการ  
โฆษกกรรมการ  
โฆษกกรรมการ  
โฆษกกรรมการ  
ที่ปรึกษากรรมการ  
ที่ปรึกษากรรมการ  
ที่ปรึกษากรรมการ  
ที่ปรึกษากรรมการ  
ที่ปรึกษากรรมการ  
ที่ปรึกษากรรมการ  
ที่ปรึกษากรรมการ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
สำนักการคลังและงบประมาณ  
รับที่..... ๒๖๖ / ๕๘  
วันที่..... ๒๒ / เม.ย. / ๕๘  
เวลา..... ๓.๓๐

หมายเหตุ บุคคลลำดับที่ ๑.๒ จำเป็นต้องเดินทางกลับ ด้วยเครื่องบินโดยสารของ บริษัท สายการบินไทย ไลอ้อน แอร์ จำกัด เส้นทาง อุดรธานี-กรุงเทพฯ (ดอนเมือง)-หาดใหญ่ เที่ยวบินที่ SL8591 เนื่องจากจะต้องแวะหรือเกี่ยวข้องกับการเตรียมการจัดสัมมนาที่จังหวัดอำนาจเจริญในโอกาสต่อไป

กลุ่มงานการเงิน

รับที่..... ๑๐๐๐

วันที่..... ๒๓ เม.ย. ๒๕๕๘

ผู้รับผิดชอบ.....

๒. ขออนุมัติให้คณะอนุกรรมการปฏิรูประบบบริหารจัดการระบบสุขภาพ จำนวน ๗ คน ร่วมเดินทางไปจัดสัมมนาและศึกษาดูงานกับคณะกรรมการ ณ จังหวัดอุดรธานี ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และขอให้ได้รับสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ ตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังรายนามต่อไปนี้

- |   |            |
|---|------------|
| ๒.๑ นายนิมิตร เทียนอุดม                     | อนุกรรมการ |
| ๒.๒ นายบุญชัย กิจสนาโยธิน                   | อนุกรรมการ |
| <sup>ดงมด</sup> ๒.๓ นายไพโรจน์ สุรัตน์นิช   | อนุกรรมการ |
| ๒.๔ นายสวัสดิ์ เกกิงเดช                     | อนุกรรมการ |
| <sup>สุโขทัย</sup> ๒.๕ นายสมชาย กิจสนาโยธิน | อนุกรรมการ |
| ๒.๖ นายทิวา ลี้จากภัย                       | อนุกรรมการ |
| ๒.๗ นายเอื้อชาติ กาญจนพิทักษ์               | อนุกรรมการ |

หมายเหตุ บุคคลลำดับที่ ๒.๓ เดินทางจากที่พัก-ท่าอากาศยาน (ไปและกลับ) เพื่อร่วมเดินทางพร้อมคณะเดินทาง ด้วยรถยนต์ส่วนบุคคล เส้นทาง อ่างทอง-ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ-อ่างทอง และบุคคลลำดับที่ ๒.๕ เดินทางจากที่พัก-ท่าอากาศยาน (ไปและกลับ) เพื่อร่วมเดินทางพร้อมคณะเดินทาง ด้วยรถโดยสารประจำทางปรับอากาศและรถรับจ้างสาธารณะ (Taxi) เส้นทาง สุโขทัย-กรุงเทพฯ (สถานีขนส่ง)-ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ-กรุงเทพฯ (สถานีขนส่ง)-สุโขทัย

๓. ขออนุมัติให้คณะอนุกรรมการปฏิรูประบบบริการสุขภาพ จำนวน ๒ คน ร่วมเดินทางไปจัดสัมมนาและศึกษาดูงานกับคณะกรรมการ ณ จังหวัดอุดรธานี ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และขอให้ได้รับสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ ตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังรายนามต่อไปนี้

- |   |                        |
|---|------------------------|
| <sup>ไอศกรีม</sup> ๓.๑ นางทัศนีย์ บัวคำ | เลขานุการคณะอนุกรรมการ |
| ๓.๒ รองศาสตราจารย์วรรณดี เต๋อโสถติกุล   | อนุกรรมการ             |

หมายเหตุ บุคคลลำดับที่ ๓.๒ มีความจำเป็นต้องเดินทางล่วงหน้าเพื่อเตรียมการจัดสัมมนา และด้วยความจำกัดของเส้นทางการบิน จึงมีรายละเอียดการเดินทาง ดังนี้

- เที่ยวไป วันพุธที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘ เดินทางด้วยเครื่องบินของบริษัท สายการบินนกแอร์ จำกัด เส้นทาง เชียงใหม่-อุดรธานี เที่ยวบินที่ DD8624

- เที่ยวกลับ วันศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เดินทางกลับพร้อมคณะเดินทางด้วยเครื่องบินโดยสารของบริษัท ไทยสมายล์แอร์เวย์ จำกัด เส้นทาง อุดรธานี-กรุงเทพฯ เที่ยวบินที่ TG2009 และเดินทางกลับ ภูมิลำเนาด้วยเครื่องบินของบริษัท สายการบินไทย จำกัด (มหาชน) เส้นทาง กรุงเทพฯ-เชียงใหม่ เที่ยวบินที่ TG122

๔. ขออนุมัติให้คณะอนุกรรมการปฏิรูประบบบริการสุขภาพ จำนวน ๕ คน ร่วมเดินทางไปจัดสัมมนาและศึกษาดูงานกับคณะกรรมการ ณ จังหวัดอุดรธานี ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และขอให้ได้รับสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ ตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังรายนามต่อไปนี้

- |                                      |            |
|--------------------------------------|------------|
| ๔.๑ นายถาวร สกุกพานิชย์              | อนุกรรมการ |
| ๔.๒ นางอภิรมย์ เวชภูติ               | อนุกรรมการ |
| ๔.๓ รองศาสตราจารย์สุคนธา คงศีล       | อนุกรรมการ |
| ๔.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังสนา บุญธรรม | อนุกรรมการ |
| ๔.๕ นายรัฐติ วุฑฒิโกวิทย์            | อนุกรรมการ |

หมายเหตุ บุคคลลำดับที่ ๔.๑ เดินทางล่วงหน้าวันพุธที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘ และเดินทางกลับวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘ เพื่อเตรียมการจัดสัมมนา โดยไม่เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางเที่ยวไป

๕. ขออนุมัติให้นางเอี่ยมพร จันทร์ทอง ผู้เตรียมรายงานของคณะกรรมการฯ ร่วมเดินทางไปจัดสัมมนาและศึกษาดูงานกับคณะกรรมการฯ ณ จังหวัดอุดรธานี ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ในฐานะผู้สังเกตการณ์และทำหน้าที่สรุปประเด็นการสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อนำเอาข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการจัดทำรายงานของคณะกรรมการฯ ต่อไป โดยขอให้ได้รับสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๖. ขออนุมัติให้นายสัมฤทธิ์ ศรีธำรงสวัสดิ์ รองเลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ร่วมเดินทางไปจัดสัมมนากับคณะกรรมการฯ เพื่อทำหน้าที่วิทยากรผู้บรรยายให้ความรู้ในการสัมมนาครั้งนี้ โดยเดินทางไปและกลับในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘ ด้วยเครื่องบินโดยสารของบริษัท ไทยสมายล์แอร์เวย์ จำกัด เที่ยวบินไป เส้นทาง กรุงเทพฯ-อุดรธานี เที่ยวบินที่ TG2002 และเที่ยวกลับ เส้นทาง อุดรธานี-กรุงเทพฯ เที่ยวบินที่ TG2009

๗. ขออนุมัติให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญ สังกัดกลุ่มงานคณะกรรมการการสาธารณสุข สำนักงานคณะกรรมการฯ ๓ จำนวน ๖ คน ร่วมเดินทางไปเพื่อปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการในการจัดสัมมนาและศึกษาดูงาน และขอให้ได้รับสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังรายนามต่อไปนี้

๗.๑ นางสุภาวดี ชิดจีน	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการการสาธารณสุข
๗.๒ นางสาวบุญย์พิชชา บุญยรัตพันธุ์	นิติกรชำนาญการ
๗.๓ นายประพันธ์ ศรีลับขวา	นิติกรปฏิบัติการ
๗.๔ นางสาวมลथा ศรีเทียม	วิทยากรปฏิบัติการ
๗.๕ นางสาวชญาณิศ สุมโน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๗.๖ จำสืบเอกหญิง อนุสรรา นครจันทร์	เจ้าพนักงานบันทึกข้อมูลปฏิบัติงาน

หมายเหตุ บุคคลลำดับที่ ๗.๑, ๗.๓ และ ๗.๖ เดินทางล่วงหน้าในวันพุธที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘ ด้วยเครื่องบินโดยสารของบริษัท ไทยสมายล์แอร์เวย์ จำกัด เส้นทาง กรุงเทพฯ-อุดรธานี เที่ยวบินที่ TG2008 เพื่อเตรียมการจัดสัมมนาและอำนวยความสะดวกแก่คณะเดินทาง

๘. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา จำนวน ๒๕๓,๗๕๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นสามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๑ ค่าอาหาร และค่าอาหารว่าง สำหรับกลุ่มเป้าหมายการจัดสัมมนา เป็นเงิน ๑๒๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย

(๑) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒๐๐ คน ๆ ละ ๕๐๐ บาท (๒๐๐ x ๕๐๐) เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

(๓) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒๐๐ คน ๒ มื้อ ๆ ละ ๗๐ บาท (๒๐๐ x ๒ x ๗๐) เป็นเงิน ๒๘,๐๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๘.๒ ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๔ คน ๆ ละ ๕ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท (ราชการ) (๔ x ๕ x ๖๐๐) เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๘.๓ ค่าเช่าและค่าตกแต่งสถานที่ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๘.๔ ค่าเช่าเครื่องเสียง เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๘.๕ ค่าเช่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๘.๖ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๘.๗ ค่ากระดาษ A4 จำนวน ๕ รีม ๆ ละ ๑๕๐ บาท (๕ x ๑๕๐) เป็นเงิน ๗๕๐ บาท (เจ็ดร้อย

ห้าสิบบาทถ้วน)

๘.๘ ค่าเทปกาวสองหน้า ๕ ม้วน ๆ ละ ๒๐๐ บาท (๕ x ๒๐๐) เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

(หนึ่งพันบาทถ้วน)

๘.๙ ค่าปากกา จำนวน ๒๐๐ ด้าม ๆ ละ ๑๐ บาท (๒๐๐ x ๑๐) เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

(สองพันบาทถ้วน)

๘.๑๐ ค่ากระดาษใส่เอกสารสัมนา จำนวน ๒๐๐ ใบ ๆ ละ ๑๕๐ บาท (๒๐๐ x ๑๕๐) เป็นเงิน

๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

ทั้งนี้ รายการขออนุมัติข้อ ๘.๘, ๘.๙ และ ๘.๑๐ ขอให้สำนักงานคลังและงบประมาณเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๙. ขออนุมัติค่าเช่าที่พัก จำนวน ๓๕,๗๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๙.๑ ค่าที่พัก ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘ สำหรับผู้เดินทางล่วงหน้าเพื่อจัดเตรียมการสัมมนา ประกอบด้วย

(๑) อนุกรรมการ ๒ คน และข้าราชการรัฐสภาสามัญ ระดับปฏิบัติการ ๒ คน (พักคู่) ๒ ห้อง (๗๕๐ x ๔) เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

(๒) ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ระดับเชี่ยวชาญ ๑ คน (พักเดี่ยว) ๑ ห้อง (๑,๒๐๐ x ๑) เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

๙.๒ ค่าที่พัก ในวันที่ พุธที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘ ประกอบด้วย

(๑) กรรมการ ๑๓ คน (พักเดี่ยว) (๑๓ x ๑,๒๐๐) เป็นเงิน ๑๕,๖๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

(๒) อนุกรรมการ ๑๓ คน และผู้เตรียมรายงาน ๑ คน รวมเป็น ๑๔ คน (พักคู่) (๑๔ x ๗๕๐) เป็นเงิน ๑๐,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

(๓) ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ระดับเชี่ยวชาญ ๑ คน (พักเดี่ยว) (๑ x ๑,๒๐๐) เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

(๔) ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ระดับชำนาญการ ลงมา ๔ คน (พักคู่) (๔ x ๗๕๐) เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

(๕) ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ระดับปฏิบัติการ ๑ คน (ชาย-พักเดี่ยว) (๑ x ๑,๒๐๐) เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

๑๐. ขออนุมัติค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับการเดินทางศึกษาดูงาน จำนวน ๘,๑๐๐ บาท (แปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับกรรมการ ๑๓ คน ๑ วัน ๆ ละ ๒๗๐ บาท (๑๓ x ๒๗๐) เป็นเงิน ๓,๕๑๐ บาท (สามพันห้าร้อยสิบบาทถ้วน)

๑๐.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับอนุกรรมการ ๑๓ คน ๑ วัน ๆ ละ ๒๔๐ บาท (๑๓ x ๒๔๐) เป็นเงิน ๓,๑๒๐ บาท (สามพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๑๐.๓ ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับข้าราชการรัฐสภาสามัญ ๒ คน ประกอบด้วย

- ระดับเชี่ยวชาญ ๑ คน ๑ วัน ๆ ละ ๒๗๐ บาท (๒๗๐ x ๑) เป็นเงิน ๒๗๐ บาท  
(สองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

- ระดับชำนาญการ ลงมา ๕ คน ๑ วัน ๆ ละ ๒๔๐ บาท (๒๔๐ x ๕) เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท  
(หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

๑๑. ขออนุมัติค่าพาหนะเดินทาง จำนวน ๒๘๗,๘๔๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๑.๑ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินบริษัท ไทยสมายล์แอร์เวย์ จำกัด เส้นทาง กรุงเทพฯ-อุดรธานี-กรุงเทพฯ (ไป-กลับ) สำหรับบุคคลลำดับที่ ๑.๑, ๑.๓ - ๑.๑๓, ๒.๑ - ๒.๗, ๓.๑, ๔.๒ - ๔.๕, ๕., ๖. และ ๗.๑ - ๗.๖ รวม ๓๒ คน ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท (๘,๐๐๐ x ๓๒) เป็นเงิน ๒๕๖,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๑๑.๒ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินบริษัท ไทยสมายล์แอร์เวย์ จำกัด เส้นทาง กรุงเทพฯ-อุดรธานี (เที่ยวไป) และค่าบัตรโดยสารเครื่องบินบริษัท สายการบินไทย ไลอ้อน แอร์ จำกัด เส้นทาง อุดรธานี-กรุงเทพฯ (ดอนเมือง)-หาดใหญ่ (เที่ยวกลับ) สำหรับบุคคลลำดับที่ ๑.๒ เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๑๑.๓ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินบริษัท สายการบินนกแอร์ จำกัด เส้นทาง เชียงใหม่-อุดรธานี (เที่ยวไป) ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินบริษัท ไทยสมายล์แอร์เวย์ จำกัด เส้นทาง อุดรธานี-กรุงเทพฯ (เที่ยวกลับ) และค่าบัตรโดยสารเครื่องบินบริษัท สายการบินไทย จำกัด (มหาชน) เส้นทาง กรุงเทพฯ-เชียงใหม่ (เที่ยวกลับ) สำหรับบุคคลลำดับที่ ๓.๒ เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๑๑.๔ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินบริษัท ไทยสมายล์แอร์เวย์ จำกัด เส้นทาง อุดรธานี-กรุงเทพฯ (เที่ยวกลับ) สำหรับบุคคลลำดับที่ ๔.๑ เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

๑๑.๕ ค่าพาหนะเดินทางจากที่พักเพื่อเข้าร่วมการเดินทาง เป็นเงิน ๑,๘๔๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ประกอบด้วย

(๑) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะส่วนบุคคล ของบุคคลลำดับที่ ๒.๓ เส้นทาง อ่างทอง-ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ-อ่างทอง (ไป-กลับ) ระยะทาง ๒๑๐ กิโลเมตร ๆ ละ ๔ บาท (๒๑๐ x ๔) เป็นเงิน ๘๔๐ บาท (แปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

(๒) ค่าบัตรรถโดยสารประจำทางปรับอากาศ ของบุคคลลำดับที่ ๒.๕ เส้นทาง สุโขทัย-กรุงเทพฯ-สุโขทัย (ไป-กลับ) เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๑๒. ขออนุมัติเช่ารถยนต์ตู้ปรับอากาศ เพื่อใช้เป็นพาหนะเดินทางในการเดินทางศึกษาดูงานภายในเครือข่ายบริการที่ ๘ จำนวน ๕ คัน ๆ ละ ๑,๘๐๐ บาท/วัน ระยะเวลา ๒ วัน (๕ x ๑,๘๐๐ x ๒) เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๑๓. ขออนุมัติค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ตู้ปรับอากาศ จำนวน ๕ คัน ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท ๒ วัน (๕ x ๑,๕๐๐ x ๒) เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑๔. ขออนุมัติค่ารถรับจ้างสาธารณะ (Taxi) เพื่อใช้ในการขนส่งสัมภาระระหว่างที่พัก-ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ-ที่พัก จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๔.๑ กรรมกร ๓๓ คน ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๑๔.๒ อนุกรรมกร ๑๑ คน ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๑๔.๓ ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ๖ คน ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

๑๕. ขออนุมัติค่ารับรองในการศึกษาดูงานของคณะกรรมการ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

รวมค่าใช้จ่ายที่ขออนุมัติทั้งสิ้นจำนวน ๖๙๘,๓๙๐ บาท (หกแสนเก้าหมื่นแปดพันสามร้อยเก้าสิบ บาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเรียนเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(นางสุภาวดี ชิตชิน)

ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานคณะกรรมการการสาธารณสุข

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
เพื่อไปขอจองรถคนขับส่งจดหมายและค่าใช้จ่ายใน  
รถคนขับ มีจุดประสงค์ของรถคนขับ 'เดินทางไม่ติดสะดวก  
ในชั้นที่ ๓๐ เมษายน ค.ศ. ๒๕๖๑, ๑.๐๑๑๑๑๑  
และเดินทางไม่สะดวกในชั้นที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๑  
โดยพบรถคนขับออกหมาย ๑.๐๑๑๑๑๑ โดยรถคนขับ  
รถคนขับไม่ติด ค่าพิกัด ค่าใช้จ่ายในรถคนขับ ค่าที่พัก  
ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่ารับรอง, รถคนขับออกหมายวันที่  
๑-๑๕ เมษายนทั้งสิ้น จำนวน ๖๙๘,๓๙๐ บาท

(นายสาคิต ประเสริฐศักดิ์)  
ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓  
๒๑ เม.ย. ๖๑

รศ. อ. ท. อ. อ. อ.

