



บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
สำนักกรรมการ 3
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

1. บันทึกข้อตกลงระหว่าง

นายวัชรินทร์ จอมพลาพล
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับผลงานตามบันทึกข้อตกลง

และ

นางพรรณิภา เสริมศรี
ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ 3

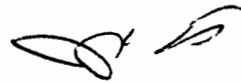
ผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง

2. บันทึกข้อตกลงนี้ใช้เพื่อการบริหารงาน มิใช่สัญญา โดยใช้สำหรับการปฏิบัติราชการในช่วง
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (1 ตุลาคม 2549 - 30 กันยายน 2550)
3. รายละเอียดของบันทึกข้อตกลง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย การแบ่งส่วนราชการ พันธกิจ
ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย และทรัพยากร ของสำนักกรรมการ 3 ตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก
รวมทั้ง คำอธิบายและนิยามระดับคะแนนของตัวชี้วัด

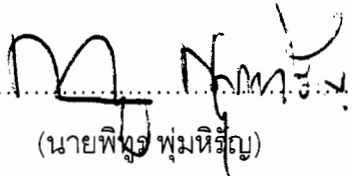
4. ข้าพเจ้า นายวัชรินทร์ จอมพลาพล ในฐานะรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ ตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก รวมทั้ง คำอธิบายและนิยามระดับคะแนนของตัวชี้วัดที่ปรากฏในบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางพรรณิภา เสริมศรี ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ 3 ให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นางพรรณิภา เสริมศรี ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ 3 ได้ทำความเข้าใจบันทึกข้อตกลงตาม 3 แล้ว ขอทำความเข้าใจกับ นายวัชรินทร์ จอมพลาพล รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมุ่งเน้นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนต่อไป
6. ผู้รับผลงานตามบันทึกข้อตกลง และผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง ได้เข้าใจบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายวัชรินทร์ จอมพลาพล)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ 3 กรกฎาคม 2550



(นางพรรณิภา เสริมศรี)
ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ 3
วันที่ 3 กรกฎาคม 2550



(นายพิชิต พุ่มหิรัญ)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ 3 กรกฎาคม 2550

**บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
สำนักกรรมการ 3**

1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

1.1 อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปในการประชุมของคณะกรรมการสามัญ คณะกรรมการวิสามัญของสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการร่วมกัน และคณะกรรมการร่วมกันของรัฐสภาในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ การพิจารณาสอบสวนและศึกษาเรื่องใดๆ ติดตามมติของคณะกรรมการเพื่อจัดทำรายงานและยืนยันมติของคณะกรรมการไปยังสภาผู้แทนราษฎร รัฐสภา หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค การทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การท่องเที่ยว การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ การพลังงาน การพัฒนาการเมือง การแรงงาน การวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การสาธารณสุข และการอุตสาหกรรม ตลอดจนการจัดการสัมมนา การประชาสัมพันธ์ การเดินทางไปศึกษาดูงานเรื่องนั้นๆ
- 2) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะด้านวิชาการและกฎหมายเพื่อประกอบเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ
- 3) ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของสภาในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม ญัตติหรือเรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการศึกษา หรือสอบสวนในเรื่องต่างๆ ตามรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ข้อบังคับการประชุมรัฐสภา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประชุม คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
- 4) ค้นคว้าและจัดทำเอกสารทางวิชาการ เปรียบเทียบกฎหมายเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการ



- 5) จัดทำ รวบรวมคำแปรญัตติร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติร่างข้อบังคับการประชุม และญัตติ หรือเรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการดำเนินการศึกษา หรือสอบสวน
- 6) จัดทำบันทึกการประชุมของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

1.2 แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 3 กลุ่มงาน ดังนี้

- 1) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- 2) กลุ่มงานคณะกรรมการ 10 คณะ (10 กลุ่มงาน)
- 3) กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง

1.3 พันธกิจ

- สนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการ โดยพิจารณาร่าง พ.ร.บ. ถูกต้องตามมติของคณะกรรมการ จัดทำบันทึกการประชุมคณะกรรมการสามัญ/วิสามัญ สรุปผลการประชุมคณะกรรมการสามัญ/วิสามัญ ส่งหนังสือนัดประชุมและระเบียบวาระการประชุมปกติของคณะกรรมการ จัดทำรายงานการศึกษาดูงานต่างประเทศของคณะกรรมการ รายงานการศึกษาดูงานในประเทศและการสัมมนาของคณะกรรมการ ส่งมอบเรื่องราวร้องทุกข์ที่ได้รับการดำเนินการให้แก่คณะกรรมการ และตอบกลับเรื่องราวร้องเรียนที่คณะกรรมการนำขึ้นพิจารณาต่อผู้ร้องเรียน

1.4 ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- คณะกรรมการสามัญ และคณะกรรมการวิสามัญ

1.5 ทรัพยากร

- งบประมาณ -ไม่มี-
- งบรายจ่ายอื่น -ไม่มี-
- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน 88 คน ณ 30 กันยายน 2549



2. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับสำนักฯ

ด้าน (มิติ)	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก สำนักฯ
ผลงาน (RESULTS) 60%		
ด้านที่ 1	ด้านพันธกิจ	30.0
	ผลผลิตเชิงปริมาณที่ควบคุมได้	
	ผลผลิตเชิงปริมาณที่ควบคุมไม่ได้	
	ประสิทธิภาพ/คุณภาพของการดำเนินงานตามพันธกิจ	
ด้านที่ 2	ด้านผู้รับบริการและสาธารณะ	20.0
B.1	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงการให้บริการ ตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ	15.0
B.2	การปฏิบัติงานตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	5.0
B.2.1	แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	
B.2.2	ผลการสำรวจการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	5.0
B.3	ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิต	
ด้านที่ 3	ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน	10.0
C.1	ระดับความสำเร็จในการประหยัดพลังงาน	5.0
C.1.1	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน	2.5
C.1.2	ร้อยละของการประหยัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมัน	2.5
C.2	ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ	
C.2.1	อัตราการเบิกจ่ายงบลงทุน	
C.3	ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิต	5.0



ด้าน (มิติ)	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก สำนักฯ
ปัจจัยเอื้อให้เกิดผลงาน (ENABLES) 40%		
ด้านที่ 4	ด้านกระบวนการภายใน	15.0
D.1	การมีแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และการบริหารงบประมาณเชิงบูรณาการ	
D.2	ระดับความสำเร็จในการมีระบบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานภายใน	5.0
D.3	ระดับความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง	8.0
D.3.1	ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง	8.0
D.3.2	การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2551 ที่เชื่อมโยงกับความเสี่ยงขององค์กร	
D.3.3	ประสิทธิภาพด้านการรักษาความปลอดภัย	
D.4	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบงานภายใน (ระบบการให้บริการและระบบสนับสนุนผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์/การพัฒนากิจการบริการจัดการสารสนเทศ)	2.0
D.4.1	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการให้บริการและระบบสนับสนุนผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์	2.0
D.4.2	ระดับความสำเร็จของการพัฒนากิจการบริการจัดการสารสนเทศ	
ด้านที่ 5	ด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม	25.0
E.1	ระดับความสำเร็จในการให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร	5.0
E.1.1	ร้อยละของจำนวนหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรเปรียบเทียบกับแผน	
E.1.2	ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำได้รับการพัฒนาและฝึกอบรม	5.0
E.1.2-1	ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมอย่างน้อย 10 วัน/ปี	5.0
E.1.2-2	ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ผ่านการพัฒนามีความรู้ ทักษะ ความชำนาญในการปฏิบัติงานตามสำนักฯ เฉพาะด้านมากยิ่งขึ้น	
E.2	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบข้อมูลและความรู้	10.0
E.3	การดำเนินงานที่แสดงความใหม่หรือนวัตกรรม	10.0
คะแนนรวม		100.0

ช่องสี่เหลี่ยม หมายถึงเป็นตัวชี้วัดระดับองค์กร



3. ตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก

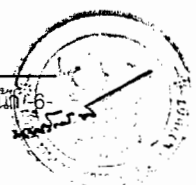
ด้านที่ 1 ด้านพันธกิจ	น้ำหนักร้อยละ 30
-----------------------	------------------

* ระดับความสำเร็จของผลผลิตตามพันธกิจเป็นไปตามเป้าหมายร้อยละ 100

ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (%)	ผลงาน ปี 48	เป้าหมาย ปี 49	ผลงาน ปี 49	เป้าหมาย ปี 50
ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนักฯ ควบคุมไม่ได้ (รายงานผลเปรียบเทียบกับประมาณการ)	1				
- จำนวนครั้งของการจัดประชุมของคณะกรรมการ (สามัญ/วิสามัญ/อนุกรรมการ)			-	-	400
- จำนวนครั้งในการจัดสัมมนา/ศึกษาดูงานของ คณะกรรมการ (สามัญ/วิสามัญ)			-	-	16
ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนักฯ ควบคุมได้	4				
- จัดทำร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ฉบับรับฟังความคิดเห็น (ฉบับ)			-	-	1
- จัดทำร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช (ฉบับ)			-	-	1
- จัดทำร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ (ฉบับ)			-	-	3
- จัดทำบันทึกเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช (ฉบับ)			-	-	1
- จัดทำรายงานของคณะกรรมการในการรับฟังความ คิดเห็นจากองค์กรตามรัฐธรรมนูญ (ฉบับ)			-	-	2
- จัดทำรายงานการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมของ คณะกรรมการ(สามัญ/วิสามัญ/อนุกรรมการ) ด้วย ระบบสมาร์ทการ์ด (6 เดือน/ครั้ง) (ฉบับ)			-	-	2
- ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงการให้บริการ ตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ (เจ้าภาพหลัก : ส.การประชุม ส.กรรมการ 1, 2, 3 สนง.ประธานสภาผู้แทนราษฎร ส.รักษาความปลอดภัย เจ้าภาพร่วม : ส.กฎหมาย ส.ประชาสัมพันธ์ ส.สารสนเทศ ส.วิชาการ ส.ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ)		-	-	-	5



ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (%)	ผลงาน ปี 48	เป้าหมาย ปี 49	ผลงาน ปี 49	เป้าหมาย ปี 50
ประสิทธิภาพ/มาตรฐานของการดำเนินงานตามพันธกิจ	25				
- ร้อยละของการจัดทำร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ฉบับรับฟังความคิดเห็น ถูกต้องตามมติของคณะกรรมการการ			-	-	100.00
- ร้อยละของการจัดทำร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ถูกต้องตามมติของคณะกรรมการการ			-	-	100.00
- ร้อยละของการจัดทำร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ถูกต้องตามมติของคณะกรรมการการ			-	-	100.00
- จัดทำบันทึกเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช แล้วเสร็จภายใน 30 กันยายน 2550			-	-	กันยายน 2550
- ร้อยละของการจัดทำบันทึกการประชุม คณะกรรมการสามัญ/วิสามัญ/ร่วมกัน แล้วเสร็จภายใน 2 วัน และก่อนวันประชุมครั้งต่อไป (เพื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับรอง) (เวลา/ร้อยละ)			2 วัน/ ร้อยละ 80.00	-	2 วัน/ ร้อยละ 80.00
- ร้อยละของการประชุมคณะกรรมการสามัญ/วิสามัญ/ร่วมกัน ที่จัดทำสรุปผลการประชุมแล้วเสร็จภายใน 1 วันนับจากวันประชุม (เวลา/ร้อยละ)			1 วัน/ ร้อยละ 80.00	-	1 วัน/ ร้อยละ 85.00
- ร้อยละของหนังสือนัดประชุมและระเบียบวาระการประชุมปกติของคณะกรรมการ (สามัญ/วิสามัญ/อนุกรรมการ) สัปดาห์ละครั้งที่ส่งล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3 วัน (เวลา/ร้อยละ)			3 วัน/ ร้อยละ 100.00	-	3 วัน/ ร้อยละ 100.00
- ร้อยละของการรายงานการศึกษาดูงานต่างประเทศของคณะกรรมการกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ติดตามด้วย ที่แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการ (เวลา/ร้อยละ)			10 วัน/ ร้อยละ 90.00	-	10 วัน/ ร้อยละ 90.00
- ร้อยละของการรายงานการศึกษาดูงานในประเทศและการสัมมนาของคณะกรรมการ กรณีที่มีเจ้าหน้าที่ติดตามด้วย ที่แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ (เวลา/ร้อยละ)			5 วัน/ ร้อยละ 90.00	-	5 วัน/ ร้อยละ 90.00
- ร้อยละของการจัดทำรายงานของคณะกรรมการ ในการรับฟังความคิดเห็นจากองค์กรตามรัฐธรรมนูญ แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเสร็จ (เวลา/ร้อยละ)			-	-	7 วัน/ ร้อยละ 90.00



ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (%)	ผลงาน ปี 48	เป้าหมาย ปี 49	ผลงาน ปี 49	เป้าหมาย ปี 50
- ร้อยละของการนำเข้าสู่ข้อมูลการเผยแพร่กำหนดการประชุมของคณะกรรมการ(สามัญ/วิสามัญ/อนุกรรมการ) ด้วยจอพลาสมา แล้วเสร็จอย่างน้อย 1 วันก่อนการประชุม (เวลา/ร้อยละ) (ตัวชี้วัดร่วมกัน 3 สำนัก การจัดทำรายงานให้สำนักกรรมการ 1, 2 และ 3 ร่วมกันจัดทำผลการประเมิน จะได้รับคะแนนเท่ากัน)			-	-	1 วัน/ ร้อยละ 90.00
- ร้อยละของเรื่องราวร้องทุกข์ และการรับฟังความคิดเห็น เพื่อการร่างรัฐธรรมนูญ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 9 วัน * เงื่อนไข คือ มีการบันทึกข้อมูล จัดทำเป็นสถิติ และมีการวิเคราะห์เรื่องร้องทุกข์ (รับผิดชอบร่วมกันระหว่าง ส.นง.ประธานสภาผู้แทนราษฎร ส.กรรมการ 1, 2, 3 ส.สารสนเทศ ส.ประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงฯ และ ส.บริหารงานกลาง)					ร้อยละ 80.00 และ เป็นไปตาม เงื่อนไข*



ด้านที่ 2 ด้านผู้ใช้บริการและสาธารณะ	น้ำหนักร้อยละ 20
--------------------------------------	------------------

B.1 ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงการให้บริการ ตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ	น้ำหนักร้อยละ 15
---	------------------

- พิจารณาจากการดำเนินงานได้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้
 - 1) มีการแต่งตั้งทีมงาน* เพื่อปรับปรุงการให้บริการตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการระดับสำนัก โดยมีผู้รับบริการหรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการบริการอย่างชัดเจน เป็นส่วนหนึ่งของทีมงาน และมีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริการของสำนักให้กับทีมงาน
 - 2) ทีมงานปรับปรุงการให้บริการของสำนักมีการประชุมทบทวนข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการสำรวจความพึงพอใจ จัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งระบุการปรับปรุงการให้บริการที่จำเป็นสำหรับสำนัก ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการปรับปรุงการให้บริการขององค์กร
 - 3) ทีมงานปรับปรุงการให้บริการของสำนักจัดทำแผนปฏิบัติการปรับปรุงการให้บริการของสำนัก โดยมีการกำหนดกิจกรรมหลัก กรอบเวลา เป้าหมาย ตัวชี้วัดทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ กรอบงบประมาณ ตลอดจนผู้รับผิดชอบ และนำเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งเผยแพร่แก่ข้าราชการในสำนักให้รับทราบ
 - 4) ทีมงานปรับปรุงการให้บริการติดตามผลการดำเนินการของสำนักอย่างสม่ำเสมอ
 - 5) มีการประเมินสัมฤทธิ์ผลของการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการฯ ระดับสำนัก และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงที่เป็นประโยชน์ โดยจัดทำเป็นรายงานสัมฤทธิ์ผล ซึ่งผู้รับบริการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น

หมายเหตุ: * ในกรณีของสำนักที่มีผู้รับบริการทั้งหมดหรือส่วนใหญ่ เป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้บริหารระดับสูง ซึ่งมีสถานะภาพที่สำนักไม่สมควรมีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นทีมงาน สำนักอาจเข้าหารือเพื่อขอรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการในขั้นตอนที่สำคัญ ได้แก่ การทบทวนข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการสำรวจความพึงพอใจ การจัดทำแผนปฏิบัติการปรับปรุงการให้บริการของสำนัก การประเมินผลสัมฤทธิ์และการจัดทำเป็นรายงานสัมฤทธิ์ผล ทั้งนี้ สำนักควรมีการบันทึกเนื้อหาของการหารือไว้โดยละเอียด



<p>B.2 การปฏิบัติงานตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา</p>	<p>น้ำหนักร้อยละ 5</p>
---	-------------------------------

B.2.2 ผลการสำรวจการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

- ผลการสำรวจการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมฯ อยู่ในระดับสูง ถึงสูงมาก ร้อยละ 90

<p>ด้านที่ 3 ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน</p>	<p>น้ำหนักร้อยละ 10</p>
---	--------------------------------

<p>C.1 ระดับความสำเร็จในการประหยัดพลังงาน</p>	<p>น้ำหนักร้อยละ 5</p>
--	-------------------------------

C.1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (ร้อยละ 2.5)

ความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อลดการใช้พลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน) ของสำนักฯ ได้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้

- 1) ทีมงานรณรงค์และประเมินผลการประหยัดพลังงานของสำนักฯ จัดทำ/ทบทวนแผนงานรณรงค์การประหยัดพลังงานของสำนักฯ ปี 2550
- 2) ดำเนินการได้ตามแผนงานรณรงค์ และถือปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมัน
- 3) มีการติดตามการดำเนินการอย่างจริงจัง และรายงานผลของการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันของสำนักฯ
- 4) ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงเพิ่มขึ้นของสำนักฯ และดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
- 5) รายงานสรุปสัมฤทธิ์ผล ของการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันของสำนักฯ ประจำปี 2550 และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงเพิ่มขึ้นของสำนักฯ ในปีต่อไป



C.1.2 ร้อยละของการประหยัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมัน (ร้อยละ 2.5)

- รายงานการประหยัดพลังงานที่แสดงถึงการประหยัดการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันได้เฉลี่ยเกินกว่า ร้อยละ 5

C.3	ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการจัดทำบัญชีต้นทุน ผลผลิต	น้ำหนักร้อยละ 5
-----	--	-----------------

- พิจารณาจากการดำเนินงานของสำนักฯ ได้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้
 - 1) กำหนดผู้รับผิดชอบและมีการฝึกอบรมผู้ที่เกี่ยวข้องด้านวิธีการวัดต้นทุนผลผลิต
 - 2) กำหนดแผนการจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตของสำนักแล้วเสร็จ ซึ่งในแผนดังกล่าวต้องกำหนด เป็นเป้าหมายว่า จัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตของสำนักแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2550
 - 3) ดำเนินการตามแผนการจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิต โดยการกำหนดหลักเกณฑ์การปันส่วน ค่าใช้จ่ายในระดับสำนัก และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของสำนักฯ
 - 4) เก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล
 - 5) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานระดับสำนัก ซึ่งแสดงต้นทุนผลผลิตของสำนัก และเสนอ แนวทางการจำแนกต้นทุนตามผลผลิตหลักของสำนัก

ด้านที่ 4	ด้านกระบวนการภายใน	น้ำหนักร้อยละ 15
-----------	--------------------	------------------

D.2	ระดับความสำเร็จในการมีระบบการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ภายใน	น้ำหนักร้อยละ 5
-----	---	-----------------

- กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับสำนักฯ แล้วเสร็จ โดยเป้าหมายที่กำหนดแสดงถึงประสิทธิภาพที่ เพิ่มขึ้น (เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาหรือมีเหตุผลรองรับ) และรายงานความก้าวหน้างวด 6 เดือน และงวด 1 ปี แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา รวมทั้งมีบทวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ และมีการจัดเก็บ ข้อมูลประกอบการวัดผลครบถ้วน



D.3	ระดับความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง	น้ำหนักร้อยละ 8
-----	--------------------------------------	-----------------

D.3.1 ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงระดับสำนักฯ ได้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้

- 1) มีการประเมินความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงของผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ ผู้รับผิดชอบบริหารความเสี่ยงได้รับการอบรมด้านการบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติม ในกรณีที่มีความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงไม่เพียงพอ
- 2) ผู้รับผิดชอบบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ ได้พิจารณาทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงระดับสำนักปี 2550 และระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านต่างๆ พร้อมทั้งประเมินผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับสำนักฯ และองค์กรได้
- 3) มีการจัดทำรายงานประเมินผลความเสี่ยงของสำนักฯ ได้ครอบคลุมทุกด้าน
- 4) มีการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการระดับสำนักฯ เพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม และดำเนินการตามมาตรการและแผนปฏิบัติการที่กำหนดขึ้น
- 5) มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการและแผนปฏิบัติการที่กำหนดขึ้น และรายงานสัมฤทธิ์ผลของการปฏิบัติตามมาตรการ

D.4	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบงานภายใน (ระบบการให้บริการและระบบสนับสนุนผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์/ การพัฒนาการบริหารจัดการสารสนเทศ)	น้ำหนักร้อยละ 2
-----	--	-----------------

D.4.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการให้บริการและระบบสนับสนุนผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

- ระดับการใช้ประโยชน์จากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ร้อยละ 95 - 100



ด้านที่ 5 ด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม	น้ำหนักร้อยละ 25
--------------------------------------	------------------

E.1 ระดับความสำเร็จในการให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร	น้ำหนักร้อยละ 5
--	-----------------

E.1.2 ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำได้รับการพัฒนาและฝึกอบรม

E.1.2-1 ร้อยละ 100 ของข้าราชการและลูกจ้างประจำของสำนักงาน ได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมอย่างน้อย 10 วัน/ปี

ทั้งนี้ บุคลากรต้องได้รับการพัฒนาทักษะ/ความชำนาญเฉพาะด้าน ไม่ต่ำกว่า 5 วัน (อย่างน้อย 1 หลักสูตร)

E.2 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบข้อมูลและความรู้ (ในส่วนของสำนักฯ รับผิดชอบ)	น้ำหนักร้อยละ 10
---	------------------

- ความสำเร็จในการดำเนินงานได้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้

- 1) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อบริหารความรู้ (หากไม่มีการกำหนดหมายถึงผู้อำนวยการสำนักฯ เป็นผู้รับผิดชอบ) และมีการประเมินความรู้ด้านการบริหารความรู้ของผู้รับผิดชอบบริหารความรู้ ผู้รับผิดชอบบริหารความรู้ได้รับการอบรมด้านการบริหารความรู้เพิ่มเติม ในกรณีที่มีความรู้ด้านการบริหารความรู้ไม่เพียงพอ
- 2) ผู้รับผิดชอบในการบริหารความรู้มีการทบทวนความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการทำงาน การปรับปรุงกระบวนการ ผลผลิตและบริการ รวมทั้งทบทวนการรวบรวมความรู้ และวิธีการในการถ่ายทอดความรู้ที่ระบุไว้แล้วในแผนการบริหารความรู้ของสำนักฯ รวมทั้งผลการดำเนินงานด้านการบริหารความรู้ในปี 2549 ของสำนักฯ
- 3) ผู้รับผิดชอบในการบริหารความรู้ทบทวนแผนการดำเนินงานปี 2550 และดำเนินการเก็บรวบรวมความรู้และถ่ายทอดความรู้
- 4) เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ระหว่างบุคลากรของสำนักฯ อย่างเป็นรูปธรรม
- 5) เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้กับสำนักฯ อื่นๆ/ในระดับองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม



E.3 การดำเนินงานที่แสดงความใหม่หรือนวัตกรรม (ของสำนักฯ)	น้ำหนักร้อยละ 10
---	------------------

- ผลการดำเนินงานของงาน/โครงการด้านนวัตกรรม พิจารณาจาก 2 ส่วน คือ

1) **คุณภาพและความท้าทายของโครงการ** โดยแผนงาน/โครงการ มีคุณสมบัติต่อไปนี้

- (1) เป็นโครงการนวัตกรรมใหม่ ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นกับองค์กรหรือสำนักฯ อย่างมาก
- (2) เป็นโครงการที่สนับสนุนการปฏิบัติงานหลายส่วนงาน เจ้าหน้าที่ สมาชิก และประชาชน ได้รับประโยชน์อย่างมาก
- (3) มีผลกระทบสูง ช่วยในการปฏิบัติงานอย่างมาก
- (4) มีเป้าหมายที่ท้าทายอย่างมากต่อการดำเนินการให้แล้วเสร็จในปี 2550 และ/หรือต้องทุ่มเทความพยายามเป็นอย่างมาก

ทั้งนี้ ผู้บริหารระดับสูงขององค์กร (เลขาธิการฯ และรองเลขาธิการฯ) หรือคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายพิจารณาแล้วเห็นชอบร่วมกันว่า การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรมดังกล่าว ก่อให้เกิดผลกระทบในทางบวกต่อองค์กรเป็นอย่างมาก โดยให้มีค่าตัวคูณเท่ากับ 1.00
หมายเหตุ สำนักต้องมีการรายงานประกอบคำอธิบาย พร้อมทั้งแสดงผลและหลักฐานสนับสนุนอย่างชัดเจน

2) **ความสำเร็จตามแผนในปี 2550** พิจารณาจากร้อยละผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรม

หมายเหตุ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานที่แสดงความใหม่หรือนวัตกรรม คำนวณจาก ตัวคูณคุณภาพและความท้าทายของโครงการ คูณกับ ร้อยละผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรม



รายชื่อแผนงาน/โครงการ ด้านนวัตกรรมที่เสนอ1) การจัดทำระบบสืบค้นและตรวจสอบคำแปรญัตติด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
(E-Amendment of Motion System)วัตถุประสงค์:

เพื่อพัฒนาการดำเนินงานในการรับคำแปรญัตติด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการสืบค้น ตรวจสอบ และจัดเก็บได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และทันเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน:

ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
1. รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นายวัชรินทร์ จอมพลาพล) และผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓ มอบนโยบายให้จัดทำกรรับคำแปรญัตติ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนงานของคณะกรรมการ	๒ เมษายน ๒๕๕๐
2. กำหนดแบบจำลองระบบสืบค้นและตรวจสอบคำแปรญัตติและกรอบในการนำเข้าสู่ข้อมูลและรูปแบบรายงานการตรวจสอบการแปรญัตติร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ...	๔ เมษายน ๒๕๕๐
3. ประสานกับสำนักสารสนเทศเพื่อจัดทำโปรแกรมระบบสืบค้นและตรวจสอบคำแปรญัตติด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	๕ เมษายน ๒๕๕๐
4. ทดสอบโปรแกรม	๑๘ เมษายน ๒๕๕๐
5. นำเข้าและสืบค้นข้อมูลการแปรญัตติ	๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๐
6. ตรวจสอบรายงานการแสดงผลการประมวลผลข้อมูลการแปรญัตติ	๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๐
7. ติดตามและประเมินผลโครงการและรายงานต่อผู้อำนวยการสำนักและรองเลขาธิการทราบ	มิถุนายน ๒๕๕๐

ผลที่คาดว่าจะได้รับ:

1. สำนักกรรมการ ๓ มีระบบสืบค้นและตรวจสอบคำแปรญัตติด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ผู้บริหารสำนักกรรมการ ๓ และผู้ที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา สืบค้นและตรวจสอบคำแปรญัตติได้รวดเร็ว ถูกต้อง และทันเวลา
2. สำนักกรรมการ ๓ มีฐานข้อมูลการแปรญัตติร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ... ไว้เป็นฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการสืบค้นต่อไป
3. สำนักกรรมการ ๓ จะนำระบบสืบค้นและตรวจสอบคำแปรญัตติด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ไปประยุกต์ใช้กับการแปรญัตติในสภาผู้แทนราษฎรชุดต่อไป



2) ระบบการสืบค้นข้อมูล และการแก้ไขเพิ่มเติมร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ... ในระหว่างการประชุมคณะกรรมาธิการยกร่างรัฐธรรมนูญ

วัตถุประสงค์:

เพื่อพัฒนากระบวนการพิจารณาการประชุมคณะกรรมาธิการยกร่างรัฐธรรมนูญด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการพิจารณา/แก้ไขเพิ่มเติม/ยกร่างกฎหมายในระหว่างการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการดำเนินงาน:

ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
1. รongเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นายวัชรินทร์ จอมพลาพล) มอบนโยบายให้พัฒนาการเสนอข้อมูล แก้ไขเพิ่มเติมข้อความ เพื่อให้คณะกรรมาธิการยกร่างรัฐธรรมนูญได้พิจารณา ระหว่างการประชุมด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ตุลาคม ๒๕๔๙
2. ประสานงานกับคณะทำงานพัฒนาระบบข้อมูลและความรู้ในระบบอินเทอร์เน็ต ของสำนักกรรมาธิการ ๓ เพื่อกำหนดรายการข้อมูลที่คณะกรรมาธิการยกร่างรัฐธรรมนูญจะต้องใช้ประกอบการพิจารณาในการร่างรัฐธรรมนูญ จำนวน ๗ รายการ ดังนี้ - รวมรัฐธรรมนูญไทย (ของสำนักกฎหมาย) - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ - พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๔๙ - ข้อบังคับการประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๙ - (ร่าง) กรอบเวลาในการดำเนินงานของสภาร่างรัฐธรรมนูญ - แผนภูมิโครงสร้างต่างๆ ตามรัฐธรรมนูญ	ธันวาคม ๒๕๔๙
3. นำเข้าข้อมูลข้อ 2 โดยกำหนดเป็น icon บนหน้าจอ (Desktop) ของคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องในห้องประชุมงบประมาณและทดสอบเกี่ยวกับการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรม ดังนี้	
3.1 ทดสอบระบบการสืบค้นข้อมูลจากหน้าจอ (Desktop) ของเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง จำนวน ๗ รายการ รวมทั้งการสืบค้นข้อมูลจากเว็บไซต์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ และสภาพความพร้อมของโปรแกรมที่จะรองรับการทำงานของคณะกรรมาธิการยกร่างรัฐธรรมนูญ	ธันวาคม ๒๕๔๙
3.2 ทดสอบเรื่องการพิมพ์หรือแก้ไขข้อความ(จากเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์บริเวณส่วนท้ายของห้องประชุม) เพื่อนำเสนอผ่านจอคอมพิวเตอร์ของกรรมาธิการทุกคน	ธันวาคม ๒๕๔๙
4. ปรับระบบและอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มเติมบริเวณส่วนของผู้เจ้าหน้าที่สำนักกรรมาธิการ ๓ ที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมาธิการฯ จำนวน ๒ จุด เพื่อให้การประสานงานที่รวดเร็วขึ้นระหว่างเลขานุการคณะกรรมาธิการฯ และเจ้าหน้าที่ในการพิมพ์แก้ไขข้อความระหว่างการประชุม รวมทั้งทดสอบเครื่องแม่ข่ายจุดใหม่ ๒ จุด และระบบที่เกี่ยวข้อง	มกราคม ๒๕๕๐



ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
5. ตรวจสอบเครื่องแม่ข่ายและระบบที่เกี่ยวข้อง	กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐
6. ติดตามและประเมินผลโครงการและรายงานต่อผู้อำนวยการสำนักทราบ	กันยายน ๒๕๕๐

ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. คณะกรรมาธิการยกร่างรัฐธรรมนูญสามารถพิจารณาเห็นชอบ/แก้ไขเพิ่มเติมข้อความผ่านจอคอมพิวเตอร์ได้พร้อมกันและสามารถยืนยันมติได้ทันที รวมทั้งสามารถสืบค้นข้อมูลได้ในระหว่างการพิจารณา ทำให้การพิจารณาของคณะกรรมาธิการเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และทันสมัยในระหว่างการประชุม
2. สำนักกรรมาธิการ ๓ มีแนวทางในการพัฒนาระบบสืบค้น และการแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย/รายงาน ฯลฯ ในระหว่างการประชุมด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประยุกต์ใช้กับการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ หรือการพิจารณาของคณะกรรมาธิการสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ต่อไป
- 3) การนำเข้าข้อมูลคณะกรรมาธิการยกร่างรัฐธรรมนูญ สภาร่างรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๙ ในระบบข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภา (E-Document System)

วัตถุประสงค์ :

เพื่อพัฒนาการดำเนินงานในการรับคำแปรญัตติด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นประโยชน์ในการสืบค้น ตรวจสอบ และจัดเก็บได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และทันเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
1. กำหนดกรอบในการนำเข้าข้อมูลของคณะกรรมาธิการยกร่างรัฐธรรมนูญและคณะอนุกรรมาธิการในระบบข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภา (E-Document System) เพื่อเสนอผู้อำนวยการสำนักพิจารณาเห็นชอบ โดยกำหนดจัดเก็บตามระเบียบสำนักกรรมาธิการ ๓ ว่าด้วยการจัดเก็บเอกสารของคณะกรรมาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ (จำนวน ๑๑ รายการ) ได้แก่ 1) หนังสือเข้า 2) หนังสือออก 3) หนังสือราชการภายใน 4) บันทึกการประชุม 5) สรุปผลการประชุม 6) รายงานการประชุม 7) เอกสารประกอบการพิจารณา 8) รายงานผลการพิจารณา 9) ศึกษาดูงาน/สัมมนา 10) เจตนารมณ์ 11) ข้อมูลฝ่ายเลขานุการ	ตุลาคม ๒๕๔๙
2. ประสานงานกับสำนักสารสนเทศเพื่อจัดทำหมวดหมู่การจัดเก็บข้อมูลของคณะกรรมาธิการยกร่างรัฐธรรมนูญ คณะอนุกรรมาธิการ	ตุลาคม ๒๕๔๙



ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
3. นำเข้าข้อมูลตามที่กำหนดให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ตามแนวทางที่กำหนดไว้	ธันวาคม ๒๕๔๙ - สิงหาคม ๒๕๕๐
4. ติดตามและประเมินผลโครงการและรายงานต่อผู้อำนวยการสำนัก ทราบ	กันยายน ๒๕๕๐

ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. สำนักกรรมการ ๓ มีระบบการจัดเก็บข้อมูลและการสืบค้นข้อมูลคณะกรรมการด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลให้คณะกรรมการยกย่องรัฐธรรมนูญ สภาว่างรัฐธรรมนูญ ผู้ที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา และประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารตามที่ร้องขอได้รวดเร็วยิ่งขึ้น
2. สำนักกรรมการ ๓ มีระบบการจัดเก็บข้อมูลคณะกรรมการด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจะมีส่วนส่งเสริมสนับสนุนการลดใช้กระดาษ (paperless) ในการจัดเก็บเอกสาร

4) การนำเข้าและเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของคณะกรรมการยกย่องรัฐธรรมนูญ

วัตถุประสงค์ :

เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานของคณะกรรมการยกย่องรัฐธรรมนูญและคณะอนุกรรมการ ให้สมาชิกสภาว่างรัฐธรรมนูญ ผู้ที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา และประชาชนผู้สนใจรับทราบ และมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการยกย่องรัฐธรรมนูญและแสดงความคิดเห็นต่อร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ... (ฉบับรับฟังความคิดเห็น)

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
1. กำหนดรูปแบบของเว็บเพจและกรอบรายการในการนำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ เพื่อเสนอผู้อำนวยการสำนักพิจารณาเห็นชอบ จำนวน ๑๒ รายการ ดังนี้ 1) อานาจนหน้าที่ 2) รายงานคณะกรรมการ 3) การประชุมกิจกรรม (กำหนดการประชุม สรุปผลการประชุม ความคืบหน้าการดำเนินงาน) 4) การดำเนินงานของคณะกรรมการ 5) สารน่ารู้ 6) ข่าวประชาสัมพันธ์	ตุลาคม ๒๕๔๙



ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
7) ศึกษาดูงาน/สัมมนา 8) คณะอนุกรรมการ 9) ข้อคิดเห็น (Webboard) 10) ฝ่ายเลขานุการ 11) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) 12) เว็บลิงค์ (Weblink)	
2. ประสานงานกับสำนักสารสนเทศในการจัดทำเว็บเพจ เพื่อรองรับการนำเข้าข้อมูล ตลอดจนให้คำแนะนำ/อบรมผู้รับผิดชอบการนำเข้าข้อมูล	พฤศจิกายน ๒๕๔๙
3. นำเข้าข้อมูลตามที่กำหนดให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	มกราคม - กันยายน ๒๕๕๐
4. ติดตามและประเมินผลโครงการและรายงานต่อผู้อำนวยการสำนักทราบ	กันยายน ๒๕๕๐

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- สมาชิกสภาร่างรัฐธรรมนูญ ผู้ที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา และประชาชนผู้สนใจได้รับทราบ
ข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานของคณะกรรมการยกร่างรัฐธรรมนูญและ
คณะอนุกรรมการ
- ประชาชนและองค์กรที่เกี่ยวข้องสามารถใช้เป็นช่องทางหนึ่งในการเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับ
แนวทางการยกร่างรัฐธรรมนูญ และแสดงข้อคิดเห็นเกี่ยวกับร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักร
ไทย พุทธศักราช ... (ฉบับรับฟังความคิดเห็น) ได้ทางเว็บบอร์ด (Webboard) และไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
- สำนักกรรมการ ๓ ได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ
ยกร่างรัฐธรรมนูญและคณะอนุกรรมการ อันจะมีส่วนส่งเสริมความเข้าใจของประชาชน
เกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของฝ่ายนิติบัญญัติ

