



บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

1. บันทึกข้อตกลงระหว่าง

นายมีชัย ฤชุพันธุ์
ประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

ผู้รับผลงานตามบันทึกข้อตกลง

และ

นายพิฑูร พุ่มหิรัญ
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

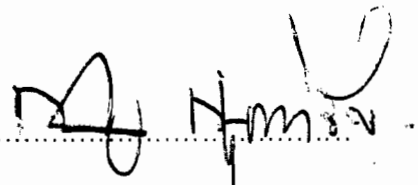
ผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง

2. บันทึกข้อตกลงนี้ใช้เพื่อการบริหารงาน มิใช่สัญญา โดยใช้สำหรับการปฏิบัติราชการในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (1 ตุลาคม 2549 - 30 กันยายน 2550)
3. รายละเอียดของบันทึกข้อตกลง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายการให้บริการ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย ทรัพยากร ตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รวมทั้ง คำอธิบายและนิยามระดับคะแนนของตัวชี้วัด

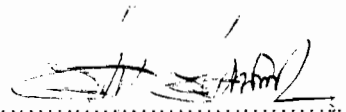
4. ข้าพเจ้า นายมีชัย ฤชุพันธุ์ ประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ ตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก รวมทั้ง คำอธิบายและนิยามระดับคะแนนของตัวชี้วัดที่ปรากฏในบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และ ตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายพิฑูร พุ่มหิรัญ เลขานุการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตาม บันทึกข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นายพิฑูร พุ่มหิรัญ เลขานุการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจบันทึกข้อตกลงตาม 3 แล้ว ขอทำความเข้าใจกับ นายมีชัย ฤชุพันธุ์ ประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการ ให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุข แก่ประชาชนต่อไป
6. ผู้รับผลงานตามบันทึกข้อตกลง และผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง ได้เข้าใจบันทึกข้อตกลง การปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)
ประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
วันที่ 4 กรกฎาคม 2550



(นายพิฑูร พุ่มหิรัญ)
เลขานุการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ 4 กรกฎาคม 2550



(นายสีมา สีมานนท์)
ประธาน อ.ก.ร.
วันที่ 4 กรกฎาคม 2550

บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สผ.)

1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

1.1 อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

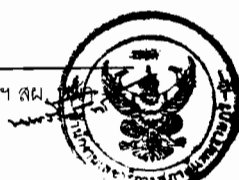
- พระราชบัญญัติจัดระเบียบปฏิบัติราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. 2518 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดระเบียบปฏิบัติราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 กำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นส่วนราชการระดับกรมสังกัดรัฐสภา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร และจะให้มีรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปฏิบัติราชการก็ได้
- หนังสือ สำนักงานเลขาธิการคณะมนตรีความมั่นคงแห่งชาติ ที่ คมช 0002/66 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2549 คณะมนตรีความมั่นคงแห่งชาติ มอบหมายให้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปฏิบัติหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการสมัชชาแห่งชาติ และสภาร่างรัฐธรรมนูญ

1.2 วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรที่เป็นเลิศในการให้บริการเพื่อส่งเสริมงานของสถาบันนิติบัญญัติให้ก้าวหน้า ทันสมัย โปร่งใส และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของปวงชน

1.3 พันธกิจ

- 1) การเป็นกลไกสนับสนุนงานร่างรัฐธรรมนูญ
- 2) การเป็นกลไกสนับสนุนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน สถาบัน กลุ่ม องค์กรต่างๆ ในการร่างรัฐธรรมนูญ
- 3) การเสริมสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็น "รัฐสภาอิเล็กทรอนิกส์" และ "ศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ"
- 4) การสนับสนุนงานด้านต่างประเทศของสภานิติบัญญัติแห่งชาติและสภาร่างรัฐธรรมนูญ
- 5) เป็นกลไกสนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครองในระบบอบประชาธิปไตยฯ



1.4 เป้าหมายการให้บริการ

- ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และคณะกรรมการ ในการจัดทำและยกยกร่างรัฐธรรมนูญ ตามกรอบระยะเวลา
- ส่งเสริมและสนับสนุนสภาผู้แทนราษฎร สภานิติบัญญัติแห่งชาติ สมาชิกวุฒิสภา และคณะกรรมการ ในการปฏิบัติภารกิจตามรัฐธรรมนูญได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.5 ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- สมาชิกวุฒิสภา
- สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
- คณะกรรมาธิการ (สามัญ/วิสามัญ)
- คณะอนุกรรมาธิการ
- รัฐบาลและส่วนราชการต่างๆ ตลอดจนองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ
- ฝ่ายตุลาการ
- สาธารณชน

1.6 ทรัพยากร

- งบประมาณประจำปี 2550 จำนวน 1,480,466,300 บาท
- งบบุคลากร 479,176,800 บาท
- งบดำเนินงาน 678,694,200 บาท
- งบลงทุน 44,260,700 บาท
- งบเงินอุดหนุน 16,185,000 บาท
- รายจ่ายอื่น 262,149,600 บาท
- จำนวนบุคลากร 1,599 คน (ณ วันที่ 30 กันยายน 2549)
 - ข้าราชการ 1,445 คน
 - ลูกจ้างประจำ 154 คน



2. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สผ.)

ด้าน (มิติ)	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก องค์กร
ผลงาน (RESULTS) 60%		
ด้านที่ 1	ด้านพันธกิจ	25.0
A.1	ระดับความสำเร็จของผลผลิตที่ 1 : การเป็นกลไกสนับสนุนงานด้านการร่างรัฐธรรมนูญ	8.0
A.2	ระดับความสำเร็จของผลผลิตที่ 2 : การเสริมสร้างและพัฒนาระบบเพื่อเป็น "รัฐสภาอิเล็กทรอนิกส์" และ "ศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ"	6.0
A.3	ระดับความสำเร็จของผลผลิตที่ 3 : การสนับสนุนงานด้านต่างประเทศของสภานิติบัญญัติแห่งชาติและสภาร่างรัฐธรรมนูญ	5.0
A.4	ระดับความสำเร็จของผลผลิตที่ 4 : เป็นกลไกสนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยฯ	6.0
ด้านที่ 2	ด้านผู้รับบริการและสาธารณะ	25.0
B.1	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงการให้บริการ ตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ	15.0
B.2	การปฏิบัติงานตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	8.0
B.2.1	แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	3.0
B.2.2	ผลการสำรวจการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	5.0
B.3	ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ	2.0
ด้านที่ 3	ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน	10.0
C.1	ระดับความสำเร็จในการประหยัดพลังงาน	2.5
C.1.1	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน	1.25
C.1.2	ร้อยละของการประหยัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมัน	1.25
C.2	ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ	2.5
C.2.1	อัตราการเบิกจ่ายงบลงทุน	2.5
C.3	ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิต	5.0



ด้าน (มิติ)	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก องค์กร
ปัจจัยเอื้อให้เกิดผลงาน (ENABLES) 40%		
ด้านที่ 4	ด้านกระบวนการภายใน	20.0
D.1	การมีแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และการบริหารงบประมาณเชิงบูรณาการ	5.0
D.2	ระดับความสำเร็จในการมีระบบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานภายใน	3.0
D.3	ระดับความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง	8.0
D.3.1	ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง	4.0
D.3.2	การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2551 ที่เชื่อมโยงกับความเสี่ยงขององค์กร	2.0
D.3.3	ประสิทธิภาพด้านการรักษาความปลอดภัย	2.0
	1) ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนฉุกเฉิน	
	2) จำนวนเหตุการณ์ละเมิดมาตรการรักษาความปลอดภัยของรัฐสภาที่มีนัยสำคัญ (0 ครั้ง)	
	3) การดำเนินการในการป้องกันหรือระงับเหตุ/แก้ไขได้ครบถ้วน	
D.4	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบงานภายใน (ระบบการให้บริการและระบบสนับสนุนผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์/การพัฒนาระบบบริหารจัดการสารสนเทศ)	4.0
D.4.1	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการให้บริการและระบบสนับสนุนผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์	2.0
D.4.2	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารจัดการสารสนเทศ	2.0
	1) คุณลักษณะของแผนแม่บทสารสนเทศ	
	2) ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนแม่บทสารสนเทศในปี 2550	
ด้านที่ 5	ด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม	20.0
E.1	ระดับความสำเร็จในการให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร	5.0
E.1.1	ร้อยละของจำนวนหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรเปรียบเทียบกับแผน	2.0
E.1.2	ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำได้รับการพัฒนาและฝึกอบรม	3.0
E.1.2-1	ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมอย่างน้อย 10 วันปี	1.5
E.1.2-2	ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ผ่านการพัฒนามีความรู้ ทักษะ ความชำนาญในการปฏิบัติงานตามสำนักฯ เฉพาะด้านมากยิ่งขึ้น	1.5
E.2	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบข้อมูลและความรู้	5.0
E.3	การดำเนินงานที่แสดงความใหม่หรือนวัตกรรม	10.0
คะแนนรวม		100.0



3. ตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก

ด้านที่ 1 ด้านพันธกิจ	น้ำหนักร้อยละ 25
-----------------------	------------------

A.1 ระดับความสำเร็จของผลผลิตตามพันธกิจ	น้ำหนักร้อยละ 25
--	------------------

* ระดับความสำเร็จของผลผลิตตามพันธกิจเป็นไปตามเป้าหมายร้อยละ 100

ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2550
KPI A.1 ระดับความสำเร็จของผลผลิตที่ 1 : การเป็นกลไกสนับสนุนงานด้านการร่างรัฐธรรมนูญ (ร้อยละ)	8	100.00
KPI A.2 ระดับความสำเร็จของผลผลิตที่ 2 : การเสริมสร้างและพัฒนาระบบเพื่อเป็น "รัฐสภาอิเล็กทรอนิกส์" และ "ศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ" (ร้อยละ)	6	100.00
KPI A.3 ระดับความสำเร็จของผลผลิตที่ 3 : การสนับสนุนงานด้านต่างประเทศของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติและสภาร่างรัฐธรรมนูญ (ร้อยละ)	5	100.00
KPI A.4 ระดับความสำเร็จของผลผลิตที่ 4 : เป็นกลไกสนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตยฯ (ร้อยละ)	6	100.00

รายละเอียดปรากฏตามตาราง A.1-1



ด้านที่ 2 ด้านผู้รับบริการและสาธารณะ	น้ำหนักร้อยละ 25
--------------------------------------	------------------

B.1 ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงการให้บริการ ตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ	น้ำหนักร้อยละ 15
---	------------------