(นางพรณิภา เสริมตรี)  
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย  
๒๒ เม.ย. ๖๑

๒๓ เม.ย. ๖๑

กลุ่มงานการเงิน

เสนอตามเห็นชอบของคณะกรรมการฝ่ายอื่นด้วย

  
๒๐. ๒๒. ๒๓  
๒๓ เม.ย. ๖๑

๒๓ เม.ย.

๒๓ เม.ย. ๖๑

  
๒๓ เม.ย. ๖๑



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการปฏิรูประบบสาธารณสุข สถาปนิกรูปแห่งชาติ

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปจัดสัมมนาและศึกษาดูงาน

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ด้วยในคราวประชุมคณะกรรมการปฏิรูประบบสาธารณสุข สถาปนิกรูปแห่งชาติ ครั้งที่ ๒๑ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๘ ที่ประชุมได้มีมติให้เดินทางไปจัดสัมมนาเรื่อง “เขตสุขภาพ” ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมเซนทารา คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ จังหวัดอุดรธานี และศึกษาดูงานเกี่ยวกับ “การดำเนินงานของเครือข่ายบริการที่ ๘” ณ โรงพยาบาลศูนย์อุดรธานี ในวันศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ โดยเดินทางไปและกลับด้วยเครื่องบินโดยสารของบริษัท ไทยสมายล์แอร์เวย์ จำกัด เที่ยวบินที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘ เส้นทาง กรุงเทพฯ-อุดรธานี เที่ยวบินที่ TG2002 และเที่ยวกลับ วันศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เส้นทาง อุดรธานี-กรุงเทพฯ เที่ยวบินที่ TG2009 รายละเอียดตามโครงการและกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ คณะกรรมการขออนุมัติดังต่อไปนี้

๑. ขออนุมัติให้คณะกรรมการปฏิรูประบบสาธารณสุข จำนวน ๑๓ คน เดินทางไปจัดสัมมนาและศึกษาดูงาน ณ จังหวัดอุดรธานี ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และขอให้ได้รับสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังรายนามต่อไปนี้

- |                                     |                     |
|-------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นางพรพันธุ์ บุญรัตพันธุ์        | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ นายสุวัฒน์ วิริยพงษ์สุกิจ       | รองประธานกรรมการ    |
| ๑.๓ นายประเสริฐ ศัลย์วิวรรธน์       | เลขาธิการคณะกรรมการ |
| ๑.๔ นายชัยพร ทองประเสริฐ            | โฆษกกรรมการ         |
| ๑.๕ นางประภาศรี สุฉันทบุตร          | โฆษกกรรมการ         |
| ๑.๖ นาวาอากาศเอก ไพศาล จันทรพิทักษ์ | โฆษกกรรมการ         |
| ๑.๗ นายไกรราศ แก้วดี                | ที่ปรึกษากรรมการ    |
| ๑.๘ พลอากาศเอก ขวัญชัย เอี่ยมรักษา  | ที่ปรึกษากรรมการ    |
| ๑.๙ พลเรือเอก ชาญชัย เจริญสุวรรณ    | ที่ปรึกษากรรมการ    |
| ๑.๑๐ นายเฉลิมพล ประทีปะวงนิช        | ที่ปรึกษากรรมการ    |
| ๑.๑๑ นายเดชฤทธิ์ ปัญจมงคล           | ที่ปรึกษากรรมการ    |
| ๑.๑๒ นายนิพนธ์ คำพา                 | ที่ปรึกษากรรมการ    |
| ๑.๑๓ นายวิบูลย์ คูศิริณ             | ที่ปรึกษากรรมการ    |

หมายเหตุ บุคคลลำดับที่ ๑.๒ จำเป็นต้องเดินทางกลับ ด้วยเครื่องบินโดยสารของ บริษัทสายการบินไทย ไลอ้อน แอร์ จำกัด เส้นทาง อุดรธานี-กรุงเทพฯ (ดอนเมือง)-หาดใหญ่ เที่ยวบินที่ SL8591 เนื่องจากจะต้องแวะหรือเกี่ยวกับการเตรียมการจัดสัมมนาที่จังหวัดอำนาจเจริญในโอกาสต่อไป

๒. ขออนุมัติให้คณะกรรมการปฏิรูประบบบริหารจัดการระบบสุขภาพ จำนวน ๗ คน ร่วมเดินทางไปจัดสัมมนาและศึกษาดูงานกับคณะกรรมการ ณ จังหวัดอุดรธานี ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน -

๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และขอให้ได้รับสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ ตามพระราชกฤษฎีกา  
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังรายนามต่อไปนี้

๒.๑ นายนิมิตร เทียนอุดม	อนุกรรมการ
๒.๒ นายบุญชัย กิจสนาโยธิน	อนุกรรมการ
๒.๓ นายไพโรจน์ สุรัตน์วิช	อนุกรรมการ
๒.๔ นายสวัสดิ์ เกกิงเดช	อนุกรรมการ
๒.๕ นายสมชาย กิจสนาโยธิน	อนุกรรมการ
๒.๖ นายทิวา ลีจากภัย	อนุกรรมการ
๒.๗ นายเอื้อชาติ กาญจนพิทักษ์	อนุกรรมการ

หมายเหตุ บุคคลลำดับที่ ๒.๓ เดินทางจากที่พัก-ท่าอากาศยาน (ไปและกลับ) เพื่อร่วมเดินทาง  
พร้อมคณะเดินทาง ด้วยรถยนต์ส่วนบุคคล เส้นทาง อ่างทอง-ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ-อ่างทอง และบุคคลลำดับที่  
๒.๕ เดินทางจากที่พัก-ท่าอากาศยาน (ไปและกลับ) เพื่อร่วมเดินทางพร้อมคณะเดินทาง ด้วยรถโดยสารประจำทาง  
ปรับอากาศและรถรับจ้างสาธารณะ (Taxi) เส้นทาง สุโขทัย-กรุงเทพฯ (สถานีขนส่ง)-ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ-กรุงเทพฯ  
(สถานีขนส่ง)-สุโขทัย

๓. ขออนุมัติให้คณะอนุกรรมการปฏิรูประบบบริการสุขภาพ จำนวน ๒ คน ร่วมเดินทางไป  
จัดสัมมนาและศึกษาดูงานกับคณะกรรมการ ณ จังหวัดอุดรธานี ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘  
และขอให้ได้รับสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการ  
เดินทางไปราชการ ดังรายนามต่อไปนี้

๓.๑ นางทัศนีย์ บัวคำ	เลขานุการคณะอนุกรรมการ
๓.๒ รองศาสตราจารย์วรรณดี แต่โสติกุล	อนุกรรมการ

หมายเหตุ บุคคลลำดับที่ ๓.๒ มีความจำเป็นต้องเดินทางล่วงหน้าเพื่อเตรียมการจัดสัมมนา และ  
ด้วยความจำกัดของเส้นทางการบิน จึงมีรายละเอียดการเดินทาง ดังนี้

- เที่ยวบิน วันพุธที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘ เดินทางด้วยเครื่องบินของบริษัท สายการบินนกแอร์  
จำกัด เส้นทาง เชียงใหม่-อุดรธานี เที่ยวบินที่ DD8624

- เที่ยวบิน วันศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เดินทางกลับพร้อมคณะเดินทางด้วยเครื่องบิน  
โดยสารของบริษัท ไทยสมายล์แอร์เวย์ จำกัด เส้นทาง อุดรธานี-กรุงเทพฯ เที่ยวบินที่ TG2009 และเดินทางกลับ  
ภูมิลำเนาด้วยเครื่องบินของบริษัท สายการบินไทย จำกัด (มหาชน) เส้นทาง กรุงเทพฯ-เชียงใหม่ เที่ยวบินที่ TG122

๔. ขออนุมัติให้คณะอนุกรรมการปฏิรูประบบบริการสุขภาพ จำนวน ๕ คน ร่วมเดินทางไป  
จัดสัมมนาและศึกษาดูงานกับคณะกรรมการ ณ จังหวัดอุดรธานี ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘  
และขอให้ได้รับสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการ  
เดินทางไปราชการ ดังรายนามต่อไปนี้

๔.๑ นายถาวร สกุลพาณิชย์	อนุกรรมการ
๔.๒ นางอภิรมย์ เวชภูติ	อนุกรรมการ
๔.๓ รองศาสตราจารย์สุคนธา คงศีล	อนุกรรมการ
๔.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังสนา บุญธรรม	อนุกรรมการ
๔.๕ นายรัฐดิ วุฑฒิโกวิท	อนุกรรมการ

หมายเหตุ บุคคลลำดับที่ ๔.๑ เดินทางล่วงหน้าวันพุธที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘ และเดินทางกลับ  
วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘ เพื่อเตรียมการจัดสัมมนา โดยไม่เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางเที่ยวไป



๕. ขออนุมัติให้นางเอี่ยมพร จันทร์ทอง ผู้เตรียมรายงานของคณะกรรมการฯ ร่วมเดินทางไปจัดสัมมนาและศึกษาดูงานกับคณะกรรมการฯ ณ จังหวัดอุดรธานี ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ในฐานะผู้สังเกตการณ์และทำหน้าที่สรุปประเด็นการสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อนำเอาข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการจัดทำรายงานของคณะกรรมการฯ ต่อไป โดยขอให้ได้รับสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๖. ขออนุมัติให้นายสัมฤทธิ์ ศรีธำรงสวัสดิ์ รองเลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ร่วมเดินทางไปจัดสัมมนากับคณะกรรมการฯ เพื่อทำหน้าที่วิทยากรผู้บรรยายให้ความรู้ในการสัมมนาครั้งนี้ โดยเดินทางไปและกลับในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘ ด้วยเครื่องบินโดยสารของบริษัท ไทยสมายล์แอร์เวย์ จำกัด เที่ยวบินไป เส้นทาง กรุงเทพฯ-อุดรธานี เที่ยวบินที่ TG2002 และเที่ยวกลับ เส้นทาง อุดรธานี-กรุงเทพฯ เที่ยวบินที่ TG2009

๗. ขออนุมัติให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญ สังกัดกลุ่มงานคณะกรรมการการสาธารณสุข สำนักกรรมการฯ ๓ จำนวน ๖ คน ร่วมเดินทางไปเพื่อปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการในการจัดสัมมนาและศึกษาดูงาน และขอให้ได้รับสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังรายนามต่อไปนี้

๗.๑ นางสาววดี ชิตชิน	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการการสาธารณสุข
๗.๒ นางสาวบุญยพิชชา บุญรัตพันธุ์	นิติกรชำนาญการ
๗.๓ นายประพันธ์ ศรีลับขวา	นิติกรปฏิบัติการ
๗.๔ นางสาวมลลชา ศรีเทียม	วิทยากรปฏิบัติการ
๗.๕ นางสาวชฎานิศ สุมโน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๗.๖ จำสับเอกหญิง อนุสราน นครจันทร์	เจ้าพนักงานบันทึกข้อมูลปฏิบัติงาน

หมายเหตุ บุคคลลำดับที่ ๗.๑, ๗.๓ และ ๗.๖ เดินทางล่วงหน้าในวันพุธที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘ ด้วยเครื่องบินโดยสารของบริษัท ไทยสมายล์แอร์เวย์ จำกัด เส้นทาง กรุงเทพฯ-อุดรธานี เที่ยวบินที่ TG2008 เพื่อเตรียมการจัดสัมมนาและอำนวยความสะดวกแก่คณะเดินทาง

๘. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา จำนวน ๒๕๓,๗๕๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นสามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๑ ค่าอาหาร และค่าอาหารว่าง สำหรับกลุ่มเป้าหมายการจัดสัมมนา เป็นเงิน ๑๒๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย

(๑) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒๐๐ คน ๆ ละ ๕๐๐ บาท (๒๐๐ x ๕๐๐) เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

(๓) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒๐๐ คน ๒ มื้อ ๆ ละ ๗๐ บาท (๒๐๐ x ๒ x ๗๐) เป็นเงิน ๒๘,๐๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๘.๒ ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๔ คน ๆ ละ ๕ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท (ราชการ) (๔ x ๕ x ๖๐๐) เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๘.๓ ค่าเช่าและค่าตกแต่งสถานที่ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๘.๔ ค่าเช่าเครื่องเสียง เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๘.๕ ค่าเช่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๘.๖ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๘.๗ ค่ากระดาษ A4 จำนวน ๕ รีม ๆ ละ ๑๕๐ บาท (๕ x ๑๕๐) เป็นเงิน ๗๕๐ บาท (เจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๘.๘ ค่าเทปกาวสองหน้า ๕ ม้วน ๆ ละ ๒๐๐ บาท (๕ x ๒๐๐) เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๘.๙ ค่าปากกา จำนวน ๒๐๐ ด้าม ๆ ละ ๑๐ บาท (๒๐๐ x ๑๐) เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

๘.๑๐ ค่ากระดาษใส่เอกสาร सम्มนา จำนวน ๒๐๐ ใบ ๆ ละ ๑๕๐ บาท (๒๐๐ x ๑๕๐) เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

ทั้งนี้ รายการขออนุมัติข้อ ๘.๘, ๘.๙ และ ๘.๑๐ ขอให้สำนักงานการคลังและงบประมาณเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๙. ขออนุมัติค่าเช่าที่พัก จำนวน ๓๕,๗๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๙.๑ ค่าที่พัก ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘ สำหรับผู้เดินทางล่วงหน้าเพื่อจัดเตรียมการ सम्มนา ประกอบด้วย

(๑) อนุกรรมการ ๒ คน และข้าราชการรัฐสภาสามัญ ระดับปฏิบัติการ ๒ คน (พักคู่) ๒ ห้อง (๗๕๐ x ๔) เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

(๒) ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ระดับเชี่ยวชาญ ๑ คน (พักเดี่ยว) ๑ ห้อง (๑,๒๐๐ x ๑) เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

๙.๒ ค่าที่พัก ในวันที่ พุธที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘ ประกอบด้วย

(๑) กรรมการ ๑๓ คน (พักเดี่ยว) (๑๓ x ๑,๒๐๐) เป็นเงิน ๑๕,๖๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

(๒) อนุกรรมการ ๑๓ คน และผู้เตรียมรายงาน ๑ คน รวมเป็น ๑๔ คน (พักคู่) (๑๔ x ๗๕๐) เป็นเงิน ๑๐,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

(๓) ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ระดับเชี่ยวชาญ ๑ คน (พักเดี่ยว) (๑ x ๑,๒๐๐) เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

(๔) ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ระดับชำนาญการ ลงมา ๔ คน (พักคู่) (๔ x ๗๕๐) เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

(๕) ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ระดับปฏิบัติการ ๑ คน (ชาย-พักเดี่ยว) (๑ x ๑,๒๐๐) เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

๑๐. ขออนุมัติค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับการเดินทางศึกษาดูงาน จำนวน ๘,๑๐๐ บาท (แปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับกรรมการ ๑๓ คน ๑ วัน ๆ ละ ๒๗๐ บาท (๑๓ x ๒๗๐) เป็นเงิน ๓,๕๑๐ บาท (สามพันห้าร้อยสิบบาทถ้วน)

