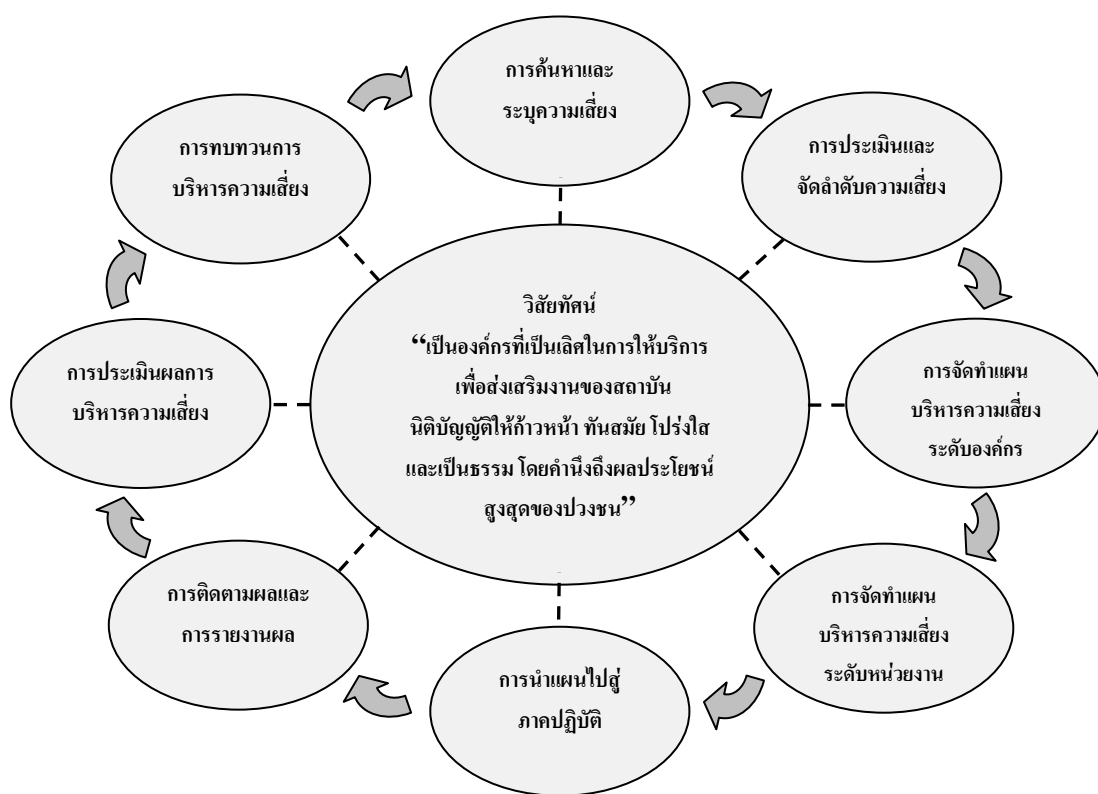




แผนบริหารความเสี่ยง

ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒



คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำนำ

แผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ และได้วิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์หลักกรรมมาภิบาล และลักษณะทางกายภาพขององค์กร รวมทั้งได้จัดทำตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator : KRI) เพื่อผลักดันให้การดำเนินงานตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กรบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ตระหนักเห็นความสำคัญในการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงเป็นอย่างยิ่ง จึงได้มีการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมถึงได้ค้นหาจุดอ่อน จุดแข็ง รวบรวม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสีย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ตระหนักอยู่เสมอว่า “การบริหารความเสี่ยง” คือ เครื่องมือสำหรับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการป้องกัน ลด บรรเทา ความผิดพลาด ความเสียหาย หรือความสูญเสียมาสู่องค์กรในอนาคต นอกจากนี้ยังเป็นเครื่องมือช่วยเตือนภัย ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไขปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงานขององค์กรให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ด้วย

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ขอขอบคุณหน่วยงานภายในสำนักงานที่ได้มีส่วนร่วมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ฉบับนี้จนแล้วเสร็จ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกท่าน จะได้ตระหนักเห็นความสำคัญของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรฉบับนี้ อีกทั้งได้ร่วมแรงร่วมใจนำไปปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จ พร้อมทั้งรายงานติดตาม ประเมินผล และข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนาการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรให้มีประสิทธิภาพ และเอื้อประโยชน์สูงสุดต่อการการปฏิบัติภารกิจขององค์กร และสถาบันนิติบัญญัติ ต่อไป

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

มิถุนายน ๒๕๕๒

สารบัญ

หน้า

คำนำ		
ส่วนที่ ๑	หลักการและเหตุผล	๑
ส่วนที่ ๒	ความสำคัญของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง	๒
ส่วนที่ ๓	บริบทของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๓
ส่วนที่ ๔	นโยบาย คำขวัญ และวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๔
ส่วนที่ ๕	วัตถุประสงค์การจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร (Objective Management Risk)	๕
ส่วนที่ ๖	ขอบเขตของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒	๖
ส่วนที่ ๗	ระดับความเสี่ยงขององค์กรที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)	๖
ส่วนที่ ๘	กระบวนการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร	๘
ส่วนที่ ๙	ขอบเขตการประเมินและประเภทความเสี่ยงขององค์กรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒	๑๑
ส่วนที่ ๑๐	เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงระดับองค์กร	๑๒
ส่วนที่ ๑๑	การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒	๑๔
ส่วนที่ ๑๒	แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒	
	● แผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (ด้านยุทธศาสตร์)	๑๖ - ๒๑
	● แผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (ด้านธรรมาภิบาล)	๒๒ - ๒๓
	● แผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (ด้านกายภาพ)	๒๔ - ๒๘
ส่วนที่ ๑๒	การรายงาน การติดตาม และการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง	๒๙ - ๓๒
บทส่งท้าย		๓๓
ภาคผนวก		
	● คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
	● คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	



แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล

(๑) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good governance) ตามบันทึกข้อตกลงการปฏิรูปราชการ ต่อเนื่องมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยองค์กรได้เล็งเห็นความสำคัญและตระหนักดีว่า การบริหารจัดการความเสี่ยง คือ เครื่องมือช่วยในการวิเคราะห์ การประเมินความเสี่ยง การระบุความเสี่ยง และการกำหนดมาตรการ / กิจกรรมควบคุม เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากเหตุการณ์ไม่แน่นอนและไม่พึงประสงค์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และก่อให้เกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเปล่าที่จะส่งผลกระทบต่อ หรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) อันก่อให้เกิดความล้มเหลว และไม่บรรลุผลสำเร็จตามพันธกิจ ยุทธศาสตร์ และเป้าหมายขององค์กรที่กำหนดไว้

(๒) ตามบันทึกข้อตกลงการปฏิรูปราชการปี พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่ผ่านมา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้จัดทำระบบการบริหารความระดับองค์กร ซึ่งมีความเชื่อมโยงกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร มีตัวชี้วัด (KRI) ที่ชัดเจน โดยจะต้องนำมาตรการ / กิจกรรมควบคุมความเสี่ยงไปปฏิบัติให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ และจากการประเมินผลการปฏิรูปราชการตามบันทึกข้อตกลง มีเกณฑ์คะแนนอยู่ในระดับที่น่าพอใจ บุคลากรขององค์กรได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และมีความรู้ความเข้าใจระบบการบริหารความเสี่ยงในระดับที่เพียงพอที่จะนำไปใช้ในการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร ซึ่งองค์กรได้นำแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good governance) มาใช้ในการบริหารงาน ส่งผลให้องค์กรมีการบริหารงานเชิงรุกมากขึ้น มีแนวคิดในเชิงกลยุทธ์ทั้งในทางป้องกัน การแก้ไขอย่างเป็นระบบและชัดเจนมากขึ้น อย่างไรก็ตามเนื่องจากบริบทขององค์กรทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กรมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ จึงส่งผลให้ความเสี่ยงเกิดการผันแปรอยู่ตลอดเวลา ดังนั้นการจัดทำระบบความเสี่ยงหรือการจัดทำระบบป้องกัน จึงต้องกระทำอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถป้องกันหรือลดโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและขนาดของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรสามารถยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ ซึ่งจะทำให้องค์กรสามารถบริหารงานไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างราบรื่น

(๓) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ การจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกับสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มีการเปลี่ยนแปลงโดยได้กำหนดให้มีการประเมินผลการจัดทำระบบความเสี่ยงโดยเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ หลักธรรมาภิบาล และคุณลักษณะทางด้านกายภาพของสำนักงาน โดยมีตัวชี้วัด (KRI) ที่ชัดเจน และจะต้องนำมาตรการ / กิจกรรมควบคุมความเสี่ยงไปปฏิบัติให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้มีน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ซึ่งจะส่งผลดีทำให้การจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเป็นเอกภาพ มีการปฏิบัติจริงจังเห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม สามารถประเมิน ควบคุม และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ เป็นการประหยัดทรัพยากรมากขึ้น ทั้งนี้โดยยังคงประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามหลักการและแนวทางของ COSO ซึ่งถือเป็นมาตรฐานสากลที่ได้ยอมรับอย่างกว้างขวาง รวมถึงเน้นการมีส่วนร่วมให้ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานทุกหน่วยงานภายในองค์กร เข้ามีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร มีการประชุมปรึกษาหารือ วิเคราะห์ ประเมิน ระบุความเสี่ยง และกำหนดมาตรการ / กิจกรรมควบคุมความเสี่ยงเพื่อสร้างการยอมรับและความร่วมมือในการนำแผนบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้นนี้ไปปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๒ ความสำคัญของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง โอกาสที่เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์จะเกิดขึ้น และก่อให้เกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเสีย หรือส่งผลกระทบต่อความสำเร็จตามเป้าประสงค์/วัตถุประสงค์/เป้าหมายที่องค์กรได้กำหนดไว้

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง และการกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงขององค์กร ก็คือ การบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ โดยลดมูลเหตุแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและขนาดของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ

ระบบบริหารความเสี่ยงที่ดี

- (๑) มีกระบวนการวางแผนและจัดทำเอกสารอย่างเป็นระบบ
- (๒) มีการค้นหาและจัดการกับความเสี่ยงที่พบ โดยไม่หลบเลี่ยงปัญหา
- (๓) หลังจากการประเมินความเสี่ยงขั้นต้นแล้ว ควรจะมีการทำซ้ำอีกตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อตรวจสอบความเสี่ยงเดิมและค้นหาความเสี่ยงใหม่ ๆ อยู่เสมอ
- (๔) มีหลักเกณฑ์ประเมินที่เป็นมาตรฐาน ครอบคลุมองค์ประกอบทุกส่วนขององค์กร
- (๕) มีการจัดทำรายงานผลไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และนำเสนอต่อผู้บริหาร

ปัจจัยความสำเร็จของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง

- (๑) ได้รับการสนับสนุนในทุก ๆ ด้าน และแรงผลักดันจากผู้บริหารทุกระดับอย่างจริงจัง
- (๒) การฝึกอบรม / การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ / การพัฒนาองค์ความรู้ให้บุคลากรภายในองค์กร
เข้าใจในแก่นแท้ของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง และตระหนักถึงความสำคัญในการจัดทำระบบ
การบริหารความเสี่ยง
 - (๓) การจัดระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศให้ง่าย เอื้อต่อการจัดเก็บข้อมูล การรับ / ส่งข้อมูล
การสำรองข้อมูล การสอบถาม ติดตาม ตรวจสอบ และการประเมินผลได้อย่างเป็นระบบ สะดวก รวดเร็ว
 - (๔) ความร่วมมือ ความร่วมแรงร่วมใจ การมีส่วนร่วมจากบุคลากรทุกคนในองค์กร

ส่วนที่ ๓ บริบทของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย (Authority)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไป
ของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา

วิสัยทัศน์ (Vision)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นองค์กรที่เป็นเลิศในการให้บริการเพื่อส่งเสริม
งานของสถาบันนิติบัญญัติให้ก้าวหน้า ทันสมัย โปร่งใส และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของปวงชน

พันธกิจหลัก (Mission)

- (๑) สนับสนุนการตรากฎหมายของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา
- (๒) สนับสนุนการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน
- (๓) สนับสนุนงานรัฐสภาต่างประเทศ
- (๔) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาประชาธิปไตย และการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน
- (๕) เสริมสร้างและพัฒนางานด้านการบริหารจัดการ ด้านวิชาการ และด้านบริการให้มี

คุณภาพตามมาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ (Strategies)

- ยกระดับขีดความสามารถในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- เสริมสร้างและพัฒนาาระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ มุ่งสู่การเป็นศูนย์ข้อมูล

นิติบัญญัติ และรัฐสภาอิเล็กทรอนิกส์ (e - Parliament)

- เพิ่มศักยภาพงานรัฐสภาต่างประเทศตามมาตรฐานสากล
- เสริมสร้างองค์ความรู้ประชาธิปไตย และผลักดันให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมือง
- พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและสมรรถนะของบุคลากร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานควบคู่กับหลักคุณธรรม

ส่วนที่ ๔ นโยบาย คำขวัญ และวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เพื่อให้การปฏิบัติราชการบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ขององค์กรที่กำหนดไว้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงได้มีการจัดทำระบบความเสี่ยงระดับองค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการควบคุม ป้องกัน หรือลดความเสี่ยงที่อาจจะส่งผลกระทบต่อองค์กรเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเปล่า หรือส่งผลกระทบต่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายขององค์กร

ดังนั้น เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่ายมีส่วนร่วมและมีกรอบชี้นำทิศทางการบริหารความเสี่ยงภายใต้กระแสแห่งการเปลี่ยนแปลงและบริบทของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยความเห็นชอบของเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงได้กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง ไว้ดังนี้

นโยบายการบริหารความเสี่ยง (Policy Management Risk)

“ เสริมสร้าง สนับสนุน และพัฒนาการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการ โดยให้ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วมกับการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ร่วมวางแผน ควบคุม ติดตามตรวจสอบ คอยเฝ้าระวัง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง ที่จะเกิดขึ้น เพื่อมิให้สร้างความสูญเสีย หรือความเสียหายให้กับองค์กร ควบคู่กับการเสริมสร้าง หรือจกฉวยโอกาสภายใต้ภาวะความเสี่ยง เพื่อวางแผนในเชิงรุกเร่งพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ก้าวไปสู่เป้าหมายขององค์กรที่กำหนดไว้ด้วยความราบรื่น ”

คำขวัญในการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Awareness)

เพื่อเป็นการกระตุ้นให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกคน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง และพร้อมใจกันร่วมมือกันปฏิบัติอย่างจริงจังและต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร จึงเห็นควรกำหนดคำขวัญในการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Awareness) ไว้ดังนี้

“ พร้อมใจมุ่งมั่นบริหารความเสี่ยง ควบคุม เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้
ปรับเปลี่ยนความเสี่ยงให้เป็นโอกาส ช่วยพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศร่วมกัน ”

ส่วนที่ ๕ วัตถุประสงค์การจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (Objective Management Risk)

(๑) เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานเข้าใจหลักการ ตระหนักเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

(๒) เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีระบบบริหารความเสี่ยงเชิงบูรณาการ ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ และพันธกิจขององค์กร

(๓) เพื่อให้มีแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรที่ชัดเจน สามารถประเมินผล ควบคุม และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

(๔) เพื่อลดมูลเหตุหรือโอกาสที่ความเสี่ยงเกิดขึ้นกับองค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

(๕) เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง ให้เป็นไปตามเกณฑ์ตัวชี้วัดระดับองค์กรที่กำหนดไว้

(๖) เพื่อจัดระบบสารสนเทศให้เอื้อต่อการรวบรวม จัดเก็บข้อมูล ติดตาม ควบคุม ตรวจสอบการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

(๗) เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้ทุกคนมีแนวคิดและสามารถประยุกต์นำระบบการบริหารความเสี่ยงไปใช้กับการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ส่วนที่ ๖ ขอบเขตของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

ตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการกำหนดขอบเขตการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงตามตัวชี้วัดระดับองค์กรที่กำหนดไว้ ดังนี้

(๑) จัดทำรายงานการทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (ระดับความสำเร็จในขั้นที่ ๑)

(๒) จัดทำรายงานการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ที่มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ และพันธกิจขององค์กร ได้ครอบคลุมทุกด้าน และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะผู้บริหารขององค์กร (ระดับความสำเร็จในขั้นที่ ๒)

(๓) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร และมีการกำหนดมาตรการ / แผนปฏิบัติการ เพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ (ระดับความสำเร็จในขั้นที่ ๓)

(๔) ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร และมาตรการ / แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒ รวมถึงมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการ / แผนปฏิบัติการที่กำหนดขึ้น และรายงานสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติตามมาตรการต่อคณะผู้บริหารขององค์กร (ระดับความสำเร็จในขั้นที่ ๔)

(๕) ดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (KRI) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ (ระดับความสำเร็จในขั้นที่ ๕)

ส่วนที่ ๗ ระดับความเสี่ยงขององค์กรที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk Analysis) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีการประมาณการระดับความเสี่ยงว่ายอมรับได้หรือไม่ โดยได้ตั้งหลักเกณฑ์ระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ ดังนี้

เกณฑ์ระดับสี	ความหมาย	ระดับความเสี่ยง
สีขาว	ไม่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง เป็นความเสี่ยงซึ่งยังไม่สามารถดำเนินการบริหารจัดการได้ จนกว่าจะมีความพร้อมหรือถึงกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม ดังนั้น จึงยังไม่สามารถรายงานความคืบหน้าได้ (ร้อยละ ๐ - ๑๙)	ไม่ยอมรับความเสี่ยง
สีแดง	มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง แต่การดำเนินงานตามมาตรการยังไม่มี ความคืบหน้าเท่าที่ควร (ร้อยละ ๒๐ - ๓๙)	ไม่ยอมรับความเสี่ยง
สีเหลือง	มีความคืบหน้าในการดำเนินการตามมาตรการบางส่วน (ร้อยละ ๔๐ - ๖๙) มาตรการควบคุมความเสี่ยงในแผนยังไม่เหมาะสม ไม่เพียงพอ มีความจำเป็นต้องกำหนดมาตรการเพิ่มเติม มีหลักฐานแสดงผลการบริหารความเสี่ยง ไม่ครบถ้วน รวมไปถึงยังมีเหตุการณ์ข้อผิดพลาดบางประการเกิดขึ้นกับองค์กร	ไม่ยอมรับความเสี่ยง
สีเขียว	มีความคืบหน้าในการดำเนินการตามมาตรการดี (ร้อยละ ๗๐ - ๘๙) มาตรการควบคุมความเสี่ยงเหมาะสม เพียงพอ มีหลักฐานแสดงผลการบริหารความเสี่ยงครบถ้วน รวมไปถึงมีเหตุการณ์เล็กน้อยแต่ไม่ส่งผลกระทบต่อสร้างความเสียหายอย่างรุนแรงเกิดขึ้นกับองค์กร	ยอมรับความเสี่ยงได้
สีน้ำเงิน	มีความคืบหน้าในการดำเนินการตามมาตรการดีมาก (๙๐ - ๑๐๐) มาตรการควบคุมความเสี่ยงเหมาะสม เพียงพอ มีหลักฐานแสดงผลการบริหารความเสี่ยงครบถ้วน รวมไปถึงไม่มีเหตุการณ์ใดๆ ส่งผลกระทบต่อ สร้างความเสียหายเกิดขึ้นกับองค์กร	ยอมรับความเสี่ยงได้

หลักเกณฑ์ระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ดังกล่าวข้างต้น ใช้เป็นหลักการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง (Risk Analysis) ที่มีอยู่ปัจจุบัน และหลังจากได้มีการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงแล้วว่า ระดับความเสี่ยงที่มีอยู่ยอมรับได้หรือไม่ หากยอมรับได้แสดงว่ามาตรการ / กิจกรรมควบคุมที่มีอยู่เพียงพอแล้วที่จะควบคุม หรือจัดการความเสี่ยงนั้น สิ่งที่ต้องดำเนินการ คือ การรักษา (Maintain) ให้มาตรการ / กิจกรรมควบคุมเหล่านั้นมีการปฏิบัติจริง กรณีผลวิเคราะห์พบว่าเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ องค์กรต้องหาทางจัดการด้วยวิธีการต่างๆ คือ

(๑) การบำบัดความเสี่ยง (Risk Treatment) เป็นขั้นตอนในกระบวนการจัดการความเสี่ยง ที่ผู้รับผิดชอบจะต้องดำเนินการตามลำดับดังนี้

- ๑.๑) ทางเลือก (Options) ต่างๆ ที่จะนำมาจัดการกับความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้
 - หลีกเลี่ยงความเสี่ยง คือ ยกเลิกมาตรการ / โครงการนั้นๆ
 - เคลื่อนย้ายความเสี่ยงไปให้คนอื่น เช่น การทำประกันภัย ย้ายโครงการ

ไปสถานที่อื่น

- ลดโอกาส หรือความเป็นไปได้ของการเกิดเหตุการณ์นั้นๆ
- ลดระดับผลกระทบ หรือความรุนแรงของเหตุการณ์นั้นๆ หากวิธีลดความ

รุนแรงลงให้มากโดยพิจารณาในแง่ของเทคโนโลยีและค่าใช้จ่าย

๑.๒) ประเมินทางเลือกการบำบัดความเสี่ยง จะวางอยู่บนพื้นฐาน ความเป็นไปได้ การลงทุน ค่าใช้จ่าย คำนวณค่ากับผลที่จะได้รับ

๑.๓) จัดเตรียมแผนการบำบัดความเสี่ยง เมื่อตัดสินใจเลือกวิธีบำบัดความเสี่ยงได้แล้ว ต้องจัดเตรียมแผนการดำเนินงาน (ตารางเวลาปฏิบัติการ) ผลที่คาดว่าจะได้รับ งบประมาณและการทบทวนแผน

