



บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
รองเลขาธิการ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

1. บันทึกข้อตกลงระหว่าง

นายพิฑูร พุ่มหิรัญ
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับผลงานตามบันทึกข้อตกลง

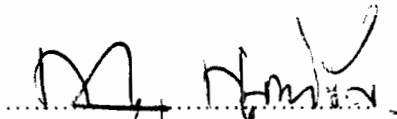
และ

นายจเร พันธุ์เปรื่อง
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง

- บันทึกข้อตกลงนี้ใช้เพื่อการบริหารงาน มิใช่สัญญา โดยใช้สำหรับการปฏิบัติราชการในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (1 ตุลาคม 2549 - 30 กันยายน 2550)
- รายละเอียดของบันทึกข้อตกลง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย การแบ่งส่วนราชการ พันธกิจ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย ทรัพยากร ตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก ของสำนัก ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ นายจเร พันธุ์เปรื่อง รวมทั้ง คำอธิบายและนิยามระดับคะแนนของตัวชี้วัด

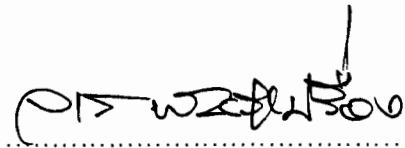
4. ข้าพเจ้า นายพิฑูร พุ่มหิรัญ ในฐานะเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก รวมทั้ง คำอธิบายและนิยามระดับคะแนนของตัวชี้วัด ที่ปรากฏในบันทึกข้อตกลงปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายจเร พันธุ์เปรื่อง รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นายจเร พันธุ์เปรื่อง รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจบันทึกข้อตกลงตาม 3 แล้ว ขอทำความเข้าใจกับ นายพิฑูร พุ่มหิรัญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนต่อไป
6. ผู้รับผลงานตามบันทึกข้อตกลง และผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง ได้เข้าใจบันทึกข้อตกลง การปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายพิฑูร พุ่มหิรัญ)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

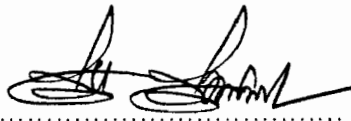
วันที่ 3 กรกฎาคม 2550



(นายจเร พันธุ์เปรื่อง)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

วันที่ 3 กรกฎาคม 2550



(นายสีมา สีมานนท์)

ประธาน อ.ก.ร.

วันที่ 3 กรกฎาคม 2550

บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ระดับรองเลขาธิการฯ (สผ.)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

นายจเร พันธุ์เปรื่อง

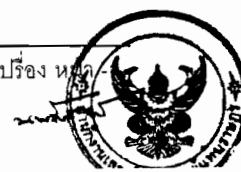
1. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของ

- (1) สำนักวิชาการ
- (2) สำนักกฎหมาย
- (3) สำนักประสานงานการประชุมและตัวเลข
- (4) สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

2. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับรองเลขาธิการฯ

ด้าน (มิติ)	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
ผลงาน (RESULTS) 60%		
ด้านที่ 1	ด้านพันธกิจ	30.0
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จของผลผลิตตามพันธกิจของสำนัก ที่กำกับดูแล	30.0
ด้านที่ 2	ด้านผู้รับบริการและสาธารณะ	20.0
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการปรับปรุงการให้บริการ ตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการของสำนัก ที่กำกับดูแล	15.0
	ค่าเฉลี่ยของผลการสำรวจการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ของสำนัก ที่กำกับดูแล	5.0



ด้าน (มิติ)	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
ด้านที่ 3	ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน	10.0
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการประหยัดพลังงาน ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	5.0
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	5.0
ปัจจัยเอื้อให้เกิดผลงาน (ENABLES) 40%		
ด้านที่ 4	ด้านกระบวนการภายใน	15.0
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการมีระบบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานภายใน ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	5.0
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	8.0
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการให้บริการและระบบสนับสนุนผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	2.0
ด้านที่ 5	ด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม	25.0
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	5.0
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบข้อมูลและความรู้ ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	10.0
	ค่าเฉลี่ยของการดำเนินงานที่แสดงความใหม่หรือนวัตกรรม ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	10.0
คะแนนรวม		100.0



3. ตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก

ด้านที่ 1 ด้านพันธกิจ	น้ำหนักร้อยละ 30
-----------------------	------------------

ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จของผลผลิตตามพันธกิจของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 30
--	------------------

(1) สำนักวิชาการ

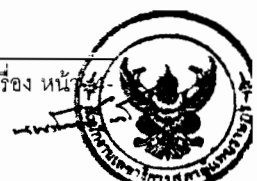
ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (%)	ผลงาน ปี 48	เป้าหมาย ปี 49	ผลงาน ปี 49	เป้าหมาย ปี 50
ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนักฯ ควบคุมไม่ได้ (รายงานผลเปรียบเทียบกับประมาณการ)	2				
- จำนวนผู้ใช้บริการห้องสมุดรัฐสภา (ราย)			14,850	20,582	18,000
- จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ (ราย)		37,950	38,000	20,490	20,000
- จำนวนเอกสารจดหมายเหตุที่จัดเก็บ (ชุด)					5
ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนักฯ ควบคุมได้	13				
- จำนวนเอกสารวิชาการที่เผยแพร่ต่อสมาชิกสภาว่าง รัฐธรรมนูญ และสาธารณชนผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุกระจายเสียง (เรื่อง)			92	356	200
- จำนวนฐานข้อมูลที่ดีดำเนินการจัดทำและปรับปรุงให้ ทันสมัย (จำนวนฐานข้อมูล)		8	8	8	8
- จำนวนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถให้บริการได้ (เรื่อง)			13	13	15
- ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบข้อมูลและความรู้ (ตัวชี้วัดองค์กร รับผิดชอบร่วมกันระหว่าง สำนัก สารสนเทศ สำนักพัฒนาบุคลากร และสำนักวิชาการ)			5	4.25	5
- การดำเนินงานสนับสนุนวิจัยตามกระบวนการที่ คณะกรรมการกำหนด โดยเป็นไปตามมาตรฐานด้าน กระบวนการและระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง (เรื่อง)					7
- จัดทำคู่มือมาตรฐานการสนับสนุนงานวิจัย เพื่อจัดการ ประชุมคณะกรรมการวิจัยให้มีประสิทธิภาพ (เล่ม)					1



ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (%)	ผลงาน ปี 48	เป้าหมาย ปี 49	ผลงาน ปี 49	เป้าหมาย ปี 50
- ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงการให้บริการตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ (เจ้าภาพหลัก : ส.การประชุม ส.กรรมาธิการ 1, 2, 3 สนง.ประธานสภาผู้แทนราษฎร ส.รักษาความปลอดภัย เจ้าภาพร่วม : ส.กฎหมาย ส.ประชาสัมพันธ์ ส.สารสนเทศ ส.วิชาการ ส.ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ)		-	-	-	5
ประสิทธิภาพ/มาตรฐานของการดำเนินงานตามพันธกิจ	15				
- ร้อยละของความสำเร็จในการบริการวิชาการตามที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรร้องขอ (ร้อยละ)			80.00	100.00	90.00
- ร้อยละของเอกสารวิชาการ และฐานข้อมูลทางวิชาการที่นำเสนอต่อสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร มีความถูกต้อง มีมาตรฐาน และตรงตามกำหนดเวลา (ร้อยละ)			80.00	100.00	90.00