๑๐.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับอนุกรรมการ ๑๓ คน ๑ วัน ๆ ละ ๒๔๐ บาท (๑๓ x ๒๔๐) เป็นเงิน ๓,๑๒๐ บาท (สามพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๑๐.๓ ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับข้าราชการรัฐสภาสามัญ ๖ คน ประกอบด้วย

- ระดับเชี่ยวชาญ ๑ คน ๑ วัน ๆ ละ ๒๗๐ บาท (๒๗๐ x ๑) เป็นเงิน ๒๗๐ บาท (สองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

- ระดับชำนาญการ ลงมา ๕ คน ๑ วัน ๆ ละ ๒๔๐ บาท (๒๔๐ x ๕) เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

๑๑. ขออนุมัติค่าพาหนะเดินทาง จำนวน ๒๘๗,๘๔๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยสี่สิบ บาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๑.๑ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินบริษัท ไทยสมายล์แอร์เวย์ จำกัด เส้นทาง กรุงเทพฯ-อุดรธานี- กรุงเทพฯ (ไป-กลับ) สำหรับบุคคลลำดับที่ ๑.๑, ๑.๓ - ๑.๑๓, ๒.๑ - ๒.๗, ๓.๑, ๔.๒ - ๔.๕, ๕., ๖. และ ๗.๑ - ๗.๖ รวม ๓๒ คน ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท (๘,๐๐๐ x ๓๒) เป็นเงิน ๒๕๖,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๑๑.๒ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินบริษัท ไทยสมายล์แอร์เวย์ จำกัด เส้นทาง กรุงเทพฯ-อุดรธานี (เที่ยวไป) และค่าบัตรโดยสารเครื่องบินบริษัท สายการบินไทย ไลอ้อน แอร์ จำกัด เส้นทาง อุดรธานี-กรุงเทพฯ (ดอนเมือง)-หาดใหญ่ (เที่ยวกลับ) สำหรับบุคคลลำดับที่ ๑.๒ เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๑๑.๓ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินบริษัท สายการบินนกแอร์ จำกัด เส้นทาง เชียงใหม่-อุดรธานี (เที่ยวไป) ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินบริษัท ไทยสมายล์แอร์เวย์ จำกัด เส้นทาง อุดรธานี-กรุงเทพฯ (เที่ยวกลับ) และ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินบริษัท สายการบินไทย จำกัด (มหาชน) เส้นทาง กรุงเทพฯ-เชียงใหม่ (เที่ยวกลับ) สำหรับ บุคคลลำดับที่ ๓.๒ เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๑๑.๔ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินบริษัท ไทยสมายล์แอร์เวย์ จำกัด เส้นทาง อุดรธานี-กรุงเทพฯ (เที่ยวกลับ) สำหรับบุคคลลำดับที่ ๔.๑ เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

๑๑.๕ ค่าพาหนะเดินทางจากที่พักเพื่อเข้าร่วมการเดินทาง เป็นเงิน ๑,๘๔๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ประกอบด้วย

(๑) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะส่วนบุคคล ของบุคคลลำดับที่ ๒.๓ เส้นทาง อ่างทอง-ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ-อ่างทอง (ไป-กลับ) ระยะทาง ๒๑๐ กิโลเมตร ๆ ละ ๔ บาท (๒๑๐ x ๔) เป็นเงิน ๘๔๐ บาท (แปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

(๒) ค่าบัตรรถโดยสารประจำทางปรับอากาศ ของบุคคลลำดับที่ ๒.๕ เส้นทาง สุโขทัย- กรุงเทพฯ-สุโขทัย (ไป-กลับ) เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๑๒. ขออนุมัติเช่ารถยนต์ตู้ปรับอากาศ เพื่อใช้เป็นพาหนะเดินทางในการเดินทางศึกษาดูงานภายใน เครือข่ายบริการที่ ๘ จำนวน ๕ คัน ๆ ละ ๑,๘๐๐ บาท/วัน ระยะเวลา ๒ วัน (๕ x ๑,๘๐๐ x ๒) เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๑๓. ขออนุมัติค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ตู้ปรับอากาศ จำนวน ๕ คัน ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท ๒ วัน (๕ x ๑,๕๐๐ x ๒) เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑๔. ขออนุมัติค่ารถรับจ้างสาธารณะ (Taxi) เพื่อใช้ในการขนส่งสัมภาระระหว่างที่พัก-ท่าอากาศยาน สุวรรณภูมิ-ที่พัก จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๔.๑ กรรมกร ๑๓ คน ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

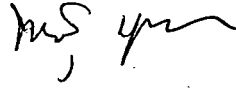
๑๔.๒ อนุกรรมกร ๑๑ คน ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๑๔.๓ ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ๖ คน ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

๑๕. ขออนุมัติค่ารับรองในการศึกษาดูงานของคณะกรรมการ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

รวมค่าใช้จ่ายที่ขออนุมัติทั้งสิ้นจำนวน ๖๙๘,๓๙๐ บาท (หกแสนเก้าหมื่นแปดพันสามร้อยเก้าสิบ บาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางพรพันธุ์ บุญยรัตพันธุ์)  
ประธานกรรมการปฏิรูประบบสาธารณสุข

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและเดินทางศึกษาดูงาน  
ของคณะกรรมการปฏิรูประบบสาธารณสุข สถาปนิกรูปแห่งชาติ  
ระหว่างวันที่ 30 เมษายน - 1 พฤษภาคม 2558  
ณ โรงแรมเซนทารา คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ จังหวัดอุดรธานี

<b>1. ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา</b>	<b>เป็นเงิน 253,750 บาท</b>
1.1 ค่าอาหาร และค่าอาหารว่าง สำหรับกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 200 คน	= 128,000
- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 200 คน ๆ ละ 500 บาท	= 100,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 200 คน 2 มื้อ ๆ ละ 70 บาท	= 28,000
1.2 ค่าตอบแทนวิทยากร 4 คน ๆ ละ 5 ช.ม. ๆ ละ 600 บ.(ราชการ) (600x4x5)	= 12,000
1.3 ค่าเช่าและค่าตกแต่งสถานที่	= 20,000
1.4 ค่าเช่าเครื่องเสียง	= 20,000
1.5 ค่าเช่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	= 20,000
1.6 ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ	= 20,000
1.7 ค่ากระดาษ A4 จำนวน 5 รีม ๆ ละ 150 บาท	= 750
1.8 ค่าเทปกาวสองหน้า 5 ม้วน ๆ ละ 200 บาท	= 1,000
1.9 ค่าปากกา จำนวน 200 ด้าม ๆ ละ 10 บาท	= 2,000
1.10 ค่ากระเป๋ใส่เอกสารสัมมนา จำนวน 200 ใบ ๆ ละ 150 บาท	= 30,000
<b>2. ค่าที่พัก</b>	<b>เป็นเงิน 35,700 บาท</b>
2.1 ค่าที่พัก วันพุธที่ 29 เม.ย. 58 (มีผู้เดินทางล่วงหน้า)	
- อนุกรรมการ 2 คน และข้าราชการรัฐสภาสามัญระดับปฏิบัติการ 2 คน (พักคู่) 2 ห้อง (4 x 750)	= 3,000
- ข้าราชการรัฐสภาสามัญระดับเชี่ยวชาญ 1 คน (พักเดี่ยว)	= 1,200
2.2 ค่าที่พัก วันพฤหัสบดีที่ 30 เม.ย. 58	
- กรรมการ 13 คน (พักเดี่ยว) (13 x 1,200)	= 15,600
- อนุกรรมการและผู้เตรียมรายงาน รวม 14 คน (พักคู่) (14 x 750)	= 10,500
- ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ระดับเชี่ยวชาญ 1 คน (พักเดี่ยว)	= 1,200
- ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ระดับชำนาญการ ลงมา 4 คน (พักคู่) (4x750)	= 3,000
- ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ระดับปฏิบัติการ 1 คน (ชาย-พักเดี่ยว)	= 1,200
<b>3. ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับการเดินทางศึกษาดูงาน 1 วัน</b>	<b>เป็นเงิน 8,100 บาท</b>
3.1 กรรมการ 13 คน วันละ 270 บาท	= 3,510
3.2 อนุกรรมการ 13 คน วันละ 240 บาท	= 3,120
3.3 ข้าราชการรัฐสภาสามัญ 6 คน	
- ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน 1 คน วันละ 270 บาท	= 270
- ระดับชำนาญการ ลงมา จำนวน 5 คน วันละ 240 บาท	= 1,200

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและเดินทางศึกษาดูงาน  
ของคณะกรรมการปฏิรูประบบสาธารณสุข สภาปฏิรูปแห่งชาติ  
ระหว่างวันที่ 30 เมษายน - 1 พฤษภาคม 2558  
ณ โรงแรมเซนทารา คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัดอุดรธานี

4. ค่าพาหนะเดินทาง	เป็นเงิน 287,840 บาท
4.1 ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน เส้นทาง กรุงเทพฯ-อุดรธานี-กรุงเทพฯ	
- กรรมการ จำนวน 12 คน ๆ ละ 8,000 บาท	= 96,000
- อนุกรรมการ จำนวน 12 คน ๆ ละ 8,000 บาท	= 96,000
- ผู้เตรียมรายงานฯ จำนวน 1 คน ๆ ละ 8,000 บาท	= 8,000
- วิทยากรผู้บรรยายในการสัมมนา จำนวน 1 คน ๆ ละ 8,000 บาท	= 8,000
- ข้าราชการรัฐสภาสามัญ จำนวน 6 คน ๆ ละ 8,000 บาท	= 48,000
4.2 ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน เส้นทาง กรุงเทพฯ-อุดรธานี (เที่ยวไป) และ เส้นทาง อุดรธานี-กรุงเทพฯ(ดอนเมือง)-หาดใหญ่ (เที่ยวกลับ)	= 12,000
4.3 ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน เส้นทาง เชียงใหม่-อุดรธานี (เที่ยวไป) และ เส้นทาง อุดรธานี-กรุงเทพฯ / กรุงเทพฯ-เชียงใหม่ (เที่ยวกลับ)	= 12,000
4.4 ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน เส้นทาง อุดรธานี-กรุงเทพฯ	= 6,000
4.5 ค่าพาหนะเดินทางจากที่พักเพื่อเข้าร่วมการเดินทาง	
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะส่วนบุคคล เส้นทาง อ่างทอง- ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ-อ่างทอง (ไป-กลับ) ระยะทาง 210 ก.ม. ก.ม. ละ 4 บาท (210 x 4)	= 840
- ค่าบัตรรถโดยสารประจำทางปรับอากาศ เส้นทาง สุโขทัย-กรุงเทพฯ- สุโขทัย (ไป-กลับ)	= 1,000
5. ค่าเช่ารถยนต์ตู้ปรับอากาศ จำนวน 5 คัน ๆ ละ 1,800 บาท/วัน ระยะเวลา 2 วัน	เป็นเงิน 18,000 บาท
6. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ตู้ปรับอากาศ จำนวน 5 คัน คันละ 1,500 บาท 2 วัน	เป็นเงิน 15,000 บาท
7. ค่ารถรับจ้าง (Taxi) ขนสัมภาระ (ที่พัก-ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ-ที่พัก)	เป็นเงิน 30,000 บาท
7.1 กรรมการ 13 คน ๆ ละ 1,000 บาท	= 13,000
7.2 อนุกรรมการฯ ในคณะกรรมการปฏิรูประบบสาธารณสุข จำนวน 11 คน ๆ ละ 1,000 บาท	= 11,000
7.3 ข้าราชการรัฐสภาสามัญกลุ่มงานคณะกรรมการการสาธารณสุข จำนวน 6 คน ๆ ละ 1,000 บาท	= 6,000
8. ค่ารับรอง	เป็นเงิน 50,000 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	<u>698,390 บาท</u>

กำหนดการสัมมนาเรื่อง “เขตสุขภาพ”  
ของคณะกรรมการปฏิรูประบบสาธารณสุข สถาปนาปฏิรูปแห่งชาติ  
ร่วมกับ

คณะอนุกรรมการปฏิรูประบบบริหารจัดการระบบสุขภาพ ในคณะกรรมการปฏิรูประบบสาธารณสุข  
วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘  
ณ โรงแรมเซ็นทารา ไฮเต็ล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัดอุดรธานี

- 
- |                   |   |
|-------------------|---|
| เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา | - ลงทะเบียน   |
| เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา | - พิธีเปิดการสัมมนา<br>- กล่าวต้อนรับ โดย นายนพวัชร สิงห์ศักดิ์ ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี<br>- กล่าวรายงาน โดย พลอากาศเอก ขวัญชัย เอี่ยมรักษา<br>ประธานอนุกรรมการปฏิรูประบบบริหารจัดการระบบสุขภาพ |
| เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา | - กล่าวเปิดการสัมมนา โดย รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิง พรพันธุ์ บุญยรัตพันธุ์<br>ประธานกรรมการปฏิรูประบบสาธารณสุข  |
| เวลา ๑๐.๓๐ นาฬิกา | - การอภิปรายเรื่อง “คณะกรรมการสุขภาพระดับเขต” โดย<br>- นายแพทย์ถาวร สกุกพานิช<br>- นายแพทย์สมฤทธิ์ ศรีธำรงสวัสดิ์   |
| เวลา ๑๐.๔๕ นาฬิกา | - รับประทานอาหารว่าง  |
| เวลา ๑๑.๐๐ นาฬิกา | - สัมมนา (ต่อ)  |
| เวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา | - รับประทานอาหารกลางวัน   |
| เวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา | - การอภิปรายเรื่อง “เขตสุขภาพ : ภาพจริง และประเด็นปัญหา” โดย<br>ผู้แทนจากทุกภาคส่วนของพื้นที่เครือข่ายบริการ เขต ๘  |
| เวลา ๑๔.๓๐ นาฬิกา | - รับประทานอาหารว่าง  |
| เวลา ๑๔.๔๕ นาฬิกา | - สัมมนา (ต่อ)  |
| เวลา ๑๖.๐๐ นาฬิกา | - รับฟังความคิดเห็น   |
| เวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา | - พิธีปิดการสัมมนา  |
-

กำหนดการเดินทางไปศึกษาดูงาน  
เกี่ยวกับ “สภาพปัญหาและการดำเนินงานของเครือข่ายบริการที่ ๘”  
ของคณะกรรมการปฏิรูประบบสาธารณสุข สภาพปฏิรูปแห่งชาติ  
ร่วมกับ

คณะอนุกรรมการปฏิรูประบบบริหารจัดการระบบสุขภาพ ในคณะกรรมการปฏิรูประบบสาธารณสุข  
วันศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘  
ณ โรงพยาบาลศูนย์อุดรธานี และโรงพยาบาลชุมชน

- 
- |                   |   |
|-------------------|---|
| เวลา ๐๘.๐๐ นาฬิกา | - ออกเดินทางจากที่พัก   |
| เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา | - ถึงโรงพยาบาลศูนย์อุดรธานี<br>- กล่าวต้อนรับคณะกรรมการปฏิรูประบบสาธารณสุข และคณะ<br>โดย ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์อุดรธานี<br>- รับฟังบรรยายสรุป และศึกษาดูงานระบบบริการของโรงพยาบาลฯ |
| เวลา ๑๐.๓๐ นาฬิกา | - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประเด็น “คณะกรรมการสุขภาพระดับเขต”  |
| เวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา | - รับประทานอาหารกลางวัน   |
| เวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา | - ออกเดินทางจากโรงพยาบาลศูนย์อุดรธานี   |
| เวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา | - ถึงโรงพยาบาลชุมชนในจังหวัดอุดรธานี<br>- รับฟังบรรยายสรุป และศึกษาดูงานระบบบริการของโรงพยาบาลฯ   |
| เวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา | - ออกเดินทางจากโรงพยาบาลชุมชน   |
-



โครงการสัมมนา  
เรื่อง “เขตสุขภาพ”  
จัดโดย

คณะกรรมการปฏิรูประบบสาธารณสุข สถาปนิกรูปแห่งชาติ  
ร่วมกับ คณะอนุกรรมการปฏิรูประบบบริหารจัดการระบบสุขภาพ

ในคณะกรรมการปฏิรูประบบสาธารณสุข

วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘

ณ โรงแรมเซนทารา โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัดอุดรธานี

๑ ชื่อโครงการ

การสัมมนาเรื่อง “เขตสุขภาพ”

๒. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยมีการปฏิรูประบบสาธารณสุขไทยเกิดขึ้นในช่วงหลายปีที่ผ่านมา โดยเฉพาะระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า และการเกิดขึ้นของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารกองทุนและซื้อบริการให้แก่ประชาชน แต่ขณะเดียวกัน บทบาทของผู้ให้บริการยังคงอยู่กับกระทรวงสาธารณสุขเป็นหลัก รวมทั้งมีหน่วยงานอื่นเข้ามามีส่วนร่วมเพิ่มขึ้น เช่น การก่อตั้งสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ เป็นต้น จึงมีผลให้บทบาทของกระทรวงสาธารณสุขในการกำหนดทิศทางด้านสุขภาพเปลี่ยนไป

