



บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
รองเลขาธิการ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

1. บันทึกข้อตกลงระหว่าง

นายพิฑูร พุ่มหิรัญ
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับผลงานตามบันทึกข้อตกลง

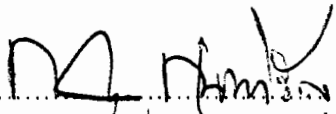
และ

นายวิจักขณ์ นาควัชระ
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

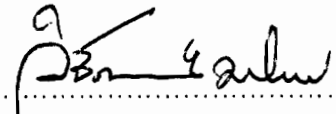
ผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง

2. บันทึกข้อตกลงนี้ใช้เพื่อการบริหารงาน มิใช่สัญญา โดยใช้สำหรับการปฏิบัติราชการในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (1 ตุลาคม 2549 - 30 กันยายน 2550)
3. รายละเอียดของบันทึกข้อตกลง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย การแบ่งส่วนราชการ พันธกิจ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย ทรัพยากร ตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก ของสำนักฯ ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ นายวิจักขณ์ นาควัชระ รวมทั้ง คำอธิบายและนิยามระดับคะแนนของตัวชี้วัด

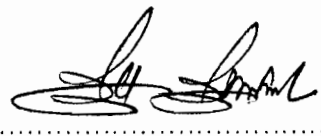
4. ข้าพเจ้า นายพิฑูร พุ่มหิรัญ ในฐานะเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ ตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก รวมทั้ง คำอธิบายและนิยามระดับคะแนนของตัวชี้วัด ที่ปรากฏใน บันทึกรายการข้อตกลงปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการ ปฏิบัติราชการของ นายวิจักขณ์ นาควัชระ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามบันทึกรายการข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นายวิจักขณ์ นาควัชระ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจกับบันทึกรายการข้อตกลง ตาม 3 แล้ว ขอทำความเข้าใจกับ นายพิฑูร พุ่มหิรัญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติ ราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุข แก่ประชาชนต่อไป
6. ผู้รับผลงานตามบันทึกรายการข้อตกลง และผู้ดำเนินการตามบันทึกรายการข้อตกลง ได้เข้าใจกับบันทึกรายการข้อตกลง การปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



 (นายพิฑูร พุ่มหิรัญ)
 เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 วันที่ 3 กรกฎาคม 2550



 (นายวิจักขณ์ นาควัชระ)
 รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 วันที่ 3 กรกฎาคม 2550



 (นายสีมา สีมานนท์)
 ประธาน อ.ก.ร.
 วันที่ 3 กรกฎาคม 2550

บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ระดับรองเลขาธิการฯ (สผ.)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

นายวิจักขณ์ นาควัชระ

1. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของ

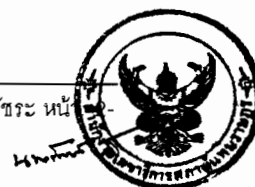
- (1) สำนักรักษาความปลอดภัย
- (2) สำนักการประชุม

2. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับรองเลขาธิการฯ

ด้าน (มิติ)	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
ผลงาน (RESULTS) 60%		
ด้านที่ 1	ด้านพันธกิจ	30.0
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จของผลผลิตตามพันธกิจของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	30.0
ด้านที่ 2	ด้านผู้รับบริการและสาธารณะ	20.0
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการปรับปรุงการให้บริการ ตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	15.0
	ค่าเฉลี่ยของผลการสำรวจการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	5.0



ด้าน (มิติ)	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
ด้านที่ 3	ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน	10.0
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการประหยัดพลังงาน ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	5.0
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	5.0
ปัจจัยเอื้อให้เกิดผลงาน (ENABLES) 40%		
ด้านที่ 4	ด้านกระบวนการภายใน	15.0
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการมีระบบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานภายใน ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	5.0
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	8.0
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการให้บริการและระบบสนับสนุนผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	2.0
ด้านที่ 5	ด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม	25.0
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	5.0
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบข้อมูลและความรู้ ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	10.0
	ค่าเฉลี่ยของการดำเนินงานที่แสดงความใหม่หรือนวัตกรรม ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	10.0
คะแนนรวม		100.0



3. ตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก

ด้านที่ 1 ด้านพันธกิจ	น้ำหนักร้อยละ 30
-----------------------	------------------

ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จของผลผลิตตามพันธกิจของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 30
--	------------------

(1) สำนักรักษาความปลอดภัย

ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (%)	ผลงาน ปี 48	เป้าหมาย ปี 49	ผลงาน ปี 49	เป้าหมาย ปี 50
ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนักฯ ควบคุมไม่ได้ (รายงานผลเปรียบเทียบกับประมาณการ)	3				
- ร้อยละของการประหยัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมัน (ตัวชี้วัดองค์กร รับผิดชอบในการรายงานผลร่วมกัน ระหว่าง สำนักการคลังและงบประมาณ และสำนัก รักษาความปลอดภัย)	...		5.00	10.62/17.62	5.00
- รายงานสรุปผลการปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย (รายงาน) ประกอบด้วยข้อมูลและสถิติด้าน					1
▪ การตรวจสอบบัตรประจำตัวบุคคล และตัวบุคคล ก่อนอนุญาตให้แลบบัตรเข้าในบริเวณรัฐสภา (คน)			-	-	10,000
▪ การตรวจสอบยานพาหนะที่ผ่านเข้าภายในบริเวณ รัฐสภา (คัน)			-	-	35,000
▪ การจัดทำบัตรแสดงตนสำหรับบุคคล เข้าภายใน บริเวณรัฐสภาตามระเบียบและคำสั่งสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ใบ)			-	-	1,000
▪ การจัดทำบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะเข้า ภายในบริเวณรัฐสภาตามระเบียบและคำสั่ง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ใบ)			-	-	1,000
▪ การทำบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลผ่านเข้าออก บริเวณรัฐสภา (ใบ)			-	-	120
▪ การจัดทำบัตรสำหรับวางพานพุ่ม วางพวงมาลา พระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ 7			-	-	300
▪ การตรวจกระเป๋าและสัมภาระผ่านเครื่องเอ็กซเรย์ สายพาน เพื่อหาอาวุธและวัตถุต้องสงสัย (ชิ้น)			-	-	100,000

ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (%)	ผลงาน ปี 48	เป้าหมาย ปี 49	ผลงาน ปี 49	เป้าหมาย ปี 50
ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนักฯ ควบคุมได้	12				
- ระดับความสำเร็จของการดำเนินตามมาตรการประหยัดพลังงาน (ตัวชี้วัดองค์กร รับผิดชอบร่วมกันระหว่าง สำนักการคลังและงบประมาณ และสำนักรักษาความปลอดภัย)			5	4.50	5
- ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนฉุกเฉิน (ระดับ) (ตัวชี้วัดระดับองค์กร)			-	-	5
- การตรวจและรักษาความปลอดภัยเข้มงวดในห้องประชุม ชั้น 2 อาคารรัฐสภา 1 ทุกวันที่มีการประชุม สภานิติบัญญัติแห่งชาติ และการประชุมสภาร่างรัฐธรรมนูญ (ร้อยละ)			-	-	100.00
- การอารักขาบุคคลสำคัญ (ประธาน/รองประธาน สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ประธาน/รองประธานสภาร่างรัฐธรรมนูญ และอาคันตุกะจากต่างประเทศ) (คน)			-	-	6
- ระดับความสำเร็จการดำเนินโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศระยะที่ 2 (ระดับ 5 = สามารถเบิกจ่ายได้ครบถ้วน ระดับ 4 = อุปกรณ์ส่งถึงสำนัก ระดับ 3= มีการลงนามในสัญญา ระดับ 2 = มี TOR ระดับ 1 = มีการรายงานความก้าวหน้า ระดับ 0 = ไม่มีการดำเนินการ หรือไม่มีการรายงานผล)			-	-	5
- การดำเนินการบำรุงรักษาอุปกรณ์ และเครื่องมือเทคโนโลยีการรักษาความปลอดภัย เปรียบเทียบกับแผน (ร้อยละ)			100.00	100.00	100.00
- การดำเนินการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ (ระบบไฟฟ้า ลิฟท์ เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์ดับเพลิง ฯลฯ) เปรียบเทียบกับแผน (ร้อยละ)			100.00	100.00	100.00
- ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนฉุกเฉิน (ตัวชี้วัดระดับองค์กร)			-	-	5
- ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงการให้บริการตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ (เจ้าภาพหลัก : ส.การประชุม ส.กรรมการ 1, 2, 3 สนง.ประธานสภาผู้แทนราษฎร ส.รักษาความปลอดภัย เจ้าภาพร่วม : ส.กฎหมาย ส.ประชาสัมพันธ์ ส.สารสนเทศ ส.วิชาการ ส.ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ)		-	-	-	5



ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (%)	ผลงาน ปี 48	เป้าหมาย ปี 49	ผลงาน ปี 49	เป้าหมาย ปี 50
ประสิทธิภาพ/มาตรฐานของการดำเนินงานตามพันธกิจ	15				
- จำนวนเหตุการณ์ละเมิดมาตรการรักษาความปลอดภัยของรัฐสภาที่มีนัยสำคัญ (ครั้ง) (ตัวชี้วัดระดับองค์กร)			0	0	0
- ร้อยละของการดำเนินการตามมาตรการรักษาความปลอดภัยทั้งในด้านการรักษาความปลอดภัยบุคคล อาคาร สถานที่ เอกสาร ทรัพย์สินของทางราชการ และการจัดระบบจราจร (ร้อยละ) (ตัวชี้วัดองค์กร)			100.00	100.00	100.00
- ร้อยละเหตุการณ์ละเมิดมาตรการรักษาความปลอดภัยที่สามารถระงับเหตุเพื่อป้องกันความเสียหายได้อย่างทันท่วงที (ร้อยละ) (ตัวชี้วัดองค์กร)			100.00	100.00	100.00
- ร้อยละของคำร้องที่เป็นลายลักษณ์อักษรหรือมีข้อมูลปรากฏในรูปแบบอื่นเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย อาคารสถานที่ และการให้บริการ ที่สามารถดำเนินการแก้ไขหรือชี้แจงได้อย่างทันการณ์ตามแต่กรณี ทั้งนี้ไม่เกิน 7 วัน (ตัวชี้วัดองค์กร) (เวลา/ร้อยละ)			7 วัน ร้อยละ 90.00	7 วัน ร้อยละ 100.00	7 วัน ร้อยละ 95.00

(2) สำนักการประชุม

ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (%)	ผลงาน ปี 48	เป้าหมาย ปี 49	ผลงาน ปี 49	เป้าหมาย ปี 50
ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนักฯ ควบคุมไม่ได้ (รายงานผลเปรียบเทียบกับประมาณการ)	2				
- สนับสนุนการประชุมอดีตสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (ครั้ง)					
○ งานเลขานุการในที่ประชุมอดีตสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรฯ					1
○ งานบริหารจัดการ					1
○ งานบริการข้อมูล					1
- สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการสรรหาสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (ครั้ง)					
○ งานเลขานุการในที่ประชุมคณะกรรมการฯ		-	-	-	4
○ งานบริหารจัดการ		-	-	-	4
○ งานบริการข้อมูล		-	-	-	4



ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (%)	ผลงาน ปี 48	เป้าหมาย ปี 49	ผลงาน ปี 49	เป้าหมาย ปี 50
- สนับสนุนการประชุมสมัชชาแห่งชาติ (ครั้ง)					
○ งานเลขานุการในที่ประชุมสภา		-	-	-	2
○ งานบริหารจัดการ		-	-	-	2
○ งานบริการข้อมูล		-	-	-	2
- สนับสนุนการประชุมสภาร่างรัฐธรรมนูญ (ครั้ง)					
○ งานเลขานุการในที่ประชุมสภา		62 ^{1'}	60 ^{1'}	23 ^{1'}	45
○ งานบริหารจัดการ		62 ^{1'}	60 ^{1'}	23 ^{1'}	45
○ งานบริการข้อมูล		62 ^{1'}	60 ^{1'}	23 ^{1'}	45
- สนับสนุนการพิจารณาญัตติและเรื่องอื่นๆ (เรื่อง)		1,247 ^{2'}	180 ^{2'}	222 ^{2'}	29
- สนับสนุนการตั้งคณะกรรมการ (คณะ)		-	-	-	90
ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนักฯ ควบคุมได้	3				
- สนับสนุนการพิจารณาร่างรัฐธรรมนูญ (ฉบับ)	-	-	-	-	1
- สนับสนุนการจัดทำร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ (ฉบับ)	-	-	-	-	3
- การจัดทำรัฐธรรมนูญฉบับสมบูรณ์เมื่อรัฐธรรมนูญผ่านประชามติแล้ว (ฉบับ)	-	-	-	-	1
- ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงการให้บริการตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ (เจ้าภาพหลัก : ส.การประชุม ส.กรรมการ 1, 2, 3 สนง.ประธานสภาผู้แทนราษฎร ส.รักษาความปลอดภัย เจ้าภาพร่วม : ส.กฎหมาย ส.ประชาสัมพันธ์ ส.สารสนเทศ ส.วิชาการ ส.ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ)		-	-	-	5
ประสิทธิภาพ/มาตรฐานของการดำเนินงานตามพันธกิจ	25				
- ร้อยละของญัตติ การพิจารณารับทราบ การให้ความเห็นชอบ ที่สามารถดำเนินการตรวจสอบ ศึกษาวิเคราะห์ เพื่อเสนอประธานสภาร่างรัฐธรรมนูญแล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการ นับแต่ได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ (เวลา/ร้อยละ)		3 วัน/ ร้อยละ 100.00	1 วัน/ ร้อยละ 100.00	1 วัน/ ร้อยละ 100	1 วัน/ ร้อยละ 100.00



ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (%)	ผลงาน ปี 48	เป้าหมาย ปี 49	ผลงาน ปี 49	เป้าหมาย ปี 50
- ร้อยละของการตรวจสอบและจัดทำหนังสือนัดประชุม ระเบียบวาระการประชุม ขั้นตอนการประชุม และสำเนา เอกสารประกอบการประชุม เสร็จสิ้นอย่างถูกต้องสมบูรณ์ ภายใน 1 วันทำการ นับแต่ได้รับความเห็นชอบ โดยมีสำเนา เอกสารประกอบ <ul style="list-style-type: none"> ○ การประชุมสภาร่างรัฐธรรมนูญ สำเนาเอกสารประกอบ 300 ชุด ○ การประชุมสมัชชาแห่งชาติ จำนวน 2,000 ชุด ○ การประชุมอดีตสมาชิกสภาร่างรัฐธรรมนูญ 83 ชุด ○ การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการสรรหาสมาชิก สมัชชาแห่งชาติ 17 ชุด 		-	-	-	1 วัน/ ร้อยละ 100.00
- ร้อยละของหนังสือนัดประชุม ระเบียบวาระการประชุม และ เอกสารประกอบการประชุมที่สามารถส่งล่วงหน้าไม่น้อย กว่า 4 วันก่อนวันประชุม และระเบียบวาระ การประชุมเพิ่มเติม และเอกสารประกอบ ไม่น้อยกว่า 1 วันก่อนวันประชุม (เวลา/ร้อยละ)		3 วัน/ ร้อยละ 100.00	4 วัน/ ร้อยละ 100 และ 1 วัน/ ร้อยละ 100.00	ไม่มีการ ดำเนินการ	4 วัน/ ร้อยละ 100.00 และ 1 วัน/ ร้อยละ 100.00
- ร้อยละของการจัดทำขั้นตอนการประชุมถูกต้อง ตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญและข้อบังคับการประชุมฯ พร้อม สำเนาจำนวน 20 ชุด แล้วเสร็จภายใน 2 วัน ทำการ นับแต่วันที่ประธานสภาร่างรัฐธรรมนูญเห็นชอบ ระเบียบวาระการประชุมสภาฯ (เวลา/ร้อยละ)		-	-	-	2 วัน/ ร้อยละ 100.00
- ร้อยละของการยืนยันมติในการตั้งกรรมการที่ถูกต้องตาม มติ แล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการ นับแต่วันที่ สภาร่างรัฐธรรมนูญมีมติ (เวลา/ร้อยละ)		-	-	-	1 วัน/ ร้อยละ 100.00
- ร้อยละของการยืนยันมติของสภาร่างรัฐธรรมนูญเกี่ยวกับ การพิจารณาญัตติและเรื่องอื่นๆ ที่ถูกต้อง ตามมติ แล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการ นับแต่วันที่ สภาร่างรัฐธรรมนูญมีมติ (เวลา/ร้อยละ)		-	-	-	1 วัน/ ร้อยละ 100.00
- ร้อยละของการยืนยันมติของสภาร่างรัฐธรรมนูญเกี่ยวกับ การพิจารณาร่างรัฐธรรมนูญเพื่อเผยแพร่ แล้วเสร็จภายในกำหนด <ul style="list-style-type: none"> ○ 3 วันทำการ นับแต่วันที่สภาร่างรัฐธรรมนูญมีมติ ○ 1 วันทำการ นับจากวันประกาศผลประชามติ ให้ความเห็นชอบร่างรัฐธรรมนูญ 					3 วัน/ ร้อยละ 100.00 และ 1 วัน/ ร้อยละ 100.00

