



แผนบริหารความเสี่ยง

ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๒
(ฉบับเพิ่มเติม)

๑. ที่มา

(๑) ตามที่ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้เห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๕๒ นั้น

(๒) เพื่อให้มีการนำแผนไปปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ที่วางไว้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้แจ้งเวียนแผนบริหารความเสี่ยงฉบับดังกล่าว ให้คณะผู้บริหารและหน่วยงานที่รับผิดชอบ นำไปปฏิบัติ แล้วให้รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทราบและพิจารณา

(๓) ในช่วงของการนำแผนไปปฏิบัติ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีคำสั่งที่ ๑/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๒ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อทำหน้าที่ดังนี้

๓.๑) ทบทวน วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร ทุกไตรมาส หรือตามกรอบระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นสมควร

๓.๒) ทบทวน ปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงมาตรการติดตามหรือแผนปฏิบัติการเพื่อให้ตอบสนองต่อความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

๓.๓) วางระบบและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

๓.๔) เมื่อคณะอนุกรรมการดำเนินการ ตามข้อ ๑ - ข้อ ๓ แล้วเสร็จ ให้รายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณา

(๔) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ วันอังคารที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๒ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีมติเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๒ (เพิ่มเติม) ตามข้อเสนอของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และให้นำเสนอต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อจะได้แจ้งเวียนให้คณะผู้บริหาร และหน่วยงานที่รับผิดชอบ นำไปปฏิบัติ แล้วให้รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทราบและพิจารณาต่อไป

๒. หลักการและเหตุผล

ค้นหา วิเคราะห์ ประเมิน และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนกำหนด มาตรการ / แผนปฏิบัติการตอบสนองความเสี่ยง เพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยงให้ทันกับ สถานการณ์ และเพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓. วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อให้คณะผู้บริหารและหน่วยงานที่รับผิดชอบนำแผนบริหารความเสี่ยง มาตรการและแผนปฏิบัติการตอบสนองความเสี่ยงไปปฏิบัติให้บรรลุผลอย่างเป็นรูปธรรม และ สามารถป้องกัน หรือลดความเสี่ยงได้ทันกับสถานการณ์

(๒) เพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรให้อยู่ในระดับ ที่ยอมรับได้

๔. เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงระดับองค์กร

เกณฑ์การประเมินระดับโอกาส (Likelihood) และระดับผลกระทบ (Impact) ที่จะ ส่งผลทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุเป้าประสงค์ขององค์กรที่กำหนดไว้ มีดังนี้

(๑) โอกาส (Likelihood) คือ ความเป็นไปได้ที่จะเกิดปัจจัยเสี่ยงโดยพิจารณา ในรูปแบบของความถี่ที่จะเกิดขึ้น ซึ่งแบ่งออกเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับโอกาส (ความเป็นไปได้)	คำนิยาม (ความถี่)
๑	น้อยมาก (อาจเกิดขึ้นได้ภายในรอบ ๑ ปี หรือแทบไม่เกิดขึ้นได้เลย)
๒	ค่อนข้างน้อย (อาจเกิดขึ้นได้ภายในไตรมาสในรอบ ๓ เดือน)
๓	ค่อนข้างบ่อย (อาจเกิดขึ้นได้ภายในรอบ ๑ เดือน)
๔	บ่อยมาก (อาจเกิดขึ้นได้ทุกวัน)

(๒) ผลกระทบ (Impact) คือ ระดับความรุนแรงและมูลค่าความเสียหาย จากปัจจัยเสี่ยงที่ได้รับซึ่งแบ่งออกเป็น ๔ ระดับ ดังนี้




(๓)

ระดับผลกระทบ (ความรุนแรง)	คำนิยาม
๑	- พันธกิจ / ยุทธศาสตร์ / เป้าประสงค์ได้รับผลกระทบค่อนข้างน้อย หรือแทบไม่มีผลกระทบเลย - เจ้าหน้าที่ / ผู้บริหารแทบไม่ได้รับผลกระทบ ใด ๆ เลย
๒	- พันธกิจ / ยุทธศาสตร์ / เป้าประสงค์ได้รับผลกระทบค่อนข้างน้อย - เจ้าหน้าที่ / ผู้บริหารได้รับเสียงบ่น ระดับความพึงพอใจขององค์กรค่อนข้างต่ำ
๓	- พันธกิจ / ยุทธศาสตร์ / เป้าประสงค์ได้รับผลกระทบค่อนข้างมาก - เจ้าหน้าที่ / ผู้บริหาร ถูกตำหนิ หรือได้รับการร้องเรียน - ระดับความพึงพอใจขององค์กรต่ำ
๔	- พันธกิจ / ยุทธศาสตร์ / เป้าประสงค์ได้รับผลกระทบมาก - เจ้าหน้าที่ / ผู้บริหารอาจถูกลงโทษทางวินัย - ระดับความพึงพอใจขององค์กรต่ำมาก เช่น เสียชื่อเสียง ขาดความเชื่อมั่น