- พิจารณาจากการดำเนินงานได้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้
 - 1) มีการแต่งตั้งทีมงานเพื่อปรับปรุงการให้บริการตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ โดยมีผู้บริหารระดับสูงขององค์กรเป็นหนึ่งในองค์ประกอบของทีมงาน
 - 2) ทีมงานปรับปรุงการให้บริการ มีการประชุมทบทวนข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการสำรวจความพึงพอใจ พร้อมทั้งจัดทำแนวทางการปรับปรุงการให้บริการขององค์กร
 - 3) ทีมงานปรับปรุงการให้บริการจัดทำแผนปฏิบัติการปรับปรุงการให้บริการระดับองค์กร โดยมีการกำหนดกิจกรรมหลัก ครอบคลุม เป้าหมาย ตัวชี้วัดทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ครอบคลุมประมาณ ตลอดจนผู้รับผิดชอบ และนำเสนอต่อผู้บริหารระดับสูงสุดเพื่อให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งเผยแพร่แก่ข้าราชการในองค์กรให้รับทราบ
 - 4) ทีมงานปรับปรุงการให้บริการมีการติดตามผลการดำเนินงานในระดับสำนักอย่างสม่ำเสมอ มีการประเมินสัมฤทธิ์ผลของการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการฯ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงที่เป็นประโยชน์
 - 5) ดำเนินการสำเร็จในขั้นตอนที่ 4 และนำเสนอรายงานสัมฤทธิ์ผลต่อผู้บริหารสูงสุด และมีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานต่อสาธารณะ (พิจารณาจากเอกสารและเว็บไซต์ขององค์กร)

B.2 การปฏิบัติงานตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	น้ำหนักร้อยละ 8
--	-----------------

B.2.1 แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ร้อยละ 3)

- องค์กรควรมีแนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมฯ ที่ชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกฝ่ายยึดถือปฏิบัติ อันจะทำให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใส และบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน โดยมีการดำเนินการครบถ้วนทั้ง 5 ประเด็น และสามารถกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้แล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุด ภายในเดือนกรกฎาคม 2550 ดังนี้



- 1) ให้นำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา มาจัดทำเป็น แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ให้ครอบคลุมประเด็นอย่างน้อย ดังนี้
 - ความรับผิดชอบของผู้บริหาร และบุคลากรที่จะต้องทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง และนโยบายขององค์กร
 - ความซื่อสัตย์ สุจริต มีความเป็นมืออาชีพ ในการดำเนินการตามหน้าที่ที่ รับผิดชอบ
 - การรักษาทรัพย์สินของสำนักงานฯ และการใช้ทรัพย์สินให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
 - ผลประโยชน์ทับซ้อน
 - การปฏิบัติต่อผู้รับบริการ ประชาชน และพนักงานด้วยกัน
 - การรายงานทางการเงิน และการตรวจสอบ มีการจัดทำงบการเงิน รายงาน เกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของส่วนราชการ โดยมีข้อมูล ที่ถูกต้อง ครบถ้วน มีการควบคุมดูแลโดยผู้บริหารสูงสุด และมีการสอบทานหรือ ตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีภายนอกหรือหน่วยตรวจสอบภายใน ตามระเบียบ กำหนด
 - การรายงานสารสนเทศ มีบันทึกอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ตรงเวลา และสามารถ เข้าใจได้ (Integrity of Books and Records)
- 2) มีการรณรงค์ส่งเสริมจิตสำนึกในทุกระดับ
- 3) มีการป้องกันเหตุการณ์และพฤติกรรมที่อาจเป็นภัย (การเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบ)
- 4) มีระบบรับข้อร้องเรียน (มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนร่วมกันในระดับองค์กร มีผู้รับผิดชอบ มีการตอบสนอง มีจำนวนวันที่ต้องดำเนินการหรือชี้แจงให้แล้วเสร็จ มีการบันทึกข้อมูล จัดทำเป็นสถิติ และมีการวิเคราะห์)
- 5) มีมาตรการในการจัดการกรณีเกิดทุจริต

B.2.2 ผลการสำรวจการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา (ร้อยละ 5)

- ผลการสำรวจการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมฯ อยู่ในระดับสูง ถึงสูงมาก ร้อยละ 90



B.3	ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ	น้ำหนักร้อยละ 2
-----	--	-----------------

- มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านศูนย์ข้อมูลข่าวสารและเว็บไซต์ที่สะดวกในการเข้าถึง และครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้
 - การให้ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนราชการ/ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ/แนวทางการดำเนินงานขององค์กร
 - การรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมขององค์กร
 - การให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการที่สำคัญ โดยระบุเป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และระยะเวลาแล้วเสร็จ และงบประมาณประจำปีของปี
 - ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างและผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้านที่ 3	ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน	น้ำหนักร้อยละ 10
-----------	---------------------------	------------------

C.1	ระดับความสำเร็จในการประหยัดพลังงาน	น้ำหนักร้อยละ 2.5
-----	------------------------------------	-------------------

C.1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (ร้อยละ 1.25)

ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน จากความก้าวหน้าของการดำเนินงานเพื่อลดการใช้พลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน) ขององค์กรทุกขั้นตอน ดังนี้

- 1) คณะกรรมการรณรงค์และประเมินผลการประหยัดพลังงานทบทวนแผนงานรณรงค์และมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมัน พร้อมทั้งประกาศให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน
- 2) ดำเนินการได้ตามแผนงานรณรงค์ และถือปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมัน
- 3) มีการติดตามผลการดำเนินการอย่างจริงจัง และประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันของสำนักและองค์กร
- 4) ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงเพิ่มขึ้นในระดับองค์กร และดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ



- 5) มีการรายงานสัมฤทธิ์ผลของการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันขององค์กร พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงเพิ่มขึ้นในระดับองค์กรในปีต่อไป

C.1.2 ร้อยละของการประหยัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมัน (ร้อยละ 1.25)

- รายงานการประหยัดพลังงานที่แสดงถึงการประหยัดการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันได้เฉลี่ยเกินกว่าร้อยละ 5

C.2 ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ	น้ำหนักร้อยละ 2.5
--	-------------------

C.2.1 อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณ (ร้อยละ 2.5)

- อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณ ร้อยละ 83.0

C.3 ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิต	น้ำหนักร้อยละ 5
---	-----------------

- พิจารณาจาก การดำเนินการได้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้
 - 1) กำหนดผู้รับผิดชอบ และมีการประเมินความรู้ด้านวิธีการวัดต้นทุนผลผลิตของผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับการฝึกอบรมด้านวิธีการวัดต้นทุนผลผลิตเพิ่มเติม ในกรณีที่มีความรู้ด้านวิธีการวัดต้นทุนผลผลิตไม่เพียงพอ
 - 2) กำหนดแผนการจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตแล้วเสร็จ ซึ่งในแผนดังกล่าวต้องกำหนดเป็นเป้าหมายว่าจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตของทั้งองค์กรแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ 2550 และสามารถตั้งเป้าหมายต้นทุนผลผลิตระดับองค์กรและระดับสำนักสำหรับปี 2551
 - 3) วิเคราะห์ และออกแบบระบบ รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามมาตรฐานสากลหรือแนวปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางและสำนักงานงบประมาณกำหนด และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของสำนักฯ และผู้บริหารระดับสูงขององค์กร
 - 4) เก็บข้อมูล วิเคราะห์ และแสดงต้นทุนจำแนกตามศูนย์ความรับผิดชอบและผลผลิตหลักขององค์กร พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงานระดับองค์กรและระดับสำนักแล้วเสร็จ
 - 5) นำเสนอเป้าหมายต้นทุนผลผลิตระดับองค์กร และระดับสำนักสำหรับปี 2551 ต่อผู้บริหารระดับสูงสุดเพื่อให้ความเห็นชอบภายในปีงบประมาณ 2550



ด้านที่ 4 ด้านกระบวนการภายใน	น้ำหนักร้อยละ 20
------------------------------	------------------

D.1 การมีแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และการบริหารงบประมาณเชิงบูรณาการ	น้ำหนักร้อยละ 5
---	-----------------

- แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และการบริหารงบประมาณขององค์กร ซึ่งครอบคลุมปีงบประมาณ 2551 มีคุณสมบัติสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ที่ดีและสอดคล้องกับมิติที่ 1 มิติที่ 2 และมิติที่ 3 ของ PART อย่างครบถ้วน

D.2 ระดับความสำเร็จในการมีระบบการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานภายใน	น้ำหนักร้อยละ 3
--	-----------------

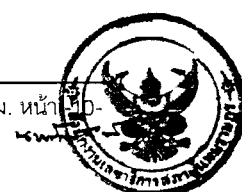
- กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรและสำนักฯ แล้วเสร็จ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับสำนักฯ และองค์กรโดยมีคุณสมบัติสอดคล้องกับมิติที่ 4 ของ PART ตลอดจนมีการนำผลการประเมินไปเชื่อมโยงกับระบบแรงจูงใจ

D.3 ระดับความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง	น้ำหนักร้อยละ 8
--	-----------------

D.3.1 ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง (ร้อยละ 4)

ความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง ได้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้

- 1) มีทีมงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงขององค์กรเป็นหนึ่งในองค์ประกอบของทีมงาน มีการประเมินความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงของทีมงานบริหารความเสี่ยง ทีมงานบริหารความเสี่ยงได้รับการอบรมด้านการบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติม ในกรณีที่มีความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงไม่เพียงพอ
- 2) ทีมงานบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรในปี 2550 และสามารถระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านต่างๆ และประเมินผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรได้
- 3) มีการจัดทำรายงานประเมินผลความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกด้าน
- 4) มีการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม และดำเนินการตามมาตรการและแผนปฏิบัติการที่กำหนดขึ้น



- 5) มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการและแผนปฏิบัติการที่กำหนดขึ้น และรายงานสัมฤทธิ์ผลของการปฏิบัติตามมาตรการให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรพิจารณา

D.3.2 การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2551 ที่เชื่อมโยงกับความเสี่ยงขององค์กร (ร้อยละ 2)

โดยสามารถดำเนินการได้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้

- 1) มีการประเมินความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบภายในได้รับการอบรมด้านการบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติม ในกรณีที่มีความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงไม่เพียงพอ
- 2) ผู้ตรวจสอบภายในสามารถระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านต่างๆ (ครอบคลุมทั้งด้านงานตามพันธกิจและงานสนับสนุน) และประเมินผลกระทบของความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับองค์กรได้ และมีการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงขององค์กรโดยมีการเปรียบเทียบกับผลการประเมินความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร
- 3) ผู้ตรวจสอบภายในสามารถระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กรและประเมินผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรได้
- 4) มีการวางแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2551 ที่แสดงความสอดคล้องกับลำดับความสำคัญของความเสี่ยงขององค์กรในระดับสูง

D.3.3 ประสิทธิภาพด้านการรักษาความปลอดภัย (ร้อยละ 2)

ประสิทธิภาพด้านการรักษาความปลอดภัยพิจารณาจาก 3 ปัจจัย ดังนี้

- 1) ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนฉุกเฉิน โดยสามารถดำเนินการได้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้
 - (1) มีการแต่งตั้งทีมงานเพื่อจัดทำแผนฉุกเฉิน โดยมีผู้บริหารระดับสูงขององค์กรเป็นหนึ่งในองค์ประกอบของทีมงาน และทีมงานจัดทำแผนฉุกเฉินได้รับการอบรมด้านการจัดทำแผนฉุกเฉิน
 - (2) ทีมงานจัดทำแผนฉุกเฉินประเมินความเสี่ยงขององค์กรและเหตุฉุกเฉินและจัดทำแผนฉุกเฉิน
 - (3) แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูงสุด และมีการประกาศใช้แผนฉุกเฉิน
 - (4) ดำเนินการตามแผนฉุกเฉินที่จัดทำขึ้น ทีมงานจัดทำแผนฉุกเฉินประเมินสัมฤทธิ์ผลของการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงที่เป็นประโยชน์
 - (5) มีการรายงานสัมฤทธิ์ผลต่อผู้บริหารสูงสุดให้ความเห็นชอบ



- 2) จำนวนเหตุการณ์ละเมิดมาตรการรักษาความปลอดภัยของรัฐสภาที่มีนัยสำคัญ 0 ครั้ง
- 3) การดำเนินการในการป้องกันหรือระงับเหตุ/แก้ไขได้ครบถ้วน คือ
 - ร้อยละ 100 ของการดำเนินการตามมาตรการรักษาความปลอดภัยทั้งในด้านการรักษาความปลอดภัยบุคคล อาคาร สถานที่ เอกสาร ทรัพย์สินของทางราชการ และการจัดระบบจราจร
 - ร้อยละ 100 ของเหตุการณ์ละเมิดมาตรการรักษาความปลอดภัยที่สามารถระงับเหตุเพื่อป้องกันความเสียหายได้อย่างทันท่วงที
 - ร้อยละ 90 ของคำร้องที่เป็นลายลักษณ์อักษรหรือมีข้อมูลปรากฏในรูปแบบอื่นเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ และการให้บริการ ที่สามารถดำเนินการแก้ไขหรือชี้แจงได้อย่างทันการณ์ตามแต่กรณี ทั้งนี้ไม่เกิน 7 วัน

D.4 ความสำเร็จของการพัฒนาระบบงานภายใน (ระบบการให้บริการและระบบสนับสนุนผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์/ การพัฒนาการบริหารจัดการสารสนเทศ)	น้ำหนักร้อยละ 4
---	------------------------

D.4.1 **ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการให้บริการและระบบสนับสนุนผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ร้อยละ 2)**

ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริการและระบบสนับสนุนผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระดับ พิจารณาจาก 2 ปัจจัย ดังนี้

- 1) ระบบการให้บริการ (Customer Services) ทั้งระบบให้บริการต่อหน่วยงานของรัฐ สมาชิก และประชาชน โดยมีระบบบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ทุกระบบดังต่อไปนี้ (1) เว็บไซต์ (2) ระบบเครือข่ายระหว่างหน่วยงานของรัฐ (3) บริการธุรกรรมผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์/เว็บไซต์ (4) ศูนย์บริการประชาชน (Call Center/Hotline)
- 2) ระบบจัดซื้อจัดจ้างผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Procurement) โดยมีการใช้บริการ e-Procurement 5 ครั้งขึ้นไป

D.4.2 **ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการบริหารจัดการสารสนเทศ (ร้อยละ 2)**

ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารจัดการสารสนเทศ พิจารณาจาก 2 ปัจจัย ดังนี้

- 1) แผนแม่บทสารสนเทศมีคุณลักษณะครบถ้วน ดังนี้
 - 1.1) มีบทวิเคราะห์สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์กร (SWOT Analysis)



- 1.2) มีความเชื่อมโยงและตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ ภารกิจ นโยบาย กลยุทธ์ขององค์กร
 - 1.3) มีแผนงาน/กิจกรรม/โครงการที่ครอบคลุมระบบงานหลักด้านงานตามพันธกิจ โดยให้ความสำคัญกับการลดขั้นตอน/ความสะดวกรวดเร็วของผู้รับบริการ และงานสนับสนุน (เช่น การวางแผน การบัญชีและงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง)
 - 1.4) มีการกำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินการและผู้รับผิดชอบ
 - 1.5) มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในระดับผลผลิต ผลลัพธ์ ที่ชัดเจนและวัดผลได้
 - 1.6) มีการทบทวนและตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงและความจำเป็น/ความต้องการใหม่ เช่น การตอบสนองตามโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับค่าตอบแทนพิเศษปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
- 2) ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนแม่บทสารสนเทศในปี 2550 โดยมีระดับความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนแม่บทสารสนเทศในปี 2550 ร้อยละ 100

ด้านที่ 5 ด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม	น้ำหนักร้อยละ 20
--------------------------------------	------------------

E.1 ระดับความสำเร็จในการให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร	น้ำหนักร้อยละ 5
--	-----------------

E.1.1 ร้อยละของจำนวนหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรเปรียบเทียบกับแผน (ร้อยละ 2)

- ร้อยละ 100 ของจำนวนหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรเปรียบเทียบกับแผน โดยมีหลักสูตรเชิงกลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์/เป้าหมายของสำนักงานฯ

E.1.2 ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำได้รับการพัฒนาและฝึกอบรม (ร้อยละ 3)

E.1.2-1 ร้อยละ 100 ของข้าราชการและลูกจ้างประจำของสำนักงานฯ ได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมอย่างน้อย 10 วัน/ปี (ร้อยละ 1.5)

ทั้งนี้ บุคลากรต้องได้รับการพัฒนาทักษะ/ความชำนาญเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 5 วัน (อย่างน้อย 1 หลักสูตร)

E.1.2-2 ร้อยละ 80 ของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ผ่านการพัฒนา มีความรู้ ทักษะ ความชำนาญในการปฏิบัติงานตามสำนักฯ เฉพาะด้านมากยิ่งขึ้น (ร้อยละ 1.5)



E.2 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบข้อมูลและความรู้	น้ำหนักร้อยละ 5
---	-----------------

- ความสำเร็จในการดำเนินงานได้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้
 - 1) มีทีมงานบริหารความรู้ที่มีผู้บริหารระดับสูงขององค์กรเป็นหนึ่งในองค์ประกอบของทีมงาน และมีการประเมินความรู้ด้านการบริหารความรู้ของทีมงานบริหารความรู้ ทีมงานบริหารความรู้ได้รับการอบรมด้านการบริหารความรู้เพิ่มเติม ในกรณีที่ทีมงานมีความรู้ด้านการบริหารความรู้ไม่เพียงพอ
 - 2) ทีมงานบริหารความรู้มีการทบทวนความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการทำงาน การปรับปรุงกระบวนการ ผลผลิตและบริการ การรวบรวมความรู้ ตลอดจนวิธีการในการถ่ายทอดความรู้ที่ระบุไว้ในแผนการบริหารความรู้ขององค์กร และผลการดำเนินงานด้านการบริหารความรู้ในปี 2549
 - 3) ทีมงานบริหารความรู้มีการทบทวนแผนการบริหารความรู้ขององค์กร รวมทั้งแผนปฏิบัติการการบริหารความรู้ (ถ้ามี) โดยมีการกำหนดกิจกรรมหลัก ครอบคลุมในการดำเนินการ ตัวชี้วัดทั้งในเชิงปริมาณและในเชิงคุณภาพ ครอบคลุมประมาณ ตลอดจนผู้รับผิดชอบ และนำเสนอผู้บริหารระดับสูงสุดให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งประกาศ แจ้งเวียน/เผยแพร่ แผนบริหารความรู้แก่ข้าราชการภายในองค์กร
 - 4) มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ มีการประเมินสัมฤทธิ์ผลของการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการฯ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงที่เป็นประโยชน์
 - 5) มีการรายงานสัมฤทธิ์ผลต่อผู้บริหารสูงสุดให้ความเห็นชอบ

E.3 การดำเนินงานที่แสดงความใหม่หรือนวัตกรรม	น้ำหนักร้อยละ 10
---	------------------

- ผลการดำเนินงานในระดับองค์กร พิจารณาจากค่าเฉลี่ยผลการดำเนินงานในระดับสำนักทุกสำนัก โดยพิจารณาจาก 2 ส่วน คือ
 - 1) คุณภาพและความท้าทายของโครงการ โดยแผนงาน/โครงการ มีคุณสมบัติต่อไปนี้
 - (1) เป็นโครงการนวัตกรรมใหม่ ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นกับองค์กรหรือสำนักอย่างมาก
 - (2) เป็นโครงการที่สนับสนุนการปฏิบัติงานหลายส่วนงาน เจ้าหน้าที่ สมาชิก และประชาชนได้รับประโยชน์อย่างมาก
 - (3) มีผลกระทบสูง ช่วยในการปฏิบัติงานอย่างมาก
 - (4) มีเป้าหมายที่ท้าทายอย่างมากต่อการดำเนินการให้แล้วเสร็จในปี 2550 และหรือต้องทุ่มเทความพยายามเป็นอย่างมาก



ทั้งนี้ ผู้บริหารระดับสูงขององค์กร (เลขาธิการฯ และรองเลขาธิการฯ) หรือคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายพิจารณาแล้วเห็นชอบร่วมกันว่า การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรมดังกล่าว ก่อให้เกิดผลกระทบในทางบวกต่อองค์กรเป็นอย่างมาก โดยให้มีความคุ้มค่าคุ้มทุนเท่ากับ 1.00 หมายเหตุ สำนักต้องมีการรายงานประกอบคำอธิบาย พร้อมทั้งแสดงผลและหลักฐานสนับสนุนอย่างชัดเจน

2) **ความสำเร็จตามแผนในปี 2550** พิจารณาจากร้อยละผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรม

หมายเหตุ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานที่แสดงความใหม่หรือนวัตกรรม คำนวณจากตัวคุณคุณภาพและความท้าทายของโครงการ คูณกับ ร้อยละผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรม

รายชื่อแผนงาน/โครงการ ด้านนวัตกรรม

หน่วยงาน	โครงการ
1. สำนักการประชุม	การออกแบบและพัฒนาเครื่องจับเวลาอภิปรายของสภาผู้แทนราษฎร
2. สำนักรายงานการประชุมและชวเลข	โครงการพัฒนาระบบการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการการ
3. สำนักวิชาการ	1) โครงการศึกษาวิจัย : แนวทางแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญ เรื่อง บทบาท หน้าที่ การดำเนินงานของสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ 2) โครงการศึกษาวิจัย : การวิจัยประเมินผลโครงการแข่งขันตอบปัญหาความรู้เกี่ยวกับรัฐสภาไทย ประจำปี 2550
4. สำนักกฎหมาย	1) โครงการศึกษารัฐสภาเปรียบเทียบ 2) โครงการศึกษาประวัติและโครงสร้างของหน่วยงานธุรการรัฐสภาไทย 3) การจัดทำคู่มือการสรรหาสมาชิกสภาแห่งชาติ
5. สำนักกรรมการ 1	โครงการจัดทำระบบมาตรฐานในการนัดประชุมกับคณะกรรมการการ
6. สำนักกรรมการ 2	โครงการจัดส่งหนังสือราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
7. สำนักกรรมการ 3	1) การจัดทำระบบสืบค้นและตรวจสอบคำแปรญัตติด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E- Amendment of Motion System) 2) ระบบการสืบค้นข้อมูล และการแก้ไขเพิ่มเติมร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ... ในระหว่างการประชุมคณะกรรมการยกร่างรัฐธรรมนูญ 3) การนำเข้าข้อมูลคณะกรรมการยกร่างรัฐธรรมนูญ สภาร่างรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในระบบข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภา (E-Document System) 4) การนำเข้าและเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของคณะกรรมการยกร่างรัฐธรรมนูญ