(2) สำนักกฎหมาย

ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (%)	ผลงาน ปี 48	เป้าหมาย ปี 49	ผลงาน ปี 49	เป้าหมาย ปี 50
ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนักฯ ควบคุมไม่ได้ (รายงานผลเปรียบเทียบกับประมาณการ)	2				
- จำนวนเรื่องของการตรวจร่างสัญญา		59	50	61	40
- การให้ความเห็นและให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย (เรื่อง)		-	-	-	20
- จำนวนงานแปรญัตติร่างรัฐธรรมนูญ (ฉบับ)		9	14	4	50
- จำนวนเรื่องที่สำนักกฎหมายดำเนินการทางคดีและดำเนินการสอบสวนทางวินัย หรือให้คำปรึกษาในการดำเนินการ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (เรื่อง)		12	10	7	10
- จำนวนการวิเคราะห์/เปรียบเทียบกฎหมายและการยกร่าง/แก้ไขเพิ่มเติมร่างกฎหมาย (เรื่อง)		55	40	39	12
ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนักฯ ควบคุมได้	10				
- จำนวนงานวิเคราะห์บทบัญญัติรัฐธรรมนูญ และกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ (เรื่อง)		4	36	59	50
- จำนวนบทความทางวิชาการและกฎหมายที่เผยแพร่ทาง สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุกระจายเสียง และสื่ออื่นๆ (เรื่อง)		34	60	70	50



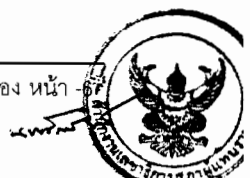
ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (%)	ผลงาน ปี 48	เป้าหมาย ปี 49	ผลงาน ปี 49	เป้าหมาย ปี 50
- จำนวนต้นฉบับรวมกฎหมายประจำปี 2549 (ชุด)		-	-	-	1
- จำนวนต้นฉบับรวมรัฐธรรมนูญ ตั้งแต่ปี 2475 - 2549 (เล่ม)		-	-	-	1
- ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงการให้บริการตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ (เจ้าภาพหลัก : ส.การประชุม ส.กรรมาธิการ 1, 2, 3 สนง.ประธานสภาผู้แทนราษฎร ส.รักษาความปลอดภัย เจ้าภาพร่วม : ส.กฎหมาย ส.ประชาสัมพันธ์ ส.สารสนเทศ ส.วิชาการ ส.ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ)		-	-	-	5
ประสิทธิภาพ/มาตรฐานของการดำเนินงานตามพันธกิจ	18				
- ร้อยละของการตรวจร่างสัญญาแล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ (นับจากวันทำการ ถัดจากวันลงทะเบียนรับเอกสาร กรณีส่งร่างสัญญาคืนจะไม่นำมานับรวมเป็นผลผลิต และหากมีการขอเอกสารเพิ่มเติมจะเริ่มนับระยะเวลาใหม่)			80.00	64.70	80.00
- ร้อยละของการแปรรูปนิติร่างรัฐธรรมนูญแล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ หลังจากได้รับมอบหมาย (ฉบับ) (1 ฉบับ หมายถึง คำขอแก้ไข 1 คำขอของการให้บริการ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญ ตามมาตรา 27 - มาตรา 28)		-	-	-	80.00

(3) สำนักรายงานการประชุมและชวเลข

ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (%)	ผลงาน ปี 48	เป้าหมาย ปี 49	ผลงาน ปี 49	เป้าหมาย ปี 50
ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนักควบคุมไม่ได้ (รายงานผลเปรียบเทียบกับประมาณการ)	2				
- จำนวนบันทึกการประชุมสภาร่างรัฐธรรมนูญ (ครั้ง)		60	75	23	40
- จำนวนบันทึกการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิกสภาร่างรัฐธรรมนูญ (ครั้ง)		33	75	13	20
- จำนวนรายงานการประชุมสมัชชาแห่งชาติ และสภาร่างรัฐธรรมนูญ (ครั้ง)		60	75	23	42
- จำนวนรายงานการประชุมคณะกรรมการสามัญ, วิสามัญ, ร่วมกัน, อนุกรรมการ, คณะกรรมการ (ครั้ง)		2,322	5,749	2,133	942



ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (%)	ผลงาน ปี 48	เป้าหมาย ปี 49	ผลงาน ปี 49	เป้าหมาย ปี 50
- จำนวนการให้บริการตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ (ครั้ง)					60
ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนักฯ ควบคุมได้	3				
- จำนวนรายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา (ครั้ง)					12
- จำนวนรายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา 4 คณะ (ครั้ง)					48
ประสิทธิภาพ/มาตรฐานของการดำเนินงานตามพันธกิจ	25				
- ร้อยละของการจัดทำบันทึกการประชุมสภาร่างรัฐธรรมนูญ แล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการ นับจากวันที่ประชุมไปจนถึงวันที่เสนอให้เลขาธิการสภาผู้แทนฯ ลงนาม (เวลา/ร้อยละ)		ร้อยละ 100 (ไม่กำหนด ระยะเวลา)	1 วัน/ ร้อยละ 90.00	23 ครั้ง (ตค. 48 - 30 มิย. 49)	1 วันทำการ/ ร้อยละ 90.00
- ร้อยละของการจัดทำบันทึกการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิกสภาร่างรัฐธรรมนูญแล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการ นับจากวันที่ประชุมจนถึงมีการตีประกาศได้ (เวลา/ร้อยละ)		ร้อยละ 100 (ไม่กำหนด ระยะเวลา)	2 วัน/ ร้อยละ 90.00	13 ครั้ง (ตค. 48 - 30 มิย. 49)	1 วัน ทำการ/ ร้อยละ 95.00
- ร้อยละของการจัดทำรายงานการประชุมสมัชชาแห่งชาติและสภาร่างรัฐธรรมนูญ แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ นับจากวันที่ประชุมไปจนถึงวันที่ส่งให้คณะกรรมการธิการตรวจรายงานการประชุม (เวลา/ร้อยละ)		ร้อยละ 100 (ไม่กำหนด ระยะเวลา)	15 วัน/ ร้อยละ 90.00	23 ครั้ง (ตค. 48 - 30 มิย. 49)	15 วัน ทำการ/ ร้อยละ 90.00
- ร้อยละของการจัดทำรายงานการประชุม คณะกรรมการธิการสามัญ วิสามัญ ร่วมกัน ออนุกรรมการ คณะกรรมการ แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการ นับจากวันที่ประชุมไปจนถึงวันที่แจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่อง (เวลา/ร้อยละ)		ร้อยละ 100 (ไม่กำหนด ระยะเวลา)	10 วัน/ ร้อยละ 90.00	10 วัน/ ร้อยละ 83.78	10 วัน ทำการ/ ร้อยละ 90.00
- ร้อยละของการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการ นับจากวันที่ประชุมไปจนถึงวันที่แจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่อง (เวลา/ร้อยละ)			-	-	10 วัน ทำการ/ ร้อยละ 90.00
- ร้อยละของการจัดทำรายงานการประชุม คณะอนุกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา 4 คณะ แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการ นับจากวันที่ประชุมไปจนถึงวันที่แจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่อง (เวลา/ร้อยละ)			-	-	10 วัน ทำการ/ ร้อยละ 90.00



ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (%)	ผลงาน ปี 48	เป้าหมาย ปี 49	ผลงาน ปี 49	เป้าหมาย ปี 50
- ร้อยละของการให้บริการตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ แล้วเสร็จภายใน 2 วันทำการ นับจากวันที่สำนักฯ ราชอาณาจักรฯ รับเรื่อง (เวลา/ร้อยละ)			-	-	2 วันทำการ/ ร้อยละ 90.00

(4) สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (%)	ผลงาน ปี 48	เป้าหมาย ปี 49	ผลงาน ปี 49	เป้าหมาย ปี 50
ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนักฯ ควบคุมไม่ได้ (รายงานผลเปรียบเทียบกับประมาณการ)	2				
- ดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ และเสนอความเห็นเรื่องที่น่าเสนอประธานและรองประธานสภาร่างรัฐธรรมนูญ (ครั้ง/เรื่อง)		2,344	2,525	1,454	727
- ปฏิบัติภารกิจในงานเลขานุการ การอำนวยความสะดวกและส่งเสริมภารกิจของประธานและรองประธานสภาร่างรัฐธรรมนูญ (เรื่อง)		290	228	194	100
- ปฏิบัติภารกิจในงานวิชาการและกฎหมาย ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการพิจารณาในการปฏิบัติหน้าที่ของประธานและรองประธานสภาร่างรัฐธรรมนูญ (ครั้ง/เรื่อง)		336	452/280	231	200
- การจัดประชุม (การประชุมคณะกรรมการประสานงานและเสนอความคิดเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาวินิจฉัยของประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ การประชุมที่ประธาน/รองประธานสภาร่างรัฐธรรมนูญเป็นประธานในที่ประชุม และสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎรเป็นฝ่ายเลขานุการ) (ครั้ง/เรื่อง)		5	39	28	28
- ดำเนินการเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นประเด็นการร่างรัฐธรรมนูญ การรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน และร้องขอความเป็นธรรมที่ได้รับเรื่องไว้ โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เรื่อง)		524	560	326	300



ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (%)	ผลงาน ปี 48	เป้าหมาย ปี 49	ผลงาน ปี 49	เป้าหมาย ปี 50
ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำคัญฯ ควบคุมได้	3				
- ระดับความสำเร็จในการตอบสนองต่อคำร้องเรียนและความคิดเห็นของผู้รับบริการและสาธารณะ			5	5	5
- ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงการให้บริการตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ (เจ้าภาพหลัก : ส.การประชุม ส.กรรมาธิการ 1, 2, 3 สนง.ประธานสภาผู้แทนราษฎร ส.รักษาความปลอดภัย เจ้าภาพร่วม : ส.กฎหมาย ส.ประชาสัมพันธ์ ส.สารสนเทศ ส.วิชาการ ส.ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ)		-	-	-	5
ประสิทธิภาพ/มาตรฐานของการดำเนินงานตามพันธกิจ	25				
- ร้อยละของการดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ และเสนอความเห็นเรื่องที่น่าเสนอประธานและรองประธานสภาร่างรัฐธรรมนูญได้ภายใน 1 วันทำการ (เวลา/ร้อยละ)			1 วัน/ ร้อยละ 100.00	-	1 วัน/ ร้อยละ 100.00
- ร้อยละของจำนวนครั้งที่สามารถแจ้งมติการประชุมให้ประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ภายใน 2 วันทำการ(เวลา/ร้อยละ)			2 วัน/ ร้อยละ 90.00	-	2 วัน/ ร้อยละ 90.00
- ร้อยละของสัปดาห์ที่สามารถจัดทำสรุปประเด็นความคิดเห็นที่ประชาชนเสนอประธานและรองประธานสภาร่างรัฐธรรมนูญ ส่งให้กรรมาธิการร่างรัฐธรรมนูญ สรุปแล้วเสร็จภายใน 2 วันทำการ (ร้อยละของสัปดาห์)			24 ชม./ ร้อยละ 80.00	24 ชม./ ร้อยละ 83.00	2 วัน/ ร้อยละ 80.00
- ร้อยละของการเสนอเรื่องร้องเรียนที่ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งกลับต่อผู้เสนอเรื่องร้องเรียนได้ ภายใน 1 วันทำการ (เวลา/ร้อยละ)			24 ชั่วโมง/ ร้อยละ 80.00	-	1 วัน/ ร้อยละ 80.00
- ร้อยละของเรื่องราวร้องทุกข์ และการรับฟังความคิดเห็นเพื่อการร่างรัฐธรรมนูญ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 9 วัน * เจ็อนไซ คือ มีการบันทึกข้อมูล จัดทำเป็นสถิติ และมีการวิเคราะห์เรื่องร้องทุกข์ (รับผิดชอบร่วมกันระหว่าง สนง.ประธานสภาผู้แทนราษฎร ส.กรรมาธิการ 1, 2, 3 ส.สารสนเทศ ส.ประชาสัมพันธ์ สถาบันวิทยุกระจายเสียงฯ และ ส.บริหารงานกลาง)					ร้อยละ 80.00 และ เป็นไปตาม เจ็อนไซ*



ด้านที่ 2 ด้านผู้ใช้บริการและสาธารณะ	น้ำหนักร้อยละ 20
--------------------------------------	------------------

B.1 ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการปรับปรุงการให้บริการตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 15
---	------------------