(๓) แผนผังแสดงระดับความเสี่ยง (Risk Matrix)

แผนผังเมทริกซ์แสดงระดับความเสี่ยง (Risk Matrix) ที่กำหนดขึ้นนี้ เป็นการแสดงให้เห็นถึงระดับความความเสี่ยงที่เกิดขึ้นทั้งในระดับองค์กร เพื่อใช้ในการในการตรวจติดตามและประเมินการบริหารความเสี่ยง โดยแกนตั้งคือระดับผลกระทบ ส่วนแกนนอน คือ ระดับโอกาส และได้จัดกลุ่มของระดับความเสี่ยงออกเป็น ๓ กลุ่ม คือ ระดับความเสี่ยงต่ำ (สีขาว) ระดับความเสี่ยงปานกลาง (สีเทา) และระดับความเสี่ยงสูง (สีดำ) ปรากฏตามแผนผังเมทริกซ์ ดังนี้

ผลกระทบ	๔				
	๓				
	๒				
	๑				
		๑	๒	๓	๔
		โอกาส			

-  ระดับความเสี่ยงสูง ค่าระหว่าง ๘ - ๑๖ (ระดับที่ต้องควบคุมโดยเร่งด่วน)
-  ระดับความเสี่ยงปานกลาง ค่าระหว่าง ๓ - ๖ (ระดับยอมรับได้ แต่ต้องวางแผนรองรับ)
-  ระดับความเสี่ยงต่ำ ค่าระหว่าง ๑ - ๒ (ระดับยอมรับได้)

(๔)

๕. ความเสี่ยงที่ค้นพบใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ วันอังคารที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๒ ที่ประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีมติเห็นชอบ แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๒ (เพิ่มเติม) ตามข้อเสนอของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ได้พบทวนและค้นพบความเสี่ยงใหม่ รวม ๓ ปัจจัยเสี่ยง ดังนี้

(๑) ความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของเชื้อไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่

(๒) ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนด้านอาคารสถานที่ปฏิบัติงานของสำนักงานการพิมพ์ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงเจ้าของอาคารเช่า

(๓) ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่อาคารสำนักงานทิปโก้

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีมติเห็นชอบมาตรการและแผนปฏิบัติการตอบสนองความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๒ (เพิ่มเติม) ดังมีรายละเอียดปรากฏตามตารางข้างทำยนี้

๖. มาตรการและแผนปฏิบัติการตอบสนองความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๒ (ฉบับเพิ่มเติม)

(๖.๑) ความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของเชื้อไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่

วัตถุประสงค์ (Objective)	ความเสี่ยง (Risk)	ประเภท ความเสี่ยง				ตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator : KRI)	ระดับ ความเสี่ยง			การจัดการ ความเสี่ยง (ปี ๒๕๕๒)	มาตรการตอบสนองความเสี่ยง (Risk Responses) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		S	F	O	C		OP	IM	TR				
เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของ ไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่	การแพร่ระบาดของไข้หวัด ใหญ่สายพันธุ์ใหม่ ในองค์กร			/		-มีมาตรการป้องกันการแพร่ ระบาดของไข้หวัดสายพันธุ์ ใหม่ เพื่อลดความเสี่ยงในการ ติดเชื้อไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ ใหม่ของบุคลากรภายใน สำนักงาน	๔	๔	๑๖	ลด/ควบคุม ความเสี่ยง (Treat)	-กำหนดมาตรการในการป้องกันการ แพร่ระบาดของไข้หวัดสายพันธุ์ใหม่ เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อ ไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ของ บุคลากรภายในสำนักงาน	ส.ค.-ก.ย. ๕๒	-สำนักรักษาความ ปลอดภัย
						-มีการแจกหน้ากากป้องกัน การแพร่ระบาดให้กับ บุคลากรภายในสำนักงาน ทุกคน					-แจกหน้ากากป้องกันการแพร่ ระบาดให้กับบุคลากรภายใน สำนักงาน	ส.ค.-ก.ย. ๕๒	-สำนักรักษาความ ปลอดภัย
						-มีการแจกเจลล้างมือให้กับ ทุกสำนัก/กลุ่มงานขึ้นตรง รวมถึงมีการจัดวางเจลล้าง มือในทุกจุดที่มีความเสี่ยงอัน จะเกิดการแพร่ระบาดของ ไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่					-แจกเจลล้างมือให้กับทุกสำนัก/ กลุ่มงานขึ้นตรง รวมถึงมีการจัดวาง เจลล้างมือในทุกจุดที่มีความเสี่ยง อันจะเกิดการแพร่ระบาดของไข้หวัด สายพันธุ์ใหม่	ส.ค.-ก.ย. ๕๒	-สำนักรักษาความ ปลอดภัย

วัตถุประสงค์ (Objective)	ความเสี่ยง (Risk)	ประเภท ความเสี่ยง				ตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator : KRI)	ระดับ ความเสี่ยง			การจัดการ ความเสี่ยง (ปี ๒๕๕๒)	มาตรการตอบสนองความเสี่ยง (Risk Responses) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		S	F	O	C		OP	IM	TR				
						<p>-มีการจัดหาอุปกรณ์วัดอุณหภูมิ และวัดอุณหภูมิทุกจุดที่มีความเสี่ยงอันจะเกิดการแพร่ระบาดของไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่จำนวน ๕ เครื่อง โดยให้ประจำ ดังนี้</p> <p>๑. ณ อาคารรัฐสภา ถนนอุทองใน จำนวน ๒ เครื่อง</p> <p>๒. ณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนพหลโยธิน จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>๓. ณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารตีพร้อม จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>๔. ณ สำนักงานการพิมพ์อาคารธนาคารทหารไทย จำนวน ๑ เครื่อง</p>					<p>-จัดหาอุปกรณ์วัดอุณหภูมิ และตรวจวัดอุณหภูมิทุกจุดที่มีความเสี่ยงอันจะเกิดการแพร่ระบาดของไข้หวัดสายพันธุ์ใหม่</p>	ส.ค.-ก.ย. ๕๒	-สำนักรักษาความปลอดภัย

วัตถุประสงค์ (Objective)	ความเสี่ยง (Risk)	ประเภท ความเสี่ยง				ตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator : KRI)	ระดับ ความเสี่ยง			การจัดการ ความเสี่ยง (ปี ๒๕๕๒)	มาตรการตอบสนองความเสี่ยง (Risk Responses) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		S	F	O	C		OP	IM	TR				
						-มีการแจ้งเวียนมติ คณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับ มาตรการป้องกันการแพร่ ระบาดของใช้หวัดใหญ่สาย พันธุ์ใหม่ให้บุคลากรใน สำนักงานทราบทุกครั้ง					-แจ้งเวียนมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับ มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของ ใช้หวัดสายพันธุ์ใหม่ เพื่อให้บุคลากร ของสำนักงานได้รับทราบ แนวทางการและมาตรการป้องกัน โดยทั่วกัน	ส.ค.-ก.ย. ๕๒	-สำนักงานบริหารงาน กลาง
						-มีการประชาสัมพันธ์และ รณรงค์ให้บุคลากรทุกสำนัก / กลุ่มงานขึ้นตรงปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันการแพร่ ระบาดของใช้หวัดสายพันธุ์ ใหม่ เพื่อลดความเสี่ยงในการ ติดเชื้อใช้หวัดใหญ่สายพันธุ์ ใหม่ของบุคลากรภายใน สำนักงาน					-ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้ บุคลากรมีการปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันการแพร่ระบาดของใช้หวัด สายพันธุ์ใหม่ เพื่อลดความเสี่ยงใน การติดเชื้อใช้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ ของบุคลากรภายในสำนักงาน	ส.ค.-ก.ย. ๕๒	-สำนักประชาสัมพันธ์

(๖.๒) ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนด้านอาคารสถานที่ปฏิบัติงานของสำนักการพิมพ์ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงเจ้าของอาคารเช่า