อีกทางหนึ่ง แม้จะมีการปฏิรูปและการเพิ่มขึ้นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับสุขภาพของประชาชนในประเทศที่มากกว่ากระทรวงสาธารณสุขก็ตาม การบริหารจัดการต่าง ๆ ยังพบปัญหาอยู่ เช่น การกระจายทรัพยากร ระบบการส่งต่อ ศักยภาพและคุณภาพบริการของหน่วยให้บริการเกิดข้อจำกัด และมีความแออัดของกักรให้บริการที่หน่วยบริการขนาดใหญ่ รวมทั้งส่งผลต่อการกระจุกตัวของทรัพยากรด้านสาธารณสุข เช่น การขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขในบางพื้นที่ ซึ่งส่งผลต่อคุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการ

จากปัญหาที่กล่าวมา จึงนำมาสู่ความต้องการแก้ไขข้อจำกัดดังกล่าวข้างต้น โดยการบูรณาการการทำงานของทุกภาคส่วนเชิงพื้นที่ด้านสุขภาพที่เรียกว่า “เขตสุขภาพ” ขึ้น คณะอนุกรรมการปฏิรูประบบบริหารจัดการระบบสุขภาพ ในคณะกรรมการปฏิรูประบบสาธารณสุข ได้สนใจที่จะพิจารณาศึกษาเรื่องดังกล่าว เพื่อนำไปสู่การเสนอแนวคิดการแก้ไขปัญหาด้านการบริหารจัดการ โดยจะเชื่อมโยงกับแนวคิดการจัดตั้งคณะกรรมการนโยบายสุขภาพแห่งชาติ

ในการนี้ คณะอนุกรรมการร่วมกับคณะกรรมการมีความสนใจที่จะพิจารณาศึกษาเกี่ยวกับ “เขตสุขภาพ” เพื่อการนำไปสู่ข้อเสนอเพื่อการปฏิรูประบบสาธารณสุขไทย และเพื่อให้เกิดความครอบคลุมและรับฟังความคิดเห็นของพื้นที่ต่าง ๆ จึงได้จัดสัมมนาเรื่อง “เขตสุขภาพ” ขึ้น ณ จังหวัดอุดรธานี ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘ เพื่อระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระหว่างกัน ทั้งคณะกรรมการ อนุกรรมการ และกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ เพื่อจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิรูป/พัฒนาสาธารณสุขไทย ต่อไป

**๓. วัตถุประสงค์**

๓.๑ เพื่อนำเสนอแนวคิด “เขตสุขภาพ” ของคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ เพื่อรับฟังสภาพปัญหาและการดำเนินงานของหน่วยงานเครือข่ายบริการที่ ๘

**๔. รูปแบบการสัมมนา**

เป็นการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ โดยการเสวนาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่าง คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนในเครือข่ายบริการที่ ๘ รวมทั้งองค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดอุดรธานี

**๕. กลุ่มเป้าหมาย**

ผู้เข้าร่วมสัมมนา จำนวน ๒๐๐ คน ประกอบด้วย

- ๕.๑ ผู้แทนสาธารณสุขจังหวัด ในเครือข่ายบริการที่ ๘
- ๕.๒ ผู้แทนโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป ในเครือข่ายบริการที่ ๘
- ๕.๓ ผู้แทนโรงพยาบาลชุมชน ในเครือข่ายบริการที่ ๘
- ๕.๔ ผู้แทนสาธารณสุขอำเภอ/ผู้แทนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล ในเครือข่ายบริการที่ ๘
- ๕.๕ ผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี/ผู้แทนเทศบาลนครอุดรธานี
- ๕.๖ เครือข่ายภาคีด้านสุขภาพอื่น ๆ
- ๕.๗ ภาคประชาชนและสื่อมวลชน
- ๕.๘ กรรมการ อนุกรรมการฯ และข้าราชการรัฐสภาสามัญฯ
- ๕.๙ ผู้สังเกตการณ์

**๖. วัน เวลา และสถานที่**

วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมเซนทารา ไฮเต็ล แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ จังหวัดอุดรธานี

**๗. งบประมาณ**

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภาปฏิรูปแห่งชาติ

**๘. ผู้รับผิดชอบ**

คณะกรรมการปฏิรูประบบสาธารณสุข

**๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

ได้รับทราบข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในเชิงพื้นที่ เกี่ยวกับเขตสุขภาพ



# บันทึกข้อความ

ทพ.รักษาตามกฎหมาย  
เลขรับ ๑๐๖๘/๕๘  
วันที่ ๒๔ มิ.ย. ๕๘  
เวลา ๑๕:๑๐ น.

ส่วนราชการ กลุ่มงานคณะกรรมการการสาธารณสุข สำนักกรรมการ ๓ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๙๗ - ๘

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติบุคคลเดินทางไปจัดสัมมนาและศึกษาดูงาน (เพิ่มเติม)


เลขที่การสภาผู้แทนราษฎร
เลขรับที่ ๓๕๓๐/๒๖
วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๕๘
เวลา ๑๕:๑๐ น.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓

ตามที่ คณะกรรมการปฏิรูประบบสาธารณสุข สภาปฏิรูปแห่งชาติ ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปศึกษาดูงานและจัดสัมมนาเรื่อง "เขตสุขภาพ" ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ จังหวัดอุดรธานี นั้น

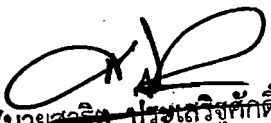
ในการนี้ คณะกรรมการขออนุมัติเพิ่มเติมให้ นายธนสาร สุวรรณโชติ นิติกรชำนาญการ สังกัดกลุ่มงานคณะกรรมการการสาธารณสุข สำนักกรรมการ ๓ ร่วมเดินทางไปเพื่อปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการในการจัดสัมมนาและศึกษาดูงาน และขอให้ได้รับสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดยไม่กระทบวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติแล้ว

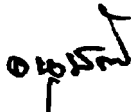
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเรียนเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

  
(นางสุภาวดี ชิตชิน)

ผู้บังคับบัญชาของกลุ่มงานคณะกรรมการการสาธารณสุข

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
เพื่อไม่ขัดข้องต่ออนุมัติให้ นายธนสาร สุวรรณโชติ  
ร.ก. ก.ค.ค.ก.ม.ส. สาขารักษา ส.ก.ม.ส. เดินทางไปปฏิบัติ  
หน้าที่ด้านเลขานุการ ในการจัดสัมมนาในกัมพูชา กทม.ปฏิรูป  
ระบบสาธารณสุข ระหว่างวันที่ ๓๐ เม.ย. - ๑ พ.ค. ๕๘ โดยขอใน  
มีบัตรเบิก ค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบ โดยคงอยู่ในวงเงินที่ได  
รับอนุมัติไว้

  
(นายสุชาติ ประเสริฐศักดิ์)  
ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓  
๒๔ มิ.ย. ๕๘

  
(นายจเร พันธุ์เปรื่อง) ๒๕ มิ.ย. ๕๘  
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

(นางพรรณนิภา เสริมศรี)  
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย  
๒๕ มิ.ย. ๕๘  
๑๕.๓๕๕



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการปฏิรูประบบสาธารณสุข สภาปฏิรูปแห่งชาติ

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติบุคคลเดินทางไปจัดสัมมนาและศึกษาดูงาน (เพิ่มเติม)

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่ คณะกรรมการปฏิรูประบบสาธารณสุข สภาปฏิรูปแห่งชาติ ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปศึกษาดูงานและจัดสัมมนาเรื่อง “เขตสุขภาพ” ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ จังหวัดอุดรธานี นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการขออนุมัติเพิ่มเติมให้ นายธนสาร สุวรรณโชติ นิตกรชำนาญการ สังกัดกลุ่มงานคณะกรรมการการสาธารณสุข สำนักกรรมการ ๓ ร่วมเดินทางไปเพื่อปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการในการจัดสัมมนาและศึกษาดูงาน และขอให้ได้รับสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดยไม่กระทบวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางพรพันธุ์ บุญรัตน์)

ประธานกรรมการปฏิรูประบบสาธารณสุข



# บันทึกข้อความ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
 สำนักการคลังและงบประมาณ  
 เลขที่ ๖4๐ วันที่ ๒๕ / ๕ / ๕๘

ส่วนราชการ กลุ่มงานการเงิน สำนักการคลังและงบประมาณ โทร.๐๒-๒๔๔-๒๓๒๐

ที่ ..... วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง การเสนอความเห็นกรณีการขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปจัดสัมมนาและศึกษาดูงาน

ณ จังหวัดอุดรธานี

เลขที่การสภาผู้แทนราษฎร  
 เลขที่ ๒๕๐/๕๖  
 วันที่ ๒๕ เม.ย. ๕๘  
 เวลา ๑๖.๕๐ น.

เรียน เลขธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่เลขธิการสภาผู้แทนราษฎรมีบัญชาให้สำนักการคลังและงบประมาณ พิจารณาเสนอความเห็นกรณีคณะกรรมการปฏิรูประบบสาธารณสุข ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปจัดสัมมนาและศึกษาดูงาน ณ จังหวัดอุดรธานี ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ นั้น กลุ่มงานการเงิน สำนักการคลังและงบประมาณ พิจารณาเอกสารการขออนุมัติดังกล่าวแล้ว ขอเรียนเสนอ ดังนี้

๑. การขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พิจารณาแล้วว่ารายการค่าใช้จ่าย อาทิ เช่น ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง สามารถเบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้น การขออนุมัติเส้นทางการเดินทางไปราชการของผู้เดินทาง ซึ่งได้พิจารณาอ้างอิงจากการตอบข้อหารือเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของกรมบัญชีกลาง ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๕๒๕.๕/๓๒๙ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๓๙ โดยกรมบัญชีกลางได้ตอบข้อหารือตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ มาตรา ๑๑ กำหนดว่า “การเดินทางไปราชการ ถ้าผู้เดินทางหยุดอยู่ที่ใดโดยไม่มีเหตุอันควร ไม่มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับระยะเวลาที่หยุดนั้น” และมาตรา ๒๒ กำหนดว่า “การเดินทางไปราชการ โดยปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทางและให้เบิกค่าพาหนะได้โดยประหยัด” โดยมีเจตนาให้ผู้เดินทางเลือกลักษณะและวิธีการเดินทางให้สมควร ไม่หยุดอยู่ที่ใดโดยไม่จำเป็น ในกรณีที่มีการเดินทางไปปฏิบัติงานยังสถานที่ใด ๆ ผู้เดินทางสามารถที่จะเดินทางไปโดยพาหนะประจำทางหลายเส้นทาง ผู้เดินทางต้องเลือกเส้นทางที่สั้นและตรง ซึ่งประหยัดค่าพาหนะเดินทางและเส้นทางดังกล่าวต้องสะดวกที่จะเดินทางไปถึงทันเวลาปฏิบัติราชการโดยไม่เป็นผลเสียกับทางราชการและงานที่ไปปฏิบัติ ประกอบกับการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พักหรือสถานที่ปฏิบัติราชการไปยังสถานที่ที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ ดังนั้น เมื่อพิจารณาการขออนุมัติเส้นทางการเดินทางไปราชการของคณะเดินทาง ประกอบด้วย

๑.๑ นายสุวัฒน์ วิริยพงษ์สุกิจ รองประธานกรรมการ ขออนุมัติเดินทางกลับ ในเส้นทางอุดรธานี-กรุงเทพฯ-หาดใหญ่

๑.๒ นายไพโรจน์ สุรัตน์นิช อนุกรรมการ ขออนุมัติเดินทางจากที่พักจังหวัดอ่างทอง-ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ-ที่พักจังหวัดอ่างทอง โดยรถยนต์ส่วนบุคคลเพื่อร่วมเดินทางโดยเครื่องบินพร้อมคณะเดินทาง

๑.๓ นายสมชาย กิจสนาโยธิน อนุกรรมการ ขออนุมัติเดินทางจากที่พักจังหวัดสุโขทัย-ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ-ที่พักจังหวัดสุโขทัย โดยรถโดยสารประจำทางเพื่อร่วมเดินทางโดยเครื่องบินพร้อมคณะเดินทาง

๑.๔ รองศาสตราจารย์วรรณดี แต่โสติกุล อนุกรรมการ ขออนุมัติเดินทางโดยเครื่องบินเที่ยวไปจากที่พักเส้นทางเชียงใหม่-อุดรธานี และเที่ยวกลับเดินทางพร้อมคณะเดินทางเส้นทางอุดรธานี-กรุงเทพฯ และเดินทางกลับที่พักโดยเครื่องบินเส้นทางกรุงเทพฯ-เชียงใหม่

จากการขออนุมัติเส้นทางการเดินทางไปราชการดังกล่าวไม่เข้าหลักเกณฑ์ และไม่ตรงตามเจตนาพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งการขออนุมัติเส้นทางการเดินทางไปราชการของคณะเดินทาง ควรเป็นเส้นทางดังนี้

๑.๑ นายสุวัฒน์ วิริยพงษ์สุกิจ รองประธานกรรมการ สามารถเดินทางกลับได้ในเส้นทางอุดรธานี-กรุงเทพฯ

๑.๒ นายไพโรจน์ สุรัตน์วิษ อนุกรรมการ สามารถเดินทางได้ในเส้นทางอ่างทอง-อุดรธานี-อ่างทอง หรือเดินทางในเส้นทางกรุงเทพฯ-อุดรธานี-กรุงเทพฯ พร้อมคณะเดินทาง

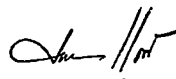
๑.๓ นายสมชาย กิจสนาโยธิน อนุกรรมการ สามารถเดินทางได้ในเส้นทางสุโขทัย-อุดรธานี-สุโขทัย หรือเดินทางในเส้นทางกรุงเทพฯ-อุดรธานี-กรุงเทพฯ พร้อมคณะเดินทาง

๑.๔ รองศาสตราจารย์วรรณดี แต่โสติกุล อนุกรรมการ สามารถเดินทางได้ในเส้นทางเชียงใหม่-อุดรธานี-เชียงใหม่ หรือเดินทางในเส้นทางกรุงเทพฯ-อุดรธานี-กรุงเทพฯ พร้อมคณะเดินทาง

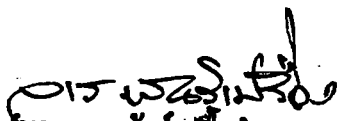
๒. การขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา พิจารณาแล้วว่ารายการค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาเป็นรายการที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

อนุกรรมการ (อ.พรตศิลป์) ๒๖๐

  
(นางมณฑา แก้วทอง)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

  
(นายจร พันธ์เป็รื่อง)



(นางสาวสุพัตรา กบิลคาม)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ๒๖๑๕.๕๓

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการเงิน ๒๖๑๕.๕๓

  
(นางพรชมนต์ ไทยวัฒนานุกูล)

ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ  
๒๖๑๕.๕๓

ที่ กค 0528.5/329

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ 6 กท. 10400

18 มกราคม 2539

เรื่อง คอบข้อหารือเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ทม 1901/7177 ลงวันที่ 13 ตุลาคม 2538

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยนเรศวรแจ้งว่า สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ 7 ได้ทักท้วงและเรียกเงินคืนค่าใช้จ่ายในการเดินทางของนางปริยานันท์ แสตนโกชน์ กรณิมหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้นางปริยานันท์ไปราชการที่จังหวัดนครพนม ระหว่างวันที่ 18-23 กันยายน 2537 โดยผู้เดินทางได้เดินทางโดยเครื่องบินจากพิษณุโลกถึงกรุงเทพฯ และพักค้างคืนที่กรุงเทพฯ 1 คืน และในวันรุ่งขึ้นได้ออกเดินทางจากกรุงเทพฯ โดยรถยนต์ปรับอากาศถึงนครพนม ซึ่งทางสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้ทักท้วงและเรียกเงินคืนโดยอ้างว่า ผู้เดินทางหยุดอยู่โดยไม่มีเหตุอันควร และกรณีดังกล่าวสามารถเลือกเดินทางไปโดยยานพาหนะประจำทางได้หลายเส้นทาง ผู้เดินทางควรเลือกเส้นทางที่สั้นและตรง โดยไม่มีความจำเป็นต้องเดินทางจากพิษณุโลก-กรุงเทพฯ และจากกรุงเทพฯ-นครพนม เนื่องจากเส้นทางพิษณุโลก-นครพนม มีรถยนต์โดยสารประจำทางวิ่งให้บริการอยู่แล้ว แต่มหาวิทยาลัยนเรศวรเห็นว่า กรณีดังกล่าวไม่น่าจะถือว่าเป็นการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่ขัดต่อระเบียบ จึงขอให้กระทรวงการคลังพิจารณา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2534 มาตรา 11 กำหนดว่า "การเดินทางไปราชการ ถ้าผู้เดินทางหยุดอยู่ที่ใดโดยไม่มีเหตุอันควร ไม่มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับระยะเวลาที่หยุดนั้น" และตามมาตรา 22 กำหนดว่า "การเดินทางไปราชการ โดยปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทางและให้เบิกค่าพาหนะได้โดยประหยัด" โดยมีเจตนาให้ผู้เดินทางเลือกลักษณะและวิธีการเดินทางให้สมควร ไม่หยุดอยู่ที่ใดโดยไม่จำเป็น ในกรณีที่มีการเดินทางไปปฏิบัติงานยังสถานที่ใดๆ ผู้เดินทางสามารถที่จะเดินทางไปโดยพาหนะประจำทางหลายเส้นทาง ผู้เดินทางควรเลือกเส้นทางที่สั้นและตรง และสะดวกที่จะเดินทางไปถึงทันเวลาปฏิบัติราชการโดยไม่เป็นผลเสียกับทางราชการและงานที่ไปปฏิบัติ