- พิจารณาจากการดำเนินงานได้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้
 - 1) มีการแต่งตั้งทีมงาน* เพื่อปรับปรุงการให้บริการตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการระดับสำนัก โดยมีผู้รับบริการหรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการบริการอย่างชัดเจน เป็นส่วนหนึ่งของทีมงาน และมีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริการของสำนักให้กับทีมงาน
 - 2) ทีมงานปรับปรุงการให้บริการของสำนักมีการประชุมทบทวนข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการสำรวจความพึงพอใจ จัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งระบุการปรับปรุงการให้บริการที่จำเป็นสำหรับสำนัก ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการปรับปรุงการให้บริการขององค์กร
 - 3) ทีมงานปรับปรุงการให้บริการของสำนักจัดทำแผนปฏิบัติการปรับปรุงการให้บริการของสำนัก โดยมีการกำหนดกิจกรรมหลัก กรอบเวลา เป้าหมาย ตัวชี้วัดทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ กรอบงบประมาณ ตลอดจนผู้รับผิดชอบ และนำเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งเผยแพร่แก่ข้าราชการในสำนักให้รับทราบ
 - 4) ทีมงานปรับปรุงการให้บริการติดตามผลการดำเนินการของสำนักอย่างสม่ำเสมอ
 - 5) มีการประเมินสัมฤทธิ์ผลของการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการฯ ระดับสำนัก และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงที่เป็นประโยชน์ โดยจัดทำเป็นรายงานสัมฤทธิ์ผล ซึ่งผู้รับบริการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น

หมายเหตุ: * ในกรณีของสำนักที่มีผู้รับบริการทั้งหมดหรือส่วนใหญ่ เป็นสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ สมาชิกสภาร่างรัฐธรรมนูญหรือผู้บริหารระดับสูง ซึ่งมีสถานภาพที่สำนักไม่สมควรมีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นทีมงาน สำนักอาจเข้าหารือเพื่อขอรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการในขั้นตอนที่สำคัญ ได้แก่ การทบทวนข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการสำรวจความพึงพอใจ การจัดทำแผนปฏิบัติการปรับปรุงการให้บริการของสำนัก การประเมินผลสัมฤทธิ์ และการจัดทำเป็นรายงานสัมฤทธิ์ผล ทั้งนี้ สำนักควรมีการบันทึกเนื้อหาของการหารือไว้โดยละเอียด



B.2 ค่าเฉลี่ยของการปฏิบัติงานตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 5
---	-----------------

B.2.2 ผลการสำรวจการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

- ผลการสำรวจการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมฯ อยู่ในระดับสูงถึงสูงมาก ร้อยละ 90

ด้านที่ 3 ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน	น้ำหนักร้อยละ 10
-------------------------------------	------------------

C.1 ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการประหยัดพลังงาน ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 5
---	-----------------

C.1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (ร้อยละ 2.5)

ความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อลดการใช้พลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน) ของสำนักฯ ได้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้

- 1) ทีมงานรณรงค์และประเมินผลการประหยัดพลังงานของสำนักฯ จัดทำ/ทบทวนแผนงานรณรงค์การประหยัดพลังงานของสำนักฯ ปี 2550
- 2) ดำเนินการได้ตามแผนงานรณรงค์ และถือปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมัน
- 3) มีการติดตามการดำเนินการอย่างจริงจัง และรายงานผลของการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันของสำนักฯ
- 4) ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงเพิ่มขึ้นของสำนักฯ และดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
- 5) รายงานสรุปสัมฤทธิ์ผล ของการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันของสำนักฯ ประจำปี 2550 และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงเพิ่มขึ้นของสำนักฯ ในปีต่อไป



C.1.2 ร้อยละของการประหยัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมัน (ร้อยละ 2.5)

- รายงานการประหยัดพลังงานที่แสดงถึงการประหยัดการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันได้เฉลี่ยเกินกว่า ร้อยละ 5

C.3	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิต ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 5
-----	--	-----------------