หมายเหตุ: ¹ เป็นงานสนับสนุนการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา

² รวมกระทู้ถาม



ด้านที่ 2 ด้านผู้ให้บริการและสาธารณะ	น้ำหนักร้อยละ 20
--------------------------------------	------------------

B.1 ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการปรับปรุงการให้บริการตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 15
---	------------------

- พิจารณาจากการดำเนินงานได้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้
 - 1) มีการแต่งตั้งทีมงาน* เพื่อปรับปรุงการให้บริการตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการระดับสำนัก โดยมีผู้รับบริการหรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการบริการอย่างชัดเจน เป็นส่วนหนึ่งของทีมงาน และมีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริการของสำนักให้กับทีมงาน
 - 2) ทีมงานปรับปรุงการให้บริการของสำนักมีการประชุมทบทวนข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการสำรวจความพึงพอใจ จัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งระบุการปรับปรุงการให้บริการที่จำเป็นสำหรับสำนัก ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการปรับปรุงการให้บริการขององค์กร
 - 3) ทีมงานปรับปรุงการให้บริการของสำนักจัดทำแผนปฏิบัติการปรับปรุงการให้บริการของสำนัก โดยมีการกำหนดกิจกรรมหลัก ครอบคลุม เป้าหมาย ตัวชี้วัดทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ครอบคลุมประมาณ ตลอดจนผู้รับผิดชอบ และนำเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งเผยแพร่แก่ข้าราชการในสำนักให้รับทราบ
 - 4) ทีมงานปรับปรุงการให้บริการติดตามผลการดำเนินการของสำนักอย่างสม่ำเสมอ
 - 5) มีการประเมินสัมฤทธิ์ผลของการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการฯ ระดับสำนัก และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงที่เป็นประโยชน์ โดยจัดทำเป็นรายงานสัมฤทธิ์ผล ซึ่งผู้รับบริการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น

หมายเหตุ: * ในกรณีของสำนักที่มีผู้รับบริการทั้งหมดหรือส่วนใหญ่ เป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้บริหารระดับสูง ซึ่งมีสถานภาพที่สำนักไม่สมควรมีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นทีมงาน สำนักอาจเข้าหารือเพื่อขอรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการในขั้นตอนที่สำคัญ ได้แก่ การทบทวนข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการสำรวจความพึงพอใจ การจัดทำแผนปฏิบัติการปรับปรุงการให้บริการของสำนัก การประเมินผลสัมฤทธิ์และการจัดทำเป็นรายงานสัมฤทธิ์ผล ทั้งนี้ สำนักควรมีการบันทึกเนื้อหาของการหารือไว้โดยละเอียด



<p>B.2 ค่าเฉลี่ยของการปฏิบัติงานตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล</p>	<p>น้ำหนักร้อยละ 5</p>
--	------------------------

B.2.2 ผลการสำรวจการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

- ผลการสำรวจการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมฯ อยู่ในระดับสูงถึงสูงมาก ร้อยละ 90

<p>ด้านที่ 3 ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน</p>	<p>น้ำหนักร้อยละ 10</p>
--	-------------------------

<p>C.1 ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการประหยัดพลังงานของสำนักฯ ที่กำกับดูแล</p>	<p>น้ำหนักร้อยละ 5</p>
---	------------------------

C.1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (ร้อยละ 2.5)

ความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อลดการใช้พลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน) ของสำนักฯ ได้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้

- 1) ทีมงานรณรงค์และประเมินผลการประหยัดพลังงานของสำนักฯ จัดทำ/ทบทวนแผนงานรณรงค์การประหยัดพลังงานของสำนักฯ ปี 2550
- 2) ดำเนินการได้ตามแผนงานรณรงค์ และถือปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมัน
- 3) มีการติดตามการดำเนินการอย่างจริงจัง และรายงานผลของการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันของสำนักฯ
- 4) ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงเพิ่มขึ้นของสำนักฯ และดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
- 5) รายงานสรุปสัมฤทธิ์ผล ของการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันของสำนักฯ ประจำปี 2550 และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงเพิ่มขึ้นของสำนักฯ ในปีต่อไป



C.1.2 ร้อยละของการประหยัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมัน (ร้อยละ 2.5)

- รายงานการประหยัดพลังงานที่แสดงถึงการประหยัดการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันได้เฉลี่ยเกินกว่า ร้อยละ 5

C.3	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิต ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 5
-----	--	-----------------

- พิจารณาจาก การดำเนินงานของสำนักฯ ได้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้
 - 1) กำหนดผู้รับผิดชอบและมีการฝึกอบรมผู้ที่เกี่ยวข้องด้านวิธีการวัดต้นทุนผลผลิต
 - 2) กำหนดแผนการจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตของสำนักแล้วเสร็จ ซึ่งในแผนดังกล่าวต้องกำหนดเป็นเป้าหมายว่า จัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตของสำนักแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2550
 - 3) ดำเนินการตามแผนการจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิต โดยการกำหนดหลักเกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่ายในระดับสำนัก และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของสำนักฯ
 - 4) เก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล
 - 5) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานระดับสำนัก ซึ่งแสดงต้นทุนผลผลิตของสำนัก และเสนอแนวทางการจำแนกต้นทุนตามผลผลิตหลักของสำนัก

ด้านที่ 4	ด้านกระบวนการภายใน	น้ำหนักร้อยละ 15
-----------	--------------------	------------------

D.2	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการมีระบบการติดตามประเมินผล การปฏิบัติงานภายใน ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 5
-----	--	-----------------

- กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับสำนักฯ แล้วเสร็จ โดยเป้าหมายที่กำหนดแสดงถึงประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น (เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาหรือมีเหตุผลรองรับ) และรายงานความก้าวหน้างวด 6 เดือน และงวด 1 ปี แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา รวมทั้งมีบทวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ และมีการจัดเก็บข้อมูลประกอบการวัดผลครบถ้วน

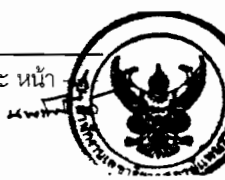


D.3 ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 8
--	-----------------

- D.3.1 ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงระดับสำนักฯ ได้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้
- 1) มีการประเมินความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงของผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ ผู้รับผิดชอบบริหารความเสี่ยงได้รับการอบรมด้านการบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติม ในกรณีที่มีความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงไม่เพียงพอ
 - 2) ผู้รับผิดชอบบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ ได้พิจารณาทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงระดับสำนักปี 2550 และระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านต่างๆ พร้อมทั้งประเมินผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับสำนักฯ และองค์กรได้
 - 3) มีการจัดทำรายงานประเมินผลความเสี่ยงของสำนักฯ ได้ครอบคลุมทุกด้าน
 - 4) มีการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการระดับสำนักฯ เพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม และดำเนินการตามมาตรการและแผนปฏิบัติการที่กำหนดขึ้น
 - 5) มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการและแผนปฏิบัติการที่กำหนดขึ้น และรายงานสัมฤทธิ์ผลของการปฏิบัติตามมาตรการ

D.4 ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบงานภายใน (ระบบการให้บริการและระบบสนับสนุนผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์/ การพัฒนาการบริหารจัดการสารสนเทศ) ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 2
---	-----------------

- D.4.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการให้บริการและระบบสนับสนุนผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ระดับการใช้ประโยชน์จากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ร้อยละ 95 – 100



ด้านที่ 5 ด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม	น้ำหนักร้อยละ 25
--------------------------------------	------------------

E.1 ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 5
---	-----------------

E.1.2 ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำได้รับการพัฒนาและฝึกอบรม

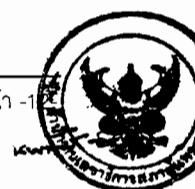
E.1.2-1 ร้อยละ 100 ของข้าราชการและลูกจ้างประจำของสำนักฯ ได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมอย่างน้อย 10 วัน/ปี

ทั้งนี้ บุคลากรต้องได้รับการพัฒนาทักษะ/ความชำนาญเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 5 วัน (อย่างน้อย 1 หลักสูตร)

E.2 ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบข้อมูลและความรู้ (ในส่วนของสำนักฯ รับผิดชอบ) ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 10
--	------------------

- ความสำเร็จในการดำเนินงานได้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้

- 1) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อบริหารความรู้ (หากไม่มีการกำหนดหมายถึงผู้อำนวยการสำนักฯ เป็นผู้รับผิดชอบ) และมีการประเมินความรู้ด้านการบริหารความรู้ของผู้รับผิดชอบบริหารความรู้ ผู้รับผิดชอบบริหารความรู้ได้รับการอบรมด้านการบริหารความรู้เพิ่มเติม ในกรณีที่มีความรู้ด้านการบริหารความรู้ไม่เพียงพอ
- 2) ผู้รับผิดชอบในการบริหารความรู้มีการทบทวนความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการทำงาน การปรับปรุงกระบวนการ ผลผลิตและบริการ รวมทั้งทบทวนการรวบรวมความรู้ และวิธีการในการถ่ายทอดความรู้ที่ระบุไว้แล้วในแผนการบริหารความรู้ของสำนักฯ รวมทั้งผลการดำเนินงานด้านการบริหารความรู้ในปี 2549 ของสำนักฯ
- 3) ผู้รับผิดชอบในการบริหารความรู้ทบทวนแผนการดำเนินงานปี 2550 และดำเนินการเก็บรวบรวมความรู้และถ่ายทอดความรู้
- 4) เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ระหว่างบุคลากรของสำนักฯ อย่างเป็นทางการ
- 5) เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้กับสำนักฯ อื่นๆ/ในระดับองค์กรอย่างเป็นทางการ



E.3 ค่าเฉลี่ยของการดำเนินงานที่แสดงความใหม่หรือนวัตกรรม (ของสำนักฯ) ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 10
--	------------------

- ผลการดำเนินงานของงาน/โครงการด้านนวัตกรรม พิจารณาจาก 2 ส่วน คือ

1) คุณภาพและความท้าทายของโครงการ โดยแผนงาน/โครงการ มีคุณสมบัติต่อไปนี้

- (1) เป็นโครงการนวัตกรรมใหม่ ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นกับองค์กรหรือสำนักฯ อย่างมาก
- (2) เป็นโครงการที่สนับสนุนการปฏิบัติงานหลายส่วนงาน เจ้าหน้าที่ สมาชิก และประชาชน ได้รับประโยชน์อย่างมาก
- (3) มีผลกระทบสูง ช่วยในการปฏิบัติงานอย่างมาก
- (4) มีเป้าหมายที่ท้าทายอย่างมากต่อการดำเนินการให้แล้วเสร็จในปี 2550 และ/หรือต้องทุ่มเทความพยายามเป็นอย่างมาก

ทั้งนี้ ผู้บริหารระดับสูงขององค์กร (เลขาธิการฯ และรองเลขาธิการฯ) หรือคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายพิจารณาแล้วเห็นชอบร่วมกันว่า การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรมดังกล่าว ก่อให้เกิดผลกระทบในทางบวกต่อองค์กรเป็นอย่างมาก โดยให้มีค่าตัวคูณเท่ากับ 1.00

หมายเหตุ สำนักต้องมีการรายงานประกอบคำอธิบาย พร้อมทั้งแสดงเหตุผลและหลักฐานสนับสนุนอย่างชัดเจน

2) ความสำเร็จตามแผนในปี 2550 พิจารณาจากร้อยละผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรม

หมายเหตุ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานที่แสดงความใหม่หรือนวัตกรรม คำนวณจาก ตัวคูณคุณภาพและความท้าทายของโครงการ คูณกับ ร้อยละผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรม

รายชื่อแผนงาน/โครงการ ด้านนวัตกรรมที่เสนอ

(1) สำนักรักษาความปลอดภัย

- โครงการตรวจสอบและควบคุมยานพาหนะด้วยระบบเครื่องตรวจวัตถุใต้ท้องรถ

(2) สำนักการประชุม

- การออกแบบและพัฒนาเครื่องจับเวลาอภิปรายของสภาผู้แทนราษฎร