ตามกรณีที่หารือ ปรากฏตามแบบรายงานการเดินทางว่า นางปริยานันท์จะเข้าร่วมการประชุมวิชาการถั่วเหลืองแห่งชาติในวันที่ 20-21 กันยายน 2537 และในเส้นทางจังหวัดพิษณุโลก-นครพนมมี

รถยนต์โดยสารประจำทางวิ่งโดยตรงอยู่แล้ว นางปริยานันท์จึงไม่มีความจำเป็นที่จะต้องเดินทางโดยเครื่องบินจากพิษณุโลกเพื่อเข้ามาต่อรถยนต์โดยสารประจำทางที่กรุงเทพฯ โดยพักค้างคืนที่กรุงเทพฯ ซึ่งถือเป็นการหยุดอยู่โดยไม่จำเป็น ทำให้ล่าช้าและต้องเสียค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็น เช่น ค่าเครื่องบิน ค่ารถรับจ้างจากสนามบินคอนเมือง-บ้านพักที่กรุงเทพฯ ค่าที่พักที่กรุงเทพฯ ค่ารถรับจ้างจากบ้านพักที่กรุงเทพฯ-สถานีขนส่งหมอชิต ค่าเบี้ยเลี้ยง ดังนั้น ตามกรณีดังกล่าว นางปริยานันท์ควรจะเดินทางไปกลับจากพิษณุโลก-นครพนม โดยรถยนต์โดยสารประจำทางซึ่งวิ่งบริการโดยตรงอยู่แล้ว และควรจะเริ่มเดินทางในวันที่ 19 กันยายน 2537 และเดินทางกลับในวันที่ 21 กันยายน 2537 ซึ่งเป็นวันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ

กรณีของนางปริยานันท์ จึงมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางเฉพาะรายการต่างๆ ดังนี้

1. ค่ารถรับจ้างจากบ้านพักถึงสถานียานพาหนะประจำทางในจังหวัดพิษณุโลก ไป-กลับ
2. ค่ารถยนต์โดยสารประจำทางปรับอากาศจากพิษณุโลก-นครพนม ไป-กลับ
3. ค่ารถรับจ้างจากสถานียานพาหนะประจำทาง-บ้านพักในจังหวัดนครพนม ไป-กลับ
4. ค่าพาหนะจากบ้านพักในจังหวัดนครพนม-โรงแรมที่จัดประชุมวิชาการ ไป-กลับในแต่ละวัน
5. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางตั้งแต่วันที่ 19-22 กันยายน 2537

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) มณีมัย วุฒิธรเนตรีรักษ์

(นางมณีมัย วุฒิธรเนตรีรักษ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักการเงินการคลัง

ส่วนกฎหมายและระเบียบการคลัง

โทร.2739573



# พระราชกฤษฎีกา

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

พ.ศ. ๒๕๒๖

(แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๘ พ.ศ. ๒๕๕๓)

## ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๒๖

เป็นปีที่ ๓๘ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภทตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๑๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๒๖ เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๑๘

(๒) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๘

บรรดากฎ ข้อบังคับ และระเบียบอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในพระราชกฤษฎีกานี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชกฤษฎีกานี้ ให้ใช้พระราชกฤษฎีกานี้แทน

มาตรา ๔ ในพระราชกฤษฎีกานี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู ข้าราชการฝ่ายตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการฝ่ายรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ และข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย เว้นแต่ลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง

“ภูมิธำเนาเดิม” หมายความว่า ท้องที่ที่เริ่มรับราชการ กลับเข้ารับราชการใหม่ หรือได้รับการบรรจุเป็นลูกจ้างครั้งแรกหรือครั้งสุดท้ายแล้วแต่กรณี

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า บุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะและร่วมอาศัยอยู่กับผู้เดินทางไปราชการ ดังต่อไปนี้

- (๑) คู่สมรส
- (๒) บุตร
- (๓) บิดามารดาของผู้เดินทางและหรือบิดามารดาของคู่สมรส
- (๔) ผู้ติดตาม

มาตรา ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

#### ลักษณะ ๑

#### บททั่วไป

มาตรา ๖ หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรมขึ้นไปมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามความจำเป็นและประหยัดภายใต้หลักเกณฑ์และอัตราการจัดตามพระราชกฤษฎีกานี้ ส่วนวิธีการเบิกจ่ายนั้นให้ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังซึ่งออกตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ทั้งนี้ หัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวอาจออกระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้มีการใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นและประหยัดก็ได้

(มาตรา ๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๑)

มาตรา ๗ ผู้เดินทางไปราชการซึ่งเป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้เดินทางไปราชการซึ่งมีสัญญาจ้างกับส่วนราชการกำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการไว้เป็นอย่างอื่น ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดในสัญญา

ผู้เดินทางซึ่งเป็นข้าราชการที่มีได้มีตำแหน่ง ชั้น หรือยศกำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกานี้ หรือไม่มีกฎหมายกำหนดตำแหน่งของผู้นั้นเทียบไว้กับตำแหน่งระดับของข้าราชการพลเรือน ให้กระทรวงการคลังมีอำนาจกำหนดเทียบตำแหน่งกับตำแหน่งระดับของข้าราชการพลเรือน เพื่อประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้

ผู้เดินทางไปราชการซึ่งมิได้เป็นข้าราชการ ให้กระทรวงการคลังมีอำนาจกำหนดเทียบกับตำแหน่งระดับของข้าราชการพลเรือนเพื่อให้ผู้นั้นเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามอัตราของตำแหน่งระดับที่เทียบ

มาตรา ๘ สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ หรือวันที่ออกจากราชการ แล้วแต่กรณี

ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทางอนุมัติระยะเวลาในการเดินทางไปราชการตามความจำเป็นและเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

(มาตรา ๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘)

มาตรา ๘/๑ ถ้าผู้เดินทางไปราชการมีความจำเป็นต้องออกเดินทางล่วงหน้าหรือไม่สามารถเดินทางกลับท้องที่ตั้งสำนักงานปกติเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ เพราะมีเหตุส่วนตัว โดยได้รับอนุมัติให้ลาพักหรือลาพักผ่อนตามระเบียบว่าด้วยการนั้น และได้รับอนุมัติระยะเวลาดังกล่าวจากผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทางตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดด้วยแล้ว ให้มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามที่พระราชกฤษฎีกานี้กำหนดไว้ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติราชการตามคำสั่งของทางราชการแล้ว

(มาตรา ๘/๑ เพิ่มโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘)

มาตรา ๙ ข้าราชการซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชั้นหรือยศ สูงขึ้นภายหลังวันที่ได้เดินทางไปราชการแล้ว ให้มีสิทธิที่จะรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามอัตราสำหรับตำแหน่งระดับ ชั้นหรือยศที่สูงขึ้นนับแต่วันที่มีคำสั่งแต่งตั้งดังกล่าว แม้คำสั่งนั้นจะให้ผลย้อนหลังไปถึงหรือก่อนวันออกเดินทางก็ตาม

มาตรา ๑๐ ข้าราชการซึ่งเดินทางไปรักษาการในตำแหน่งหรือรักษาราชการแทน ให้ได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปรักษาการในตำแหน่งหรือรักษาราชการแทนตามอัตราสำหรับตำแหน่งระดับ ชั้นหรือยศที่ตนดำรงอยู่ แต่การเดินทางระหว่างที่รักษาการในตำแหน่งหรือรักษาราชการแทนรวมทั้งการเดินทางกลับมาดำรงตำแหน่งเดิม ให้ได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามอัตราสำหรับตำแหน่งระดับ ชั้นหรือยศที่ตนรักษาการในตำแหน่งหรือรักษาราชการแทน

ในกรณีที่เป็นการเดินทางไปรักษาการในตำแหน่งหรือรักษาราชการแทนในตำแหน่งระดับ ชั้นหรือยศที่ต่ำกว่า ให้ผู้เดินทางมีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในอัตราสำหรับตำแหน่งระดับ ชั้นหรือยศที่ตนดำรงอยู่

มาตรา ๑๑ การเดินทางไปราชการ ถ้าผู้เดินทางหยุดอยู่ที่ใดโดยไม่มีเหตุอันควร ไม่มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับระยะเวลาที่หยุดนั้น

มาตรา ๑๒ ผู้เดินทางไปราชการซึ่งเป็นผู้ได้รับเบี้ยเลี้ยงประจำจะเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางตามพระราชกฤษฎีกานี้ได้ เมื่องดเบิกเบี้ยเลี้ยงประจำ

มาตรา ๑๒ ทวิ เมื่อปรากฏว่าโรงแรมใดเรียกเก็บค่าเช่าที่พักสูงกว่าอัตราที่เรียกเก็บจากบุคคลทั่วไปตามปกติ ออกใบเสร็จรับเงินเกินกว่าจำนวนเงินที่โรงแรมเรียกเก็บ ออกใบเสร็จรับเงินให้โดยผู้เดินทางไปราชการมิได้เข้าพัก หรือมีพฤติการณ์ในทางทุจริตร่วมกับผู้เดินทางไปราชการหรือบุคคลในครอบครัวของผู้นั้นในเรื่องการเบิกค่าเช่าที่พักตามพระราชกฤษฎีกานี้ ให้กระทรวงการคลังแจ้งชื่อโรงแรมดังกล่าวให้กระทรวง ทบวง กรม ทราบ เพื่อมิให้เบิกค่าเช่าที่พักของโรงแรมนั้นเป็นเวลาหนึ่งปี และหากกระทำซ้ำอีกก็ให้ระงับการเบิกค่าเช่าที่พักของ โรงแรมนั้น โดยเด็ดขาด

การแจ้งชื่อโรงแรมตามวรรคหนึ่ง ให้มีผลเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่มีการแจ้ง  
(มาตรา ๑๒ ทวิ เพิ่มโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๔)

มาตรา ๑๒ ตริ ในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการถึงแก่ความตายระหว่างไปราชการ โดยเหตุแห่ง  
ความตายมิได้เกิดจากการประทุษร้ายด้วยเหตุส่วนตัวหรือการประทุษร้ายอย่างร้ายแรงของตน ให้บุคคล  
ในครอบครัว หรือผู้จัดการศพของผู้เดินทางไปราชการซึ่งถึงแก่ความตายนั้น ได้รับค่าพาหนะในการเดินทาง  
เพื่อไปปลงศพ หรือค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับการส่งศพกลับ ทั้งนี้ ภายในวงเงินและเงื่อนไข  
ที่กระทรวงการคลังกำหนด

(มาตรา ๑๒ ตริ เพิ่มโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๓)

## ลักษณะ ๒

### การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

#### หมวด ๑

#### การเดินทางไปราชการชั่วคราว

มาตรา ๑๓ การเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่

(๑) การไปปฏิบัติราชการชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติราชการปกติตามคำสั่ง  
ผู้บังคับบัญชา หรือตามหน้าที่ที่ปฏิบัติราชการโดยปกติ

(๒) (ยกเลิก)

(มาตรา ๑๓ (๒) ยกเลิกโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๔)

(๓) การไปสอบคัดเลือก หรือรับการคัดเลือกตามที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

(๔) การไปช่วยราชการ ไปรักษาการในตำแหน่ง หรือไปรักษาราชการแทน

(๕) การเดินทางไปราชการเฉพาะระหว่างเวลาที่อยู่ในราชอาณาจักรของผู้ซึ่งรับราชการประจำ  
ในต่างประเทศ

(๖) การเดินทางข้ามแดนชั่วคราว เพื่อไปปฏิบัติราชการในดินแดนต่างประเทศตามข้อตกลง  
ระหว่างประเทศ

มาตรา ๑๔ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่

(๑) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(๒) ค่าเช่าที่พัก

(๓) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ  
ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

มาตรา ๑๕ เบี้ยเลี้ยงเดินทางให้เบิกได้ในลักษณะเหมาจ่ายภายในวงเงินและเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนด

(มาตรา ๑๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓)

มาตรา ๑๖ การนับเวลาเดินทางไปราชการเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้นับตั้งแต่เวลาออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติแล้วแต่กรณี

เวลาเดินทางไปราชการในกรณีที่มีการพักแรม ให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมง หรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้นนับได้เกินสิบสองชั่วโมง ให้อือเป็นหนึ่งวัน

เวลาเดินทางไปราชการในกรณีที่มีได้มีการพักแรม หากนับได้ไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกินสิบสองชั่วโมง ให้อือเป็นหนึ่งวัน หากนับได้ไม่เกินสิบสองชั่วโมง แต่เกินหกชั่วโมงขึ้นไป ให้อือเป็นครึ่งวัน

ในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการมีความจำเป็นต้องออกเดินทางล่วงหน้า หรือไม่สามารถเดินทางกลับท้องที่ตั้งสำนักงานปกติเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ เพราะมีเหตุส่วนตัว ตามมาตรา ๘/๑ การนับเวลาเดินทางไปราชการเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทางกรณีลาพักหรือลาพักผ่อนก่อนปฏิบัติราชการ ให้นับเวลาตั้งแต่เริ่มปฏิบัติราชการเป็นต้นไป และกรณีลาพักหรือลาพักผ่อนหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ ให้อือว่าสิทธิในการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางสิ้นสุดลงเมื่อสิ้นสุดเวลาการปฏิบัติราชการ

(มาตรา ๑๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๔)

มาตรา ๑๗ การเดินทางไปราชการที่จำเป็นต้องพักแรม เว้นแต่การพักแรมซึ่งโดยปกติต้องพักแรมในยานพาหนะ หรือการพักแรมในที่พักแรมซึ่งทางราชการจัดที่พักไว้ให้แล้ว ให้ผู้เดินทางไปราชการเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายหรือในลักษณะจ่ายจริงก็ได้ ทั้งนี้ภายในวงเงินและเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนด

ในกรณีเป็นการเดินทางไปราชการในห้องที่มีค่าครองชีพสูงหรือเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่กระทรวงการคลังอาจกำหนดให้ผู้เดินทางไปราชการเบิกค่าเช่าที่พักในอัตราสูงได้ตามความจำเป็น

การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ ซึ่งมีผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง หรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ หรือตำแหน่งระดับ ๑๐ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ขั้นสูงขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๕ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพลตำรวจตรี ขึ้นไป เป็นหัวหน้าคณะ หากมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ในที่เดียวกันกับที่พัก เพื่อเป็นที่ประสานงานของคณะหรือบุคคลอื่น ให้นำค่าเช่าที่พักได้เพิ่มขึ้นสำหรับห้องพักอีกห้องหนึ่งหรือจะเบิกค่าเช่าห้องชุดแทนก็ได้เท่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้ ภายในวงเงินและเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนด

(มาตรา ๑๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓)

มาตรา ๑๘ การเบิกเบี่ยเลี้ยงเดินทางสำหรับการเดินทางไปราชการเรื่องหนึ่งเรื่องใดในสถานที่ปฏิบัติราชการแห่งเดียวกัน ให้เบิกได้เพียงระยะเวลาไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ออกเดินทาง ถ้าเกินต้องได้รับอนุมัติจากปลัดกระทรวงเจ้าสังกัด สำหรับส่วนราชการใดที่ไม่มีปลัดกระทรวง ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจเช่นเดียวกับปลัดกระทรวงเป็นผู้อนุมัติ ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงความจำเป็นและประหยัดด้วย

(มาตรา ๑๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๗)

มาตรา ๑๙ (ยกเลิก)

(มาตรา ๑๙ ยกเลิกโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๔)

