



บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

1. บันทึกข้อตกลงระหว่าง

นายคัมภีร์ ดิษฐากรณ์  
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับผลงานตามบันทึกข้อตกลง

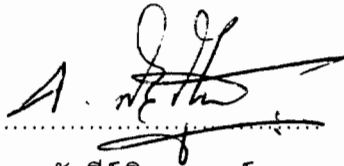
และ

นายถาวร จุลตามระ  
ผู้อำนวยการ  
สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

ผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง

2. บันทึกข้อตกลงนี้ใช้เพื่อการบริหารงาน มิใช่สัญญา โดยใช้สำหรับการปฏิบัติราชการในช่วง  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (1 ตุลาคม 2549 - 30 กันยายน 2550)
3. รายละเอียดของบันทึกข้อตกลง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย การแบ่งส่วนราชการ พันธกิจ  
ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย และทรัพยากร ของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา  
ตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก รวมทั้ง คำอธิบายและนิยามระดับคะแนนของตัวชี้วัด

4. ข้าพเจ้า นายคัมภีร์ ดิษฐากรณ์ ในฐานะรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ ตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก รวมทั้ง คำอธิบายและนิยามระดับคะแนนของตัวชี้วัดที่ปรากฏในบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายถาวร จุลตามระ ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นายถาวร จุลตามระ ผู้อำนวยการ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ได้ทำความเข้าใจบันทึกข้อตกลงตาม 3 แล้ว ขอทำความเข้าใจกับ นายคัมภีร์ ดิษฐากรณ์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนต่อไป
6. ผู้รับผลงานตามบันทึกข้อตกลง และผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง ได้เข้าใจบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายคัมภีร์ ดิษฐากรณ์)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

วันที่ 3 กรกฎาคม 2550

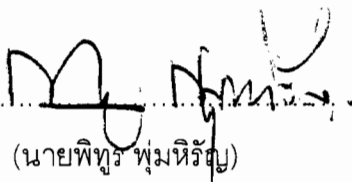


(นายถาวร จุลตามระ)

ผู้อำนวยการ

สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

วันที่ 3 กรกฎาคม 2550



(นายพิฑูร พุ่มหิรัญ)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

วันที่ 3 กรกฎาคม 2550

**บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา**

## 1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

### 1.1 อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- 1) ดำเนินการถ่ายทอดการประชุมรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา คณะกรรมาธิการและการสัมมนาของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา ทั้งในและนอกสถานที่ทั่วประเทศ
- 2) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการของคณะกรรมการบริหาร และคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องกับสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารความรู้และข่าวสารเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตย กระบวนการทางด้านนิติบัญญัติ และกิจกรรมของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในด้านต่างๆ ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาและสถานีวิทยุโทรทัศน์ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตยและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างสมาชิกรัฐสภา กับประชาชน
- 4) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของรัฐสภา เพื่อส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างรัฐสภากับประชาชน (เป็นเจตนารมณ์กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ)
- 5) เป็นศูนย์ข่าวรัฐสภาและศูนย์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลในการเผยแพร่ข่าวสารของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และเป็นสื่อกลางในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเมืองการปกครองของประชาชน
- 6) วิเคราะห์ และประเมินผลการรับฟังรับชม รายการวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาและรายการโทรทัศน์ เพื่อนำมาปรับปรุงรายการให้มีประสิทธิภาพ
- 7) ศึกษา วิเคราะห์หรือจัดให้มีการวิจัยเพื่อสร้างสรรค์รูปแบบของรายการวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา และรายการโทรทัศน์ และรายงานผลวิเคราะห์ข้อมูลและประเมินผลกิจกรรมต่างๆ



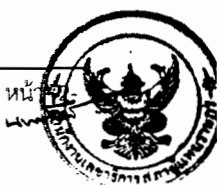
- 8) จัดทำรูปแบบรายการ จัดทำผังรายการ สคริปต์รายการ สปอตและประสานงานตรวจสอบความพร้อมในการผลิตรายการ
- 9) ตรวจสอบรายการและดำเนินรายการวิทยุกระจายเสียงและรายการโทรทัศน์และประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 10) จัดเตรียมข้อมูล และผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและรายการโทรทัศน์ทั้งรายการสด การถ่ายทอดเสียงนอกสถานที่ และบันทึกเทป
- 11) พัฒนาสถานีและเครือข่ายสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา
- 12) จัดหาข่าว ประกาศข่าวและประกาศรายการ
- 13) ดำเนินการเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงทางเทคนิค อุปกรณ์เครื่องส่งกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ ห้องส่งกระจายเสียงและห้องบันทึกรายการโทรทัศน์ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- 14) กำกับ ควบคุมและดูแลห้องส่งกระจายเสียง ห้องบันทึกรายการ และควบคุมเวลาการออกอากาศ
- 15) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

#### 1.2 แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 5 กลุ่มงาน ดังนี้

- 1) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- 2) กลุ่มงานข่าวและประเมินผล
- 3) กลุ่มงานผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง
- 4) กลุ่มงานผลิตรายการโทรทัศน์
- 5) กลุ่มงานเทคนิค

#### 1.3 พันธกิจ

- 1) การถ่ายทอดการประชุมสมานิติบัญญัติแห่งชาติและสภาร่างรัฐธรรมนูญ โดยการเผยแพร่ผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาผ่านดาวเทียม
- 2) สรุปรายงานข่าวของสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภารายสัปดาห์เพื่อเผยแพร่
- 3) สรุปรวิเคราะห์ผลการสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจ และพฤติกรรมของผู้ฟังรายการจากสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา
- 4) การสำรวจเพื่อซ่อมบำรุงสถานี และเครือข่ายวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา
- 5) การผลิตรายการผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์



1.4 ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ประชาชน กลุ่มบุคคลในวงงานรัฐสภา (ผู้ช่วย สส. สว.)

1.5 ทรัพยากร

- งบประมาณ -ไม่มี-
- งบรายจ่ายอื่น 59,768,000 บาท (ค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา)
- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน 57 คน ณ 30 กันยายน 2549

**2. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับสำนักฯ**

ด้าน (มิติ)	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก สำนักฯ
<b>ผลงาน (RESULTS) 60%</b>		
<b>ด้านที่ 1</b>	<b>ด้านพันธกิจ</b>	<b>30.0</b>
	ผลผลิตเชิงปริมาณที่ควบคุมได้	
	ผลผลิตเชิงปริมาณที่ควบคุมไม่ได้	
	ประสิทธิภาพ/คุณภาพของการดำเนินงานตามพันธกิจ	
<b>ด้านที่ 2</b>	<b>ด้านผู้รับบริการและสาธารณะ</b>	<b>20.0</b>
B.1	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงการให้บริการ ตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ	15.0
B.2	การปฏิบัติงานตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	5.0
B.2.1	แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	
B.2.2	ผลการสำรวจการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	5.0
B.3	ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ	



ด้าน (มิติ)	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก สำนักฯ
<b>ด้านที่ 3</b>	<b>ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน</b>	<b>10.0</b>
C.1	ระดับความสำเร็จในการประหยัดพลังงาน	5.0
C.1.1	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน	2.5
C.1.2	ร้อยละของการประหยัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมัน	2.5
C.2	ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ	
C.2.1	อัตราการเบิกจ่ายงบลงทุน	
C.3	ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิต	5.0
<b>ปัจจัยเอื้อให้เกิดผลงาน (ENABLES) 40%</b>		
<b>ด้านที่ 4</b>	<b>ด้านกระบวนการภายใน</b>	<b>15.0</b>
D.1	การมีแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และการบริหารงบประมาณเชิงบูรณาการ	
D.2	ระดับความสำเร็จในการมีระบบตีความประเมินผลการปฏิบัติงานภายใน	5.0
D.3	ระดับความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง	8.0
D.3.1	ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง	8.0
D.3.2	การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2551 ที่เชื่อมโยงกับความเสี่ยงขององค์กร	
D.3.3	ประสิทธิภาพด้านการรักษาความปลอดภัย	
D.4	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบงานภายใน (ระบบการให้บริการและระบบสนับสนุนผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์/การพัฒนาระบบบริหารจัดการสารสนเทศ)	2.0
D.4.1	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการให้บริการและระบบสนับสนุนผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์	2.0
D.4.2	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารจัดการสารสนเทศ	
<b>ด้านที่ 5</b>	<b>ด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม</b>	<b>25.0</b>
E.1	ระดับความสำเร็จในการให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร	5.0
E.1.1	ร้อยละของจำนวนหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเปรียบเทียบกับแผน	
E.1.2	ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำได้รับการพัฒนาและฝึกอบรม	5.0
E.1.2-1	ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมอย่างน้อย 10 วัน/ปี	5.0
E.1.2-2	ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ผ่านการพัฒนามีความรู้ ทักษะ ความชำนาญในการปฏิบัติงานตามสำนักฯ เฉพาะด้านมากยิ่งขึ้น	



ด้าน (มิติ)	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก สำนักฯ
E.2	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบข้อมูลและความรู้	10.0
E.3	การดำเนินงานที่แสดงความใหม่หรือนวัตกรรม	10.0
<b>คะแนนรวม</b>		<b>100.0</b>

	ข้อสังเกต หมายถึงเป็นตัวชี้วัดระดับองค์กร
--	---

### 3. ตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก

ด้านที่ 1 ด้านพันธกิจ	น้ำหนักร้อยละ 30
-----------------------	------------------

\* ระดับความสำเร็จของผลผลิตตามพันธกิจเป็นไปตามเป้าหมายร้อยละ 100

ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (%)	ผลงาน ปี 48	เป้าหมาย ปี 49	ผลงาน ปี 49	เป้าหมาย ปี 50
<b>ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนักควบคุมไม่ได้</b> (รายงานผลเปรียบเทียบกับประมาณการ)	-				
- ไม่มี					
<b>ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนักควบคุมได้</b>	10				
- การรายงานผลกิจกรรมการสร้างเครือข่ายวิทยุโทรทัศน์ รัฐสภาผ่านดาวเทียม (ฉบับ)		-	-	-	1
- จำนวนชั่วโมงที่มีการเผยแพร่ผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียง ( $17 \times 365 = 6,205$ ชั่วโมง)		6,205	6,205	6,205	6,205
จำนวนชั่วโมงของการแพร่ภาพออกอากาศรายการ โทรทัศน์รัฐสภาผ่านดาวเทียม ( $9 \times 365 = 3,285$ ชั่วโมง) (ออกอากาศ 8.00-13.00 น. และ 18.00-22.00 น.)		-	-	-	3,285
- สรุปรายงานข่าวของสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา รายสัปดาห์เพื่อเผยแพร่ในรูปเอกสาร/Internet (ครั้ง)			52	52	52/35 (ก.พ.-ก.ย. 50)



ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (%)	ผลงาน ปี 48	เป้าหมาย ปี 49	ผลงาน ปี 49	เป้าหมาย ปี 50
- สรุปวิเคราะห์ผลการสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจ และพฤติกรรมของผู้ฟังรายการจากสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา ไตรมาสละ 1 ครั้ง (ครั้ง)			2	2	4
- การสำรวจเพื่อซ่อมบำรุงสถานีและเครือข่ายวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา 2 เดือนต่อครั้ง (ครั้ง)			4	4	6
<b>ประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามพันธกิจ</b>	20				
- ร้อยละของการถ่ายทอดเสียงการประชุมสภาร่างรัฐธรรมนูญ และสภานิติบัญญัติแห่งชาติ			100.00 <sup>1/</sup>	100.00 <sup>1/</sup>	100.00
- ร้อยละของการถ่ายทอดสดการประชุมสภาร่างรัฐธรรมนูญ และสภานิติบัญญัติแห่งชาติทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา			-	-	100.00
- ร้อยละของการเสนอข่าวทุกชั่วโมง 10 ช่วงต่อ 1 วัน (เว้นช่วงที่มีการประชุมสภาร่างรัฐธรรมนูญ และสภานิติบัญญัติแห่งชาติ และการถ่ายทอดสด)			95.00 <sup>2/</sup>	100.00 <sup>2/</sup>	95.00
- ผลิตรายการวิทยุประเภทให้สาระความรู้และส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย ร้อยละ 70 ของรายการทั้งหมดในผังรายการ			-	-	70.00
- ร้อยละของการแก้ไขสถานีเครือข่ายภูมิภาคที่ขัดข้องให้สามารถกลับมาดำเนินการได้ปกติภายใน 4 วันทำการ (นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง) (เวลา/ร้อยละ)			4 วัน/ ร้อยละ 95.00	4 วัน/ ร้อยละ 100.00	4 วัน/ ร้อยละ 95.00
- ร้อยละของเรื่องราวร้องทุกข์ และการรับฟังความคิดเห็นเพื่อการร่างรัฐธรรมนูญ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 9 วัน * เงื่อนไข คือ มีการบันทึกข้อมูล จัดทำเป็นสถิติ และมีการวิเคราะห์เรื่องร้องทุกข์ (รับผิดชอบร่วมกันระหว่าง ส.นง.ประธานสภาผู้แทนราษฎร ส.กรรมาธิการ 1, 2, 3 ส.สารสนเทศ ส.ประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงฯ และ ส.บริหารงานกลาง)					ร้อยละ 80.00 และ เป็นไปตาม เงื่อนไข*

หมายเหตุ: <sup>1/</sup> ร้อยละของการถ่ายทอดเสียงการประชุมสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา

<sup>2/</sup> ร้อยละของการเสนอข่าวทุกชั่วโมง 10 ช่วงต่อ 1 วัน (เว้นช่วงที่มีการประชุมรัฐสภา และการถ่ายทอดสด)





ด้านที่ 2 ด้านผู้ให้บริการและสาธารณะ	น้ำหนักร้อยละ 20
--------------------------------------	------------------

B.1 ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงการให้บริการ ตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ	น้ำหนักร้อยละ 15
---	------------------

- พิจารณาจากการดำเนินงานได้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้
  - 1) มีการแต่งตั้งทีมงาน\* เพื่อปรับปรุงการให้บริการตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการระดับสำนัก โดยมีผู้รับบริการหรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการบริการอย่างชัดเจน เป็นส่วนหนึ่งของทีมงาน และมีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริการของสำนักให้กับทีมงาน
  - 2) ทีมงานปรับปรุงการให้บริการของสำนักมีการประชุมทบทวนข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการสำรวจความพึงพอใจ จัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งระดมการปรับปรุงการให้บริการที่จำเป็นสำหรับสำนัก ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการปรับปรุงการให้บริการขององค์กร
  - 3) ทีมงานปรับปรุงการให้บริการของสำนักจัดทำแผนปฏิบัติการปรับปรุงการให้บริการของสำนัก โดยมีการกำหนดกิจกรรมหลัก ครอบคลุม เป้าหมาย ตัวชี้วัดทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ กรอบงบประมาณ ตลอดจนผู้รับผิดชอบ และนำเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งเผยแพร่แก่ข้าราชการในสำนักให้รับทราบ
  - 4) ทีมงานปรับปรุงการให้บริการติดตามผลการดำเนินการของสำนักอย่างสม่ำเสมอ
  - 5) มีการประเมินสัมฤทธิ์ผลของการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการฯ ระดับสำนัก และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงที่เป็นประโยชน์ โดยจัดทำเป็นรายงานสัมฤทธิ์ผล ซึ่งผู้รับบริการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น

หมายเหตุ: \* ในกรณีของสำนักที่มีผู้รับบริการทั้งหมดหรือส่วนใหญ่ เป็นสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ สมาชิกสภาว่างรัฐธรรมนูญหรือผู้บริหารระดับสูง ซึ่งมีสถานะภาพที่สำนักไม่สมควรมีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นทีมงาน สำนักอาจเข้าหารือเพื่อขอรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการในขั้นตอนที่สำคัญ ได้แก่ การทบทวนข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการสำรวจความพึงพอใจ การจัดทำแผนปฏิบัติการปรับปรุงการให้บริการของสำนัก การประเมินผลสัมฤทธิ์และการจัดทำเป็นรายงานสัมฤทธิ์ผล ทั้งนี้ สำนักควรมีการบันทึกเนื้อหาของการหารือไว้โดยละเอียด



B.2 การปฏิบัติงานตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	น้ำหนักร้อยละ 5
---	-----------------

B.2.2 ผลการสำรวจการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

- ผลการสำรวจการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมฯ อยู่ในระดับสูง ถึงสูงมาก ร้อยละ 90

ด้านที่ 3 ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน	น้ำหนักร้อยละ 10
-------------------------------------	------------------

C.1 ระดับความสำเร็จในการประหยัดพลังงาน	น้ำหนักร้อยละ 5
--	-----------------

C.1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (ร้อยละ 2.5)

ความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อลดการใช้พลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน) ของสำนักฯ ได้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้

- 1) ทีมงานรณรงค์และประเมินผลการประหยัดพลังงานของสำนักฯ จัดทำ/ทบทวนแผนงานรณรงค์การประหยัดพลังงานของสำนักฯ ปี 2550
- 2) ดำเนินการได้ตามแผนงานรณรงค์ และถือปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมัน
- 3) มีการติดตามการดำเนินการอย่างจริงจัง และรายงานผลของการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันของสำนักฯ
- 4) ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงเพิ่มขึ้นของสำนักฯ และดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
- 5) รายงานสรุปสัมฤทธิ์ผล ของการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันของสำนักฯ ประจำปี 2550 และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงเพิ่มขึ้นของสำนักฯ ในปีต่อไป



C.1.2 ร้อยละของการประหยัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมัน (ร้อยละ 2.5)

- รายงานการประหยัดพลังงานที่แสดงถึงการประหยัดการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันได้เฉลี่ยเกินกว่าร้อยละ 5

C.3 ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิต	น้ำหนักร้อยละ 5
---	-----------------

- พิจารณาจากการดำเนินงานของสำนักฯ ได้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้
  - 1) กำหนดผู้รับผิดชอบและมีการฝึกอบรมผู้ที่เกี่ยวข้องด้านวิธีการวัดต้นทุนผลผลิต
  - 2) กำหนดแผนการจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตของสำนักแล้วเสร็จ ซึ่งในแผนดังกล่าวต้องกำหนดเป็นเป้าหมายว่า จัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตของสำนักแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2550
  - 3) ดำเนินการตามแผนการจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิต โดยการกำหนดหลักเกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่ายในระดับสำนัก และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของสำนักฯ
  - 4) เก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล
  - 5) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานระดับสำนัก ซึ่งแสดงต้นทุนผลผลิตของสำนัก และเสนอแนวทางการจำแนกต้นทุนตามผลผลิตหลักของสำนัก

ด้านที่ 4 ด้านกระบวนการภายใน	น้ำหนักร้อยละ 15
------------------------------	------------------

D.2 ระดับความสำเร็จในการมีระบบการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานภายใน	น้ำหนักร้อยละ 5
--	-----------------

- กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับสำนักฯ แล้วเสร็จ โดยเป้าหมายที่กำหนดแสดงถึงประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น (เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาหรือมีเหตุผลรองรับ) และรายงานความก้าวหน้างวด 6 เดือน และงวด 1 ปี แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา รวมทั้งมีบทวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ และมีการจัดเก็บข้อมูลประกอบการวัดผลครบถ้วน



D.3 ระดับความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง	น้ำหนักร้อยละ 8
--	-----------------

D.3.1 ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงระดับสำนักฯ ได้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้

- 1) มีการประเมินความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงของผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ ผู้รับผิดชอบบริหารความเสี่ยงได้รับการอบรมด้านการบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติม ในกรณีที่มีความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงไม่เพียงพอ
- 2) ผู้รับผิดชอบบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ ได้พิจารณาทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงระดับสำนักปี 2550 และระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านต่างๆ พร้อมทั้งประเมินผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับสำนักฯ และองค์กรได้
- 3) มีการจัดทำรายงานประเมินผลความเสี่ยงของสำนักฯ ได้ครอบคลุมทุกด้าน
- 4) มีการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการระดับสำนักฯ เพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม และดำเนินการตามมาตรการและแผนปฏิบัติการที่กำหนดขึ้น
- 5) มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการและแผนปฏิบัติการที่กำหนดขึ้น และรายงานสัมฤทธิ์ผลของการปฏิบัติตามมาตรการ

D.4 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบงานภายใน (ระบบการให้บริการและระบบสนับสนุนผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์/ การพัฒนาการบริหารจัดการสารสนเทศ)	น้ำหนักร้อยละ 2
--	-----------------

D.4.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการให้บริการและระบบสนับสนุนผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

- ระดับการใช้ประโยชน์จากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ร้อยละ 95 - 100



ด้านที่ 5 ด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม	น้ำหนักร้อยละ 25
--------------------------------------	------------------

E.1 ระดับความสำเร็จในการให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร	น้ำหนักร้อยละ 5
--	-----------------

E.1.2 ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำได้รับการพัฒนาและฝึกอบรม

- E.1.2-1 ร้อยละ 100 ของข้าราชการและลูกจ้างประจำของสำนักฯ ได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมอย่างน้อย 10 วัน/ปี
- ทั้งนี้ บุคลากรต้องได้รับการพัฒนาทักษะ/ความชำนาญเฉพาะด้าน ไม่ต่ำกว่า 5 วัน (อย่างน้อย 1 หลักสูตร)

E.2 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบข้อมูลและความรู้ (ในส่วนของสำนักฯ รับผิดชอบ)	น้ำหนักร้อยละ 10
---	------------------

- ความสำเร็จในการดำเนินงานได้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้
  - 1) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อบริหารความรู้ (หากไม่มีการกำหนดหมายถึงผู้อำนวยการสำนักฯ เป็นผู้รับผิดชอบ) และมีการประเมินความรู้ด้านการบริหารความรู้ของผู้รับผิดชอบบริหารความรู้ ผู้รับผิดชอบบริหารความรู้ได้รับการอบรมด้านการบริหารความรู้เพิ่มเติม ในกรณีที่มีความรู้ด้านการบริหารความรู้ไม่เพียงพอ
  - 2) ผู้รับผิดชอบในการบริหารความรู้มีการทบทวนความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการทำงาน การปรับปรุง กระบวนการ ผลผลิตและบริการ รวมทั้งทบทวนการรวบรวมความรู้ และวิธีการในการถ่ายทอด ความรู้ที่ระบุไว้แล้วในแผนการบริหารความรู้ของสำนักฯ รวมทั้งผลการดำเนินงานด้านการบริหาร ความรู้ในปี 2549 ของสำนักฯ
  - 3) ผู้รับผิดชอบในการบริหารความรู้ทบทวนแผนการดำเนินงานปี 2550 และดำเนินการเก็บ รวบรวมความรู้และถ่ายทอดความรู้
  - 4) เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ระหว่างบุคลากรของสำนักฯ อย่างเป็นรูปธรรม
  - 5) เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้กับสำนักฯ อื่นๆ/ในระดับองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม



E.3	การดำเนินงานที่แสดงความใหม่หรือนวัตกรรม (ของสำนักฯ)	น้ำหนักร้อยละ 10
-----	---	------------------

- ผลการดำเนินงานของงาน/โครงการด้านนวัตกรรม พิจารณาจาก 2 ส่วน คือ

1) **คุณภาพและความท้าทายของโครงการ** โดยแผนงาน/โครงการ มีคุณสมบัติต่อไปนี้

- (1) เป็นโครงการนวัตกรรมใหม่ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นกับองค์กรหรือสำนักฯ อย่างมาก
- (2) เป็นโครงการที่สนับสนุนการปฏิบัติงานหลายส่วนงาน เจ้าหน้าที่ สมาชิก และประชาชน ได้รับประโยชน์อย่างมาก
- (3) มีผลกระทบสูง ช่วยในการปฏิบัติงานอย่างมาก
- (4) มีเป้าหมายที่ท้าทายอย่างมากต่อการดำเนินการให้แล้วเสร็จในปี 2550 และ/หรือต้องทุ่มเทความพยายามเป็นอย่างมาก

ทั้งนี้ ผู้บริหารระดับสูงขององค์กร (เลขาธิการฯ และรองเลขาธิการฯ) หรือคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายพิจารณาแล้วเห็นชอบร่วมกันว่า การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรมดังกล่าว ก่อให้เกิดผลกระทบในทางบวกต่อองค์กรเป็นอย่างมาก โดยให้มีความคุ้มค่าคุ้มทุนเท่ากับ 1.00 หมายถึง สำนักต้องมีการรายงานประกอบคำอธิบาย พร้อมทั้งแสดงผลและหลักฐานสนับสนุนอย่างชัดเจน

2) **ความสำเร็จตามแผนในปี 2550** พิจารณาจากร้อยละผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรม

หมายเหตุ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานที่แสดงความใหม่หรือนวัตกรรม คำนวณจาก ตัวคุณคุณภาพและความท้าทายของโครงการ คูณกับ ร้อยละผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรม

รายชื่อแผนงาน/โครงการ ด้านนวัตกรรมที่เสนอ

1) **โครงการ E-Television Parliament (ดำเนินการร่วมกับสำนักประชาสัมพันธ์)**

เป้าหมาย:

- ถ่ายทอดภาพและเสียงออกทาง Internet โดยใช้ Media Player
- สามารถรับชมภาพและเสียงทาง PDA (Pocket PC) หรือระบบมือถือที่ใช้งาน Media Player
- สามารถรับชมรายการ TV รัฐสภา ย้อนหลังได้ไม่น้อยกว่า 10 วัน
- สามารถรับชมการประชุมรัฐสภา ย้อนหลังได้ไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง



ขั้นตอนการดำเนินงาน : แบ่งเป็น 3 ช่วงเวลา คือ ปี 2550, 2551 และปี 2552

ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
1. แต่งตั้งคณะทำงานด้านนวัตกรรม	ก.พ. 50
2. คณะทำงานรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล	ก.พ. – มี.ค. 50
3. พัฒนาออกแบบ Website	เม.ย. – พ.ค. 50
4. พัฒนาออกแบบฐานข้อมูล	พ.ค. – มิ.ย. 50
5. รวบรวมข้อมูลต้นแบบที่จะนำมาทำระบบ	ก.ค. – ส.ค. 50
6. ดำเนินการทดสอบระบบถ่ายทอดภาพและเสียงทาง Intranet	ก.ย. 50

## 2) โครงการพัฒนาการออกเสียงโดยใช้ "CAI" (Computer Assisted Instruction)

### วัตถุประสงค์ :

เพิ่มช่องทางการฝึกการอ่านออกเสียง ในลักษณะของสื่อรูปแบบใหม่ๆ ในลักษณะ Computer Assisted Instruction (CAI) รวมทั้งเป็นการกระตุ้นความสนใจแก่ผู้ที่ต้องการฝึกการอ่านออกเสียง โดยเฉพาะบุคคลที่อยู่ในวงงานของรัฐสภาให้หันมาสนใจการพัฒนาการอ่านออกเสียงที่มักจะใช้ผิดลักษณะของคำได้อย่างถูกต้อง

### ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
1. ผู้อำนวยการสำนักแต่งตั้งคณะทำงาน	ม.ค. 50
2. คณะทำงานประชุมหารือคัดเลือกนวัตกรรม	ก.พ. 50
3. ศึกษา Software CAI ที่จะมาดำเนินงาน	มี.ค. 50
4. ศึกษาการทำงานด้าน E-Learning	มี.ค. 50
5. รวบรวมข้อมูลต้นแบบที่จะนำมาทำระบบ	มี.ค. 50
6. พัฒนาระบบออกแบบระบบงาน	เม.ย. 50
7. จัดทำต้นแบบ	มิ.ย. 50
8. ทดสอบการใช้งาน	ก.ค. 50
9. ประเมินผล	ส.ค. 50



ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. บุคลากรในวงงานของรัฐสภาสามารถออกเสียงได้อย่างถูกต้องตามหลักภาษาไทย
2. บุคลากรในวงงานของรัฐสภาได้ฝึกพื้นฐานการอ่านออกเสียงที่ถูกต้อง และสามารถนำไปใช้ในการสอบใบผู้ประกาศจากกรมประชาสัมพันธ์ได้
3. เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ของบุคลากรสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
4. เพื่อเป็นการเผยแพร่นวัตกรรมที่บุคลากรสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาคิดค้นขึ้น