- พิจารณาจาก การดำเนินงานของสำนักฯ ได้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้
 - 1) กำหนดผู้รับผิดชอบและมีการฝึกอบรมผู้ที่เกี่ยวข้องด้านวิธีการวัดต้นทุนผลผลิต
 - 2) กำหนดแผนการจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตของสำนักแล้วเสร็จ ซึ่งในแผนดังกล่าวต้องกำหนดเป็นเป้าหมายว่า จัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตของสำนักแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2550
 - 3) ดำเนินการตามแผนการจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิต โดยการกำหนดหลักเกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่ายในระดับสำนัก และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของสำนักฯ
 - 4) เก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล
 - 5) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานระดับสำนัก ซึ่งแสดงต้นทุนผลผลิตของสำนัก และเสนอแนวทางการจำแนกต้นทุนตามผลผลิตหลักของสำนัก

ด้านที่ 4	ด้านกระบวนการภายใน	น้ำหนักร้อยละ 15
-----------	--------------------	------------------

D.2	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการมีระบบการติดตามประเมินผล การปฏิบัติงานภายใน ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 5
-----	--	-----------------

- กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับสำนักฯ แล้วเสร็จ โดยเป้าหมายที่กำหนดแสดงถึงประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น (เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาหรือมีเหตุผลรองรับ) และรายงานความก้าวหน้างวด 6 เดือน และงวด 1 ปี แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา รวมทั้งมีบทวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ และมีการจัดเก็บข้อมูลประกอบการวัดผลครบถ้วน



D.3 ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 8
--	-----------------

D.3.1 ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงระดับสำนักฯ ได้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้

- 1) มีการประเมินความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงของผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ ผู้รับผิดชอบบริหารความเสี่ยงได้รับการอบรมด้านการบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติม ในกรณีที่มีความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงไม่เพียงพอ
- 2) ผู้รับผิดชอบบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ ได้พิจารณาทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงระดับสำนักปี 2550 และระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านต่างๆ พร้อมทั้งประเมินผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับสำนักฯ และองค์กรได้
- 3) มีการจัดทำรายงานประเมินผลความเสี่ยงของสำนักฯ ได้ครอบคลุมทุกด้าน
- 4) มีการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการระดับสำนักฯ เพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม และดำเนินการตามมาตรการและแผนปฏิบัติการที่กำหนดขึ้น
- 5) มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการและแผนปฏิบัติการที่กำหนดขึ้น และรายงานสัมฤทธิ์ผลของการปฏิบัติตามมาตรการ

D.4 ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบงานภายใน (ระบบการให้บริการและระบบสนับสนุนผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์/ การพัฒนาการบริหารจัดการสารสนเทศ) ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 2
---	-----------------

D.4.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการให้บริการและระบบสนับสนุนผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

- ระดับการใช้ประโยชน์จากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ร้อยละ 95 – 100



ด้านที่ 5 ด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม	น้ำหนักร้อยละ 25
--------------------------------------	------------------

E.1 ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 5
---	-----------------

E.1.2 ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำได้รับการพัฒนาและฝึกอบรม

E.1.2-1 ร้อยละ 100 ของข้าราชการและลูกจ้างประจำของสำนักฯ ได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมอย่างน้อย 10 วัน/ปี

ทั้งนี้ บุคลากรต้องได้รับการพัฒนาทักษะ/ความชำนาญเฉพาะด้าน ไม่ต่ำกว่า 5 วัน (อย่างน้อย 1 หลักสูตร)

E.2 ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบข้อมูลและความรู้ (ในส่วนของสำนักฯ รับผิดชอบ) ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 10
--	------------------

- ความสำเร็จในการดำเนินงานได้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้

- 1) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อบริหารความรู้ (หากไม่มีการกำหนดหมายถึงผู้อำนวยการสำนักฯ เป็นผู้รับผิดชอบ) และมีการประเมินความรู้ด้านการบริหารความรู้ของผู้รับผิดชอบบริหารความรู้ ผู้รับผิดชอบบริหารความรู้ได้รับการอบรมด้านการบริหารความรู้เพิ่มเติม ในกรณีที่มีความรู้ด้านการบริหารความรู้ไม่เพียงพอ
- 2) ผู้รับผิดชอบในการบริหารความรู้มีการทบทวนความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการทำงาน การปรับปรุงกระบวนการ ผลผลิตและบริการ รวมทั้งทบทวนการรวบรวมความรู้ และวิธีการในการถ่ายทอดความรู้ที่ระบุไว้แล้วในแผนการบริหารความรู้ของสำนักฯ รวมทั้งผลการดำเนินงานด้านการบริหารความรู้ในปี 2549 ของสำนักฯ
- 3) ผู้รับผิดชอบในการบริหารความรู้ทบทวนแผนการดำเนินงานปี 2550 และดำเนินการเก็บรวบรวมความรู้และถ่ายทอดความรู้
- 4) เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ระหว่างบุคลากรของสำนักฯ อย่างเป็นรูปธรรม
- 5) เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้กับสำนักฯ อื่นๆ/ในระดับองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม



E.3 ค่าเฉลี่ยของการดำเนินงานที่แสดงความใหม่หรือนวัตกรรม (ของสำนักฯ) ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 10
--	------------------

- ผลการดำเนินงานของงาน/โครงการด้านนวัตกรรม พิจารณาจาก 2 ส่วน คือ

1) คุณภาพและความท้าทายของโครงการ โดยแผนงาน/โครงการ มีคุณสมบัติต่อไปนี้

- (1) เป็นโครงการนวัตกรรมใหม่ ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นกับองค์กรหรือสำนักฯ อย่างมาก
- (2) เป็นโครงการที่สนับสนุนการปฏิบัติงานหลายส่วนงาน เจ้าหน้าที่ สมาชิก และประชาชน ได้รับประโยชน์อย่างมาก
- (3) มีผลกระทบสูง ช่วยในการปฏิบัติงานอย่างมาก
- (4) มีเป้าหมายที่ท้าทายอย่างมากต่อการดำเนินการให้แล้วเสร็จในปี 2550 และ/หรือต้องทุ่มเทความพยายามเป็นอย่างมาก

ทั้งนี้ ผู้บริหารระดับสูงขององค์กร (เลขาธิการฯ และรองเลขาธิการฯ) หรือคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายพิจารณาแล้วเห็นชอบร่วมกันว่า การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรมดังกล่าว ก่อให้เกิดผลกระทบในทางบวกต่อองค์กรเป็นอย่างมาก โดยให้มีค่าตัวคูณเท่ากับ 1.00

หมายเหตุ สำนักต้องมีการรายงานประกอบคำอธิบาย พร้อมทั้งแสดงผลและหลักฐานสนับสนุนอย่างชัดเจน

2) ความสำเร็จตามแผนในปี 2550 พิจารณาจากร้อยละผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรม

หมายเหตุ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานที่แสดงความใหม่หรือนวัตกรรม คำนวณจาก ตัวคูณคุณภาพและความท้าทายของโครงการ คูณกับ ร้อยละผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรม

รายชื่อแผนงาน/โครงการ ด้านนวัตกรรมที่เสนอ

(1) สำนักวิชาการ

- 1) โครงการศึกษาวิจัย : แนวทางแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญ เรื่อง บทบาท หน้าที่การดำเนินงานของสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- 2) โครงการศึกษาวิจัย : การวิจัยประเมินผลโครงการแข่งขันตอบปัญหาความรู้เกี่ยวกับรัฐสภาไทย ประจำปี 2550



(2) สำนักกฎหมาย

- 1) โครงการศึกษารัฐสภาเปรียบเทียบ (ดำเนินการต่อเนื่องจากปี 2549)
- 2) โครงการศึกษาประวัติและโครงสร้างของหน่วยงานตุลาการรัฐสภาไทย
- 3) การจัดทำคู่มือการสรรหาสมาชิกสภาแห่งชาติ

(3) สำนักรายงานการประชุมและชวเลข

- โครงการพัฒนาระบบการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ

(4) สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

- จัดทำสารและคำกล่าวของประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ในสมัยสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ 22