มาตรา ๒๐ การเดินทางไปราชการ ณ สถานที่ปฏิบัติราชการใดที่ไม่สะดวกในการเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่ปฏิบัติราชการนั้นกับสถานที่อยู่ ให้เบิกค่าเช่าที่พักระหว่างที่ไปราชการได้เพียงระยะเวลาไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันที่ออกเดินทาง ถ้าเกินต้องได้รับอนุมัติจากปลัดกระทรวงเจ้าสังกัด สำหรับส่วนราชการใดที่ไม่มีปลัดกระทรวง ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจเช่นเดียวกับปลัดกระทรวงเป็นผู้อนุมัติ ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงความจำเป็นและประหยัดด้วย

(มาตรา ๒๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๗)

วรรคสอง (ยกเลิก)

(มาตรา ๒๐ วรรคสอง ยกเลิกโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๔)

มาตรา ๒๑ ในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการเจ็บป่วยและจำเป็นต้องพักเพื่อรักษาพยาบาล ให้เบิกค่าเบี่ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักสำหรับวันที่พักนั้นได้ แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสิบวัน

ภายใต้บังคับวรรคหนึ่ง ในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการเจ็บป่วยและต้องเข้าพักรักษาตัวในสถานพยาบาล ให้งดเบิกค่าเช่าที่พัก เว้นแต่กรณีที่เป็น

การเจ็บป่วยตามวรรคหนึ่งต้องมีใบรับรองแพทย์ที่ทางราชการรับรอง ในกรณีที่ไม่มีแพทย์ที่ทางราชการรับรองอยู่ในท้องที่ที่เกิดการเจ็บป่วย ผู้เดินทางต้องชี้แจงประกอบ

มาตรา ๒๒ การเดินทางไปราชการ โดยปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทางและให้เบิกค่าพาหนะได้โดยประหยัด

ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือมีแต่ต้องการความรวดเร็วเพื่อประโยชน์แก่ราชการ ให้ใช้พาหนะอื่นได้ แต่ผู้เดินทางไปราชการจะต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นไว้ในหลักฐานการขอเบิกค่าพาหนะนั้น

ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น และระดับสูง ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น และระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส และระดับทักษะพิเศษ หรือดำรงตำแหน่งระดับ ๖ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๑ ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันโท นาวาโท นาวาอากาศโท ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจโท ขึ้นไป ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้สำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติราชการกับสถานียานพาหนะประจำทาง หรือกับสถานที่จัดพาหนะที่ต้องใช้ในการเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติราชการภายในเขตจังหวัดเดียวกัน

(๒) การเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก กับสถานที่ปฏิบัติราชการภายในเขตจังหวัดเดียวกันวันละไม่เกินสองเที่ยว

(๓) การเดินทางไปราชการในเขตกรุงเทพมหานคร

(มาตรา ๒๒ วรรคสาม แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓)

หากการเดินทางดังกล่าวตาม (๑) เป็นการเดินทางข้ามเขตจังหวัด ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

ผู้ซึ่งไม่มีสิทธิเบิกค่าพาหนะตามวรรคสามและวรรคสี่ ถ้าต้องนำสัมภาระในการเดินทางหรือสิ่งของเครื่องใช้ของทางราชการ ไปด้วย และเป็นเหตุให้ไม่สะดวกที่จะเดินทางโดยยานพาหนะประจำทาง ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้

การเดินทางไปสอบคัดเลือกหรือรับการคัดเลือก ผู้เดินทางไปราชการจะเบิกค่าพาหนะรับจ้างตาม (๒) ไม่ได้

ในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการมีความจำเป็นต้องออกเดินทางล่วงหน้า หรือไม่สามารถเดินทางกลับห้องที่ตั้งสำนักงานปกติเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ เพราะมีเหตุส่วนตัว ตามมาตรา ๘/๑ ให้เบิกค่าพาหนะเท่าที่จ่ายจริงตามเส้นทางที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ กรณีที่มีการเดินทางนอกเส้นทางในระหว่างการลานั้น ให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงโดยไม่เกินอัตราตามเส้นทางที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ

มาตรา ๒๓ การเดินทางไปราชการโดยยานพาหนะประจำทางให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๒๔ ในท้องที่จังหวัดใดที่ไม่มีอัตราค่าพาหนะประเภทใดกำหนดไว้ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนดอัตราค่าพาหนะดังกล่าวขึ้นไว้เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาอนุมัติและการตรวจสอบ เมื่อกำหนดแล้วให้แจ้งกระทรวงการคลัง

มาตรา ๒๕ การใช้พาหนะส่วนตัวไปราชการ ผู้เดินทางจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้ จึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายให้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นค่าพาหนะส่วนตัวได้ คือ

(๑) อธิบดีขึ้นไปหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า สำหรับราชการบริหารส่วนกลาง

(๒) หัวหน้าสำนักงาน สำหรับราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค หรือมีสำนักงานแยกต่างหากจากกระทรวง ทบวง กรม

(๓) หัวหน้าส่วนราชการในจังหวัดซึ่งเป็นผู้เบิกเงิน หรือนายอำเภอท้องที่ แล้วแต่กรณี สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค

มาตรา ๒๖ เงินชดเชยเป็นค่าพาหนะตามมาตรา ๒๕ ให้เบิกจ่ายในประเภทค่าพาหนะตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๒๗ การเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ชั้นธุรกิจ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

(ก) หัวหน้าคณะผู้แทนรัฐบาล

(ข) ประธานศาลฎีกา และรองประธานศาลฎีกา

(ค) ประธานรัฐสภา และรองประธานรัฐสภา

(ง) ประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภา

(จ) ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร

(ฉ) รัฐมนตรี

(ช) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น และระดับสูง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ หรือตำแหน่งระดับ ๕ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือน ชั้น ๔ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ ขึ้นไป

(๒) ชั้นประหยัดหรือชั้นต่ำสุด สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

(ก) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ

และระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส หรือตำแหน่งระดับ ๖ ถึงระดับ ๘ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๑ ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันโท นาวาโท นาวาอากาศโท ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจโท ขึ้นไป ทั้งนี้ นอกจากที่ระบุใน (๑)

(ข) ผู้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ชั้น หรือยศ ต่ำกว่าที่ระบุใน (ก) เฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นรีบด่วนเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ

ในการเดินทางไปราชการเพื่อรับเสด็จ ตามเสด็จ หรือส่งเสด็จพระบรมวงศานุวงศ์ หากที่นั่งโดยสารในชั้นที่กำหนดสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๒) เต็ม และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงเที่ยวบินได้ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งที่เดินทางดังกล่าวสามารถเดินทางและเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในชั้นที่สูงกว่าสิทธิได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากปลัดกระทรวงเจ้าสังกัด สำหรับส่วนราชการใดที่ไม่มีปลัดกระทรวง ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจเช่นเดียวกับปลัดกระทรวงเป็นผู้อนุมัติ

การเดินทางซึ่งไม่เข้าหลักเกณฑ์ตาม (๑) หรือ (๒) จะเบิกค่าใช้จ่ายได้ไม่เกินค่าพาหนะในการเดินทางภาคพื้นดินระยะเดียวกันตามสิทธิซึ่งผู้เดินทางจะพึงเบิกได้



ในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการมีความจำเป็นต้องโดยสารเครื่องบินในชั้นที่สูงกว่าสิทธิ จะเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในชั้นที่สูงกว่าสิทธิได้ เมื่อได้รับความตกลงจากกระทรวงการคลัง

(มาตรา ๒๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓)

มาตรา ๒๘ ผู้เดินทางไปราชการในหน้าที่เลขานุการกับผู้บังคับบัญชาที่เป็นหัวหน้าคณะซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น และระดับสูง ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ หรือตำแหน่งระดับ ๕ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือกับข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ขึ้นต่ำ ขึ้นไป หรือกับข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๔ ขึ้นไป หรือกับข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษขึ้นไป หรือกับข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ ขึ้นไป หากมีความจำเป็นต้องเดินทางพร้อมกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อประโยชน์ในการประสานสั่งการในระหว่างเดินทางไปราชการ ให้เบิกค่าพาหนะได้เท่ากับที่ผู้บังคับบัญชามีสิทธิเบิกและให้พักแรมในทีเดียวกับผู้บังคับบัญชา โดยเบิกค่าเช่าที่พักได้ตามสิทธิที่ตนเองได้รับ หรือเบิกได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราต่ำสุดของที่พักนั้น แต่ไม่เกินอัตราที่ผู้บังคับบัญชามีสิทธิเบิก

(มาตรา ๒๘ วรรคหนึ่ง แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓)

ในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการในหน้าที่เลขานุการกับผู้บังคับบัญชาตามวรรคหนึ่งมีหลายคนให้มีสิทธิเบิกค่าพาหนะและค่าเช่าที่พักเท่ากับที่ผู้บังคับบัญชามีสิทธิเบิกได้เพียงหนึ่งคน ส่วนผู้เดินทางไปราชการในหน้าที่เลขานุการคนอื่นๆ ให้เบิกค่าพาหนะและค่าเช่าที่พักได้ตามสิทธิของตน

มาตรา ๒๙ ผู้เดินทางไปราชการเพื่อทำหน้าที่รับรอง หรือปฏิบัติงานร่วมกับชาวต่างประเทศ จะเบิกค่าพาหนะในการเดินทางเท่ากับที่ต้องเบิกสำหรับชาวต่างประเทศนั้นก็ได้

ผู้เดินทางไปราชการตามคำสั่งของทางราชการเพื่อทำหน้าที่เป็นองครักษ์ ผู้อารักขา ผู้อำนวยการ ความสะดวกอย่างใกล้ชิด หรือผู้ที่เข้าร่วมประชุมหรือแก่ชาวต่างประเทศที่เป็นประมุขแห่งรัฐหรือบุคคลสำคัญของต่างประเทศ นอกจากจะเบิกค่าพาหนะตามวรรคหนึ่งได้แล้ว จะเบิกค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงในลักษณะประหยัดตามความจำเป็นในสถานที่แห่งเดียวกับที่ชาวต่างประเทศพักอยู่นั้นด้วยก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดที่จะพิจารณาอนุมัติตามความจำเป็นและเหมาะสม สำหรับส่วนราชการใดที่ไม่มีปลัดกระทรวง ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจเช่นเดียวกับปลัดกระทรวงเป็นผู้อนุมัติ

(มาตรา ๒๙ วรรคสอง แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๔)

มาตรา ๒๙/๑ นักบริหารการทูตระดับสูง ซึ่งได้รับคำสั่งให้เดินทางกลับประเทศไทย เพื่อเข้าเฝ้าพระมหากษัตริย์ เพื่อกราบบังคมทูลและรับพระราชสาส์นตราตั้งและพระราชสาส์นถอนก่อนเดินทางไปดำรงตำแหน่งประจำในต่างประเทศ หากจะนำคู่สมรส บุตรอายุไม่เกินยี่สิบห้าปีซึ่งไม่มีคู่สมรส และอยู่ในอุปการะที่จะต้องเดินทางไปอยู่ในต่างประเทศด้วย และผู้ติดตาม ร่วมเดินทางกลับประเทศไทยเพื่อเดินทางพร้อมกันต่อเนื่องไปประเทศประจำการใหม่และประเทศไทยเป็นเส้นทางผ่านหรืออยู่ใกล้เคียงกับ

ประเทศที่จะไปประจำการใหม่ ให้อยู่ในดุลยพินิจของปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดที่จะพิจารณาอนุญาตตามความจำเป็นและเหมาะสม และให้เบิกค่าพาหนะและค่าเช่าที่พักได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าพาหนะสำหรับคู่สมรสและบุตรดังกล่าว ให้เบิกได้ในอัตราเดียวกับนักบริหารการทูตระดับสูง แต่ถ้ามิได้เดินทางพร้อมกับนักบริหารการทูตระดับสูง ให้เบิกได้ในอัตราน้อยสุด สำหรับผู้ติดตามไม่ว่าจะเดินทางพร้อมกันหรือไม่ ให้เบิกได้ในอัตราน้อยสุด

(๒) ค่าเช่าที่พักให้เบิกได้ตามความจำเป็น เว้นแต่กรณีที่มีผู้เดินทางมีเคหสถานของตนเองที่สามารถพักอาศัยได้ ให้งดเบิกค่าเช่าที่พัก

การเบิกค่าเช่าที่พัก ให้นักบริหารการทูตระดับสูง คู่สมรส บุตร และผู้ติดตามดังกล่าว พักแรมรวมกันสองคนต่อหนึ่งห้อง และให้เบิกค่าเช่าที่พักในอัตราค่าเช่าห้องพักคู่คนละไม่เกินร้อยละเจ็ดสิบของอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมจะพักรวมกันหรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว สำหรับผู้ติดตามให้เบิกได้เท่ากับข้าราชการในตำแหน่งระดับต่ำสุด

(มาตรา ๒๙/๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓)

มาตรา ๓๐ ผู้เดินทางไปราชการซึ่งต้องนำสิ่งของเครื่องใช้ของทางราชการไปด้วย ให้เบิกค่าพาหนะสำหรับสิ่งของเครื่องใช้นั้นได้โดยประหยัด

มาตรา ๓๑ ผู้เดินทางไปราชการซึ่งต้องจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เนื่องในการเดินทางไปราชการ ให้เบิกค่าใช้จ่ายนั้นได้โดยประหยัด

## หมวด ๒

### การเดินทางไปราชการประจำ

มาตรา ๓๒ การเดินทางไปราชการประจำ ได้แก่

(๑) การเดินทางไปประจำต่างสำนักงาน ไปรักษาการในตำแหน่ง หรือรักษาราชการแทนเพื่อดำรงตำแหน่งใหม่ ณ สำนักงานแห่งใหม่

(๒) การเดินทางไปประจำสำนักงานแห่งเดิมในท้องที่แห่งใหม่ในกรณีย้ายสำนักงาน

(๓) การเดินทางไปปฏิบัติงานตามโครงการหรือการเดินทางไปช่วยราชการที่มีกำหนดเวลาสิ้นสุดของโครงการหรือการช่วยราชการไว้ชัดเจน ซึ่งมีกำหนดเวลาดังแต่หนึ่งปีขึ้นไป

(๔) การเดินทางไปช่วยราชการที่ไม่อาจกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดหรือมีกำหนดเวลาไม่ถึงหนึ่งปี ซึ่งต่อมาภายหลังส่วนราชการมีความจำเป็นต้องให้ข้าราชการผู้นั้นอยู่ช่วยราชการ ณ สถานที่แห่งเดิมนั้น ให้นับเวลาการช่วยราชการต่อเนื่องและให้ถือเวลาการช่วยราชการตั้งแต่วันที่ครบกำหนดหนึ่งปีเป็นต้นไปเป็นการเดินทางไปราชการประจำ

(มาตรา ๓๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘)

มาตรา ๓๓ ผู้เดินทางไปราชการประจำซึ่งมิใช่ผู้ซึ่งได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานแห่งใหม่ตามคำร้องขอของตนเอง ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามมาตรา ๑๔ และกรณีและผู้เดินทางดังกล่าวมีความจำเป็นต้องย้ายที่อยู่ใหม่ ให้เบิกค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในลักษณะเหมาะสมจ่ายได้ในวงเงินและเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนด

(มาตรา ๓๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘)

มาตรา ๓๔ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประจำในกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในหมวดนี้ให้นำหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในลักษณะ ๒ หมวด ๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๓๕ การนับเวลาเดินทางไปราชการเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้นับตั้งแต่วเวลาออกจากสถานที่อยู่จนถึงสถานที่พักที่ไปรับราชการแห่งใหม่

มาตรา ๓๖ ผู้เดินทางไปราชการประจำจะเบิกค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะสำหรับบุคคลในครอบครัวได้โดยประหยัด

การเบิกค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะสำหรับผู้ติดตามให้เบิกได้ ดังต่อไปนี้

(๑) หนึ่งคน สำหรับข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน และระดับชำนาญงาน หรือตำแหน่งระดับ ๖ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าหรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๑ ลงมา หรือผู้ช่วยผู้พิพากษาหรือคณะตุลาการศาลฎีกาซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ลงมา หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันโท นาวาโท นาวาอากาศโท ลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจโท ลงมา

(๒) ไม่เกินสองคน สำหรับข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น และระดับสูง ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น และระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส และระดับทักษะพิเศษ หรือตำแหน่งระดับ ๗ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก ขึ้นไป

(มาตรา ๓๖ วรรคสอง แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓)

มาตรา ๓๗ ค่าพาหนะและค่าเช่าที่พักสำหรับบุคคลในครอบครัวนอกจากผู้ติดตาม ให้เบิกได้ในอัตราเดียวกับผู้เดินทางไปราชการประจำตามมาตรา ๓๓ สำหรับผู้ติดตามให้เบิกได้เท่ากับข้าราชการในตำแหน่งระดับต่ำสุด