๑.๔) ดำเนินการตามแผนการบำบัดความเสี่ยง ดำเนินการโดยผู้รับผิดชอบกำหนด ไว้ตามระยะเวลาที่กำหนด

(๒) การเฝ้าระวังและทบทวน

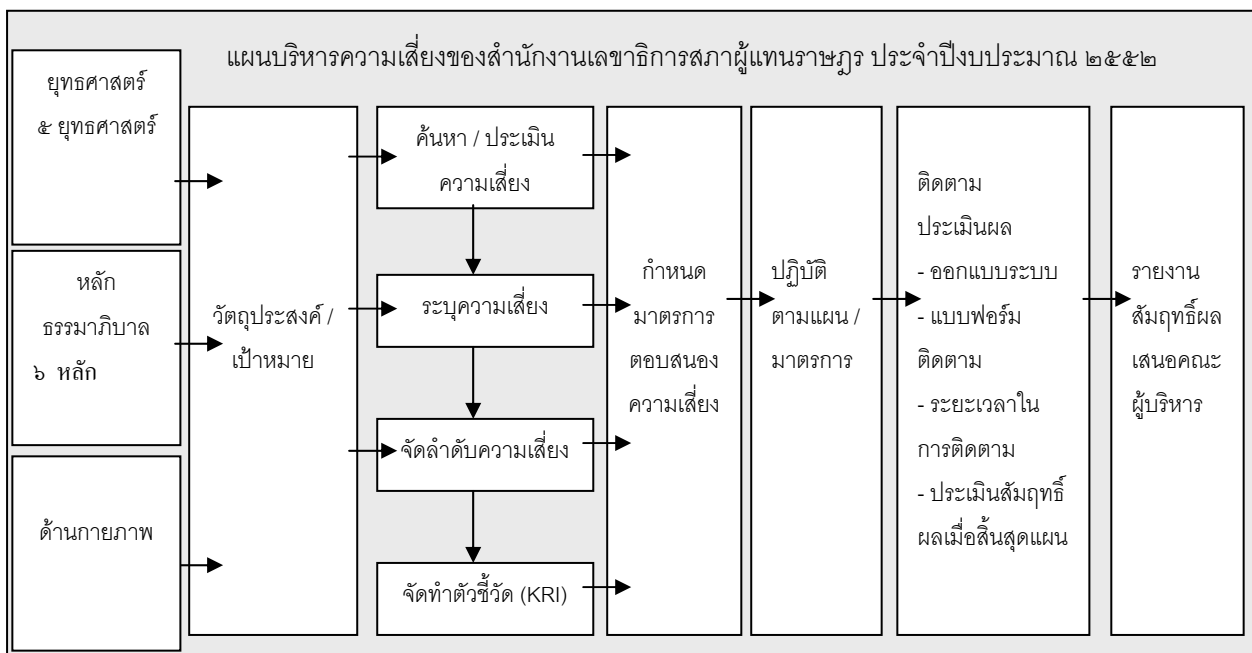
๒.๑) การเฝ้าระวัง (Monitor) เป็นสิ่งจำเป็นที่ต้องดำเนินการ เพื่อติดตามประเมินผล ประสิทธิภาพของแผนการบำบัดความเสี่ยง การบรรลุตามเป้าหมายของพันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร ที่กำหนดไว้

๒.๒) การทบทวน (Review) เป็นการทบทวนการจัดการความเสี่ยงในทุกกระบวนการ เพื่อปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ควรดำเนินการโดยผู้บริหารระดับสูงเพื่อผลักดัน ป้องกัน ควบคุม ไม่ให้เกิดจุดอ่อน ในการทำงาน

ส่วนที่ ๘ กระบวนการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

การจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ร่วมกับสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดีได้กำหนดให้มีการทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมถึงต้องมีการวิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยง ที่เชื่อมโยงและครอบคลุมด้าน ยุทธศาสตร์ ธรรมชาติ และลักษณะทางกายภาพขององค์กร เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนั้นกระบวนการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจึงมีกรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

กระบวนการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร



จากกรอบแนวคิดการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรดังกล่าวข้างต้น ทำให้กรอบการประเมินวิเคราะห์ความเสี่ยง และการจัดแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ คือ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ที่ส่งผลกระทบต่อทำให้ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ ประกอบด้วย ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับขีดความสามารถในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ และการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศมุ่งสู่การเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ และรัฐสภาอิเล็กทรอนิกส์ (e - Parliament)

๑.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มศักยภาพงานรัฐสภาต่างประเทศตามมาตรฐานสากล

๑.๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างองค์ความรู้ประชาธิปไตย และผลักดันให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมือง

๑.๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและสมรรถนะของบุคลากร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานควบคู่กับหลักคุณธรรม

ดังนั้น แผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (ด้านยุทธศาสตร์) จึงมีการค้นหา วิเคราะห์ ประเมิน ระบุความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยง จัดทำตัวชี้วัดความเสี่ยง และมาตรการตอบสนองของความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ขององค์กรไม่สามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ที่ได้กำหนดไว้

ส่วนที่ ๒ ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล คือ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของหน่วยงาน ที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งประกอบด้วย ๖ หลัก ดังนี้

๒.๑ หลักนิติธรรม ได้แก่ การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรให้เป็นธรรม โดยถือว่าการปกครองภายใต้กฎหมายเป็นที่ยอมรับขององค์กรและจะต้องคำนึงถึงความเป็นธรรม และความยุติธรรมต่อผู้ใช้กฎหมาย รวมทั้งมีความรัดกุมและรวดเร็วด้วย

๒.๒ หลักคุณธรรม ได้แก่ การยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม โดยยึดถือหลักการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นตัวอย่างแก่สังคมและส่งเสริมสนับสนุนให้มีการพัฒนาตนเอง ไปพร้อมกับความซื่อสัตย์ ความอดทน มีระเบียบวินัย และมีความสุจริตจนเป็นนิสัย

๒.๓ หลักความโปร่งใส ได้แก่ การสร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกันของคนในองค์กรโดยปรับปรุง กลไกการทำงานช่วยแก้ไขปัญหาการทุจริตและคอร์รัปชันให้มีความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมา รวมทั้งมีการตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานโดยการนำเสนอข่าวสารให้แก่สังคมและประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลได้สะดวกและมีกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องที่ชัดเจน

๒.๔ หลักความมีส่วนร่วม ได้แก่ การเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้และเสนอความเห็นในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ขององค์กร สามารถทำได้โดยอิสระไม่มีการบังคับ ไม่ว่าด้วยการแสดงความคิดเห็น แนะนำ ปรีกษา ร่วมวางแผนและร่วมปฏิบัติ การไต่สวน สาธารณะ การประชาพิจารณ์ การแสดงประชามติหรืออื่น ๆ ตามระบอบประชาธิปไตย

๒.๕ หลักความรับผิดชอบ ได้แก่ การตระหนักในสิทธิหน้าที่ความสำนึกในความรับผิดชอบต่อองค์กร รวมไปถึงการใส่ใจปัญหาสาธารณะของบ้านเมืองและกระตือรือร้นในการแก้ไขปัญหาตลอดจนการเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง และความกล้าที่จะยอมรับผลจากการกระทำของตนให้คนทุกฝ่ายทำหน้าที่ของตนให้ดีที่สุดในการทำงาน กล้าที่จะตัดสินใจและรับผิดชอบต่อผลการตัดสินใจนั้น ๆ

๒.๖ หลักความคุ้มค่า ได้แก่ การบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรที่มีจำกัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม โดยธรรมาภิบาลให้เจ้าหน้าที่ที่มีความประหยัด และคำนึงถึงความคุ้มค่า รวมถึงการสร้างสรรคการให้บริการที่มีคุณภาพ คำนึงถึงประโยชน์ในการใช้งานได้อย่างเป็นรูปธรรม และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของเจ้าหน้าที่ในองค์กรได้

ดังนั้น แผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (ด้านธรรมาภิบาล) จึงมีการค้นหา วิเคราะห์ ประเมิน ระบุ ความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยง จัดทำตัวชี้วัดความเสี่ยง และมาตรการตอบสนองความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อ ทำให้การปฏิบัติงานขององค์กรไม่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

ส่วนที่ ๓ ความเสี่ยงทางกายภาพ คือ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยทางกายภาพของสำนักงาน อันมีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน ทำให้การปฏิบัติงานไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ขององค์กรที่กำหนดไว้ เช่น ด้านการรักษาความปลอดภัย ด้านอาคาร สถานที่ และสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

ดังนั้น แผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (ด้านกายภาพ) จึงมีการค้นหา วิเคราะห์ ประเมิน ระบุ ความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยง จัดทำตัวชี้วัดความเสี่ยง และมาตรการตอบสนองความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจาก ปัจจัยทางกายภาพขององค์กร อันจะส่งผลกระทบต่อทำให้การปฏิบัติงานขององค์กรไม่สามารถบรรลุผลสำเร็จ ตามเป้าประสงค์ที่ได้กำหนดไว้

ส่วนที่ ๔ ขอบเขตการประเมินและประเภทความเสี่ยงขององค์กรในปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๕๒

การประเมินความเสี่ยงขององค์กร มีขอบเขตและวัตถุประสงค์การประเมินครอบคลุมประเด็น ความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ดังนี้

(๑) **ความเสี่ยงทางกลยุทธ์ (Strategic Risk)** คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดกลยุทธ์ และนโยบายในการบริหารงาน มีขอบเขตและวัตถุประสงค์เพื่อควบคุม ป้องกัน ลดปัญหาอุปสรรค ลดความเสียหาย หรือความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากการกำหนดนโยบาย การวางแผน การจัดโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ระบบงาน ภาวะผู้นำ การบังคับบัญชาการสั่งการ การมอบหมายงาน การประสานงาน การติดตามประเมินผลและ การรายงานผลการดำเนินงานขององค์กร

(๒) **ความเสี่ยงทางการปฏิบัติงาน (Operational Risk)** คือ ความเสี่ยงที่เกิดจาก การปฏิบัติงานทุก ๆ ขั้นตอน มีขอบเขตและวัตถุประสงค์เพื่อควบคุม ป้องกัน ลดปัญหาอุปสรรค ลดความเสียหาย หรือความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากกระบวนการทำงาน ระบบการให้บริการ บุคลากร กระบวนการบริหารงานบุคคล ระบบข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) อาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค เครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ และระบบรักษาความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน และเอกสารทางราชการ

(๓) **ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)** คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากความไม่พร้อม ในเรื่องงบประมาณ การเงิน มีขอบเขตและวัตถุประสงค์เพื่อควบคุม ป้องกัน ลดปัญหาอุปสรรค ลดความเสียหาย หรือความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากการบริหารงบประมาณขององค์กรทุกขั้นตอน เช่น การกำหนดนโยบาย การวางแผน การควบคุม ติดตาม และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ การบริหารวัสดุ และทรัพย์สินขององค์กร

(๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากตัวบทกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง มีขอบเขตและวัตถุประสงค์เพื่อควบคุม ป้องกัน ลดปัญหาอุปสรรค ลดความเสียหายหรือความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากตัวบทกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ไม่เหมาะสม และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๑๐ เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงระดับองค์กร

เกณฑ์การประเมินระดับโอกาส (Likelihood) และระดับผลกระทบ (Impact) ที่จะส่งผลทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุเป้าประสงค์ตามพันธกิจขององค์กรที่กำหนดไว้ มีดังนี้

๑) โอกาส (Likelihood) คือ ความเป็นไปได้ที่จะเกิดปัจจัยเสี่ยงโดยพิจารณาในรูปแบบของความถี่ที่จะเกิดขึ้น ซึ่งแบ่งออกเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับโอกาส (ความเป็นไปได้)	คำนิยาม
๑	น้อยมาก (อาจเกิดขึ้นได้ภายในรอบ ๑ ปี หรือแทบไม่เกิดขึ้นได้เลย)
๒	ค่อนข้างน้อย (อาจเกิดขึ้นได้ภายในไตรมาสในรอบ ๓ เดือน)
๓	ค่อนข้างบ่อย (อาจเกิดขึ้นได้ภายในรอบ ๑ เดือน)
๔	บ่อยมาก (อาจเกิดขึ้นได้ทุกวัน)

๒) ผลกระทบ (Impact) คือ ระดับความรุนแรงและมูลค่าความเสียหายจากปัจจัยเสี่ยงที่ได้รับซึ่งแบ่งออกเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับผลกระทบ (ความรุนแรง)	คำนิยาม
๑	พันธกิจ / ยุทธศาสตร์ / เป้าประสงค์ได้รับผลกระทบค่อนข้างน้อย หรือแทบไม่มีผลกระทบเลย เจ้าหน้าที่ / ผู้บริหารแทบไม่ได้รับผลกระทบ ใด ๆ เลย
๒	พันธกิจ / ยุทธศาสตร์ / เป้าประสงค์ได้รับผลกระทบค่อนข้างน้อย เจ้าหน้าที่ / ผู้บริหารได้รับเสียงบ่น ระดับความพึงพอใจขององค์กรค่อนข้างต่ำ
๓	พันธกิจ / ยุทธศาสตร์ / เป้าประสงค์ได้รับผลกระทบค่อนข้างมาก เจ้าหน้าที่ / ผู้บริหาร ถูกตำหนิ หรือได้รับการร้องเรียน ระดับความพึงพอใจขององค์กรต่ำ
๔	พันธกิจ / ยุทธศาสตร์ / เป้าประสงค์ได้รับผลกระทบมาก เจ้าหน้าที่ / ผู้บริหารอาจถูกลงโทษทางวินัย ระดับความ พึงพอใจขององค์กรต่ำมาก (เช่น เสียชื่อเสียง / ขาดความเชื่อมั่น)

แผนผังแสดงระดับความเสี่ยง (Risk Matrix)

แผนผังเมทริกซ์แสดงระดับความเสี่ยง (Risk Matrix) ที่กำหนดขึ้นนี้ เป็นการแสดงให้เห็นถึงระดับความความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เพื่อใช้ในการตรวจสอบติดตามและประเมินการบริหารความเสี่ยง โดยแกนตั้งคือระดับผลกระทบ ส่วนแกนนอน คือ ระดับโอกาส และได้จัดกลุ่มของระดับความเสี่ยงออกเป็น ๓ กลุ่ม คือ ระดับความเสี่ยงต่ำ (สีเขียว) ระดับความเสี่ยงปานกลาง (สีเทา) และระดับความเสี่ยงสูง (สีดำ) ปრაกฏตามแผนผังเมทริกซ์ ดังนี้

ผลกระทบ	๔				
	๓				
	๒				
	๑				
		๑	๒	๓	๔
					โอกาส

- ระดับความเสี่ยงสูง ค่าระหว่าง ๘ - ๑๖
- ระดับความเสี่ยงปานกลาง ค่าระหว่าง ๓ - ๖
- ระดับความเสี่ยงต่ำ ค่าระหว่าง ๑ - ๒

ส่วนที่ ๑๑ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

ตามที่ คณะผู้บริหารและหน่วยงานผู้รับผิดชอบมาตรการตามแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้นำแผนไปปฏิบัติ ในช่วงระยะเวลา ๓ เดือน (เดือนกรกฎาคม – กันยายน ๒๕๕๑) และได้รายงานผลความคืบหน้าของผลการดำเนินงาน ทุกในวันที่ ๕ ของทุกเดือนแล้ว คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รวบรวมประมวลข้อมูล โดยมีผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง (ด้านพันธกิจ)

ส่วนที่ ๒ : ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง (ด้านยุทธศาสตร์)

ซึ่งผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ สรุปภาพรวม ได้ดังนี้

๑ ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร บรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดตามแผนการบริหารความเสี่ยง (KRI) ร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์ตัวชี้วัดคะแนนระดับ ๕ ที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยผลการดำเนินงานตามมาตรการมีเอกสารหลักฐานอ้างอิง และพร้อมให้ตรวจสอบได้

๒ ผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานตามข้อ ๑ ส่งผลให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สามารถควบคุมความเสี่ยงที่มีผลต่อความสำเร็จด้านพันธกิจให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงสามารถควบคุมความเสี่ยงที่มีผลต่อความสำเร็จด้านด้านยุทธศาสตร์ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้มีเพียงความเสี่ยงจากการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงาน / งาน / โครงการ ที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายแผนการใช้จ่ายงบประมาณกำหนดไว้เท่านั้นที่องค์กรไม่สามารถยอมรับได้ ถึงแม้ว่าจะมีการดำเนินการตามมาตรการตอบสนองความเสี่ยงอยู่ในเกณฑ์ระดับดีมาก (๘๐ – ๑๐๐) อีกทั้งมีหลักฐานแสดงผลการดำเนินงานตามมาตรการบริหารความเสี่ยงที่ครบถ้วนแล้วก็ตาม แต่การเบิกจ่ายงบประมาณ ก็ไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้ ซึ่งจำเป็นจะต้องเพิ่มมาตรการตอบสนองความเสี่ยงให้เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อลดมูลเหตุหรือโอกาสความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ต่อไป

ดังนั้น ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงต้องมีการนำความเสี่ยงจากการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงาน/งาน/โครงการที่ไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ นั้นมากำหนดมาตรการในการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถลด ควบคุม หรือบรรเทาความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการนำความเสี่ยงที่ได้มีการพิจารณามาแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาทบทวนอีกครั้ง เพื่อตรวจสอบว่า ความเสี่ยงที่ได้กำหนดและจัดทำมาตรการบริหารความเสี่ยงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ นั้น ในปี พ.ศ. ๒๕๕๒ ยังคงมีความเสี่ยงอยู่หรือไม่ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงของบริบทต่างๆขององค์กรอยู่ตลอดเวลา จึงต้องมีการพิจารณาความเสี่ยงให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว รวมถึงมีการค้นหาความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ และกำหนดมาตรการในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เพื่อให้สามารถ ลด ควบคุม และบรรเทาความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

- ด้านยุทธศาสตร์ขององค์กร
- ด้านธรรมาภิบาล
- ด้านกายภาพ

แผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร
(ด้านยุทธศาสตร์)

วัตถุประสงค์ (Objective)	ความเสี่ยง (Risk)	ประเภท ความเสี่ยง				ตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator : KRI)	ระดับ ความเสี่ยง			การจัดการ ความเสี่ยง (ปี ๒๕๕๒)	มาตรการตอบสนองความเสี่ยง (Risk Responses) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒	ระยะเวลา ดำเนินการ	ทรัพยากร/ งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		S	F	O	C		OP	IM	TR					
เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน	การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารฝ่ายการเมือง บ่อย และการขาดเสถียรภาพทางการเมือง ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานตามนโยบาย	/				- จัดประชุมเพื่อขอรับทราบนโยบายของผู้บริหารฝ่ายการเมือง ก่อนทบทวน ปรับแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน งาน โครงการ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายอย่างน้อย ๑ ครั้ง - มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายให้กับของผู้บริหารทราบอย่างน้อย ๑ ครั้ง	๓	๔	๑๒	ลด/ควบคุม ความเสี่ยง (Treat)	- การจัดประชุมเพื่อขอรับทราบนโยบายของผู้บริหารฝ่ายการเมืองที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ ก่อนการทบทวน ปรับเปลี่ยนแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน งาน โครงการ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย - การผลักดันให้มีการนำนโยบายไปปฏิบัติให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม และมีการรายงานผลการดำเนินงานให้กับผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง	ก.ค.-ก.ย. ๕๒	-	-ผู้บริหารของสำนักงาน -ก ลุ่ม ง าน นโยบายและแผน
บุคลากรภายในสำนักงานยังขาดความรู้ความเข้าใจทิศทางการพัฒนาองค์กร และการมีส่วนร่วมในการนำแผนยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ		/				-จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในสำนักงาน ได้รับทราบถึงทิศทางการพัฒนาองค์กรตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานอย่างน้อย ๑ ครั้ง -จัดทำแผนยุทธศาสตร์ระดับสำนัก โดยใช้แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๓ – ๒๕๕๖ เป็นกรอบให้สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน	๔	๓	๑๒	ลด/ควบคุม ความเสี่ยง (Treat)	- การเสริมสร้างให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจทิศทางการพัฒนาองค์กร มีส่วนร่วมในการ นำแผนยุทธศาสตร์ไปใช้เป็นกรอบกำหนดแผนงาน งาน โครงการ ให้เชื่อมโยงสอดคล้องกับเป้าหมายและตัวชี้วัดแต่ละยุทธศาสตร์ สามารถวางแผนยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงานรองรับกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จประจำปี	ก.ค.-ก.ย. ๕๒	-	-ก ลุ่ม ง าน นโยบายและ แผนร่วมกับ ทุกหน่วยงาน

วัตถุประสงค์ (Objective)	ความเสี่ยง (Risk)	ประเภท ความเสี่ยง				ตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator : KRI)	ระดับ ความเสี่ยง			การจัดการ ความเสี่ยง (ปี ๒๕๕๒)	มาตรการตอบสนองความเสี่ยง (Risk Responses) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒	ระยะเวลา ดำเนินการ	ทรัพยากร/ งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		S	F	O	C		OP	IM	TR					
การไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ หรือได้รับการสนับสนุนงบประมาณไม่ เพียงพอในการปฏิบัติงาน		/			<ul style="list-style-type: none"> - มีการกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัด แผนปฏิบัติ ราชการประจำปี/โครงการ รวมถึง แผนที่นำทางไปสู่ เป้าหมาย (Road map) ที่ ชัดเจน เพื่อใช้ประกอบการ พิจารณา และชี้แจงข้อมูล ทำความเข้าใจประกอบการ เสนอคำขอตั้งงบประมาณ รายจ่ายประจำปีต่อผู้บริหาร ของสำนักงาน สำนัก งบประมาณ และคณะกรรมการ - มีการประชุมร่วมกัน ระหว่างผู้บริหารของสำนักงาน กับ ตัว แทน ของ สำนัก งบประมาณ อย่างน้อย ๑ ครั้ง 	๓	๓	๙	ลด/ควบคุม ความเสี่ยง (Treat)	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัด แผนปฏิบัติราชการประจำปี รวมถึง แผนที่นำทางไปสู่เป้าหมาย (Road map) ให้ชัดเจน เพื่อใช้ประกอบการ พิจารณา และชี้แจงข้อมูล ประกอบการ เสนอคำขอตั้ง งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อ ผู้บริหารของสำนักงาน สำนัก งบประมาณ และคณะกรรมการให้ รับทราบถึงความสำคัญ ความ จำเป็นเร่งด่วน ความมุ่งมั่นที่จะ ผลักดันให้ยุทธศาสตร์บรรลุผลตาม เป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ - จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่าง ผู้บริหารของสำนักงานกับตัวแทน สำนักงบประมาณ เพื่อให้รับทราบ ถึงความสำคัญ และเหตุผลความ จำเป็นในการได้รับการสนับสนุน งบประมาณเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน 	ก.ค.-ก.ย. ๕๒	-	<ul style="list-style-type: none"> -กลุ่มงาน าน นโยบายและ แผนร่วมกับ สำนักการคลัง และงบประมาณ -ทุกสำนักและ กลุ่มงานขึ้นตรง 	
						ก.ค.-ก.ย. ๕๒	-	<ul style="list-style-type: none"> -ผู้บริหารของ สำนักงาน -คณะอนุกรรม การแผนและงบ ปร ะมา ณ ๙ / ก ลุ่ม ง าน นโยบายและ แผน/สำนักการ ค ลิ ง แ ล ะ งบประมาณ 						

วัตถุประสงค์ (Objective)	ความเสี่ยง (Risk)	ประเภท ความเสี่ยง				ตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator : KRI)	ระดับ ความเสี่ยง			การจัดการ ความเสี่ยง (ปี ๒๕๕๒)	มาตรการตอบสนองความเสี่ยง (Risk Responses) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒	ระยะเวลา ดำเนินการ	ทรัพยากร/ งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		S	F	O	C		OP	IM	TR					
					<p>-มีการทบทวน และปรับแผนดำเนินงาน/ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร</p> <p>-ขออนุมัติต่อผู้บริหารสูงสุดของสำนักงานในการขอสนับสนุนงบกลางต่อคณะกรรมการเพื่อใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน กรณีได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>-แปรญัตติเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณที่ไม่ได้รับการจัดสรรต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ... เพื่อขอสนับสนุนงบประมาณในการปฏิบัติงานของสำนักงาน</p>				<p>- ทบทวนและปรับแผนดำเนินงาน/ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เพื่อมิให้กระทบต่อการดำเนินงานขององค์กรมากนัก</p> <p>-ดำเนินการขออนุมัติต่อผู้บริหารสูงสุดของสำนักงานในการขอสนับสนุนงบกลางต่อคณะกรรมการเพื่อใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน กรณีได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ เพื่อมิให้กระทบต่อการดำเนินงานขององค์กรมากนัก</p> <p>-ดำเนินการแปรญัตติเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณที่ไม่ได้รับการจัดสรรต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ... เพื่อขอสนับสนุนงบประมาณในการปฏิบัติงานของสำนักงาน</p>	<p>ก.ค.-ก.ย. ๕๒</p> <p>ก.ค.-ก.ย. ๕๒</p> <p>ก.ค.-ก.ย. ๕๒</p>	-	<p>-ทุกสำนักและกลุ่มงานขึ้นตรง</p> <p>-ผู้บริหารของสำนักงาน</p> <p>-คณะอนุกรรมการแผนและงบประมาณฯ/ กลุ่มงานนโยบายและแผน/สำนักการคลังและงบประมาณ</p> <p>-ผู้บริหารของสำนักงาน</p> <p>-คณะอนุกรรมการแผนและงบประมาณฯ/ กลุ่มงานนโยบายและแผน/สำนักการคลังและงบประมาณ</p>		

วัตถุประสงค์ (Objective)	ความเสี่ยง (Risk)	ประเภท ความเสี่ยง				ตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator : KRI)	ระดับ ความเสี่ยง			การจัดการ ความเสี่ยง (ปี ๒๕๕๒)	มาตรการตอบสนองความเสี่ยง (Risk Responses) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒	ระยะเวลา ดำเนินการ	ทรัพยากร/ งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		S	F	O	C		OP	IM	TR					
การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงาน / งาน / โครงการ ภายใต้ยุทธศาสตร์ไม่ เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่กำหนดไว้			/		-มีการปรับแผนดำเนินงาน/ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนงาน/งาน / โครงการ ที่ไม่สามารถดำเนินการได้ เพื่อนำไปใช้จ่ายในโครงการ ที่จำเป็นและเกิดประโยชน์ต่อ ราชการสูงสุด และเร่งรัดการ เบิกจ่ายให้เป็นที่ไปตามแผน และมติคณะรัฐมนตรี	๒	๔	๘	ลด/ควบคุม ความเสี่ยง (Treat)	-ปรับแผนดำเนินงาน/ แผนการใช้ จ่ายงบประมาณ ตามแผนงาน/งาน / โครงการ ที่ไม่สามารถดำเนินการ ได้ เพื่อนำไปใช้จ่ายในโครงการที่ จำเป็นและเกิดประโยชน์ต่อราชการ สูงสุด และเร่งรัดการเบิกจ่ายให้ เป็นไปตามแผน และมติ คณะรัฐมนตรี	ก.ค.-ก.ย. ๕๒	-	-ทุกสำนัก / กลุ่มงานขึ้นตรง	
										-เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการ ใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงาน งาน/ / โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ ให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณที่กำหนดไว้	ก.ค.-ก.ย. ๕๒	-	-คณะกรรมการ เร่งรัดฯ -กลุ่มงาน นโยบายและ แผน	
										-จัดทำแผนจัดซื้อ-จัดจ้างและ จัดทำรายละเอียดขอข้าย การจัดซื้อ-จัดจ้าง (TOR) ที่ ชัดเจน โดยจัดทำแล้วเสร็จ ก่อนเสนอขอขบประมาณใน เดือน ก.ย. ของทุกปี และ เร่งรัดให้ดำเนินการตามแผน จัดซื้อ-จัดจ้างที่กำหนดไว้	ก.ค.-ก.ย. ๕๒	-	-สำนักการคลัง และงบประมาณ ร่วมกับสำนัก/ กลุ่มงานขึ้น ตรงที่มีการ จัดซื้อ-จัดจ้าง	

วัตถุประสงค์ (Objective)	ความเสี่ยง (Risk)	ประเภท ความเสี่ยง				ตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator : KRI)	ระดับ ความเสี่ยง			การจัดการ ความเสี่ยง (ปี ๒๕๕๒)	มาตรการตอบสนองความเสี่ยง (Risk Responses) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒	ระยะเวลา ดำเนินการ	ทรัพยากร/ งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		S	F	O	C		OP	IM	TR					
						-สรรหาบุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการกำหนดขอบข่ายการจัดซื้อ-จัดจ้าง (TOR) เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้					-จัดให้มีการสรรหาบุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการกำหนดขอบข่ายการจัดซื้อ-จัดจ้าง (TOR) เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	ก.ค.-ก.ย. ๕๒	-	-สำนักการคลังและงบประมาณ
	บุคลากรภายในสำนักงานยังขาดความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและเพียงพอต่อการปรับโครงสร้างอัตราเงินเดือนของสำนักงานจากระบบซี เป็นระบบแบ่งอย่างน้อย ๑ ครั้ง			/		-จัดทำประชาพิจารณ์การปรับโครงสร้างอัตราเงินเดือนของสำนักงานจากระบบซี เป็นระบบแบ่งอย่างน้อย ๑ ครั้ง - คู่มือหรือเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการปรับโครงสร้างอัตราเงินเดือนของสำนักงานจากระบบซี เป็นระบบแบ่งให้บุคลากรได้มีความรู้ ความเข้าใจที่ชัดเจนทั่วทั้งสำนักงาน อย่างน้อย ๑ เล่ม	๔	๒	๘	ลด/ควบคุมความเสี่ยง (Treat)	-จัดทำประชาพิจารณ์ การปรับโครงสร้างอัตราเงินเดือนของสำนักงานจากระบบซี เป็นระบบแบ่ง เพื่อให้ทราบถึงระดับความรู้ความเข้าใจ ต่อการปรับโครงสร้าง รวมถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในสำนักงาน - มีการจัดทำคู่มือหรือเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการปรับโครงสร้างอัตราเงินเดือนของสำนักงานจากระบบซี เป็นระบบแบ่งให้บุคลากรได้มีความรู้ ความเข้าใจที่ชัดเจนทั่วทั้งสำนักงาน	ก.ค.-ก.ย. ๕๒ ก.ค.-ก.ย. ๕๒	- -	-คณะกรรมการประกอบด้วยผู้บริหารสำนักงานโดยมีสำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง และสำนักพัฒนาบุคลากร เป็นเลขานุการ

วัตถุประสงค์ (Objective)	ความเสี่ยง (Risk)	ประเภท ความเสี่ยง				ตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator : KRI)	ระดับ ความเสี่ยง			การจัดการ ความเสี่ยง (ปี ๒๕๕๒)	มาตรการตอบสนองความเสี่ยง (Risk Responses) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒	ระยะเวลา ดำเนินการ	ทรัพยากร/ งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		S	F	O	C		OP	IM	TR					
						-มีการจัดประชุมชี้แจง เพื่อให้ความรู้ และเสริมสร้าง ความเข้าใจต่อบุคลากร ภายในสำนักงานเกี่ยวกับการปรับ การปรับโครงสร้างอัตรา เงินเดือนของสำนักงานจาก ระบบซี เป็นระบบแห่งใหม่ ความเข้าใจไปในทิศทาง เดียวกันอย่างน้อย ๑ ครั้ง				-จัดประชุมชี้แจง เพื่อให้ความรู้ และ เสริมสร้างความเข้าใจต่อบุคลากร ภายในสำนักงานเกี่ยวกับการปรับ โครงสร้างอัตราเงินเดือนของ สำนักงานจากระบบซี เป็นระบบ แห่งใหม่มีความเข้าใจไปในทิศทาง เดียวกัน	ก.ค.-ก.ย. ๕๒	-	-คณะกรรมการ ประกอบด้วย ผู้บริหารสำนัก งานโดยมีสำนัก งานเลขานุการ ก.ร. สำนัก บริหารงานกลาง และสำนักพัฒนา บุคลากร เป็น เลขานุการ	

แผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร
(ด้านธรรมาภิบาล)

วัตถุประสงค์ (Objective)	ความเสี่ยง (Risk)	ประเภท ความเสี่ยง				ตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator : KRI)	ระดับ ความเสี่ยง			การจัดการ ความเสี่ยง (ปี ๒๕๕๒)	มาตรการตอบสนองความเสี่ยง (Risk Responses) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒	ระยะเวลา ดำเนินการ	ทรัพยากร/ งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		S	F	O	C		OP	IM	TR					
เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานมีการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล	บุคลากรบางส่วนยังไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาควบคู่กับหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล			/		-มีการรณรงค์/ส่งเสริม/เผยแพร่ให้บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรมและจริยธรรมตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาอย่างน้อย ๑ ครั้ง -มีการส่งเสริม/จัดอบรมให้บุคลากรได้ทราบและยึดมั่นในหลักคุณธรรมและจริยธรรมตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้กับบุคลากรกลุ่มเป้าหมายอย่างน้อย ๑ ครั้ง -มีการประกวด/คัดเลือกข้าราชการดีเด่น อย่างน้อย ๑ ครั้ง	๔	๒	๘	ลด/ควบคุมความเสี่ยง (Treat)	-รณรงค์/ส่งเสริม/เผยแพร่ ให้บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรมและจริยธรรมตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา -ส่งเสริม/จัดอบรมบุคลากรให้ทราบและยึดมั่นในหลักคุณธรรมและจริยธรรมตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา -ส่งเสริมให้มีการประกวด/คัดเลือกข้าราชการดีเด่น	ก.ค.-ก.ย. ๕๒ ก.ค.-ก.ย. ๕๒ ก.ค.-ก.ย. ๕๒	- - -	-สำนักพัฒนาบุคลากร -สำนักพัฒนาบุคลากร -สำนักพัฒนาบุคลากร

วัตถุประสงค์ (Objective)	ความเสี่ยง (Risk)	ประเภท ความเสี่ยง				ตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator : KRI)	ระดับ ความเสี่ยง			การจัดการ ความเสี่ยง (ปี ๒๕๕๒)	มาตรการตอบสนองความเสี่ยง (Risk Responses) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒	ระยะเวลา ดำเนินการ	ทรัพยากร/ งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		S	F	O	C		OP	IM	TR					
	-บุคลากรในองค์กรปฏิบัติหน้าที่ ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบทาง ราชการ มีการถูกร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่อง การทุจริตประพฤติมิชอบ การกระทำผิด กฎหมาย ระเบียบ วินัย				/	-มีการรณรงค์/ส่งเสริม/ เผยแพร่ให้บุคลากรยึดมั่นใน การปฏิบัติหน้าที่ตาม กฎหมาย ระเบียบและวินัย ของทางราชการ อย่างน้อย ๑ ครั้ง -มีการจัดอบรมความรู้ ด้านกฎหมาย ระเบียบทาง ราชการให้กับบุคลากร กลุ่มเป้าหมายอย่างน้อย ๑ ครั้ง -มีการกำหนดบทลงโทษ และดำเนินการลงโทษอย่าง เด็ดขาด หากพบว่า มีบุคลากรในองค์กรมีการ กระทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ทางราชการ ถูกร้องเรียน รวม ถึงมีการทุจริตประพฤติมิชอบ -แจ้งเวียนรายชื่อผู้กระทำผิด กฎหมาย ระเบียบทาง ราชการ ถูกร้องเรียน รวมถึง มีการทุจริตประพฤติมิชอบ ให้ทราบทั่วทั้งสำนักงาน เพื่อให้เกิดความเกรงกลัวกับ บทลงโทษและไม่กล้ากระทำผิด	๔	๓	๑๒	ลด/ควบคุม ความเสี่ยง (Treat)	-รณรงค์/ส่งเสริม/เผยแพร่ให้ บุคลากรยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ ตามกฎหมาย ระเบียบและวินัยของ ทางราชการ -จัดอบรมความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบทางราชการ ให้กับให้กับ บุคลากรซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมาย ภายในสำนักงาน -กำหนดบทลงโทษ และมีการ ดำเนินการลงโทษอย่างเด็ดขาด กรณีพบว่า มีบุคลากรในองค์กรมี การกระทำผิดกฎหมาย ระเบียบทาง ราชการ ถูกร้องเรียน รวมถึงมีการ ทุจริตประพฤติมิชอบ -ดำเนินการแจ้งเวียนรายชื่อ ผู้กระทำผิดกฎหมาย ระเบียบทาง ราชการ ถูกร้องเรียน รวมถึงมีการ ทุจริตประพฤติมิชอบ ให้ทราบทั่วทั้ง สำนักงาน เพื่อให้เกิดความเกรงกลัว กับบทลงโทษและไม่กล้ากระทำผิด	ก.ค.-ก.ย. ๕๒		-สำนักงาน เลขานุการ ก.ร. -สำนัก กฎหมาย -สำนักพัฒนา บุคลากร -ผู้บริหารของ สำนักงาน -สำนักงาน เลขานุการ ก.ร. -สำนักกฎหมาย -สำนักงาน เลขานุการ ก.ร.

**แผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร
(ด้านกายภาพ)**

วัตถุประสงค์ (Objective)	ความเสี่ยง (Risk)	ประเภท ความเสี่ยง				ตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator : KRI)	ระดับ ความเสี่ยง			การจัดการ ความเสี่ยง (ปี ๒๕๕๒)	มาตรการตอบสนองความเสี่ยง (Risk Responses) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒	ระยะเวลา ดำเนินการ	ทรัพยากร/ งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		S	F	O	C		OP	IM	TR					
เพื่อให้ มีอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ที่เหมาะสม และมีระบบรักษาความปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐานสากล	-แผนการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ไม่ชัดเจน และไม่ปฏิบัติตามเป้าหมาย รวมถึงกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผน	/				-มีแผนการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ที่มีความชัดเจน จำนวน ๑ แผน -มี แผน ปฏิบัติ การ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ จำนวน ๑ แผน - มี การ เสน อ ข อ ตั งงบประมาณรายจ่ายประจำปีรองรับนโยบายการจัดการสถานที่ก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ -มีการจัดทำประชาพิจารณ์กับผู้มีส่วนได้เสียในการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ อย่างน้อย ๑ ครั้ง	๓	๓	๙	ลด/ควบคุม ความเสี่ยง (Treat)	-จัดทำแผนการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ให้มีรายละเอียดเป้าหมาย วัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ชัดเจน -จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้ชัดเจน เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ -จัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อรองรับการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ -จัดทำประชาพิจารณ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียได้มีส่วนร่วมออกความคิดเห็นในการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	ก.ค.-ก.ย. ๕๒	-	-คณะกรรมการ จัดหาสถานที่ฯ -สำนักบริหาร งาน ก ล าง ร่วมกับสำนัก รักษา ความ ปลอดภัย

วัตถุประสงค์ (Objective)	ความเสี่ยง (Risk)	ประเภท ความเสี่ยง				ตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator : KRI)	ระดับ ความเสี่ยง			การจัดการ ความเสี่ยง (ปี ๒๕๕๒)	มาตรการตอบสนองความเสี่ยง (Risk Responses) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒	ระยะเวลา ดำเนินการ	ทรัพยากร/ งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		S	F	O	C		OP	IM	TR					
						-มีการทบทวนและปรับ แผนการก่อสร้างอาคาร รัฐสภาแห่งใหม่ให้มีความ สอดคล้องกับสถานการณ์ที่ เปลี่ยนแปลงไป อย่างน้อย ๑ ครั้ง -รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนการก่อสร้างอาคาร รัฐสภาแห่งใหม่ให้ผู้บริหาร ของสำนักงาน ทราบ อย่างน้อย ๑ ครั้ง	๓	๓	๙	ลด/ควบคุม ความเสี่ยง (Treat)	-จัดให้มีการทบทวนและปรับ แผนการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่ง ใหม่ให้สอดคล้องกับนโยบายของฝ่าย การเมืองและการเปลี่ยนแปลงที่ เกิดขึ้น -จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนการก่อสร้างอาคารรัฐสภา แห่งใหม่ให้ผู้บริหารของสำนักงาน ทราบอย่างสม่ำเสมอ	ก.ค.-ก.ย. ๕๒	-	-คณะกรรมการ จัดหาสถานที่ -สำนักบริหาร งานกลาง ร่วมกับสำนัก รักษาความ ปลอดภัย
	การบุกรุกบริเวณอาคารรัฐสภาจากกลุ่ม บุคคลที่ชุมนุมเรียกร้องทางการเมือง				/	- มีการติดตามข่าวสาร และ มีการประเมินสถานการณ์ อย่างใกล้ชิด และรายงานให้ ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบ ทราบทุกครั้ง เมื่อมีกระแส ข่าวหรือแนวโน้มที่จะเกิดการ บุกรุกบริเวณรัฐสภา -มีแผน/มาตรการรักษาความ ปลอดภัยสำรองเพื่อระงับ เหตุการณ์ความไม่สงบ เรียบร้อยที่จะเกิดขึ้นใน บริเวณรัฐสภา อย่างน้อย ๑ แผน	๓	๔	๑๒	ลด/ควบคุม ความเสี่ยง (Treat)	- จัดให้มีการติดตามข่าวสาร และมี การประเมินสถานการณ์อย่าง ใกล้ชิดเมื่อมีกระแสข่าวหรือ แนวโน้มที่จะเกิดการบุกรุกบริเวณ รัฐสภา และรายงานให้ผู้บริหารและ ผู้รับผิดชอบทราบ -จัดทำแผน/มาตรการรักษาความ ปลอดภัยสำรองเพื่อระงับเหตุการณ ความไม่สงบเรียบร้อยที่จะเกิด ขึ้นในบริเวณรัฐสภา	ก.ค.-ก.ย. ๕๒	-	-สำนักรักษา ความปลอดภัย -สำนักรักษา ความปลอดภัย

วัตถุประสงค์ (Objective)	ความเสี่ยง (Risk)	ประเภท ความเสี่ยง				ตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator : KRI)	ระดับ ความเสี่ยง			การจัดการ ความเสี่ยง (ปี ๒๕๕๒)	มาตรการตอบสนองความเสี่ยง (Risk Responses) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒	ระยะเวลา ดำเนินการ	ทรัพยากร/ งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
		S	F	O	C		OP	IM	TR						
					<p>-เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของรัฐสภาได้รับการฝึกทักษะ ความพร้อมในการควบคุมฝูงชนและมีการซักซ้อมในการรักษาความสงบเรียบร้อย อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี</p> <p>- มีการประสานงานกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อมีกระแสข่าวหรือแนวโน้มที่จะเกิดการบุกรุกบริเวณรัฐสภาและช่วยระงับเหตุให้ทันต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้น</p>	๓	๔	๑๒		<p>- ฝึกอบรม ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของรัฐสภา มีความทักษะความพร้อมในการควบคุมฝูงชน และมีการซักซ้อมในการรักษาความสงบเรียบร้อย</p> <p>- จัดให้มีการประสานงานกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อมีกระแสข่าวหรือแนวโน้มที่จะเกิดการบุกรุกบริเวณรัฐสภาและช่วยระงับเหตุให้ทันต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้น</p>	ก.ค.-ก.ย. ๕๒	-	-	-	<p>-สำนักรักษาความปลอดภัย</p> <p>-สำนักพัฒนาบุคลากร</p> <p>-สำนักรักษาความปลอดภัย</p>

วัตถุประสงค์ (Objective)	ความเสี่ยง (Risk)	ประเภท ความเสี่ยง				ตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator : KRI)	ระดับ ความเสี่ยง			การจัดการ ความเสี่ยง (ปี ๒๕๕๒)	มาตรการตอบสนองความเสี่ยง (Risk Responses) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒	ระยะเวลา ดำเนินการ	ทรัพยากร/ งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		S	F	O	C		OP	IM	TR					
-สถานที่ปฏิบัติงาน และภูมิทัศน์โดยรอบ ไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน สนับสนุนความต้องการของ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรอย่างมี ประสิทธิภาพ			/		- จัดทำโครงการปรับปรุงภูมิ ทัศน์บริเวณอาคารรัฐสภาให้ มีความสะอาด และน่าสนใจ - รณรงค์และประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรขององค์กรมีการ ปฏิบัติตามหลัก 5 ส อย่าง น้อย ๑ ครั้ง - เร่งรัดให้มีการก่อสร้าง อาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เพื่อ แก้ไข ปัญหา สถาน ที่ ปฏิบัติงานอยู่ต่างสถานที่ และห้องประชุมในการ สนับสนุนการประชุมของ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการ และสมาชิก รัฐสภาไม่เพียงพอ	๔	๒	๘	ลด/ควบคุม ความเสี่ยง (Treat)	- ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณอาคารให้ มีความสะอาด และน่าสนใจ - มีการรณรงค์และประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรขององค์กรมีการปฏิบัติ ตามหลัก 5 ส อย่างสม่ำเสมอและ ต่อเนื่อง - มีการเร่งรัดให้มีการก่อสร้าง อาคารรัฐสภาแห่งใหม่ให้เกิดขึ้น เพื่อแก้ไขปัญหสถาน ที่ปฏิบัติงาน อยู่ต่างสถานที่ และห้องประชุมใน การสนับสนุนการประชุมของ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการ และสมาชิก รัฐสภาไม่เพียงพอ	ก.ค.-ก.ย. ๕๒	-	-สำนักรักษา ความปลอดภัย -ทุกสำนัก/กลุ่ม งานขึ้นตรง -	
-อุปกรณ์/เครื่องมือ/เทคโนโลยีมีสภาพ ชำรุด และการแก้ไขปัญหาล่าช้าไม่ทันต่อ ความต้องการใช้งาน และไม่สามารถใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ			/		-มีตารางเวลาตรวจสอบและ ดูแลซ่อมแซมอุปกรณ์/ เครื่องมือ / เทคโนโลยีที่ใช้ใน การปฏิบัติงานอย่างน้อย สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	๓	๓	๙	ลด/ควบคุม ความเสี่ยง (Treat)	-จัดทำตารางเวลาตรวจสอบและ ดูแลซ่อมแซมอุปกรณ์/เครื่องมือ / เทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง	ก.ค.-ก.ย. ๕๒	-	-ทุกสำนัก/กลุ่ม งานขึ้นตรง	

วัตถุประสงค์ (Objective)	ความเสี่ยง (Risk)	ประเภท ความเสี่ยง				ตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator : KRI)	ระดับ ความเสี่ยง			การจัดการ ความเสี่ยง (ปี ๒๕๕๒)	มาตรการตอบสนองความเสี่ยง (Risk Responses) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒	ระยะเวลา ดำเนินการ	ทรัพยากร/ งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		S	F	O	C		OP	IM	TR					
					<p>-รายงานให้ผู้บริหารทราบตามลำดับชั้น ภายใน ๒๔ ชั่วโมง เมื่อเกิดกรณีอุปกรณ์/เครื่องมือ/เทคโนโลยีเกิดการชำรุด เสียหาย หรือไม่สามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้</p> <p>-มีการปรับปรุง แก๊ซ หรือส่งอุปกรณ์ / เครื่องมือ / เทคโนโลยีที่ต้องมีการซ่อมแซมต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบภายใน ๒ วัน นับตั้งแต่เกิดการชำรุด เสียหาย</p> <p>-มีการซ่อมแซม ปรับปรุง แก๊ซ ตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือหาแนวทางแก๊ซให้สามารถใช้ อุปกรณ์ / เครื่องมือ / เทคโนโลยี ในปฏิบัติงานได้โดยเร็ว</p> <p>-รายงานผลการปรับปรุง แก๊ซ และดูแลซ่อมแซม อุปกรณ์/เครื่องมือ/ เทคโนโลยี ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องทราบเมื่อมีการดำเนินการ</p>	๓	๓	๙		<p>-มีการรายงานให้ผู้บริหารทราบตามลำดับชั้น เมื่อเกิดกรณีอุปกรณ์/เครื่องมือ/เทคโนโลยีเกิดการชำรุด เสียหาย หรือไม่สามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้</p> <p>-จัดให้มีการปรับปรุง แก๊ซ หรือส่งอุปกรณ์/เครื่องมือ / เทคโนโลยีที่ต้องซ่อมแซมต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบในการซ่อมแซมให้ทันต่อเหตุการณ์และความจำเป็นในการใช้งาน</p> <p>-มีการซ่อมแซม ปรับปรุง แก๊ซ อุปกรณ์/เครื่องมือ / เทคโนโลยี ตามระเบียบกระทรวงการคลังให้สามารถใช้งานได้ทันต่อเหตุการณ์และความจำเป็นหรือเสนอแนวทางแก๊ซปัญหาเป็นการชั่วคราวหากไม่สามารถดำเนินการได้ทันเวลา</p> <p>-รายงานผลการปรับปรุง แก๊ซ และดูแลซ่อมแซม อุปกรณ์ / เครื่องมือ / เทคโนโลยี ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องทราบ</p>	<p>ก.ค.-ก.ย. ๕๒</p> <p>ก.ค.-ก.ย. ๕๒</p> <p>ก.ค.-ก.ย. ๕๒</p> <p>ก.ค.-ก.ย. ๕๒</p> <p>ก.ค.-ก.ย. ๕๒</p>	-	<p>-ทุกสำนัก/กลุ่มงานขึ้นตรง</p> <p>-ทุกสำนัก/กลุ่มงานขึ้นตรง</p> <p>-ทุกสำนัก/กลุ่มงานขึ้นตรง</p> <p>- สำนักการคลัง และงบประมาณ</p> <p>-สำนักสารสนเทศ</p> <p>- สำนักการคลัง และงบประมาณ</p> <p>-สำนักสารสนเทศ</p>	

ส่วนที่ ๑๒ การรายงาน การติดตาม และการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้แผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร บรรลุผลในทางปฏิบัติอย่างแท้จริง จึงมีความจำเป็นที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบ จะต้องติดตาม ประเมินผลภายหลังจากดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง และทำการสอบถามว่าแผนบริหาร ความเสี่ยงใดมีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ก็ให้คงดำเนินการต่อไป หรืออาจจำเป็นต้อง ปรับเปลี่ยนแผนให้ทันสมัย หรือเหมาะสมเข้ากับสถานการณ์ก็เสนอขอปรับเปลี่ยนเป็นกรณี ๆ ไป โดยกำหนดให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ จะต้องติดตามผล และรายงานผลการดำเนินงาน โดยจัดทำ Check sheet และกำหนดความถี่เพื่อสอบถาม ทุก ๑ เดือน ๓ เดือน ๖ เดือน ๙ เดือน หรือ ๑๒ เดือน นอกจากนี้หน่วยงานผู้รับผิดชอบยังจะต้องมีการประเมินความเสี่ยงซ้ำอีกอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อดูว่าความเสี่ยงใดอยู่ในระดับที่ยอมรับได้แล้ว หรือมีความเสี่ยงใหม่เพิ่มขึ้นมาอีกหรือไม่

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มี การแต่งตั้งอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรขึ้น เพื่อติดตาม และตรวจสอบผลการดำเนินงานของหน่วยงานผู้รับผิดชอบนำมาตรการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร อย่างใกล้ชิด แล้วรายงานผลการติดตามและตรวจสอบให้คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงได้พิจารณา เพื่อให้สามารถมั่นใจได้ว่ามาตรการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้น มี ประสิทธิภาพเพียงพอ สามารถลด ควบคุม หรือบรรเทาความเสี่ยงอันจะเกิดกับองค์กรได้อย่างเป็น รูปธรรมและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ เครื่องมือที่ใช้เพื่อการรายงาน การติดตาม และการประเมินผลการบริหาร ความเสี่ยง โดยทำการระบุความคืบหน้าของการจัดการความเสี่ยง (% ความสำเร็จเทียบกับแผน) ปัญหา และ แนวทางการแก้ไข และผู้ที่ทำการสอบถาม เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถดำเนินการทบทวน ติดตาม และตรวจสอบ มาตรการตอบสนองความเสี่ยงว่า มีความเหมาะสม เพียงพอ หรือมี ประสิทธิภาพหรือไม่เพียงใด รายละเอียดตามแบบฟอร์ม ข้างทำยดังนี้

แบบฟอร์มที่ ๑

แบบรายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (ด้านยุทธศาสตร์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

ประจำเดือน พ.ศ.

กลุ่มงาน.....สำนัก..... โทรศัพท์ / โทรสาร.....

ความเสี่ยง	มาตรการตอบสนองความเสี่ยง	แผน/ ผล	ระยะเวลาการติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒ (รายเดือน)												ความคืบหน้าผลการดำเนินงาน (% ความสำเร็จเทียบกับแผน)	ปัญหา / แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ	ผู้สอบทาน (ผู้รับผิดชอบ)
			ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย			
		แผน															
		ผล															
		แผน															
		ผล															
		แผน															
		ผล															
		แผน															
		ผล															
		แผน															
		ผล															
		แผน															
		ผล															

(ลงชื่อผู้ตรวจสอบ) ผู้อำนวยการกลุ่มงาน (.....)

ผู้อำนวยการสำนัก (.....)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (.....)

แบบฟอร์มที่ ๒

แบบรายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (ด้านธรรมาภิบาล) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

ประจำปีเดือน พ.ศ.

กลุ่มงาน.....สำนัก..... โทรศัพท์ / โทรสาร.....

ความเสี่ยง	มาตรการตอบสนองความเสี่ยง	แผน/ ผล	ระยะเวลาการติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒ (รายเดือน)											ความคืบหน้าผลการดำเนินงาน (% ความสำเร็จเทียบกับแผน)	ปัญหา / แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ	ผู้สอบทาน (ผู้รับผิดชอบ)	
			ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค				กย
		แผน															
		ผล															
		แผน															
		ผล															
		แผน															
		ผล															
		แผน															
		ผล															
		แผน															
		ผล															
		แผน															
		ผล															

(ลงชื่อผู้ตรวจสอบ) ผู้อำนวยการกลุ่มงาน (.....)

ผู้อำนวยการสำนัก (.....)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (.....)

แบบฟอร์มที่ ๓

แบบรายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (ด้านกายภาพ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

ประจำเดือน พ.ศ.

กลุ่มงาน.....สำนัก..... โทรศัพท์ / โทรสาร.....

ความเสี่ยง	มาตรการตอบสนองความเสี่ยง	แผน/ ผล	ระยะเวลาการติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒ (รายเดือน)											ความคืบหน้าผลการดำเนินงาน (% ความสำเร็จเทียบกับแผน)	ปัญหา / แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ	ผู้สอบทาน (ผู้รับผิดชอบ)	
			ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค				กย
		แผน															
		ผล															
		แผน															
		ผล															
		แผน															
		ผล															
		แผน															
		ผล															
		แผน															
		ผล															
		แผน															
		ผล															

(ลงชื่อผู้ตรวจสอบ) ผู้อำนวยการกลุ่มงาน (.....)

ผู้อำนวยการสำนัก (.....)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (.....)

บทส่งท้าย

ความจริงประการหนึ่งที่ควรทราบคือ การจัดทำระบบความเสี่ยงมิได้เป็นหลักประกันว่าจะป้องกันเหตุการณ์สร้างความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรได้ในอนาคตเสมอไป เราไม่สามารถที่จะกำจัดความเสี่ยงให้หมดไปได้ทั้ง ๑๐๐% ประกอบกับองค์กรก็ไม่สามารถหลีกเลี่ยงความเสี่ยงได้ทุกกรณีเช่นกัน ซึ่งเป็นที่ยอมรับในวงการภาครัฐและเอกชนว่า การจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง จะช่วยให้องค์กรมีความพร้อมในการรับมือกับเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอน หรือสามารถป้องกันความผิดพลาด ลดโอกาส และผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อความสำเร็จขององค์กรไว้ก่อนล่วงหน้า โดยการยึดหลักที่ว่า “กันดีกว่าแก้” หรือ “ปลอดภัยไว้ก่อน” (SAFETY FIRST) ซึ่งจะช่วยให้องค์กรสามารถควบคุม ป้องกัน ลดระดับความรุนแรงจากความเสี่ยงต่าง ๆ ลงได้ในระดับหนึ่ง หรืออย่างน้อยที่สุดก็ช่วยให้เรามีความตื่นตัว และปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังอยู่เสมอ การตระหนักถึงความผิดพลาด และเตรียมแผนรองรับก่อนที่จะเกิดขึ้น ย่อมดีกว่าการแก้ปัญหาที่ปลายเหตุ ซึ่งอาจจะทำให้ตัดสินใจผิดพลาด จนเกินกว่าจะเยียวยาแก้ไข ทำให้เสียค่าใช้จ่ายและทรัพยากรโดยไม่จำเป็น

ที่สำคัญอีกประการหนึ่ง การจัดทำระบบความเสี่ยงจะสำเร็จได้ ก็ต้องอาศัยผู้บริหารทุกระดับ ช่วยกระตุ้น เฝ้าระวังให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบนำแผนปฏิบัติการ / มาตรการควบคุมความเสี่ยงไปปฏิบัติให้ครบถ้วน ควบคู่กับการทบทวนแผนปฏิบัติการ / มาตรการในแผนบริหารความเสี่ยงว่าสามารถควบคุมป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ผลหรือไม่อย่างไร ทั้งนี้เพื่อจะได้ช่วยกันค้นหาความเสี่ยง หรือมาตรการควบคุมความเสี่ยงใหม่ ๆ ให้เกิดความเหมาะสม ถูกต้อง ตรงกับความ เป็นจริง เพื่อลดหรือป้องกันความเสี่ยงขององค์กรที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ตลอดจนผลักดันให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจถึงหลักการ ตระหนักถึงปัจจัยแห่งความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง อันประกอบด้วยหลัก 4Cs ได้แก่

- Communications คือ กระจายข้อมูลข่าวสารในทุกเรื่องของการบริหารความเสี่ยง
- Common Goals คือ มีจุดมุ่งหมายร่วมกันว่าเราต้องการให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จ เพื่อองค์กรของเรา
- Commitment คือ มีความมุ่งมั่นปฏิบัติตามแผน / มาตรการควบคุมความเสี่ยง
- Co-ordination คือ ร่วมมือร่วมใจ ประสานงานกัน โดยไม่แบ่งแยกฝ่าย หรือหน่วยงาน

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ที่ ๔๖๔ / ๒๕๕๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ด้วยการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา กำหนดกรอบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้วัดระดับความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานฯ สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด จึงยกเลิคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๑๔๐๔/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๔๘ และให้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วย

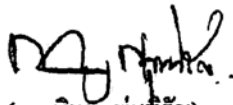
- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายวัชรินทร์ จอมพลาผล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางบุญรักษา ชมชื่น | กรรมการ |
| ๓. ร้อยเอกหญิงสุวัฒนา เหลืองไตรรัตน์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอภิญญา วงษานุกิตน์ | กรรมการ |
| ๕. นายสิทธิชัย พิมเสน | กรรมการ |
| ๖. นางสาวสุภาสิณี ขมะสุนทร | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก และผู้อำนวยการกลุ่มงานขึ้นตรง
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทุกกลุ่มงาน หรือผู้แทน
ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๘. นายอนุวัฒน์ คันทิวงค์ | กรรมการ |
| ๙. นายณัฐสิทธิ์ เวียงทอง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นายภูเกียรติ นวะมะวัฒน์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นายเดลิน สุนทรงาม | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/โดยให้...

โดยให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐
 ๒. กำหนดนโยบาย เป้าหมายในการจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ พร้อมทั้งจัดทำรายงานการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่เชื่อมโยงกับ
ยุทธศาสตร์และพันธกิจของสำนักงานฯ ให้ครอบคลุมทุกด้านและรายงานต่อผู้บริหารของสำนักงานฯ
 ๓. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร พร้อมทั้งกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการของ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อดำเนินการแก้ไข/ลด/หลีกเลี่ยงต่อความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น
 ๔. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการและแผนปฏิบัติการที่กำหนดขึ้น และรายงาน
สัมฤทธิ์ผลของการปฏิบัติตามมาตรการ ซึ่งต้องบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ต่อคณะกรรมการ
นโยบายและแผน
 ๕. ให้เชิญหน่วยงานภายนอกและภายในที่เกี่ยวข้องมาให้ความรู้ ข้อมูลและชี้แจงได้ตามที่
เห็นสมควร
 ๖. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑


(นายพิฑูร พุ่มศิริยง)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



คำสั่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ที่ ๑ /๒๕๕๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดระดับองค์กรที่กำหนดไว้ จึงให้ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๑/๒๕๕๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๑ และให้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นายวัชรินทร์ จอมพลาพล | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวอภิญญา วงษานุก์สิน | ประธานคณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวสุภาลีณี ชมะสุนทร | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นางชลลดา กันค้อย | อนุกรรมการ |
| ๕. นางศรีเงิน สุขากิรมย์ | อนุกรรมการ |
| ๖. นางสุภาวดี ชิตชิน | อนุกรรมการ |
| ๗. นายคม แสงแก้ว | อนุกรรมการ |
| ๘. นายปกาสิต จำเรือง | อนุกรรมการ |
| ๙. นางสาวทัศนีย์ มุลสาร | อนุกรรมการ |
| ๑๐. สิบเอก อธิคมร์ ไกรชิต | อนุกรรมการ |
| ๑๑. นายณัฐสิทธิ์ เวียงทอง | อนุกรรมการ |
| ๑๒. นายภูเกียรติ นวะมะวัฒน์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. นายสุรพันธ์ ติระวันธุ์ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นางสาวจุฑาทิพย์ สิทธิสุภฤกษ์ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/ให้อนุกรรมการ...

ให้นุกรรมการฯ มีหน้าที่

๑. ทบทวน วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร ทุกไตรมาส หรือตามกรอบระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นสมควร
๒. ทบทวน ปรับปรุง แผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงกำหนดมาตรการ ติดตามหรือแผนปฏิบัติการ เพื่อให้ตอบสนองต่อความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
๓. วางระบบและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับ องค์กร เพื่อประโยชน์ในการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
๔. เมื่อคณะอนุกรรมการดำเนินการตามข้อ ๑ - ข้อ ๓ แล้วเสร็จ ให้รายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรเพื่อพิจารณา
๕. เชิญบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาดังกล่าวข้างต้นได้ตามเห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒

Orlmal L

(นายวัชรินทร์ จอมพลาพล)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



คำสั่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ที่ ๑/๒๕๕๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นไปอย่าง
มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุตามเป้าหมายตัวชี้วัดระดับองค์กรที่กำหนดไว้

อาศัยอำนาจในข้อ ๖ ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๕๖๔/๒๕๕๑
จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นายวัชรินทร์ จอมพลพาล | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. นางบุญรักษา ชมชื่น | ประธานคณะกรรมการ |
| ๓. ร้อยเอกหญิงสุวิมณา เหลืองไตรรัตน์ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวอภิญญา วงษานุกัศน์ | อนุกรรมการ |
| ๕. นายสิทธิชัย พิมพ์เสน | อนุกรรมการ |
| ๖. นางสาวสุภาสินี ชมะสุนทร | อนุกรรมการ |
| ๗. นายธงชัย ดุลยสุข | อนุกรรมการ |
| ๘. นางศรีเงิน สุชาภิรมย์ | อนุกรรมการ |
| ๙. นางชลลดา กันคัล้อย | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นายคม แสงแก้ว | อนุกรรมการ |
| ๑๑. นายปกาสิต จำเวียง | อนุกรรมการ |
| ๑๒. นางสาวทัศนีย์ มูลสาร | อนุกรรมการ |
| ๑๓. นายณัฐสิทธิ์ เวียงทอง | อนุกรรมการ |
| ๑๔. นายกู้เกียรติ นวมะวัฒน์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. นางสาวอรรรรณ สังขวารี | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. นายเดลิน สุนทรงาม | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

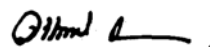
/ ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวน และจัดทำร่างรายงานการทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐
๒. ทบทวน วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง และจัดทำร่างรายงานการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงระดับองค์กรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์และพันธกิจขององค์กรให้ครอบคลุมทุกด้าน และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๓. ทบทวน ปรับปรุงและจัดทำร่างแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการเพื่อให้ตอบสนองต่อความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น
๔. เสนอความเห็น หรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร เพื่อประโยชน์ในการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๕. ให้คณะกรรมการดำเนินการตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๓ แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการ แล้วให้รายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรเพื่อพิจารณา
๖. เชิญบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ดังกล่าวข้างต้นได้ตามเห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑



(นายวัชรินทร์ จอมพลพล)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร