

**บันทึกการประชุม**  
**คณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการ**  
**ครั้งที่ ๑/๒๕๕๑**  
**วันอังคารที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๑**  
**ณ ห้องประชุมกรมการ หมายเลข ๔ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๑**

---

**กรรมการผู้มาประชุม**

๑. นายพิฑูร พุ่มหิรัญ	ประธานคณะกรรมการฯ
๒. นางอุมาสิวี สอาดเยี่ยม	กรรมการ
๓. นายวัชรินทร์ จอมพลาพล	กรรมการ
๔. นายคัมภีร์ คิษฐากรณ์	กรรมการ
๕. นายสมพล วณิชพันธ์	กรรมการ
๖. นายวิจักขณ์ นาควัชระ	กรรมการ
๗. นายจรูญ พันธุ์เปรื่อง	กรรมการ
๘. นางสุภารัตน์ วสะภากย์	กรรมการ
๙. นางบุญรักษา ชมชื่น	กรรมการ
๑๐. ร้อยเอกหญิงสุวัฒนา เหลืองไตรรัตน์	กรรมการ
๑๑. นายประวิช ตั้งใจมั่น	กรรมการ
๑๒. นางศรีเงิน สุขากิรมย์	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวสุนทร รักเมือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**กรรมการผู้ไม่มาประชุม**

๑. นางศุภมาส น้อยจันทร์	(ติตราชการ)
-------------------------	-------------

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นางสาวพรพิมล รัตนพิทักษ์	ที่ปรึกษาสถาบันส่งเสริมการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.
๒. นายนารถ จันทร์วงศ์	ที่ปรึกษาสถาบันส่งเสริมการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.
๓. นางสาวจริยา รัตนพิทักษ์	ที่ปรึกษาสถาบันส่งเสริมการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.
๔. นางสาวศศิเพ็ญรัตน์ พลสนะ	ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการ ก.ร.

/๕. นางศิษฏี...

๕. นางศิษฏี เหล่าสันตติ	ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ
๖. นายนพรัตน์ ทวี	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๘ว.
๗. นางวรรณฤทัย สงวนรักษ์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๕
๘. นายภูเกียรติ นวะมะวัฒน์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๕
๙. นายสุรพันธ์ ธีระวันรู้	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๔
๑๐. นายจารึก บุตรคาวงค์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล ๔
๑๑. นางสาวกมลธร ปุ้ยขตานนท์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล ๔

### เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๑๕ นาฬิกา

นายพิฑูร พุ่มศิริคุณ ประธานคณะกรรมการฯ ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

#### ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

- ไม่มี -

#### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่พิจารณาการกำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

ประธานคณะกรรมการฯ พิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมายเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแจ้งว่าโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีวัตถุประสงค์ ๑) เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๒) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและ ๓) นำไปจัดสรรเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงได้กำหนดกรอบการประเมินผล ตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดและจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องเหมาะสม โดยแบ่งกรอบการประเมินและน้ำหนักคะแนน ออกเป็น ๔ มิติ ดังนี้

- มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ ร้อยละ ๔๕
- มิติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ ร้อยละ ๑๖
- มิติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ร้อยละ ๑๒
- มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร ร้อยละ ๒๗

สำหรับข้อเปรียบเทียบกรอบการประเมินปี ๒๕๕๑ กับปี ๒๕๔๘ - ๒๕๕๐ มีดังนี้

๑. ในปี ๒๕๔๘ - ๒๕๕๐ กำหนดกรอบการประเมินไว้ ๕ มิติ สำหรับปี ๒๕๕๑ ได้กำหนดกรอบการประเมิน ๔ มิติ ตามหลัก Balanced Score Card ที่ฝ่ายบริหารนำมาใช้ในการประเมินส่วนราชการ

๒. ระดับคะแนนในมิติต่าง ๆ รายละเอียดและประเด็นการวัดมีความแตกต่างกัน เช่น

**มิติที่ ๑** ด้านประสิทธิผล จะมุ่งเน้นการวัดผลงานตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร  
น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๔๕ ซึ่งปี ๒๕๔๘ - ๒๕๕๐ ประเมินเฉพาะพันธกิจ น้ำหนักร้อยละ ๒๕

**มิติที่ ๒** ด้านคุณภาพการให้บริการ มุ่งเน้นการวัดที่ลูกค้ามีความพึงพอใจต่อการให้บริการ  
ซึ่งเหมือนกับปี ๒๕๔๘

**มิติที่ ๓** ด้านประสิทธิภาพ มุ่งเน้นการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน การประหยัด  
ทรัพยากร โดยจะวัดในด้านกระบวนการภายในและด้านประสิทธิภาพทางการเงิน ในมิติที่ ๓ และมิติที่ ๔

**มิติที่ ๔** ด้านการพัฒนาองค์กร จะวัดการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล การพัฒนาและ  
ฝึกอบรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร การจัดการระบบสารสนเทศ การบริหารความเสี่ยงและการ  
สร้างสรรนวัตกรรมซึ่งจะมีลักษณะใกล้เคียงกับด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม และด้านกระบวนการภายใน

**ข้อสังเกตของที่ประชุม** การกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วน  
ราชการสังกัดรัฐสภา การเปลี่ยนแปลงมิติการประเมินผล การกำหนดน้ำหนักคะแนน การยุบรวมมิติของ  
การประเมิน ทางคณะกรรมการควรจะต้องมีเหตุผลและคำอธิบายที่สามารถชี้แจงและสร้างความเข้าใจต่อ  
คณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา (ก.ร.) ได้

**รายละเอียด กรอบการประเมิน คำอธิบาย ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนนและหน่วยงานรับผิดชอบ**  
**ได้มีการพิจารณารายมิติและรายตัวชี้วัด ดังนี้**

**มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ร้อยละ ๔๕**

**ตัวชี้วัดที่ ๑** ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ  
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) น้ำหนักร้อยละ ๒๕

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๑** การสนับสนุนงานด้านตรากฎหมาย  
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

**หน่วยงานรับผิดชอบ** สำนักประชุม สำนักกรรมการ ๑, ๒ และ ๓ สำนักกฎหมาย

สำนักวิชาการ สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักบริหารงานกลาง

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร และสำนักการพิมพ์

- ที่ประชุมมีมติให้เพิ่มกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด  
การสนับสนุนงานด้านตรากฎหมาย

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ การสนับสนุนงานด้านการควบคุมและตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดิน  
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)  
หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักประชุม สำนักกรรมการ ๑, ๒ และ ๓ สำนักวิชาการ  
สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักบริหารงานกลาง สำนักประธานสภา  
ผู้แทนราษฎร กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรและสำนักการพิมพ์
- ที่ประชุมมีมติให้เพิ่มสำนักกฎหมาย เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดการสนับสนุนงานด้านการ  
ควบคุมและตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดิน
- ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์  
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)
- ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จในการผลักดันแนวคิด และมาตรการแก้ไขปัญหาในเวทีรัฐสภา  
ต่างประเทศต่อประธานรัฐสภา และคณะผู้แทนรัฐสภาไทย  
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๘)  
หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่าง  
ประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ
- ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตย  
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๑๒)  
หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักประชาสัมพันธ์
- ที่ประชุมได้มีการพิจารณาในประเด็นการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ของสำนักวิชาการ เช่น  
การจัดนิทรรศการ ซึ่งเป็นภารกิจสำคัญอย่างหนึ่งของสำนักงาน ซึ่งหากแสดงให้เห็น  
ได้ว่า กิจกรรมดังกล่าวส่งผลต่อระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการอย่างมีนัยสำคัญ  
ก็ควรที่จะเพิ่มสำนักวิชาการเป็นผู้รับผิดชอบด้วย
  - ที่ประชุมมีมติให้ รองคัมภีร์ ดิษฐากรณ์ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดนี้ นำไปพิจารณาให้  
สำนักต่าง ๆ ที่ทำยุทธศาสตร์ส่งเสริมและเผยแพร่ฯ ได้เข้ามามีส่วนร่วมและนำรายงาน  
ผลการดำเนินงาน โดยให้มีการวางแผนและแบ่งงานกันให้ชัดเจนเพราะระยะเวลานี้น้อย  
มาก เนื่องจากใกล้จะต้องรายงานผลในช่วง ๖ เดือน

**มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ ร้อยละ ๑๖**

- ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น  
และร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ  
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๕)  
หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักประชาสัมพันธ์

- ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ  
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) น้ำหนักร้อยละ ๓  
หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักบริหารงานกลาง
- ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการ  
สังกัดรัฐสภา ปฏิบัติงานตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม  
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) น้ำหนักร้อยละ ๓  
หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักพัฒนาบุคลากร

ในรอบปีที่ผ่านมาได้มีการวัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานในเรื่องสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม แต่ในปีนี้จะต้องสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม ต้องมีการติดตาม การนำมาตรการรณรงค์ให้ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานปฏิบัติตาม โดยมีทั้งมาตรการลงโทษและมาตรการจูงใจ

- ตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ  
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) น้ำหนักร้อยละ ๕  
หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มงานนโยบายและแผน
- ปัญหาการสำรวจความพึงพอใจที่ผ่านมาอยู่ที่ความร่วมมือของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ควรดำเนินการสำรวจระดับความพึงพอใจ โดยวิธีการเจาะจงผู้ตอบแบบสอบถามและอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์เจาะลึก
  - ที่ประชุมได้พิจารณากรณีสำนักงานมีคณะกรรมการปรับปรุงการให้บริการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยการนำข้อเสนอแนะของผู้รับบริการมาวางแผนปรับปรุงและมีการติดตามผลการดำเนินงานให้เกิดเป็นรูปธรรม ซึ่งที่ประชุมมีความเห็นว่าควรนำประเด็นที่สำนักงานให้ความสำคัญต่อข้อเสนอแนะมาปรับปรุงฯ มาประเมินผล และให้การดำเนินการปรับปรุงการให้บริการเป็นส่วนหนึ่งของการสำรวจความพึงพอใจ

**มติที่ ๓ มติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ร้อยละ ๑๒**

- ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ น้ำหนักร้อยละ ๓  
(ตัวชี้วัดระดับองค์กรและสำนัก)  
หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักการคลังและงบประมาณ กลุ่มงานนโยบายและแผน
- ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม  
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๑.๕)  
หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักการคลังและงบประมาณ กลุ่มงานนโยบายและแผน

ตัวชี้วัดที่ ๗.๒ ร้อยละของอัตรากារเบิกจ่ายงบประมาณและงบรายจ่ายอื่น  
(ตัวชี้วัดระดับองค์กรและสำนัก) (น้ำหนักร้อยละ ๑.๕)

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักการคลังและงบประมาณ กลุ่มงานนโยบายและแผน

- ที่ประชุมได้พิจารณาคำจำกัดความของตัวชี้วัดว่าจะไม่คำนวณงบประมาณในส่วนของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และไม่คำนวณรวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ และในการคำนวณอัตรากារเบิกจ่ายจะคำนวณลงในระดับสำนัก
- ในกรณีที่ หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย สาเหตุเนื่องจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือเหตุอื่นใด โดยที่หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามเป้าหมายต่าง ๆ แล้ว ให้รายงานเหตุผลและอุปสรรคปัญหาดังกล่าว ประกอบการรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามตัวชี้วัดดังกล่าวด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต  
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๒.๕)

- หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักการคลังและงบประมาณ กลุ่มงานนโยบายและแผน ที่ประชุมมีการพิจารณาว่าการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๑ มีการตั้งคณะกรรมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตเป็นการกำหนดเกณฑ์ที่ต่ำไปเพราะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานมาแล้ว ๒ ปี และมีการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ แล้ว ซึ่งระดับคะแนนควรเริ่มต้นด้วยการทบทวนฐานข้อมูลหรือทบทวนเกณฑ์การปันส่วนที่จะใช้ในการคำนวณปี ๒๕๕๑

ตัวชี้วัดที่ ๙ ระดับความสำเร็จในการประหยัดพลังงาน  
(ตัวชี้วัดระดับองค์กรและสำนัก) (น้ำหนักร้อยละ ๒.๕)

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน  
(ตัวชี้วัดระดับองค์กรและสำนัก) (น้ำหนักร้อยละ ๑.๒๕)  
หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักการคลังและงบประมาณ

สำนักงานมีการวัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน โดยใช้ค่าเฉลี่ย ซึ่ง ณ ปัจจุบันสำนักงานสามารถใช้ข้อมูลย้อนหลังได้จนถึงปี พ.ศ. ๒๕๔๗ เท่านั้น แต่กระนั้นค่าเฉลี่ยการใช้พลังงานจำนวน ๔ ปี ดังกล่าว ในแต่ละปีนั้นมีความแตกต่างกันในภารกิจและการดำเนินงานของสำนักงาน เนื่องจากสาเหตุต่าง ๆ ได้แก่ การมีและไม่มีสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จำนวนของวันประชุมและสมัยการประชุม ทำให้แต่ละปีมีค่าการใช้พลังงานที่แตกต่างกัน ซึ่งที่ประชุมมอบหมายให้ สำนักการคลังและงบประมาณ ดำเนินการรวบรวมสถิติค่าการใช้พลังงานของสำนักงานที่มีค่าสูงที่สุดในรอบ ๔ ปีดังกล่าว เช่น ปีที่มีสมัยประชุมสภาผู้แทนราษฎร ๒ สมัย หรือปีที่มีทั้งสมัยประชุมสามัญและสมัยประชุมพิเศษ เป็นต้น

- ตัวชี้วัดที่ ๘.๒ ร้อยละของการประหยัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมัน  
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๑.๒๕)  
หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักการคลังและงบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การรักษามาตรฐานระยะเวลาและความสำเร็จในการลดรอบระยะเวลาและขั้นตอน  
ในการปฏิบัติราชการ  
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๔)
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาในการ  
ปฏิบัติงาน  
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๒)  
หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักกฎหมาย สำนักการประชุม เป็นหน่วยงานกลางและ  
สำนักที่เกี่ยวข้อง
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ ระดับความสำเร็จในการลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติราชการ  
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๒)  
หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักบริหารงานกลาง  
- การลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติราชการนั้น นอกจากสำนักบริหารงานกลาง  
จะเป็นผู้รับผิดชอบหลักแล้ว เห็นควรให้สำนักวิชาการ สำนักกรรมธิการ สำนักรายงาน  
การประชุมและชวเลขเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดขององค์กรดังกล่าวด้วย
- มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร ร้อยละ ๒๗
- ตัวชี้วัดที่ ๑๑ การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล  
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๘)  
หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักพัฒนาบุคลากร
- ตัวชี้วัดที่ ๑๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร  
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๕)  
หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานเลขานุการ ก.ร.
- ตัวชี้วัดที่ ๑๑.๒ ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร  
(น้ำหนักร้อยละ ๔)  
หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักพัฒนาบุคลากร  
ตัวชี้วัดดังกล่าวจะมีการวัดความสำเร็จทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ โดยเชิงปริมาณ  
กำหนดในตัวชี้วัดที่ ๑๑.๒.๑ เชิงคุณภาพกำหนดตัวชี้วัดที่ ๑๑.๒.๒ โดยจะวัดผู้ผ่านการอบรมแล้วนำ  
ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

- ตัวชี้วัดที่ ๑๑.๒.๑ ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำได้รับการพัฒนาและฝึกอบรม อย่างน้อย ๑๐ วัน/ปี  
/ตัวชี้วัด ...  
ทั้งนี้ บุคลากรต้องได้รับการพัฒนาทักษะ/ความชำนาญเฉพาะด้านไม่ต่ำกว่า ๕ วัน  
(อย่างน้อย ๑ หลักสูตร)  
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๒)
- ตัวชี้วัดที่ ๑๑.๒.๒ ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ผ่านการพัฒนา มีความรู้ ทักษะ ความชำนาญ  
ในการปฏิบัติงานตามสำนักฯ เฉพาะด้าน/ตามสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะงาน  
มากยิ่งขึ้น  
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๒)
- ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้  
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) น้ำหนักร้อยละ ๔  
หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักวิชาการ
- ที่ประชุมมีการพิจารณาประเด็นการจัดการความรู้ที่ผ่านมาในรอบ ๒ ปี ซึ่งในปีที่กำหนด  
ประเด็นสำคัญในการจัดการความรู้ ให้การมีแผนบริหารจัดการความรู้ที่เชื่อมโยงกับ  
ยุทธศาสตร์และการให้บริการของสำนักงาน และการบริหารจัดการความรู้ในระดับ  
หน่วยงานจะต้องเป็นความรู้ที่มาจากการวิเคราะห์และเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์และพันธกิจ  
ของสำนักงานอย่างแท้จริง
- ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาการบริหารจัดการสารสนเทศ  
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) น้ำหนักร้อยละ ๔  
หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักสารสนเทศ (สพ.)
- ตัวชี้วัดที่ ๑๓.๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการติดตามประเมินผลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์  
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๒)  
หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักสารสนเทศ (สพ.)/สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ  
และการสื่อสาร (สว.)
- มีการชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ตัวชี้วัดนี้มีการวัดการทำงานร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการ  
สภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยจะมีการร่วมกันเป็นคณะกรรมการ มีการ  
วางระบบการรายงานผลการประเมินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการฝึกอบรมผู้ใช้งานร่วมกัน  
ซึ่งคะแนนประเมินจะอยู่ในระดับ ๒ ส่วนคะแนนระดับ ๓ ขึ้นไป จะวัดการรายงานผลทันเวลา  
ซึ่งแยกประเมินระดับความสำเร็จในแต่ละหน่วยงาน



ตัวชี้วัดที่ ๑๓.๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของ  
รัฐสภา (EDM)

(ตัวชี้วัดระดับองค์กร)

(น้ำหนักร้อยละ ๒)

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักสารสนเทศ (สพ.)

ที่ประชุมมีความเห็นว่านอกเหนือจากเอกสาร เช่น ระเบียบวาระการประชุม บันทึกการประชุมแล้ว ควรมีการพิจารณาถึงในส่วนของเอกสารข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดทุกวัน ซึ่งสำนักสารสนเทศได้ชี้แจงว่า การบริหารจัดการระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของรัฐสภาดังกล่าว เป็นลักษณะของคลังข้อมูลซึ่งจะบริหารจัดการในส่วนของเอกสารที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลงแล้ว แต่ในอนาคตสำนักงานจะต้องมีการเชื่อมโยงข้อมูลทั้ง ๒ ส่วนเข้าด้วยกัน

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง

(ตัวชี้วัดระดับองค์กร)

น้ำหนักร้อยละ ๕

หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มงานนโยบายและแผน

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม/ข้อเสนอที่เป็นการริเริ่มใหม่ (นวัตกรรม)

(ตัวชี้วัดระดับองค์กร)

น้ำหนักร้อยละ ๕

- เรื่องนวัตกรรมของระดับองค์กรจะต้องมีการตั้งคณะทำงานขึ้นเพื่อพิจารณาและวิเคราะห์ที่จะดำเนินการพัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรมขององค์กรในเชิงภาพรวมอย่างไร และควรเน้นและให้ความสำคัญที่เรื่องอะไร และให้ผู้บริหารให้ความเห็นชอบ โดยสำนักงานอาจจะต้องสนับสนุนด้านงบประมาณหรือด้านกำลังคน หรือกระบวนการที่ต้องร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ในการผลักดันให้เกิดนวัตกรรม ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงทำให้เกิดผลกระทบจากการที่มีนวัตกรรมนั้น ๆ หรือเกิดผลกระทบอย่างกว้างขวางต่อตัวระบบราชการ

ความจริงแล้วบางครั้งท่านอาจจะมีข้อศึกษาวิจัยอะไรอยู่ที่ท่านอยากจะทำแต่ยังไม่ได้ทำจริง ๆ แล้วมันต้องวัดส่วนของการเอาไป Implement ไม่อย่างนั้นมันไม่ถือเป็นนวัตกรรม เป็นเพียงข้อศึกษา

### มติที่ประชุม

๑. ให้มีการนัดประชุมคณะกรรมการฯ โดยเร็ว เพื่อพิจารณาในส่วนของการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมของสำนักงาน และพิจารณาการลครอบระยะเวลาและการปฏิบัติราชการของสำนักงาน

๒. มอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดตามที่ได้มีการพิจารณา เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ดำเนินการและรายงานผลการปฏิบัติงาน และให้มีการวางแผนเพื่อกำหนดแนวทางและประสานงานกันระหว่างหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้ร่วมกันดำเนินการตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย

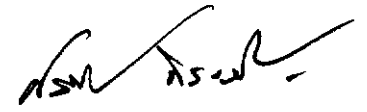
๓. มอบหมายให้รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่รับผิดชอบกำกับตัวชี้วัด หรือที่เป็นประธานคณะกรรมการในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดพิจารณาทบทวนรายละเอียดกรอบการประเมินแล้วเร่งดำเนินการประชุม วางแผน กำหนดแนวทางให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเข้ามาร่วมจัดทำ พร้อมเตรียมการที่จะกำหนดว่าส่วนใดจะนำมาใช้ประกอบการรายงานผลการประเมิน

๔. ที่ประชุมมีมติให้นัดประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งต่อไปในวันพุธที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๑ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกรมการหมายเลข ๔

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๔๕ นาฬิกา



(นายสุรพันธ์ ธีระวันธุ์)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๔  
ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางศรีเงิน สุขากิรัมย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน  
เลขาธิการคณะกรรมการนโยบายและแผน

- ๑๖ มกราคม ๒๕๕๑/๑๖/๑๖/๑๕๐๑๑๐

- ๑๖ มกราคม ๒๕๕๑/๑๖/๑๖/๑๕๐๑๑๐