วัตถุประสงค์ (Objective)	ความเสี่ยง (Risk)	ประเภท ความเสี่ยง				ตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator : KRI)	ระดับ ความเสี่ยง			การจัดการ ความเสี่ยง (ปี ๒๕๕๒)	มาตรการตอบสนองความเสี่ยง (Risk Responses) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		S	F	O	C		OP	IM	TR				
เพื่อให้สำนักการพิมพ์ มีสถานที่ปฏิบัติงานที่ แน่นอน	ความไม่แน่นอนด้านอาคาร สถานที่ปฏิบัติงานของสำนัก การพิมพ์ เนื่องจากการ เปลี่ยนแปลงเจ้าของอาคาร เช่า			/		-ติดต่อบริษัทเช่าอาคาร รายใหม่ เพื่อให้ทราบความชัดเจนใน การจ้างทำสัญญาเช่าอาคาร ใหม่ และจัดเตรียมงบประมาณ รองรับ กรณีที่สำนักงานไม่ได้ รับการจ้างทำสัญญาเช่าอาคาร กับเจ้าของอาคารรายใหม่	๔	๔	๑๖	ลด/ควบคุม ความเสี่ยง (Treat)	- มีการติดต่อบริษัทเช่าอาคาร รายใหม่ เพื่อให้ทราบความชัดเจน ในการจ้างทำสัญญาเช่าอาคารใหม่ และจัดเตรียมงบประมาณรองรับ กรณีที่สำนักงานไม่ได้รับการ จ้างทำสัญญาเช่าอาคารกับ เจ้าของอาคารรายใหม่	ก.ค.-ก.ย. ๕๒	- สำนักการคลังและ งบประมาณ
						-มีแผนการจัดหาสถานที่ รองรับสำนักการพิมพ์ ใน กรณีไม่ได้รับการตอบรับให้ ทำสัญญาเช่าอาคารกับ เจ้าของอาคารรายใหม่ ๑ แผน					- จัดเตรียมแผนการจัดหาสถานที่ รองรับสำนักการพิมพ์ ในกรณี ไม่ได้รับการตอบรับให้ทำสัญญา เช่าอาคารกับเจ้าของอาคารราย ใหม่	ก.ค.-ก.ย. ๕๒	-สำนักรักษาความปลอดภัย
						-มีแผนการเคลื่อนย้าย เครื่องมือ อุปกรณ์ เอกสาร/ สิ่งพิมพ์ ต่างๆ ในกรณีที่ สำนักงานไม่ได้รับการทำ สัญญาเช่าอาคารกับเจ้าของ อาคารรายใหม่ ๑ แผน						-จัดทำแผนการเคลื่อนย้ายเครื่องมือ อุปกรณ์ เอกสาร/สิ่งพิมพ์ ต่างๆ ในกรณีที่สำนักงานไม่ได้รับการ ทำสัญญาเช่าอาคารกับเจ้าของ อาคารรายใหม่	ก.ค.-ก.ย. ๕๒

(๖.๓) ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่อาคารสำนักงานทิบโก้

วัตถุประสงค์ (Objective)	ความเสี่ยง (Risk)	ประเภท ความเสี่ยง				ตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator : KRI)	ระดับ ความเสี่ยง			การจัดการ ความเสี่ยง (ปี ๒๕๕๒)	มาตรการตอบสนองความเสี่ยง (Risk Responses) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		S	F	O	C		OP	IM	TR				
		เพื่อให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และทันต่อสถานการณ์	การปฏิบัติงานของหน่วยงานที่อาคารสำนักงานทิบโก้ ทำให้หน่วยงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และทันต่อสถานการณ์				/		๔				
										- มีการศึกษาปัญหา ผลกระทบ ความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ และอัตราค่าเช่าอาคารสำนักงานทิบโก้ และรายงานเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อพิจารณา	ก.ค.-ก.ย. ๕๒	- สำนักการคลังและงบประมาณ	

๗. การติดตามประเมินผลและการรายงานผลการดำเนินงานตามแผน มาตรการ และแผนปฏิบัติการตอบสนองความเสี่ยง

เพื่อให้แผนบริหารความเสี่ยง มาตรการและแผนปฏิบัติการตอบสนองความเสี่ยง ได้รับการนำไปปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จตามที่กำหนดไว้ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้กำหนดแนวทางการติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานไว้ดังนี้

(๑) ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการนำแผนบริหารความเสี่ยง มาตรการ และแผนปฏิบัติการตอบสนองความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๒ (เพิ่มเติม) ไปปฏิบัติ แล้วรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงให้คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงทราบ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

(๒) เมื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงให้คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงทราบแล้ว ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน คณะอนุกรรมการ จะดำเนินการสุ่มคัดเลือกหน่วยงาน เพื่อติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการบริหารความเสี่ยง และรับฟังปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเพื่อเป็นหลักประกันว่าสำนักงานสามารถป้องกัน ลดหรือควบคุมความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

(๓) คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานพร้อมข้อเสนอแนะ เสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณานำเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อทราบและพิจารณาต่อไป