หน่วยงาน	โครงการ
8. สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	1) หลักการดำเนินการด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ (ต่อยอด) 2) คู่มือการปฏิบัติงานสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
9. สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรบทบาทของเจ้าหน้าที่รัฐสภาในการประชุมพหุภาคีและการทูตพหุภาคี
10. สำนักภาษาต่างประเทศ	โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักภาษาต่างประเทศ
11. สำนักประชาสัมพันธ์	1) โครงการ E-Television Parliament (ดำเนินการร่วมกับสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา) 2) โครงการพัฒนาฐานข้อมูลระบบโทรศัพท์ตอบรับอัตโนมัติและรับฝากข้อความเสียงผ่าน Call Center 1743 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
12. สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	1) โครงการ E-Television Parliament (ดำเนินการร่วมกับสำนักประชาสัมพันธ์) 2) โครงการพัฒนาการออกเสียงโดยใช้ "CAI" (Computer Assisted Instruction)
13. สำนักสารสนเทศ	โครงการพัฒนาระบบลงคะแนนและตรวจสอบประมวลผลคะแนนผู้สมควรเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรตามรัฐธรรมนูญกึ่งอิเล็กทรอนิกส์
14. สำนักการคลังและงบประมาณ	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) ระยะที่ ๒ (ดำเนินการร่วมกับกลุ่มงานนโยบายและแผน)
15. สำนักรักษาความปลอดภัย	โครงการตรวจสอบและควบคุมยานพาหนะด้วยระบบเครื่องตรวจวัตถุได้ทั้งหมด
16. กลุ่มงานนโยบายและแผน	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) ระยะที่ ๒ (ดำเนินการร่วมกับสำนักการคลังและงบประมาณ)
17. กลุ่มงานตรวจสอบภายใน	โครงการจัดฐานข้อมูลและกระดานข่าวการบริการให้คำแนะนำปรึกษา บนระบบ Intranet
18. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร	จัดทำสารและคำกล่าวของประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ในสมัยสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ 22
19. กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	โครงการจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
20. สำนักการพิมพ์	การควบคุมคุณภาพ และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน (เหมือนกับปี 2549)
21. สำนักงานเลขานุการ ก.ร.	การจัดทำคู่มือการดำเนินการทางวินัยของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
22. สำนักบริหารงานกลาง	โครงการจัดฐานข้อมูลระบบงานทะเบียนประวัติสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
23. สำนักพัฒนาบุคลากร	โครงการจัดทำจุลสารพัฒนาข้าราชการรัฐสภาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์



ตาราง A.1-1 – ตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กร จำแนกตามยุทธศาสตร์/ผลผลิต
สำนักเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สผ.)

ผลผลิต/กิจกรรม	ที่มา	น้ำหนัก (%)	ผลงาน ปี 48	เป้าหมาย ปี 49	ผลงาน ปี 49	เป้าหมาย ปี 50
ผลผลิตที่ 1 : การเป็นกลไกสนับสนุนงานด้านการร่างรัฐธรรมนูญ		8				
ผลสัมฤทธิ์ของพันธกิจเชิงปริมาณที่สหภาพฯ รับผิดชอบ						
1.1 สนับสนุนการพิจารณาร่างรัฐธรรมนูญ การจัดทำพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ การจัดทำรัฐธรรมนูญฉบับสมบูรณ์ (ฉบับ/เรื่อง)						55
1.1.1 สนับสนุนการพิจารณาร่างรัฐธรรมนูญ (ฉบับ)	ส.การประชุม	-	-	-	-	1
1.1.2 สนับสนุนการจัดทำร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ (ฉบับ)	ส.การประชุม	-	-	-	-	3
1.1.3 การจัดทำรัฐธรรมนูญฉบับสมบูรณ์ เมื่อรัฐธรรมนูญผ่านประชามติแล้ว (ฉบับ)	ส.การประชุม	-	-	-	-	1
1.1.4 จำนวนงานวิเคราะห์ห้วงบทบัญญัติรัฐธรรมนูญ และกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ (เรื่อง)	ส.กฎหมาย			36	59	50
1.2 การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของคณะกรรมการการ (การจัดทำรายงานศึกษาดูงานฯ รายงานคณะกรรมการรับฟังความคิดเห็น รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ร่างรัฐธรรมนูญฯ ฉบับรับฟังความคิดเห็น ร่างรัฐธรรมนูญฯ และร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ)						9,684
1.2.1 จัดทำรายงานการศึกษาดูงานในประเทศและการสัมมนาของคณะกรรมการ กรณีที่มีเจ้าหน้าที่ติดตามด้วย (ฉบับ)	กรรม 1					59
1.2.2 จัดทำรายงานของคณะกรรมการในการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน องค์กร และกลุ่มผู้นำต่างๆ ในการร่างรัฐธรรมนูญ (ฉบับ)	กรรม 1					8
1.2.3 จัดทำรายงานการพิจารณาร่างประกาศสภาร่างรัฐธรรมนูญเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการเผยแพร่ร่างรัฐธรรมนูญ และการออกเสียงประชามติพร้อมเผยแพร่	กรรม 2					1
1.2.4 จัดทำสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ (ฉบับ)	กรรม 2					4



ผลผลิต/กิจกรรม	ทีม	น้ำหนัก (%)	ผลงาน ปี 48	เป้าหมาย ปี 49	ผลงาน ปี 49	เป้าหมาย ปี 50
1.2.5 จัดทำรายงานของคณะกรรมการในการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน องค์กร และกลุ่มผู้นำต่างๆ ในการร่างรัฐธรรมนูญ (ฉบับ)	กรม 2					2
1.2.6 จัดทำร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ฉบับรับฟังความคิดเห็น (ฉบับ)	กรม 3					1
1.2.7 จัดทำร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช (ฉบับ)	กรม 3					1
1.2.8 จัดทำร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ (ฉบับ)	กรม 3					3
1.2.9 จัดทำบันทึกเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช (ฉบับ)	กรม 3					1
1.2.10 จัดทำรายงานของคณะกรรมการในการรับฟังความคิดเห็นจากองค์กรตามรัฐธรรมนูญ (ฉบับ)	กรม 3					2
1.2.11 จัดทำรายงานการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมของคณะกรรมการ(สามัญ/วิสามัญ/อนุกรรมการ) ด้วยระบบสมาร์ทการ์ด (6 เดือน/ครั้ง หรือ สัปดาห์ละ 2 ครั้ง) (ฉบับ)	กรม 1 2 3					2
1.2.12 การถ่ายเอกสารรายงานการประชุม (เล่ม)	ส.การพิมพ์					9,600
ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำเร็จไม่ได้						
1.3 การสนับสนุนการประชุม ของอดีตสมาชิกสภาร่างรัฐธรรมนูญ คณะกรรมการกำกับดูแลการสรรหาสมาชิก สภามาแห่งชาติ สมาชิกสภาแห่งชาติ สภาร่างรัฐธรรมนูญ						42
1.3.1 สนับสนุนการประชุมอดีตสมาชิกสภาร่างรัฐธรรมนูญ (ครั้ง)	ส.การประชุม					
○ งานเลขานุการในที่ประชุมอดีตสมาชิกสภาร่างฯ						1
○ งานบริหารจัดการ						1
○ งานบริการข้อมูล						1
1.3.2 สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการสรรหาสมาชิกสภาแห่งชาติ (ครั้ง)	ส.การประชุม					
○ งานเลขานุการในที่ประชุมคณะกรรมการฯ			-	-	-	4
○ งานบริหารจัดการ			-	-	-	4
○ งานบริการข้อมูล			-	-	-	4
1.3.3 สนับสนุนการประชุมสภาแห่งชาติ (ครั้ง)	ส.การประชุม					
○ งานเลขานุการในที่ประชุมสภา			-	-	-	2
○ งานบริหารจัดการ			-	-	-	2
○ งานบริการข้อมูล			-	-	-	2



ผลผลิต/กิจกรรม	ที่มา	น้ำหนัก (%)	ผลงาน ปี 48	เป้าหมาย ปี 49	ผลงาน ปี 49	เป้าหมาย ปี 50
1.3.4 สนับสนุนการประชุมสภาร่างรัฐธรรมนูญ (ครั้ง)	ส.การประชุม					
○ งานเลขานุการในที่ประชุมสภา			62	60	23	45
○ งานบริหารจัดการ			62	60	23	45
○ งานบริการข้อมูล			62	60	23	45
1.4 การสนับสนุนการพิจารณาญัตติ และการแต่งตั้ง คณะกรรมาธิการ						119
1.4.1 สนับสนุนการพิจารณาญัตติและเรื่องอื่นๆ (เรื่อง)	ส.การประชุม		1,247	180	222	29
1.4.2 สนับสนุนการตั้งคณะกรรมาธิการ (คณะ)	ส.การประชุม		-	-	-	90
1.5 การจัดทำบันทึกการประชุม บันทึกการออกเสียง ลงคะแนน รายงานการประชุม ของสมาชิกแห่งชาติ สภาร่างรัฐธรรมนูญ คณะกรรมาธิการสามัญ วิสามัญ ร่วมกัน คณะอนุกรรมาธิการคณะกรรมการ (ครั้ง)						1,044
1.5.1 จำนวนบันทึกการประชุมสภาร่างรัฐธรรมนูญ (ครั้ง)	ส.ประชุม ตัวเลข		60	75	23	40
1.5.2 จำนวนบันทึกการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิก สภาร่างรัฐธรรมนูญ (ครั้ง)	ส.ประชุม ตัวเลข		33	75	13	20
1.5.3 จำนวนรายงานการประชุมสมาชิกแห่งชาติ และ สภาร่างรัฐธรรมนูญ (ครั้ง)	ส.ประชุม ตัวเลข		60	75	23	42
1.5.4 จำนวนรายงานการประชุมคณะกรรมาธิการสามัญ วิสามัญ ร่วมกัน อนุกรรมาธิการ คณะกรรมการ (ครั้ง)	ส.ประชุม ตัวเลข		2,322	5,749	2,133	942
1.6 จำนวนงานแปรญัตติร่างรัฐธรรมนูญ (ฉบับ)	ส.กฎหมาย		14	4	5	50
1.7 การจัดการประชุม การจัดสัมมนา/ศึกษาดูงาน ของ คณะกรรมาธิการ (ครั้ง)						1,057
1.7.1 จำนวนครั้งของการจัดประชุมของคณะกรรมาธิการ (สามัญ/วิสามัญ/อนุกรรมาธิการ)	กรรม 1					170
1.7.2 จำนวนครั้งในการจัดสัมมนา/ศึกษาดูงานของ คณะกรรมาธิการ(สามัญ/วิสามัญ)	กรรม 1					59
1.7.3 จำนวนครั้งของการจัดประชุมของคณะกรรมาธิการ (สามัญ/วิสามัญ/อนุกรรมาธิการ)	กรรม 2					374
1.7.4 จำนวนครั้งในการจัดสัมมนา/ศึกษาดูงานของ คณะกรรมาธิการ(สามัญ/วิสามัญ)	กรรม 2					38
1.7.5 จำนวนครั้งของการจัดประชุมของคณะกรรมาธิการ (สามัญ/วิสามัญ/อนุกรรมาธิการ)	กรรม 3					400
1.7.6 จำนวนครั้งในการจัดสัมมนา/ศึกษาดูงานของ คณะกรรมาธิการ(สามัญ/วิสามัญ)	กรรม 3					16



ผลผลิต/กิจกรรม	ที่มา	น้ำหนัก (%)	ผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	เป้าหมาย
			ปี 48	ปี 49	ปี 49	ปี 50
1.8 การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของประธาน และรองประธานสภาร่างรัฐธรรมนูญ (ครั้ง/เรื่อง)						1,355
1.8.1 ดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ และเสนอความเห็นเรื่องที่น่าเสนอประธานและรองประธานสภาร่างรัฐธรรมนูญ (ครั้ง/เรื่อง)	สนง.ประธานฯ		2,344	2,525	1,454	727
1.8.2 ปฏิบัติภารกิจในงานเลขานุการ การอำนวยความสะดวกและส่งเสริมภารกิจของประธานและรองประธานสภาร่างรัฐธรรมนูญ (เรื่อง)	สนง.ประธานฯ		290	228	194	100
1.8.3 ปฏิบัติภารกิจในงานวิชาการและกฎหมาย ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการพิจารณาในการปฏิบัติหน้าที่ของประธานและรองประธานสภาร่างรัฐธรรมนูญ (ครั้ง/เรื่อง)	สนง.ประธานฯ		336	452/280	231	200
1.8.4 การจัดประชุม (การประชุมคณะกรรมการประสานงานและเสนอความคิดเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาวินิจฉัยของประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ การประชุมที่ประธาน/รองประธานสภาร่างรัฐธรรมนูญเป็นประธานในที่ประชุม และสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎรเป็นฝ่ายเลขานุการ) (ครั้ง/เรื่อง)	สนง.ประธานฯ		5	39	28	28
1.8.5 ดำเนินการเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นประเด็นการร่างรัฐธรรมนูญ การรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน และร้องขอความเป็นธรรมที่ได้รับเรื่องไว้ โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เรื่อง)	สนง.ประธานฯ		524	560	326	300
ประสิทธิภาพ/มาตรฐานของการดำเนินงานตามพันธกิจ		5				
1.9 ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายประสิทธิภาพ/มาตรฐานของการดำเนินงานของผลผลิตที่ 1						100
1.9.1 ร้อยละของญาติ การพิจารณารับทราบ การให้ความเห็นชอบ ที่สามารถดำเนินการตรวจสอบ ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอประธานสภาร่างรัฐธรรมนูญ แล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการ นับแต่ได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ (เวลา/ร้อยละ)	ส.การประชุม		3 วัน/ ร้อยละ 100.00	1 วัน/ ร้อยละ 100.00	1 วัน/ ร้อยละ 100	1 วัน/ ร้อยละ 100.00



ผลผลิต/กิจกรรม	ที่มา	น้ำหนัก (%)	ผลงาน ปี 48	เป้าหมาย ปี 49	ผลงาน ปี 49	เป้าหมาย ปี 50
1.9.2 ร้อยละของการตรวจสอบและจัดทำหนังสือนัดประชุม ระเบียบวาระการประชุม ขั้นตอนการประชุม และสำเนาเอกสารประกอบการประชุม เสร็จสิ้นอย่างถูกต้องสมบูรณ์ภายใน 1 วันทำการ นับแต่ได้รับความเห็นชอบ โดยมีสำเนาเอกสารประกอบ <ul style="list-style-type: none"> ○ การประชุมสภาว่างรัฐธรรมนูญ สำเนาเอกสารประกอบ 300 ชุด ○ การประชุมสมัชชาแห่งชาติ จำนวน 2,000 ชุด ○ การประชุมอดีตสมาชิกสภาว่างรัฐธรรมนูญ 83 ชุด ○ การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการสรรหาสมาชิกสมัชชาแห่งชาติ 17 ชุด 	ส.การประชุม		-	-	-	1 วัน/ ร้อยละ 100.00
1.9.3 ร้อยละของหนังสือนัดประชุม ระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมที่สามารถส่งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 4 วันก่อนวันประชุม และระเบียบวาระการประชุมเพิ่มเติม และเอกสารประกอบ ไม่น้อยกว่า 1 วันก่อนวันประชุม (เวลา/ร้อยละ)	ส.การประชุม		3 วัน/ ร้อยละ 100.00	4 วัน/ ร้อยละ 100 และ 1 วัน/ ร้อยละ 100.00	ไม่มีการ ดำเนินการ	4 วัน/ ร้อยละ 100.00 และ 1 วัน/ ร้อยละ 100.00
1.9.4 ร้อยละของการจัดทำขั้นตอนการประชุมถูกต้องตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญและข้อบังคับการประชุมฯ พร้อมสำเนาจำนวน 20 ชุด แล้วเสร็จภายใน 2 วันทำการนับแต่วันที่ประธานสภาว่างรัฐธรรมนูญเห็นชอบระเบียบวาระการประชุมสภาฯ (เวลา/ร้อยละ)	ส.การประชุม		-	-	-	2 วัน/ ร้อยละ 100.00
1.9.5 ร้อยละของการยืนยันมติในการตั้งกรรมการที่ถูกต้องตามมติ แล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการ นับแต่วันที่สภาว่างรัฐธรรมนูญมีมติ (เวลา/ร้อยละ)	ส.การประชุม		-	-	-	1 วัน/ ร้อยละ 100.00
1.9.6 ร้อยละของการยืนยันมติของสภาว่างรัฐธรรมนูญเกี่ยวกับการพิจารณาญัตติและเรื่องอื่นๆ ที่ถูกต้องตามมติ แล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการ นับแต่วันที่สภาว่างรัฐธรรมนูญมีมติ (เวลา/ร้อยละ)	ส.การประชุม		-	-	-	1 วัน/ ร้อยละ 100.00
1.9.7 ร้อยละของการยืนยันมติของสภาว่างรัฐธรรมนูญเกี่ยวกับการพิจารณาร่างรัฐธรรมนูญเพื่อเผยแพร่แล้วเสร็จภายในกำหนด <ul style="list-style-type: none"> ○ 3 วันทำการ นับแต่วันที่สภาว่างรัฐธรรมนูญมีมติ ○ 1 วันทำการ นับจากวันประกาศผลประชามติ ให้ความเห็นชอบร่างรัฐธรรมนูญ 	ส.การประชุม					3 วัน/ ร้อยละ 100.00 และ 1 วัน/ ร้อยละ 100.00



ผลผลิต/กิจกรรม	ที่มา	น้ำหนัก (%)	ผลงาน ปี 48	เป้าหมาย ปี 49	ผลงาน ปี 49	เป้าหมาย ปี 50
1.9.8 ร้อยละของการจัดทำบันทึกการประชุมสภาร่างรัฐธรรมนูญ แล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการ นับจากวันที่ประชุมไปจนถึงวันที่เสนอให้เลขาธิการสภาผู้แทนฯ ลงนาม (เวลา/ร้อยละ)	ประชุมชวเลข		ร้อยละ 100 (ไม่กำหนดระยะเวลา)	1 วัน/ ร้อยละ 90	23 ครั้ง (ตค. 48 - 30 มีย. 49)	1 วันทำการ/ ร้อยละ 90
1.9.9 ร้อยละของการจัดทำบันทึกการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิกสภาร่างรัฐธรรมนูญแล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการ นับจากวันที่ประชุมจนถึงมีการตีประกาศได้ (เวลา/ร้อยละ)	ประชุมชวเลข		ร้อยละ 100 (ไม่กำหนดระยะเวลา)	2 วัน/ ร้อยละ 90	13 ครั้ง (ตค. 48 - 30 มีย. 49)	1 วันทำการ/ ร้อยละ 95
1.9.10 ร้อยละของการจัดทำรายงานการประชุมสมัชชาแห่งชาติและสภาร่างรัฐธรรมนูญ แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ นับจากวันที่ประชุมไปจนถึงวันที่ส่งให้คณะกรรมการการตรวจรายงานการประชุม (เวลา/ร้อยละ)	ประชุมชวเลข		ร้อยละ 100 (ไม่กำหนดระยะเวลา)	15 วัน/ ร้อยละ 90	23 ครั้ง (ตค. 48 - 30 มีย. 49)	15 วันทำการ/ ร้อยละ 90
1.9.11 ร้อยละของการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการการสามัญ วิสามัญ ร่วมกัน อนุกรรมการ คณะกรรมการ แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการ นับจากวันที่ประชุมไปจนถึงวันที่แจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่อง (เวลา/ร้อยละ)	ประชุมชวเลข		ร้อยละ 100 (ไม่กำหนดระยะเวลา)	10 วัน/ ร้อยละ 90.00	10 วัน/ ร้อยละ 83.78	10 วันทำการ/ ร้อยละ 90
1.9.12 ร้อยละของความสำเร็จในการบริการวิชาการตามที่สมาชิกสภาร่างรัฐธรรมนูญร้องขอ (ร้อยละ)	ส.วิชาการ			80.00	100.00	90.00
1.9.13 ร้อยละของเอกสารวิชาการ และฐานข้อมูลทางวิชาการที่น่าเสนอต่อสมาชิกสภาร่างรัฐธรรมนูญ มีความถูกต้อง มีมาตรฐาน และตรงตามกำหนดเวลา (ร้อยละ)	ส.วิชาการ			80.00	100.00	90.00
1.9.14 ร้อยละของการแปรรูปมติร่างรัฐธรรมนูญแล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ หลังจากได้รับมอบหมาย (ฉบับ)	ส.กฎหมาย		-	-	-	80
1.9.15 ร้อยละของการจัดทำบันทึกการประชุม คณะกรรมการการสามัญ/วิสามัญ/ร่วมกัน แล้วเสร็จภายใน 2 วัน และก่อนวันประชุมครั้งต่อไป (เพื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับรอง) (เวลา/ร้อยละ)	กรรม 1			2 วัน/ ร้อยละ 80.00	-	2 วัน/ ร้อยละ 80.00
1.9.16 ร้อยละของการประชุมคณะกรรมการการสามัญ/วิสามัญ/ร่วมกัน ที่จัดทำสรุปผลการประชุมแล้วเสร็จภายใน 1 วันนับจากวันประชุม (เวลา/ร้อยละ)	กรรม 1			1 วัน/ ร้อยละ 80.00	-	1 วัน/ ร้อยละ 85.00
1.9.17 ร้อยละของหนังสือนัดประชุมและระเบียบวาระการประชุมปกติของคณะกรรมการการ (สามัญ/วิสามัญ/อนุกรรมการ) สืบตาดำละครั้งที่ส่งล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3 วัน (เวลา/ร้อยละ)	กรรม 1			3 วัน/ ร้อยละ 100.00	-	3 วัน/ ร้อยละ 100.00



ผลผลิต/กิจกรรม	ทีม	น้ำหนัก (%)	ผลงาน ปี 48	เป้าหมาย ปี 49	ผลงาน ปี 49	เป้าหมาย ปี 50
1.9.18 ร้อยละของการรายงานการศึกษาดูงานต่างประเทศของคณะกรรมการกฤษฎีกาที่มีเจ้าหน้าที่ติดตามด้วย ที่แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการ (เวลา/ร้อยละ)	กรม 1			10 วัน ร้อยละ 90.00	-	10 วัน ร้อยละ 90.00
1.9.19 ร้อยละของการรายงานการศึกษาดูงานในประเทศและการสัมมนาของคณะกรรมการกฤษฎีกา ที่มีเจ้าหน้าที่ติดตามด้วย ที่แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ (เวลา/ร้อยละ)	กรม 1			5 วัน ร้อยละ 90.00	-	5 วัน ร้อยละ 90.00
1.9.20 ร้อยละของการจัดทำรายงานของคณะกรรมการในการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน องค์กร และกลุ่มผู้นำต่างๆ ในการร่างรัฐธรรมนูญ แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเสร็จ (เวลา/ร้อยละ)	กรม 1					7 วัน ร้อยละ 90.00
1.9.21 ร้อยละของการนำเข้าข้อมูลการเผยแพร่กำหนดการประชุมของคณะกรรมการ(สามัญ/วิสามัญ/อนุกรรมการ) ด้วยจอพลาสมา แล้วเสร็จอย่างน้อย 1 วันก่อนการประชุม (เวลา/ร้อยละ) (ตัวชี้วัดร่วมกัน 3 สำนัก การจัดทำรายงานให้สำนักกรรมการ 1 2 และ 3 ร่วมกันจัดทำผลการประเมิน จะได้รับคะแนนเท่ากัน)	กรม 1 2 3					1 วัน ร้อยละ 90.00
1.9.22 ร้อยละของรายงานการพิจารณาร่างประกาศสภา ร่างรัฐธรรมนูญถูกต้องตามมติของคณะกรรมการ โดยให้มีการกำหนดตัวชี้วัดเฉพาะในส่วนของร่างดังกล่าวข้างต้น (ร้อยละ)	กรม 2			100.00	-	100.00
1.9.23 ร้อยละของการจัดทำบันทึกการประชุม คณะกรรมการสามัญ/วิสามัญ แล้วเสร็จภายใน 2 วัน และก่อนวันประชุมครั้งต่อไป (เพื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับรอง) (เวลา/ร้อยละ)	กรม 2			2 วัน ร้อยละ 80.00	-	2 วัน ร้อยละ 80.00
1.9.24 ร้อยละของการประชุมคณะกรรมการสามัญ/วิสามัญ ที่จัดทำสรุปผลการประชุมแล้วเสร็จภายใน 1 วันนับจากวันประชุม (เวลา/ร้อยละ)	กรม 2			1 วัน ร้อยละ 80.00	-	1 วัน ร้อยละ 85.00
1.9.25 ร้อยละของหนังสือนัดประชุมและระเบียบวาระการประชุมปกติของคณะกรรมการ (สามัญ/วิสามัญ/อนุกรรมการ) สัปดาห์ละครั้งที่ส่งล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3 วัน (เวลา/ร้อยละ)	กรม 2			3 วัน ร้อยละ 100.00	-	3 วัน ร้อยละ 100.00



ผลผลิต/กิจกรรม		ที่มา	น้ำหนัก (%)	ผลงาน ปี 48	เป้าหมาย ปี 49	ผลงาน ปี 49	เป้าหมาย ปี 50
1.9.26	ร้อยละของการรายงานการศึกษาดูงานต่างประเทศของคณะกรรมการกฤษฎีกาที่มีเจ้าหน้าที่ติดตามด้วย ที่แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการ (เวลา/ร้อยละ)	กรม 2			10 วัน/ ร้อยละ 90.00	-	10 วัน/ ร้อยละ 90.00
1.9.27	ร้อยละของการรายงานการศึกษาดูงานในประเทศและการสัมมนาของคณะกรรมการ กฤษฎีกา ที่มีเจ้าหน้าที่ติดตามด้วย ที่แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ (เวลา/ร้อยละ)	กรม 2			5 วัน/ ร้อยละ 90.00	-	5 วัน/ ร้อยละ 90.00
1.9.28	ร้อยละของการจัดทำรายงานของคณะกรรมการในการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน องค์กร และกลุ่มผู้นำต่างๆ ในการร่างรัฐธรรมนูญ แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเสร็จ (เวลา/ร้อยละ)	กรม 2					7 วัน/ ร้อยละ 90.00
1.9.29	จัดทำบันทึกเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช แล้วเสร็จภายใน 30 กันยายน 2550	กรม 3					กันยายน 2550
1.9.30	ร้อยละของการจัดทำบันทึกการประชุมคณะกรรมการสามัญ/วิสามัญ/ร่วมกัน แล้วเสร็จภายใน 2 วัน และก่อนวันประชุมครั้งต่อไป (เพื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับรอง) (เวลา/ร้อยละ)	กรม 3			2 วัน/ ร้อยละ 80.00	-	2 วัน/ ร้อยละ 80.00
1.9.31	ร้อยละของการประชุมคณะกรรมการสามัญ/วิสามัญ/ร่วมกัน ที่จัดทำสรุปผลการประชุมแล้วเสร็จภายใน 1 วันนับจากวันประชุม (เวลา/ร้อยละ)	กรม 3			1 วัน/ ร้อยละ 80.00	-	1 วัน/ ร้อยละ 85.00
1.9.32	ร้อยละของหนังสือนัดประชุมและระเบียบวาระการประชุมปกติของคณะกรรมการ (สามัญ/วิสามัญ/อนุกรรมการ) สืบdaleละครั้งที่ส่งล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3 วัน (เวลา/ร้อยละ)	กรม 3			3 วัน/ ร้อยละ 100.00	-	3 วัน/ ร้อยละ 100.00
1.9.33	ร้อยละของการรายงานการศึกษาดูงานต่างประเทศของคณะกรรมการกฤษฎีกาที่มีเจ้าหน้าที่ติดตามด้วย ที่แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการ (เวลา/ร้อยละ)	กรม 3			10 วัน/ ร้อยละ 90.00	-	10 วัน/ ร้อยละ 90.00
1.9.34	ร้อยละของการรายงานการศึกษาดูงานในประเทศและการสัมมนาของคณะกรรมการ กฤษฎีกา ที่มีเจ้าหน้าที่ติดตามด้วย ที่แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ (เวลา/ร้อยละ)	กรม 3			5 วัน/ ร้อยละ 90.00	-	5 วัน/ ร้อยละ 90.00



ผลผลิต/กิจกรรม	ชิ้น	น้ำหนัก (%)	ผลงาน ปี 48	เป้าหมาย ปี 49	ผลงาน ปี 49	เป้าหมาย ปี 50
1.9.35 ร้อยละของการจัดทำรายงานของคณะกรรมการในการรับฟังความคิดเห็นจากองค์กรตามรัฐธรรมนูญ แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเสร็จ (เวลา/ร้อยละ)	กรรม 3					7 วัน/ ร้อยละ 90.00
1.9.36 ร้อยละของการจัดทำร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ฉบับรับฟังความคิดเห็น ถูกต้องตามมติของคณะกรรมการ	กรรม 3					100.00
1.9.37 ร้อยละของการจัดทำร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ถูกต้องตามมติของคณะกรรมการ	กรรม 3					100.00
1.9.38 ร้อยละของการจัดทำร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ถูกต้องตามมติของคณะกรรมการ	กรรม 3					100.00
1.9.39 ร้อยละของการดำเนินการตามที่ได้รับการร้องขอเพิ่มเติม - จัดทำระบบคัดเลือกผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นสมาชิกสภาร่างรัฐธรรมนูญ - พัฒนาระบบการนับองค์ประชุมของสมาชิก (ระบบ) - จัดทำระบบประมวลผลสมาชิกสภาร่างรัฐธรรมนูญ และการลงทะเบียน - จัดทำเว็บไซต์สภาร่างและคณะกรรมการ	ส.สารสนเทศ					100.00
1.9.40 ร้อยละของการดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ และเสนอความเห็นเรื่องที่น่าเสนอประธานและรองประธานสภาร่างรัฐธรรมนูญได้ภายใน 1 วันทำการ (เวลา/ร้อยละ)	สนง.ประธานฯ			1 วัน/ ร้อยละ 100.00	-	1 วัน/ ร้อยละ 100.00
1.9.41 ร้อยละของจำนวนครั้งที่สามารถแจ้งมติการประชุมให้ประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ภายใน 2 วันทำการ (เวลา/ร้อยละ)	สนง.ประธานฯ			2 วัน/ ร้อยละ 90.00	-	2 วัน/ ร้อยละ 90.00
1.9.42 ร้อยละของสัปดาห์ที่สามารถจัดทำสรุปประเด็นความคิดเห็นที่ประชาชนเสนอประธานและรองประธานสภาร่างรัฐธรรมนูญ ส่งให้กรรมการยกร่างรัฐธรรมนูญ สรุปแล้วเสร็จภายใน 2 วันทำการ (ร้อยละของสัปดาห์)	สนง.ประธานฯ			24 ชม./ ร้อยละ 80.00	24 ชม./ ร้อยละ 83.00	2 วัน/ ร้อยละ 80.00



ผลผลิต/กิจกรรม	ที่มา	น้ำหนัก (%)	ผลงาน ปี 48	เป้าหมาย ปี 49	ผลงาน ปี 49	เป้าหมาย ปี 50
1.9.43 ร้อยละของเรื่องราวร้องทุกข์ และการรับฟังความคิดเห็นเพื่อการร่างรัฐธรรมนูญ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 9 วัน * เงื่อนไข คือ มีการบันทึกข้อมูล จัดทำเป็นสถิติ และมีการวิเคราะห์เรื่องร้องทุกข์	สนง.ประธานฯ กรม 1 2 3 สารสนเทศ ปชส. สถานีวิทยุฯ บริหารงาน กลาง				ร้อยละ 80.00 และเป็นไปตามเงื่อนไข*	
ผลผลิตที่ 2 : การเสริมสร้างและพัฒนาระบบเพื่อเป็น "รัฐสภาอิเล็กทรอนิกส์" และ "ศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ"		6				
ผลผลิตกิจกรรมพันธกิจเชิงปริมาณปีงบประมาณ ควบคุมได้						
2.1 การจัดทำข้อมูลทางวิชาการ ฐานข้อมูล หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ การสนับสนุนงานวิจัย และการรวบรวมข้อมูลข่าวสารด้านการเมือง และนิติบัญญัติแห่งชาติ (ชุด ฐานข้อมูล เรื่อง เล่ม)						155
2.1.1 จำนวนต้นฉบับรวมกฎหมายประจำปี 2549 (ชุด)	ส.กฎหมาย		-	-	-	1
2.1.2 จำนวนต้นฉบับรวมรัฐธรรมนูญ ตั้งแต่ปี 2475 - 2549 (เล่ม)	ส.กฎหมาย		-	-	-	1
2.1.3 จำนวนฐานข้อมูลที่ทำดำเนินการจัดทำและปรับปรุงให้ทันสมัย (จำนวนฐานข้อมูล)	ส. วิชาการ		8	8	8	8
2.1.4 จำนวนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถให้บริการได้ (เรื่อง)	ส. วิชาการ			13	13	15
2.1.5 การดำเนินงานสนับสนุนวิจัยตามกระบวนการที่คณะกรรมการกำหนด โดยเป็นไปตามมาตรฐานด้านกระบวนการและระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง (เรื่อง)	ส. วิชาการ					7
2.1.6 จัดทำคู่มือมาตรฐานการสนับสนุนงานวิจัย เพื่อจัดการประชุมคณะกรรมการวิจัยให้มีประสิทธิภาพ (เล่ม)	ส. วิชาการ					1
2.1.7 การรวบรวมข้อมูลข่าวสารด้านการเมืองและนิติบัญญัติเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติการกิจของกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้าน (เรื่อง)	ส.ผู้นำฝ่าย ค้าน					100
2.1.8 สรุปผลงานของผู้นำฝ่ายค้านในอดีต (เล่ม)	ส.ผู้นำฝ่าย ค้าน		-			7
2.1.9 สรุปผลงานของคณะกรรมการต่างๆ ที่อดีตผู้นำฝ่ายค้านแต่งตั้ง (เล่ม)	ส.ผู้นำฝ่าย ค้าน					5
2.1.10 จำนวนงานวิชาการ (เรื่อง)	ส.ผู้นำฝ่าย ค้าน			10	60	10



ผลผลิต/กิจกรรม	ที่มา	น้ำหนัก (%)	ผลงาน ปี 48	เป้าหมาย ปี 49	ผลงาน ปี 49	เป้าหมาย ปี 50
2.2 การบริหารจัดการฐานข้อมูลทะเบียนประวัติให้มีความทันสมัย (ฐานข้อมูลระบบงานบุคลากรและอัตรากำลัง การตรวจสอบ ติดตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิประเมิน เพื่อเลื่อนระดับ ฐานข้อมูลระบบทะเบียนสมาชิกรัฐสภา โดยการ update ข้อมูลในฐานข้อมูลให้มีความทันสมัย ข้อมูลเป็นปัจจุบัน) (จำนวนฐานข้อมูล)	ส.บริหารงานกลาง			2	3	4
ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่ส่งผลกระทบต่อ						
2.3 จำนวนผู้ได้รับการด้านทะเบียนประวัติของอดีตสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาแห่งชาติ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ชำนาญการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ และบุคคลในวงงานรัฐสภา (เช่น การจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลประวัติ การขอข้อมูลประวัติ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลในทะเบียนประวัติ การขอรับบำเหน็จบำนาญ การจัดทำหนังสือรับรอง การจัดทำบัตรประจำตัว บัตรแสดงตนฯลฯ) (ราย)	ส.บริหารงานกลาง			7,500	23,864	10,000
2.4 การให้ความเห็นและให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย การวิเคราะห์/เปรียบเทียบกฎหมาย และการยกร่างแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย (เรื่อง)						32
2.4.1 การให้ความเห็นและให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย (เรื่อง)	ส.กฎหมาย		-	-	-	20
2.4.2 จำนวนการวิเคราะห์/เปรียบเทียบกฎหมายและการยกร่าง/แก้ไขเพิ่มเติมร่างกฎหมาย (เรื่อง)	ส.กฎหมาย		40	39	20	12
ประสิทธิภาพ/มาตรฐานของการดำเนินงานตามพันธกิจ						
2.5 ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายประสิทธิภาพ/มาตรฐานของการดำเนินงานของผลผลิตที่ 2						100
2.5.1 ร้อยละของการเสนอเรื่องร้องเรียนที่ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งกลับต่อผู้เสนอเรื่องร้องเรียนได้ภายใน 1 วันทำการ (เวลา/ร้อยละ)	สนง.ประธานฯ			24 ชั่วโมง/ ร้อยละ 80.00	-	1 วัน/ ร้อยละ 80.00
2.5.2 ร้อยละของการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการได้สำเร็จภายใน 15 วัน (หากกรณีไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว จะดำเนินการแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบ) (เวลา/ร้อยละ)	ส.บริหารงานกลาง			15 วัน/ ร้อยละ 80.00	15 วัน/ ร้อยละ 100.00	15 วัน/ ร้อยละ 80.00
2.5.3 ร้อยละของการดำเนินการตามแผน Preventive ICT (วัดตั้งแต่ลงนามบันทึกข้อตกลง)	ส.สารสนเทศ					70.00



ผลผลิต/กิจกรรม	ที่มา	น้ำหนัก (%)	ผลงาน ปี 48	เป้าหมาย ปี 49	ผลงาน ปี 49	เป้าหมาย ปี 50
2.5.4 ร้อยละของความสำเร็จของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ร้อยละของความก้าวหน้าของแต่ละโครงการ ตามแผนการดำเนินงานปี 2550)	ส.สารสนเทศ		90.00	90.00	100.00	100.00
2.5.5 ร้อยละของการให้บริการตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ แล้วเสร็จภายใน 2 วันทำการ นับจากวันที่สำนักฯ ภายนอกฯ รับเรื่อง (เวลา/ร้อยละ)	ส.ประชุม ฯวเลข			-	-	2 วันทำการ/ ร้อยละ 90.00
2.5.6 ร้อยละของการให้บริการข้อมูลข่าวสาร บุคคลในวงงานรัฐสภา หน่วยงานภาครัฐ และประชาชนทั่วไป แล้วเสร็จภายใน 2 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับการร้องขอ	ส.ผู้นำฝ่าย ค้าน					90.00
ผลผลิตที่ 3 : การสนับสนุนงานด้านต่างประเทศของรัฐสภาและสภาาร่างรัฐธรรมนูญ		5				
ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนักฯ ควบคุมได้						
3.1 การเผยแพร่กิจกรรม และข่าวสารด้านต่างประเทศ (ครั้ง)						34
3.1.1 จำนวนครั้งในการเผยแพร่กิจกรรม และข่าวสารด้านต่างประเทศ (ครั้ง)	ส. ความสัมพันธ์ฯ		34	20	31	30
3.1.2 จำนวนครั้งของการเผยแพร่เทตสาร (ตัวชี้วัดร่วมของสำนักฯด้านต่างประเทศ 3 สำนัก)	ส.องค์การ			4	3	4
3.2 การแปลเอกสารเผยแพร่ที่มีประโยชน์: ○ ความรู้เกี่ยวกับการเมืองการปกครอง ในหัวข้อเรื่อง "รัฐธรรมนูญไทย" และแผ่นพับเรื่องกระบวนการตราพระราชบัญญัติ ○ การแบ่งส่วนราชการและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ขึ้น) (เรื่อง/ภาษา)	ส.ภาษา ตปท.			10 (2/5)	10 (2/5)	2 (2/1)
ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนักฯ ควบคุมไม่ได้						
3.3 การพบปะสนทนา/การเข้าเยี่ยมคารวะของบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศ/การเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ ตลอดจนการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม (ครั้ง)						257
3.3.1 จำนวนครั้งของการพบปะสนทนา/การเข้าเยี่ยมคารวะของบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศ ต่อประธานและรองประธานสภาาร่างรัฐธรรมนูญ/ประธานกลุ่มมิตรภาพ (สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ) และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ส. ความสัมพันธ์ฯ			50	34	40



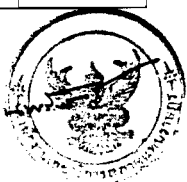
ผลผลิต/กิจกรรม	ที่มา	น้ำหนัก (%)	ผลงาน ปี 48	เป้าหมาย ปี 49	ผลงาน ปี 49	เป้าหมาย ปี 50
3.3.2 จำนวนครั้งของการจัดทำบันทึกการพบปะสนทนา อย่างเป็นทางการ/การเข้าเยี่ยมคารวะของบุคคล สำคัญชาวต่างประเทศ ต่อประธานและ รองประธานสภาร่างรัฐธรรมนูญ/ประธานกลุ่ม มิตรภาพ (สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ) และ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ส. ความสัมพันธ์			-	-	30
3.3.3 การประชุมกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่าง ประเทศ (ครั้ง)	ส. ความสัมพันธ์		3	93	50	402/
3.3.4 จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุมรัฐสภา ระหว่างประเทศ (ของสำนักงานกิจการรัฐสภา ระหว่างประเทศ)	ส.องค์การ			53/44	22	43
3.3.5 จำนวนครั้งของการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภา ระหว่างประเทศ	ส.องค์การ			3	2	2
3.3.6 จำนวนประเทศที่คณะผู้แทนสภาร่างรัฐธรรมนูญ คณะผู้แทนกลุ่มมิตรภาพ และคณะผู้แทนสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เดินทางไปเยือนและ รับรองแขกต่างประเทศที่เดินทางมาเยือน (ประเทศ)	ส. ความสัมพันธ์		25	16	14	6
3.3.7 จำนวนครั้งในการให้บริการข้อมูลด้านนิติบัญญัติของ ต่างประเทศ (ครั้ง/ประเทศ)	ส. ความสัมพันธ์		22	60	134	60
3.3.8 จำนวนเรื่องที่ได้แปลเอกสาร ตามที่ได้รับมอบหมาย ○ งานแปลเรื่องทั่วไป/จดหมายข่าว ○ งานแปลประวัติสมาชิกสภาร่าง รธน. (100 คน)	ส.ภาษา ตปท.		32 เรื่อง/ 300 หน้า	35	57	24
3.3.9 จำนวนครั้งการปฏิบัติหน้าที่สามให้กับสมาชิกสภา ร่างรัฐธรรมนูญตามที่ได้รับติดต่อ (รวมล่ำม ติดตามคณะเดินทางไปต่างประเทศและงาน Note Taking)	ส.ภาษา ตปท.		66	45	50	12
ประสิทธิภาพ/มาตรฐานของกรคือเป็นงานตามพันธกิจ						
3.4 ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายประสิทธิภาพ/ มาตรฐานของการดำเนินงานของผลผลิตที่ 3						100
3.4.1 ร้อยละของเอกสารประเด็นประกอบการสนทนาที่ จัดเตรียมแล้วเสร็จก่อนการสนทนาไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ (เวลา/ร้อยละ)	ส. ความสัมพันธ์			3 วัน/ ร้อยละ 90	3 วัน/ ร้อยละ 75.0	3 วัน/ ร้อยละ 90
3.4.2 ร้อยละของการจัดทำหนังสือเดินทางได้ภายใน 1 วัน (เฉพาะกระบวนการของสำนักฯ) (เวลา/ร้อยละ)	ส. ความสัมพันธ์			1 วัน/ ร้อยละ 100	1 วัน 9 เล่ม ร้อยละ 100	1 วัน/ ร้อยละ 100
3.4.3 ร้อยละของการจัดทำวีซ่าได้ภายใน 2 วัน ต่อประเทศ (เวลา/ร้อยละ)	ส. ความสัมพันธ์			2 วัน/ ร้อยละ 100	9 เล่ม ภายใน 2 วัน ร้อยละ 100	2 วัน/ ร้อยละ 100



ผลผลิต/กิจกรรม	ที่มา	น้ำหนัก (%)	ผลงาน ปี 48	เป้าหมาย ปี 49	ผลงาน ปี 49	เป้าหมาย ปี 50
3.4.4 ร้อยละของการนัดหมายที่ดำเนินการได้สำเร็จ (การเยี่ยมคารวะ การพบปะสนทนา)	ส. ความสัมพันธ์			100	-	100
3.4.5 ร้อยละของรายงานการเยือนที่จัดทำแล้วเสร็จภายใน 15 วันหลังจากกลับมาถึงประเทศไทย (เวลา/ร้อยละ)	ส. ความสัมพันธ์			15 วัน/ ร้อยละ 80	15 วัน/ ร้อยละ 100	15 วัน/ ร้อยละ 80
3.4.6 ร้อยละของรายงานการพบปะสนทนาที่จัดทำแล้วเสร็จภายใน 10 วันหลังจากกลับมาถึงประเทศไทย (เวลา/ร้อยละ)	ส. ความสัมพันธ์			10 วัน/ ร้อยละ 80	ร้อยละ 0.0	10 วัน/ ร้อยละ 80
3.4.7 ร้อยละของเอกสารประกอบการประชุม แล้วเสร็จ ก่อนการเดินทาง 3 วัน	ส. องค์การ			100.00	79.41	80.00
3.4.8 ร้อยละของเอกสารภายหลังการประชุมที่จัดทำแล้วเสร็จภายใน 30 วัน ภายหลังการประชุม	ส. องค์การ			100.00	79.41	100.00
3.4.9 ร้อยละของผลงานด้านสารัตถะที่จัดเตรียมไว้ และนำไปใช้ประโยชน์ในวาระการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ (เปรียบเทียบกับวาระการประชุม)	ส. องค์การ			80.00	100.00	100.00
3.4.10 ร้อยละของงานด้านธุรการที่ได้จัดทำขึ้นครบถ้วน ถูกต้อง และทันกาล ได้แก่ ดำเนินการและประสานงานเพื่อออกหนังสือเชิญ เป็นต้น	ส. องค์การ			100.00	94.12	100.00
3.4.11 ร้อยละของการแจ้งผลการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเครือข่ายรัฐสภา ภายใน 15 วัน ภายหลังเอกสารผลการประชุมแล้วเสร็จ	ส. องค์การ			90.00	100.00	100.00
3.4.12 ร้อยละของความสำเร็จของการประชุมรัฐสภา ระหว่างประเทศในการผลักดันผลประโยชน์และนโยบายต่างประเทศของไทย (พิจารณาจากเนื้อหาสาระที่เสนอในที่ประชุมได้รับการยอมรับ และพิจารณาทั้งที่รัฐสภาไทยเข้าร่วม และเป็นเจ้าภาพการประชุม)	ส. องค์การ			80.00	100.00	80.00
3.4.13 ร้อยละของการผลักดันบทบาทรัฐสภาด้าน ต่างประเทศที่ได้รับการยอมรับบนเวทีองค์กรรัฐสภา ระหว่างประเทศ (พิจารณาจาก บุคคลที่เป็นตัวแทน รัฐสภาไทยได้มีบทบาทสำคัญ เช่น เป็นประธาน ในที่ประชุม และพิจารณาทั้งที่รัฐสภาไทยเข้าร่วม และเป็นเจ้าภาพการประชุม)	ส. องค์การ			80.00	100.00	90.00
3.4.14 ร้อยละของการแลกเปลี่ยนนโยบายกับเครือข่ายใน รัฐสภาและเครือข่ายนอกรัฐสภาทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ (Brief/Debrief นโยบายการ Harmonize กฎหมาย)	ส. องค์การ			80.00	100.00	80.00
3.4.15 ร้อยละของเอกสารการประชุมที่ใช้ในการทำงาน ร่วมกับเครือข่ายในรัฐสภา และเครือข่ายนอกรัฐสภา	ส. องค์การ			80.00	100.00	80.00



ผลผลิต/กิจกรรม	ที่มา	น้ำหนัก (%)	ผลงาน ปี 48	เป้าหมาย ปี 49	ผลงาน ปี 49	เป้าหมาย ปี 50
3.4.16 ร้อยละของจำนวนเรื่องแปลเอกสารที่มีความรวดเร็วทันตามเวลาที่กำหนด	ส.ภาษา ตปท.			90	90	90
3.4.17 ร้อยละของการทบทวนและแก้ไขเพิ่มเติมประวัติสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาว่าารัฐธรรมนูญ ฉบับภาษาอังกฤษให้ทันสมัยภายใน 1 วัน หลังจากได้รับแจ้ง (เวลา/ร้อยละ)	ส.ภาษา ตปท.			1 วัน/ ร้อยละ 100.00	-	1 วัน/ ร้อยละ 100.00
ผลผลิตที่ 4 : เป็นกลไกสนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตยฯ		6				
ผลผลิตการปฏิบัติภารกิจ/กิจกรรม						
4.1 จัดทำ และเผยแพร่เอกสารทางวิชาการทางสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุกระจายเสียง และสื่ออื่นๆ การจัดโครงการ/กิจกรรม เผยแพร่ความรู้การเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตย ตลอดจนการประชาสัมพันธ์ (เรื่อง/ครั้ง)						3,991
4.1.1 จำนวนเอกสารวิชาการที่เผยแพร่ต่อสมาชิกสภาว่าารัฐธรรมนูญ และสาธารณชนผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุกระจายเสียง (เรื่อง)	ส. วิชาการ			92	356	200
4.1.2 จำนวนบทความทางวิชาการและกฎหมายที่เผยแพร่ทาง สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุกระจายเสียง และสื่ออื่นๆ (เรื่อง)	ส.กฎหมาย		34	60	70	50
4.1.3 โครงการจัดรายการวิทยุรัฐสภา (จัดรายการทุกสัปดาห์) (ครั้ง)	ส.ภาษา ตปท.			52	37 (9 พย. 48 – 30 กย. 49)	52
4.1.4 เผยแพร่งานแปลทางวิชาการและบทความทางเว็บไซต์ของรัฐสภา (ชิ้น)	ส.ภาษา ตปท.			-	-	16
4.1.5 สรุปรายงานข่าวของสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา รายสัปดาห์เพื่อเผยแพร่ในรูปเอกสาร/Internet (ครั้ง)	สถานีวิทยุ			52	52	52/35 (ก.พ.-ก.ย. (50
4.1.6 จำนวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และ/หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ความรู้ (เรื่อง/ครั้ง)	ปชส.		112	98	103	89
4.1.7 การจัดโครงการ/กิจกรรม เผยแพร่ความรู้การเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตย สนับสนุนและพัฒนาการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน จำนวน (ครั้ง)	ปชส.		39	35	38	64
4.1.8 การประชาสัมพันธ์ข่าวและภาพภารกิจ กิจกรรมสภาว่าารัฐธรรมนูญและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ครั้ง)	ปชส.	-	3,2172/	3,300 2/	3,4512/	3,468



ผลผลิต/กิจกรรม	ที่มา	น้ำหนัก (%)	ผลงาน ปี 48	เป้าหมาย ปี 49	ผลงาน ปี 49	เป้าหมาย ปี 50
4.2 จำนวนชั่วโมงที่มีการเผยแพร่ผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียง และโทรทัศน์รัฐสภาผ่านดาวเทียม						9,490
4.2.1 จำนวนชั่วโมงที่มีการเผยแพร่ผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียง (17*365 = 6,205 ชั่วโมง)	สถานีวิทยุ		6,205	6,205	6,205	6,205
4.2.2 จำนวนชั่วโมงของการแพร่ภาพออกอากาศรายการโทรทัศน์รัฐสภาผ่านดาวเทียม (9*365 = 3,285 ชั่วโมง) (ออกอากาศ 8.00-13.00 น. และ 18.00-22.00 น.)	สถานีวิทยุ		-	-	-	3,285
4.3 สรุปวิเคราะห์ผลการสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจ และพฤติกรรมของผู้ฟังรายการจากสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา ไตรมาสละ 1 ครั้ง (ครั้ง)	สถานีวิทยุ			2	2	4
รวม						
4.4 จำนวนผู้ใช้บริการห้องสมุด ผู้เข้าเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ ผู้ใช้บริการเว็บไซต์รัฐสภา และผู้ขอรับบริการข้อมูล (ราย/ครั้ง)						411,583
4.4.1 จำนวนผู้ใช้บริการห้องสมุดรัฐสภา (ราย)	ส.วิชาการ			14,850	20,582	18,000
4.4.2 จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ (ราย)	ส.วิชาการ		37,950	38,000	20,490	20,000
4.4.3 ผู้เข้าใช้บริการเว็บไซต์ของรัฐสภา และ สสร. (ราย)	ส.สารสนเทศ		59,000	120,000	306,921	320,000
4.4.4 จำนวนผู้ขอรับบริการด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ (การเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ การเข้าตรวจดูที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และการขอข้อมูลเป็นการเฉพาะรายตามมาตรา 11 ฯลฯ) (ราย)	ส.บริหารงานกลาง			1,200	2,469	1,300
4.4.5 การให้บริการข้อมูลข่าวสาร บุคคลในวงงานรัฐสภา หน่วยงานภาครัฐ และประชาชนทั่วไป (ครั้ง)	ส.ผู้นำฝ่ายค้าน					30
4.4.6 จำนวนการให้บริการตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ (ครั้ง)	ส.ประชุมขอเลข					60
4.4.7 จำนวนการถ่ายทอดสดสัญญาณภาพและเสียงการประชุมของสภาร่างรัฐธรรมนูญและสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ผ่านทางโทรทัศน์วงจรปิด (ครั้ง)	ปชส.		1,463	1,100	3	93
4.4.8 จำนวนผู้เข้าร่วมเครือข่ายขยายผลการเผยแพร่ประชาธิปไตย (คน)	ปชส.		1,360	1,360	1,371	2,100
4.4.9 จำนวนบุคคลที่เข้าเยี่ยมชมรัฐสภาหรือเข้าฟังการประชุมสภาฯ (คน)	ปชส.		55,249	50,000	41,647	50,000



ผลผลิต/กิจกรรม	ที่มา	น้ำหนัก (%)	ผลงาน ปี 48	เป้าหมาย ปี 49	ผลงาน ปี 49	เป้าหมาย ปี 50
ประสิทธิภาพ/มาตรฐานของการดำเนินงานตามพันธกิจ						
4.5 ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายประสิทธิภาพ/มาตรฐานของการดำเนินงานของผลผลิตที่ 4						100
4.5.1 ร้อยละของการถ่ายทอดเสียงการประชุมสภาว่างรัฐธรรมนูญ และสภานิติบัญญัติแห่งชาติ	สถานีวิทยุ			100 ^v	100 ^v	100 ^v
4.5.2 ร้อยละของการถ่ายทอดสดการประชุมสภาว่างรัฐธรรมนูญ และสภานิติบัญญัติแห่งชาติทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา	สถานีวิทยุ			-	-	100
4.5.3 ร้อยละของการเสนอข่าวทุกชั่วโมง 10 ช่วงต่อ 1 วัน (เห็นช่วงที่มีการประชุมสภาว่างรัฐธรรมนูญ และสภานิติบัญญัติแห่งชาติ และการถ่ายทอดสด)	สถานีวิทยุ			952/	1002/	95
4.5.4 ผลิตรายการวิทยุประเภทให้สาระความรู้และส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย ร้อยละ 70 ของรายการทั้งหมดในผังรายการ	สถานีวิทยุ			-	-	70
4.5.5 จำนวนครั้งของการขัดข้องในการถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงการประชุมสภาว่างรัฐธรรมนูญและสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ที่ใช้เวลาแก้ไขเกินกว่า 20 นาที (ครั้ง)	ปชส.			2	ไม่มีการขัดข้อง	2
4.5.6 ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมทางการเมืองเพิ่มขึ้นร้อยละ 30 (เปรียบเทียบคะแนนก่อน/หลังการฝึกอบรม) (ร้อยละ)	ปชส.			30.00	32.51	30.00
4.5.7 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนผลงาน (ชิ้น/คนละ) ที่ส่งเข้าประกวดวรรณกรรมการเมือง เรียงความ และ ศิลปวัฒนธรรม	ปชส.			10.00	130.22	5.00
4.5.8 ร้อยละของการชี้แจงต่อกรณีสื่อมวลชนเสนอข่าวของสำนักงานฯ ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง	ปชส.			100.00	100.00	100.00