ในกรณีที่เดินทางไปถึงท้องที่ตั้งสำนักงานตามมาตรา ๓๒ (๑) (๒) และ (๓) ถ้าไม่อาจเข้าพักในที่พักอาศัยที่ทางราชการจัดให้หรือบ้านเช่าได้ และผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้้อนุญาตแล้ว ให้เบิกค่าเช่าที่พักสำหรับตนเองและบุคคลในครอบครัวได้ไม่เกินเจ็ดวันนับแต่วัน ไปถึงท้องที่ตั้งสำนักงานนั้น

(๑) อธิบดีขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า สำหรับราชการบริหารส่วนกลาง

(๒) หัวหน้าสำนักงาน สำหรับราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาคหรือมีสำนักงานแยกต่างหากจากกระทรวง ทบวง กรม

(๓) หัวหน้าส่วนราชการในจังหวัดซึ่งเป็นผู้เบิกเงิน หรือนายอำเภอท้องที่ แล้วแต่กรณี สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค

ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องเบิกค่าเช่าที่พักเกินเจ็ดวัน ต้องได้รับอนุมัติจากปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดเดิม สำหรับส่วนราชการใดที่ไม่มีปลัดกระทรวง ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจเช่นเดียวกับปลัดกระทรวงเป็นผู้อนุมัติ

(มาตรา ๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘)

มาตรา ๓๘ ในกรณีที่ผู้เดินทางไปประจำต่างสำนักงานเดินทางโดยเครื่องบินตามมาตรา ๒๗ ให้บุคคลในครอบครัวเดินทางโดยเครื่องบินได้ด้วย

มาตรา ๓๙ ในกรณีจำเป็นซึ่งไม่อาจนำบุคคลในครอบครัวไปพร้อมกับผู้เดินทางได้ ให้ผู้เดินทางรายงานชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและกำหนดเวลาที่จะเลื่อนการเดินทางต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้ดำรงตำแหน่งอธิบดี หรือปลัดกระทรวงหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า แล้วแต่กรณี สำหรับราชการบริหารส่วนกลาง หรือผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค แต่ถ้าผู้เดินทางดำรงตำแหน่งอธิบดีหรือผู้ว่าราชการจังหวัด ให้เสนอผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง

การขอเลื่อนการเดินทางตามวรรคหนึ่ง ให้ขอก่อนที่ข้าราชการหรือลูกจ้างผู้นั้นจะเดินทาง ผู้บังคับบัญชาตามวรรคหนึ่งมีอำนาจอนุญาตให้เลื่อนการเดินทางได้ภายในเวลาอันสมควร แต่ต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่ปรากฏในคำสั่งให้เดินทางไปราชการ

(มาตรา ๓๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗)

มาตรา ๔๐ ผู้เดินทางไปราชการประจำซึ่งได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางล่วงหน้าไปแล้ว ถ้าไม่ได้เดินทางภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับให้นำเงินค่าใช้จ่ายที่ได้รับไปแล้วส่งคืนทันที

มาตรา ๔๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในกรณีไปประจำสำนักงานซึ่งต่างสังกัดให้เบิกจากสังกัดใหม่ซึ่งไปประจำ

(มาตรา ๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓)

#### หมวด ๓

#### การเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม

มาตรา ๔๒ การเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม ให้หมายความถึงการเดินทางเพื่อกลับภูมิลำเนาเดิมของผู้เดินทางไปราชการประจำในกรณีที่ออกจากราชการหรือถูกสั่งพักราชการ

มาตรา ๔๓ ข้าราชการซึ่งออกจากราชการหรือลูกจ้างซึ่งทางราชการเลิกจ้าง จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับตนเองและบุคคลในครอบครัว ได้เฉพาะค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัว เพื่อกลับภูมิลำเนาเดิมของข้าราชการหรือลูกจ้างผู้นั้น ตามอัตราสำหรับตำแหน่งระดับ ชั้นหรือยศครั้งสุดท้าย ก่อนออกจากราชการหรือเลิกจ้าง

ในกรณีที่ข้าราชการหรือลูกจ้างถึงแก่ความตาย ให้สิทธิในการเบิกค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ตกแก่ทายาทผู้ใดผู้หนึ่ง ที่อยู่กับข้าราชการหรือลูกจ้างขณะถึงแก่ความตาย

ในกรณีที่ไม่มีทายาทที่อยู่กับข้าราชการหรือลูกจ้างขณะถึงแก่ความตายหรือมีทายาทแต่ไม่สามารถจัดการได้ ให้สิทธิในการเบิกค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่งตกแก่ทายาทผู้ใดผู้หนึ่งที่มีได้ไปอยู่ด้วย ถ้าทายาทผู้นั้นต้องเดินทางไปจัดการดังกล่าวให้เบิกค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่งสำหรับตนเองได้เฉพาะการเดินทางกลับ

การเดินทางและการขนย้ายสิ่งของตามมาตรา นี้ ให้กระทำภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันออกจากราชการ เลิกจ้าง หรือตาย ถ้าเกินต้องได้รับความตกลงจากกระทรวงการคลัง

มาตรา ๔๔ ข้าราชการซึ่งถูกสั่งพักราชการหรือลูกจ้างซึ่งถูกสั่งพักการจ้าง จะเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับตนเองและบุคคลในครอบครัว เฉพาะค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวเพื่อกลับภูมิลำเนาเดิมของข้าราชการหรือลูกจ้างผู้นั้น โดยจะไม่รอผลการสอบสวนถึงที่สุดก็ได้

มาตรา ๔๕ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิมตามมาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ จะขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปยังท้องที่อื่นซึ่งมิใช่ภูมิลำเนาเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายในการเดินทางไม่สูงกว่า ให้กระทำได้เมื่อได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาซึ่งดำรงตำแหน่งอธิบดีขึ้นไปหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าสำหรับราชการบริหารส่วนกลาง หรือผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค

มาตรา ๔๖ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิมในกรณีที่มิได้กำหนดไว้ในหมวดนี้ ให้นำบทบัญญัติในลักษณะ ๒ หมวด ๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

### ลักษณะ ๓

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

### หมวด ๑

การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

มาตรา ๔๗ การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ได้แก่

(๑) การเดินทางของผู้รับราชการประจำในประเทศไทยซึ่งเดินทางไปราชการนอกราชอาณาจักรเพื่อปฏิบัติงานการประชุม เจริญธุรกิจ ดูงาน ตรวจสอบบัญชี หรือปฏิบัติหน้าที่อย่างอื่น เป็นครั้งคราวตามความจำเป็น

(๒) การเดินทางของผู้รับราชการประจำในต่างประเทศซึ่งเดินทางไปราชการ ณ ที่ใดๆ ในต่างประเทศหรือมายังประเทศไทย เฉพาะเวลาที่เดินทางอยู่นอกราชอาณาจักร เพื่อปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานในเขตอาณาหรือเขตพื้นที่รับผิดชอบ หรือ

(๓) การเดินทางของผู้รับราชการประจำในต่างประเทศซึ่งเดินทางไปช่วยราชการ รักษาการในตำแหน่ง หรือรักษาราชการแทนต่างสำนักงานในต่างประเทศ เฉพาะเวลาที่ออกเดินทางจากที่พักซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงานแห่งเดิมจนถึงที่พักซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่

ถ้าผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวได้รับความช่วยเหลือจากต่างประเทศหรือจากหน่วยงานใดๆ ในเรื่องค่าใช้จ่ายในการเดินทางแล้ว ไม่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้ อีก แต่หากความช่วยเหลือที่ได้รับน้อยกว่าสิทธิที่จะพึงมีตามพระราชกฤษฎีกานี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายสมทบได้ตามเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนด

(มาตรา ๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘)

มาตรา ๔๘ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ได้แก่

(๑) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(๒) ค่าเช่าที่พัก

(๓) ค่าพาหนะรวมทั้งค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน

(๔) ค่ารับรอง

(๕) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทางไปราชการ

มาตรา ๔๙ เบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวให้เบิกได้ในลักษณะเหมาจ่ายภายในวงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนด

ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่มีได้เบิกเบี่ยเลี้ยงเดินทางตามวรรคหนึ่ง ให้เบิกค่าอาหารและค่าเครื่องดื่ม รวมทั้งค่าภาษีและค่าบริการที่โรงแรม ภัตตาคาร หรือร้านค้า เรียกเก็บจากผู้เดินทางไปราชการได้เท่าที่จ่ายจริง ภายในวงเงินและเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนด และให้เบิกค่าใช้จ่ายสอยเบ็ดเตล็ดได้ในลักษณะเหมาจ่าย ภายในวงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนด

หากผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวตามวรรคสองไปราชการตั้งแต่เจ็ดวันขึ้นไป ให้เบิกค่าทำความสะอาดเสื้อผ้าสำหรับระยะเวลาที่เกินเจ็ดวันได้เท่าที่จ่ายจริง ภายในวงเงินและเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนด

ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวจะเลือกเบิกค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองได้เพียงอย่างเดียว ตลอดระยะเวลาของการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวนั้นไม่ว่าจะเดินทางไปประเทศเดียว หรือหลายประเทศก็ตาม

การเดินทางไปราชการชั่วคราวของผู้รับราชการประจำในต่างประเทศภายในประเทศที่ผู้นั้นประจำอยู่ ให้เบิกเบี่ยเลี้ยงเดินทางได้ในอัตราหนึ่ง

ในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการเจ็บป่วยและจำเป็นต้องพักเพื่อรักษาพยาบาลให้นำมาตรา ๒๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การเดินทางไปราชการของลูกจ้างที่ส่วนราชการในต่างประเทศเป็นผู้จ้าง ให้เบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักได้ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

(มาตรา ๔๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘)

มาตรา ๕๐ การนับเวลาเดินทางไปราชการต่างประเทศเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทางสำหรับผู้รับราชการประจำในประเทศไทย ให้นับตั้งแต่ประทับตราหนังสือเดินทางออกจากประเทศไทยจนถึงเวลาที่ประทับตราหนังสือเดินทางเข้าประเทศไทย สำหรับผู้รับราชการประจำในต่างประเทศ ให้นับตั้งแต่เดินทางจากที่พักประจำในต่างประเทศหรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติจนกลับถึงที่พักประจำในต่างประเทศหรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ แล้วแต่กรณี แต่ในกรณีที่เดินทางมายังประเทศไทย มิให้รวมเวลาตั้งแต่ประทับตราหนังสือเดินทางเข้าประเทศไทยจนถึงเวลาที่ประทับตราหนังสือเดินทางออกจากประเทศไทย

ในกรณีการเดินทางของข้าราชการในส่วนราชการที่ใช้เอกสารอย่างอื่นซึ่งมิใช่หนังสือเดินทาง เวลาที่ถือว่าเป็นเวลาเข้าและออกจากประเทศไทยให้ใช้เวลาประทับตราเข้าและออกในเอกสารนั้น

เวลาเดินทางไปราชการ ในกรณีที่มีการพักแรม ให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้นนับได้เกินสิบสองชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน

เวลาเดินทางไปราชการ ในกรณีที่มีได้มีการพักแรม หากนับได้ไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกินสิบสองชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน หากนับได้ไม่เกินสิบสองชั่วโมง แต่เกินหกชั่วโมงขึ้นไป ให้ถือเป็นครึ่งวัน

ในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการมีความจำเป็นต้องออกเดินทางล่วงหน้า หรือไม่สามรถเดินทางกลับท้องที่ตั้งสำนักงานปกติเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ เพราะมีเหตุส่วนตัวตามมาตรา ๘/๑ การนับเวลาเดินทางไปราชการเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทางกรณีลากิจหรือลาพักผ่อนก่อนปฏิบัติราชการ ให้นับเวลาตั้งแต่เริ่มปฏิบัติราชการเป็นต้นไป ยกเว้นในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการมีเหตุจำเป็นต้องพักแรมในท้องที่ที่ปฏิบัติราชการก่อนวันเริ่มปฏิบัติราชการ ให้นับเวลาเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทางตั้งแต่เวลาเข้าที่พักในท้องที่ที่ปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ไม่เกินยี่สิบสี่ชั่วโมงเมื่อนับถึงเวลาเริ่มปฏิบัติราชการ และกรณีลากิจหรือลาพักผ่อนหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ ให้ถือว่าสิทธิในการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางสิ้นสุดลงเมื่อสิ้นสุดเวลาการปฏิบัติราชการ

(มาตรา ๕๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘)

มาตรา ๕๑ การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่จำเป็นต้องพักแรม เว้นแต่การพักแรมซึ่งโดยปกติต้องพักแรมในยานพาหนะ หรือการพักแรมในที่พักแรมซึ่งทางราชการจัดที่พักไว้ให้แล้ว ให้ผู้เดินทางไปราชการเบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงตามสิทธิที่ตนเองได้รับในการพักอาศัยคนเดียว ทั้งนี้ ภายในวงเงินและเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนด

การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ ให้ผู้เดินทางไปราชการเบิกค่าเช่าที่พักได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ดำรงประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส หรือตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ลงมา หรือผู้ช่วยผู้พิพากษาหรือคณะโต๊ะยุติธรรม หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ลงมา หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก ลงมา ให้พักแรมรวมกันสองคนต่อหนึ่งห้อง โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราค่าเช่าห้องพักคู่ คนละไม่เกินร้อยละเจ็ดสิบของอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว ถ้าผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวแยกพักห้องพักคนเดียวให้เบิกได้อัตราเดียวกัน เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมจะพักรวมกัน หรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น และระดับสูง ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ หรือตำแหน่งระดับ ๕ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๔ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ ขึ้นไป ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง หรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ หรือตำแหน่งระดับ ๑๐ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๕ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพลตำรวจตรี ขึ้นไป ซึ่งเป็นหัวหน้าคณะ หากมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ในทีเดียวกันกับที่พักเพื่อเป็นที่ประสานงานของคณะหรือกับบุคคลอื่น ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เพิ่มขึ้นสำหรับห้องพักอีกห้องหนึ่งในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวหรือจะเบิกค่าเช่าห้องชุดแทนก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องมีอัตราไม่เกินสองเท่าของอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว

(มาตรา ๕๑ วรรคสอง แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓)

ในกรณีที่เป็นการสมควร กระทรวงการคลังอาจกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งระดับใด หรือตำแหน่งใดเบิกค่าเช่าที่พักเพิ่มขึ้นเป็นพิเศษได้สำหรับห้องพักอีกห้องหนึ่งในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว หรือจะเบิกค่าเช่าห้องชุดแทนก็ได้

ในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการมีความจำเป็นต้องออกเดินทางล่วงหน้าก่อนเริ่มปฏิบัติราชการ เพราะมีเหตุส่วนตัว ตามมาตรา ๘/๑ และมีเหตุจำเป็นต้องพักแรมในท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการก่อนวันเริ่มปฏิบัติราชการ ให้เบิกค่าเช่าที่พักก่อนวันเริ่มปฏิบัติราชการดังกล่าวได้ไม่เกินหนึ่งวัน



ในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการนำบุคคลอื่นที่ไม่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปพักรวมอยู่ด้วยให้ผู้เดินทางไปราชการรับภาระค่าใช้จ่ายส่วนที่เพิ่มขึ้นจากสิทธิที่พึงจะได้รับจากทางราชการ

มาตรา ๕๒ การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทาง และให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด

ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะประจำทางหรือมีแต่ต้องการความรวดเร็วเพื่อประโยชน์แก่ราชการ ให้ใช้พาหนะอื่นได้ แต่ผู้เดินทางจะต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นไว้ในหลักฐานการขอเบิกค่าพาหนะนั้น

ในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการมีความจำเป็นต้องออกเดินทางล่วงหน้า หรือไม่สามารถเดินทางกลับท้องถิ่นตั้งสำนักงานปกติเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ เพราะมีเหตุส่วนตัว ตามมาตรา ๘/๑ ให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงตามเส้นทางที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ กรณีที่มีการเดินทางนอกเส้นทางในระหว่างการลานั้น ให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงโดยไม่เกินอัตราตามเส้นทางที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ

(มาตรา ๕๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘)

มาตรา ๕๓ การเดินทางไปราชการต่างประเทศโดยเครื่องบินจากประเทศไทยไปต่างประเทศ หรือจากต่างประเทศกลับประเทศไทย หรือการเดินทางในต่างประเทศ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) ชั้นหนึ่ง สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้
  - (ก) หัวหน้าคณะผู้แทนรัฐบาล
  - (ข) ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร
  - (ค) ประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภา
  - (ง) ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร
  - (จ) รัฐมนตรี
  - (ช) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง หรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ หรือตำแหน่งระดับ ๑๐ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ขั้นสูงขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๕ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพลตำรวจตรี ขึ้นไป
- (๒) ชั้นธุรกิจหรือชั้นระหว่างชั้นหนึ่งกับชั้นประหยัดหรือชั้นต่ำสุด สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ หรือตำแหน่งระดับ ๘ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ขั้นต่ำ หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๔ หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ

(มาตรา ๕๑ (๑)(ข) และ (๒) แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓)

(๓) ชั้นประหยัดหรือชั้นต่ำสุด สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ชั้น หรือยศ นอกจากที่ระบุใน (๑) และ (๒)

ในกรณีที่เครื่องบินที่ใช้ในการเดินทางไม่มีชั้นระหว่างชั้นหนึ่งกับชั้นประหยัดหรือชั้นต่ำสุด ให้ผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๒) เดินทางโดยชั้นหนึ่ง

ในการเดินทางไปราชการเพื่อรับเสด็จ ตามเสด็จ หรือส่งเสด็จพระบรมวงศานุวงศ์ หากที่นั่งโดยสารในชั้นที่กำหนดสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๒) และ (๓) เต็ม และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงเที่ยวบินได้ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งที่เดินทางดังกล่าวสามารถเดินทางและเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในชั้นที่สูงกว่าสิทธิได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากปลัดกระทรวงเจ้าสังกัด สำหรับส่วนราชการใดที่ไม่มีปลัดกระทรวง ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจเช่นเดียวกับปลัดกระทรวงเป็นผู้อนุมัติ

ในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการมีความจำเป็นต้องโดยสารเครื่องบินในชั้นที่สูงกว่าสิทธิ จะเบิกค่าโดยสารเครื่องบินนั้นในชั้นที่สูงกว่าสิทธิได้เมื่อได้รับความตกลงจากกระทรวงการคลัง

มาตรา ๕๓ ทวิ ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศในหน้าที่เลขานุการกับผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นหัวหน้าคณะผู้แทนรัฐบาล หรือซึ่งดำรงตำแหน่งประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานศาลอุทธรณ์ รองประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานวุฒิสภา รองประธานสภาผู้แทนราษฎร หรือรัฐมนตรี ให้เบิกค่าพาหนะได้เท่ากับที่ผู้บังคับบัญชามีสิทธิเบิกและให้พักแรมในที่เดียวกับผู้บังคับบัญชา โดยเบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงตามสิทธิที่ตนเองได้รับหรือเบิกในอัตราต่ำสุดของที่พักนั้น แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

ในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศในหน้าที่เลขานุการกับผู้บังคับบัญชามีหลายคน ให้มีสิทธิเบิกค่าพาหนะและค่าเช่าที่พักตามวรรคหนึ่งได้เพียงหนึ่งคน ส่วนผู้เดินทางไปราชการในหน้าที่เลขานุการคนอื่นๆ ให้เบิกค่าพาหนะและค่าเช่าที่พักได้ตามสิทธิของตน

(มาตรา ๕๓ ทวิ วรรคหนึ่ง แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๔)

มาตรา ๕๔ ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ ให้เบิกได้ภายในวงเงินและเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนด

(มาตรา ๕๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๔)

มาตรา ๕๔ ทวิ (ยกเลิก)

(มาตรา ๕๔ ทวิ ยกเลิกโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๔)

มาตรา ๕๕ ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวจะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับคู่สมรสได้เฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อได้รับอนุญาตจากกระทรวงเจ้าสังกัดให้ติดตามไปได้

(๒) เมื่อนักบริหารการทูตระดับต้น และระดับสูง หรือนักการทูตระดับชำนาญการพิเศษ เป็นหัวหน้าคณะไปราชการในกรณี

(ก) ถวายหรือยื่นพระราชสาส์นตราตั้ง หรือทูลลาหรือลาต่อพระราชอาธิบดี หรือประมุขแห่งรัฐ ที่อยู่ในเขตอาณา

(ข) ตามเสด็จพระราชดำเนินเนื่องในการที่พระมหากษัตริย์หรือพระราชินีเสด็จเยือนประเทศ ที่อยู่ในเขตอาณา

(ค) รัฐบาลของประเทศที่อยู่ในเขตอาณาได้เชิญคู่สมรสไปร่วมงานพิธีในประเทศเขตอาณา ด้วย

(มาตรา ๕๕ (๒) แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓)

มาตรา ๕๖ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของคู่สมรสตามมาตรา ๕๕ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

(มาตรา ๕๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๔)

มาตรา ๕๗ ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว จะเบิกค่าเครื่องแต่งตัวสำหรับตนเองและ คู่สมรสมิได้ เว้นแต่กรณีจำเป็นตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๕๘ ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวซึ่งได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางล่วงหน้า ไปแล้ว ถ้าไม่ได้เดินทางภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันได้รับให้นำเงินค่าใช้จ่ายที่ได้รับไปแล้วส่งคืนทันที

## หมวด ๒

### การเดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศ

มาตรา ๕๙ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศได้แก่

(๑) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(๒) ค่าเช่าที่พัก

(๓) ค่าพาหนะ

(๔) ค่าเครื่องแต่งตัว

(๕) ค่าใช้จ่ายในการย้ายถิ่นที่อยู่

มาตรา ๖๐ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศในกรณีที่มีได้ กำหนดไว้ในหมวดนี้ให้นำลักษณะ ๓ หมวด ๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๖๑ เบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศ ให้ เบิกได้เฉพาะระยะเวลาระหว่างเดินทาง

ในกรณีที่เดินทางไปตั้งห้องที่ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่ในต่างประเทศ ถ้าไม่อาจเข้าพักในที่ที่ทางราชการจัดให้หรือบ้านเช่าได้ และผู้บังคับบัญชาซึ่งดำรงตำแหน่งอธิบดีหรือ ตำแหน่งที่เทียบเท่าขึ้นไปอนุญาตแล้ว ให้เบิกค่าเช่าที่พักสำหรับตนเอง คู่สมรส บุตรอายุไม่เกินยี่สิบห้าปี ซึ่งไม่มีคู่สมรสและอยู่ในความอุปการะที่จะต้องเดินทางไปอยู่ในต่างประเทศด้วย และ ผู้ติดตาม ได้ไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วัน ไปถึงห้องที่ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่

ผู้เดินทางไปราชการและบุคคลในครอบครัวตามวรรคสองให้พักรวมกันสองคนต่อหนึ่งห้อง โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักในอัตราค่าเช่าห้องพักคนละไม่เกินร้อยละเจ็ดสิบของอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมจะพักรวมกันหรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวสำหรับผู้ติดตามให้เบิกได้เท่ากับข้าราชการในตำแหน่งระดับต่ำสุด

ในกรณีมีความจำเป็นต้องเช่าที่พักแรมเกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ ต้องได้รับความตกลงจากกระทรวงการคลัง

(มาตรา ๖๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๕)

มาตรา ๖๒ ค่าพาหนะเดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง โดยจะต้องใช้ยานพาหนะที่เหมาะสมซึ่งต้องคำนึงถึงความรวดเร็วและประหยัด

ส่วนคู่สมรสและบุตรอายุไม่เกินยี่สิบห้าปีซึ่งไม่มีคู่สมรสและอยู่ในความอุปการะที่จะต้องเดินทางไปอยู่ในต่างประเทศด้วย ให้เบิกได้ในอัตราเดียวกับผู้เดินทาง

ผู้เดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศจะเบิกค่าพาหนะสำหรับผู้ติดตามซึ่งได้รับอนุญาตจากกระทรวงเจ้าสังกัดแล้วได้ ดังต่อไปนี้

(๑) หนึ่งคน สำหรับข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน และระดับชำนาญงาน หรือตำแหน่งระดับ ๖ ลงมาหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งรับเงินเดือนพันโท นาวาโท นาวาอากาศโท ลงมา หรือข้าราชการตำรวจ ซึ่งมียศพันตำรวจโท ลงมา

(๒) ไม่เกินสองคน สำหรับข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นและระดับสูง ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น และระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโสและระดับทักษะพิเศษ หรือตำแหน่งระดับ ๗ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งรับเงินเดือนพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอกขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอกขึ้นไป

(มาตรา ๖๒ (๓) แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๓)

ค่าพาหนะสำหรับผู้ติดตามให้เบิกได้ในอัตราต่ำสุด

ค่าพาหนะสำหรับคู่สมรส บุตร และผู้ติดตามจะเบิกไม่ได้ถ้าบุคคลดังกล่าวมิได้ออกเดินทางภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ข้าราชการหรือลูกจ้างออกเดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศ

มาตรา ๖๓ให้นำมาตรา ๖๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลมแก่กรณีที่มีผู้เดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศ คู่สมรส บุตร หรือผู้ติดตามเดินทางกลับประเทศไทย

ในกรณีที่คู่สมรส บุตร หรือผู้ติดตามมีความจำเป็นที่จะต้องเดินทางกลับประเทศไทยก่อนข้าราชการหรือลูกจ้างผู้นั้น ให้กระทรวงเจ้าสังกัดทำความตกลงกับกระทรวงการคลังจึงจะเบิกค่าพาหนะเดินทางกลับได้

ค่าพาหนะสำหรับบุตรซึ่งเดินทางไปอยู่ในต่างประเทศ หรือบุตรที่เกิดในระหว่างเวลาที่รับราชการประจำในต่างประเทศจะเบิกไม่ได้ถ้ามิได้เดินทางกลับภายในกำหนดสามปีนับแต่วันที่ข้าราชการหรือลูกจ้างผู้นั้นเดินทางกลับ

มาตรา ๖๔ให้นำมาตรา ๕๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลมแก่การเดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศและการเดินทางกลับประเทศไทยโดยเครื่องบิน

คู่สมรสหรือบุตร ให้มีสิทธิโดยสารชั้นเดียวกับผู้เดินทาง แต่ถ้ามิได้เดินทางพร้อมกับข้าราชการหรือลูกจ้าง ให้เบิกได้ในอัตราต่ำสุด สำหรับผู้ติดตามไม่ว่าจะเดินทางพร้อมกันหรือไม่ ให้เบิกได้ในอัตราต่ำสุด

คู่สมรสหรือบุตรซึ่งมิได้เดินทางติดตามไปอยู่ด้วยกับข้าราชการหรือลูกจ้างที่ไปราชการประจำในต่างประเทศ หากประสงค์จะติดตามข้าราชการหรือลูกจ้างซึ่งเดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศอื่นหรือเดินทางไปราชการประจำอีกเมืองหนึ่งในต่างประเทศเดียวกันตามมาตรา ๖๐ (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี ให้มีสิทธิโดยสารชั้นประหยัดหรือชั้นต่ำสุด โดยให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราชั้นต่ำสุดตามเส้นทางที่ข้าราชการหรือลูกจ้างนั้นได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการประจำวันแต่ในกรณีที่คู่สมรสหรือบุตรมีความจำเป็นที่จะต้องร่วมเดินทางไปกับข้าราชการหรือลูกจ้างผู้นั้น ให้กระทรวงเจ้าสังกัดทำความตกลงกับกระทรวงการคลังจึงจะเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในชั้นที่สูงกว่าสิทธิได้

(มาตรา ๖๔ (๓) แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓)

มาตรา ๖๕ ผู้เดินทางไปรับราชการประจำในต่างประเทศ ให้ได้รับค่าเครื่องแต่งตัวภายในวงเงินและเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนด เว้นแต่ผู้ซึ่งได้รับค่าเครื่องแต่งตัวมาแล้ว และในการเดินทางครั้งใหม่เป็นการเดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศที่ใช้เครื่องแต่งตัวประเภทเดียวกับที่ใช้ในการเดินทางครั้งก่อน และมีระยะเวลาไม่เกินสองปีนับแต่วันที่ออกเดินทางนั้น

ในกรณีที่ได้รับค่าเครื่องแต่งตัวแล้ว แต่มิได้เดินทาง ให้ถือว่าวันที่ได้รับเป็นวันออกเดินทาง

(มาตรา ๖๕ วรรคหนึ่ง แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘)

มาตรา ๖๖ให้นำมาตรา ๖๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลมแก่กรณีที่คู่สมรสและบุตรจะต้องเดินทางไปอยู่ในต่างประเทศด้วย

คู่สมรสและบุตร จะเบิกค่าเครื่องแต่งตัวไม่ได้ถ้ามิได้ออกเดินทางภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ข้าราชการหรือลูกจ้างออกเดินทาง

มาตรา ๖๗ ในกรณีที่ทางราชการสั่งการเดินทางโดยมิใช่ความผิดของผู้เดินทาง ถ้าผู้เดินทางได้ใช้จ่ายค่าเครื่องแต่งตัวสำหรับตนเอง คู่สมรส หรือบุตร ไปแล้ว หรือมีข้อผูกพันที่จะต้องจ่ายโดยสุจริตโดยมีหลักฐานก็ไม่ต้องส่งคืน

มาตรา ๖๘ ให้นำมาตรา ๔๓ มาใช้บังคับแก่ข้าราชการหรือลูกจ้างซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ โดยอนุโลม

มาตรา ๖๙ ในกรณีที่ข้าราชการหรือลูกจ้างที่ปฏิบัติราชการประจำในต่างประเทศถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งพักการจ้าง จะเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับตนเอง คู่สมรส บุตร หรือผู้ติดตามเฉพาะค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายในการย้ายถิ่นที่อยู่กลับประเทศไทยโดยจะไม่รอผลการสอบสวนถึงที่สุดก็ได้

มาตรา ๗๐ ค่าใช้จ่ายในการย้ายถิ่นที่อยู่ให้เบิกในลักษณะเหมาจ่ายตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ข้าราชการหรือลูกจ้างผู้เดินทางจากประเทศไทยไปราชการประจำในต่างประเทศ และคู่สมรสหรือบุตรซึ่งต้องเดินทางจากประเทศไทยไปอยู่ด้วย ให้เบิกได้ในอัตราร้อยเท่าของจำนวนเงินเพิ่มพิเศษสำหรับข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศที่บุคคลดังกล่าวจะพึงได้รับจากทางราชการ ยกเว้นข้าราชการหรือลูกจ้างซึ่งเดินทางจากประเทศไทยไปราชการประจำในต่างประเทศเป็นครั้งแรกและคู่สมรสหรือบุตรซึ่งเดินทางจากประเทศไทยไปอยู่ด้วย ให้เบิกได้ในอัตราร้อยเท่าของจำนวนเงินเพิ่มพิเศษสำหรับข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศที่บุคคลดังกล่าวจะพึงได้รับจากทางราชการ

(๒) ข้าราชการหรือลูกจ้างผู้เดินทางออกจากต่างประเทศหนึ่ง ไปราชการประจำในต่างประเทศอื่นและคู่สมรสหรือบุตรซึ่งติดตามไปอยู่ด้วย ให้เบิกได้ในอัตราร้อยเท่าของจำนวนเงินเพิ่มพิเศษสำหรับข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศที่บุคคลดังกล่าวจะพึงได้รับตามอัตราสำหรับประเทศซึ่งจะไปราชการประจำใหม่

(๓) ข้าราชการหรือลูกจ้างผู้เดินทางจากเมืองหนึ่งไปราชการประจำอีกเมืองหนึ่งในต่างประเทศเดียวกัน และคู่สมรสหรือบุตรซึ่งติดตามไปอยู่ด้วย ให้เบิกได้ในอัตราร้อยเท่าของจำนวนเงินเพิ่มพิเศษสำหรับข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศที่บุคคลดังกล่าวจะพึงได้รับตามอัตราสำหรับประเทศนั้น

(๔) ข้าราชการหรือลูกจ้างผู้เดินทางจากต่างประเทศที่มีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศกลับประเทศไทย และคู่สมรสหรือบุตรซึ่งกลับมาด้วยจากประเทศเดียวกับผู้เดินทาง ให้เบิกได้ในอัตราร้อยเท่าของจำนวนเงินเพิ่มพิเศษสำหรับข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศที่บุคคลดังกล่าวได้รับครั้งสุดท้ายก่อนเดินทางกลับประเทศไทย ในกรณีที่คู่สมรสหรือบุตรเดินทางกลับก่อนการเบิกค่าใช้จ่ายในการย้ายถิ่นที่อยู่ให้เป็นไปตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

(มาตรา ๗๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๔)

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๑๑ การเดินทางไปราชการที่ต่อเนื่องกันในระหว่างการใช้พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๑๘ กับพระราชกฤษฎีกานี้ สำหรับสิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นหรือที่ก่อนนี้ผูกพันไปแล้วโดยสุจริตก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๑๘

มาตรา ๑๒ การเดินทางไปราชการระหว่างวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับกับวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้ผู้เดินทางยังคงมีสิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๑๘ แต่ทั้งนี้ ไม่เป็นการกระทบกระเทือนถึงสิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นตามพระราชกฤษฎีกานี้ สำหรับส่วนที่เกินจำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่ได้รับแล้วนั้น

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ป. ตติยสุถานนท์

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ

๑. มาตราและข้อความที่เป็นอักษรสีแดง แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ (ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๓)

๒. มาตรา ๑๒ ตี มาตรา ๑๕ และมาตรา ๑๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป)