



บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
รองเลขาธิการ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

1. บันทึกข้อตกลงระหว่าง

นายพิฑูร พุ่มหิรัญ
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับผลงานตามบันทึกข้อตกลง

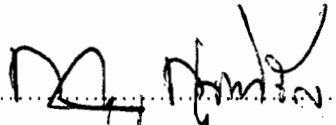
และ

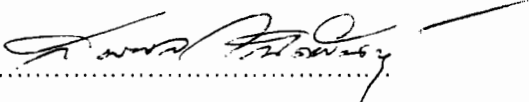
นายสมพล วณิชพันธ์
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร


ผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง

- บันทึกข้อตกลงนี้ใช้เพื่อการบริหารงาน มิใช่สัญญา โดยใช้สำหรับการปฏิบัติราชการในช่วง
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (1 ตุลาคม 2549 - 30 กันยายน 2550)
- รายละเอียดของบันทึกข้อตกลง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย การแบ่งส่วนราชการ พันธกิจ
ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย ทรัพยากร ตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก ของสำนักฯ ที่อยู่ภายใต้การ
กำกับดูแลของ นายสมพล วณิชพันธ์ รวมทั้ง คำอธิบายและนิยามระดับคะแนนของตัวชี้วัด

4. ข้าพเจ้า นายพิฑูร พุ่มหิรัญ ในฐานะเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ ตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก รวมทั้ง คำอธิบายและนิยามระดับคะแนนของตัวชี้วัด ที่ปรากฏในบันทึกข้อตกลงปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสมพล วณิชพันธุ์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นายสมพล วณิชพันธุ์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจกับบันทึกข้อตกลงตาม 3 แล้ว ขอทำความเข้าใจกับ นายพิฑูร พุ่มหิรัญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนต่อไป
6. ผู้รับผลงานตามบันทึกข้อตกลง และผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง ได้เข้าใจบันทึกข้อตกลง การปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ


 (นายพิฑูร พุ่มหิรัญ)
 เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 วันที่ 3 กรกฎาคม 2550


 (นายสมพล วณิชพันธุ์)
 รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 วันที่ 3 กรกฎาคม 2550


 (นายสีมา สีมานันท์)
 ประธาน อ.ก.ร.
 วันที่ 3 กรกฎาคม 2550

บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ระดับรองเลขาธิการฯ (สผ.)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

นายสมพล วนิคนันท์

1. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของ

- (1) สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
- (2) สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- (3) สำนักภาษาต่างประเทศ

2. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับรองเลขาธิการฯ

ด้าน (มิติ)	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
ผลงาน (RESULTS) 60%		
ด้านที่ 1	ด้านพันธกิจ	30.0
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จของผลผลิตตามพันธกิจของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	30.0
ด้านที่ 2	ด้านผู้รับบริการและสาธารณะ	20.0
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการปรับปรุงการให้บริการ ตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	15.0
	ค่าเฉลี่ยของผลการสำรวจการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	5.0



ด้าน (มิติ)	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
ด้านที่ 3	ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน	10.0
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการประหยัดพลังงาน ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	5.0
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	5.0
ปัจจัยเอื้อให้เกิดผลงาน (ENABLES) 40%		
ด้านที่ 4	ด้านกระบวนการภายใน	15.0
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการมีระบบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานภายใน ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	5.0
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	8.0
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการให้บริการและระบบสนับสนุนผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	2.0
ด้านที่ 5	ด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม	25.0
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	5.0
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบข้อมูลและความรู้ ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	10.0
	ค่าเฉลี่ยของการดำเนินงานที่แสดงความใหม่หรือนวัตกรรม ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	10.0
คะแนนรวม		100.0



3. ตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก

ด้านที่ 1 ด้านพันธกิจ	น้ำหนักร้อยละ 30
-----------------------	------------------

ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จของผลผลิตตามพันธกิจของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 30
--	------------------

(1) สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ

ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (%)	ผลงาน ปี 48	เป้าหมาย ปี 49	ผลงาน ปี 49	เป้าหมาย ปี 50
ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนักฯ ควบคุมไม่ได้ (รายงานผลเปรียบเทียบกับประมาณการ)	2				
- จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ (ของสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ)			53/44	22	43
- จำนวนครั้งของการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภา ระหว่างประเทศ			3	2	2
ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนักฯ ควบคุมได้	2				
- จำนวนครั้งของการเผยแพร่เทศสาร (ตัวชี้วัดร่วมของ สำนักด้านต่างประเทศ 3 สำนัก)			4	3	4
ประสิทธิภาพ/มาตรฐานของการดำเนินงานตามพันธกิจ	26				
- ร้อยละของเอกสารประกอบการประชุม แล้วเสร็จก่อน การเดินทาง 3 วัน			100.00	79.41	80.00
- ร้อยละของเอกสารภายหลังการประชุมที่จัดทำแล้วเสร็จ ภายใน 30 วัน ภายหลังจากการประชุม			100.00	79.41	100.00
- ร้อยละของผลงานด้านสารัตถะที่จัดเตรียมไว้ และ นำไปใช้ประโยชน์ในวาระการประชุมรัฐสภาระหว่าง ประเทศ (เปรียบเทียบกับวาระการประชุม)			80.00	100.00	100.00
- ร้อยละของงานด้านธุรการที่ได้จัดทำขึ้นครบถ้วน ถูกต้อง และทันกาล ได้แก่ ดำเนินการและประสานงาน เพื่อออกหนังสือเชิญ เป็นต้น			100.00	94.12	100.00
- ร้อยละของการแจ้งผลการประชุมรัฐสภาระหว่าง ประเทศให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเครือข่ายรัฐสภา ภายใน 15 วัน ภายหลังจากเอกสารผลการประชุมแล้วเสร็จ			90.00	100.00	100.00



ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (%)	ผลงาน ปี 48	เป้าหมาย ปี 49	ผลงาน ปี 49	เป้าหมาย ปี 50
- ร้อยละของความสำเร็จของการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศในการผลักดันผลประโยชน์และนโยบายต่างประเทศของไทย (พิจารณาจากเนื้อหาสาระที่เสนอในที่ประชุมได้รับการยอมรับ และพิจารณาทั้งที่รัฐสภาไทยเข้าร่วม และเป็นเจ้าภาพการประชุม)			80.00	100.00	80.00
- ร้อยละของการผลักดันบทบาทรัฐสภาด้านต่างประเทศที่ได้รับการยอมรับบนเวทีองค์กรรัฐสภาระหว่างประเทศ (พิจารณาจาก บุคคลที่เป็นตัวแทนรัฐสภาไทยได้มีบทบาทสำคัญ เช่น เป็นประธานในที่ประชุม และพิจารณาทั้งที่รัฐสภาไทยเข้าร่วม และเป็นเจ้าภาพการประชุม)			80.00	100.00	90.00
- ร้อยละของการแลกเปลี่ยนนโยบายกับเครือข่ายในรัฐสภาและเครือข่ายนอกรัฐสภาทั้งในประเทศและต่างประเทศ (Brief/Debrief นโยบายการ Harmonize กฎหมาย)			80.00	100.00	80.00
- ร้อยละของเอกสารการประชุมที่ใช้ในการทำงานร่วมกับเครือข่ายในรัฐสภา และเครือข่ายนอกรัฐสภา (เช่น การใช้เอกสารร่วมกันระหว่างรัฐสภา และกระทรวงการต่างประเทศ เป็นต้น)			80.00	100.00	80.00

(2) สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (%)	ผลงาน ปี 48	เป้าหมาย ปี 49	ผลงาน ปี 49	เป้าหมาย ปี 50
ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนักฯ ควบคุมไม่ได้ (รายงานผลเปรียบเทียบกับประมาณการ)	3				
- จำนวนครั้งของการพบปะสนทนา/การเข้าเยี่ยมคารวะของบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศ ต่อประธานและรองประธานสภาล่างรัฐธรรมนูญ/ประธานกลุ่มมิตรภาพ (สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ) และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หมายเหตุ: การพบปะสนทนา รวมถึงการสังสรรค์และสังสรรค์นาการ			50 ^{1/}	34 ^{1/}	40



ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (%)	ผลงาน ปี 48	เป้าหมาย ปี 49	ผลงาน ปี 49	เป้าหมาย ปี 50
- จำนวนครั้งของการจัดทำบันทึกการพบปะสนทนาอย่างเป็นทางการ/การเข้าเยี่ยมคารวะของบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศ ต่อประธานและรองประธานสภาร่างรัฐธรรมนูญ/ประธานกลุ่มมิตรภาพ (สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ) และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร			-	-	30
- การประชุมกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ (ครั้ง)		3	93	50	40 ^{2'}
- จำนวนประเทศที่คณะผู้แทนสภาร่างรัฐธรรมนูญ คณะผู้แทนกลุ่มมิตรภาพ และคณะผู้แทนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เดินทางไปเยือนและรับรองแขกต่างประเทศที่เดินทางมาเยือน (ประเทศ)		25 ^{3'}	16 ^{3'}	14 ^{3'}	6
- จำนวนครั้งในการให้บริการข้อมูลด้านนิติบัญญัติของต่างประเทศ (ครั้ง/ประเทศ)		22	60	134	60
ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนักฯ ควบคุมได้	5				
- จำนวนครั้งในการเผยแพร่กิจกรรม และข่าวสารด้านต่างประเทศ (ครั้ง)		34	20	31	30
- ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงการให้บริการตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ (เจ้าภาพหลัก : ส.การประชุม ส.กรรมาธิการ 1, 2, 3 สนง.ประธานสภาผู้แทนราษฎร ส.รักษาความปลอดภัย เจ้าภาพร่วม : ส.กฎหมาย ส.ประชาสัมพันธ์ ส.สารสนเทศ ส.วิชาการ ส.ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ)		-	-	-	5
ประสิทธิภาพ/มาตรฐานของการดำเนินงานตามพันธกิจ	22				
- ร้อยละของเอกสารประเด็นประกอบการสนทนาที่จัดเตรียมแล้วเสร็จก่อนการสนทนาไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ (เวลา/ร้อยละ)			3 วัน/ ร้อยละ	3 วัน/ ร้อยละ	3 วัน/ ร้อยละ
			90.00	75.00	90.00
- ร้อยละของการจัดทำหนังสือเดินทางได้ภายใน 1 วัน (เฉพาะกระบวนการของสำนักฯ) (เวลา/ร้อยละ)			1 วัน/ ร้อยละ	1 วัน 9 เล่ม ร้อยละ	1 วัน/ ร้อยละ
			100.00	100.00	100.00
- ร้อยละของการจัดทำวีซ่าได้ภายใน 2 วัน ต่อประเทศ (เวลา/ร้อยละ)			2 วัน/ ร้อยละ	9 เล่ม/2 วัน ร้อยละ	2 วัน/ ร้อยละ
หมายเหตุ: ยกเว้นประเทศตามเอกสารแนบ			100.00	100.00	100.00
- ร้อยละของการนัดหมายที่ดำเนินการได้สำเร็จ (การเยี่ยมคารวะ การพบปะสนทนา)			100.00	-	100.00



ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (%)	ผลงาน ปี 48	เป้าหมาย ปี 49	ผลงาน ปี 49	เป้าหมาย ปี 50
- ร้อยละของรายงานการเยือนที่จัดทำแล้วเสร็จภายใน 15 วันหลังจากกลับมาถึงประเทศไทย (เวลา/ร้อยละ)			15 วัน/ ร้อยละ 80.00	15 วัน ร้อยละ 100.00	15 วัน/ ร้อยละ 80.00
- ร้อยละของรายงานการพบปะสนทนาที่จัดทำแล้วเสร็จภายใน 10 วันหลังจากกลับมาถึงประเทศไทย (เวลา/ร้อยละ) หมายเหตุ: รวมรายงานการพบปะสนทนาของกลุ่มมิตรภาพด้วย			10 วัน/ ร้อยละ 80.00	ร้อยละ 0.00	10 วัน/ ร้อยละ 80.00

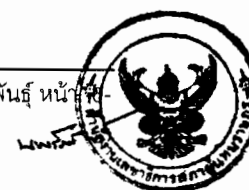
หมายเหตุ: ^{1/} จำนวนครั้งของการพบปะสนทนา/การเข้าเยี่ยมคารวะของบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศ ต่อประธานรัฐสภา/ประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร/ประธานกลุ่มมิตรภาพ (สส. สว.) สมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ ผู้นำฝ่ายค้าน

^{2/} ณ เดือน เม.ย. 2550 กลุ่มมิตรภาพที่พร้อมปฏิบัติงานมี 27 กลุ่มจากทั้งหมด 46 กลุ่ม แต่ละกลุ่มมีการประชุมใหญ่ 1 ครั้ง ต่อกลุ่มต่อปี และมีการประชุมประธานกลุ่ม 1 ครั้งต่อปี

^{3/} จำนวนประเทศที่คณะผู้แทนรัฐสภาไทย คณะผู้แทนสภาผู้แทนราษฎร คณะผู้แทนกลุ่มมิตรภาพ เดินทางไปเยือนและรับรองแขกต่างประเทศที่เดินทางมาเยือน

(3) สำนักภาษาต่างประเทศ

ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (%)	ผลงาน ปี 48	เป้าหมาย ปี 49	ผลงาน ปี 49	เป้าหมาย ปี 50
ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนักฯ ควบคุมไม่ได้ (รายงานผลเปรียบเทียบกับประมาณการ)	2				
- จำนวนเรื่องที่ได้แปลเอกสาร ตามที่ได้รับมอบหมาย ○ งานแปลเรื่องทั่วไป/จดหมายข่าว ○ งานแปลประวัติสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (100 คน)		32 เรื่อง/ 300 หน้า	35	57	24 ^{1/}
- จำนวนครั้งการปฏิบัติหน้าที่ล่ามให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรตามที่ได้รับแต่งตั้ง (รวมล่ามติดตามคณะเดินทางไปต่างประเทศและงาน Note Taking)		66 ^{2/}	45 ^{2/}	50 ^{2/}	12
- โครงการจัดการเรียนการสอน (โปรแกรมภาษาต่างประเทศ) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง (จำนวนครั้งที่บุคลากรเข้ามาใช้ประโยชน์ในห้องปฏิบัติการทางภาษา เพื่อฝึกทักษะการใช้ภาษา) หมายเหตุ: ห้องปฏิบัติการเริ่มเปิดบริการเดือน ก.พ. 2550		-	-	-	200



ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (%)	ผลงาน ปี 48	เป้าหมาย ปี 49	ผลงาน ปี 49	เป้าหมาย ปี 50
ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนักฯ ควบคุมได้	18				
- โครงการจัดรายการวิทยุรัฐสภา (จัดรายการทุกสัปดาห์) (ครั้ง)			52	37 (9 พย. 48 – 30 กย. 49)	52
- โครงการฝึกอบรมภาษาต่างประเทศให้กับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (จำนวนชั่วโมง/จำนวนคน)			14/140 ^{3/} ครั้ง/คน	10/78 ^{3/} ครั้ง/คน	160/120
- การแปลเอกสารเผยแพร่ที่มีประโยชน์: ○ ความรู้เกี่ยวกับการเมืองการปกครอง ในหัวข้อเรื่อง "รัฐธรรมนูญไทย" และแผนพับเรื่อง กระบวนการตราพระราชบัญญัติ ○ การแบ่งส่วนราชการและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ขึ้น) (เรื่อง/ภาษา)			10 (2/5)	10 (2/5)	2 (2/1)
- เผยแพร่ศัพท์ประจำวันที่น่าสนใจและนำเสนอทางอินเทอร์เน็ต (วันละ 2 คำ 250 วัน) (จำนวนคำ)			500	337 (24 กพ. – 30 กย.49)	500
- คัดเลือกข่าวที่น่าสนใจและนำเสนอข่าวประจำวันทางอินเทอร์เน็ต (วันละ 2 ข่าว 250 วัน) (จำนวนข่าว)			500	271 (7 มีค. – 30 กย. 49)	500
- จัดทำคำศัพท์เฉพาะเกี่ยวกับรัฐสภา Call Center ส่งสำนักประชาสัมพันธ์ (จำนวนคำ/ไตรมาส)			-	-	250
- เผยแพร่งานแปลทางวิชาการและบทความทางเว็บไซต์ของรัฐสภา (ขึ้น)			-	-	16
ประสิทธิภาพ/มาตรฐานของการดำเนินงานตามพันธกิจ	10				
- ร้อยละของจำนวนเรื่องแปลเอกสารที่มีความรวดเร็วทันตามเวลาที่กำหนด หมายเหตุ: อัตราเร็วตามประเภทของงานแปลตามที่กำหนด			90	90	90



ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (%)	ผลงาน ปี 48	เป้าหมาย ปี 49	ผลงาน ปี 49	เป้าหมาย ปี 50
- ร้อยละของการทบทวนและแก้ไขเพิ่มเติมประวัติ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรสามัญ ฉบับภาษาอังกฤษให้ทันสมัยภายใน 1 วัน หลังจาก ได้รับแจ้ง (เวลา/ร้อยละ)			1 วัน/ ร้อยละ 100.00	-	1 วัน/ ร้อยละ 100.00

หมายเหตุ: ^{1/} สำนักภาษาให้บริการเฉพาะสมาชิก สสร. ซึ่งมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานค่อนข้างสั้น และมีกิจกรรมด้าน ต่างประเทศค่อนข้างน้อย เนื่องจากมีภารกิจหลัก คือ การร่างรัฐธรรมนูญ เป้าหมายการดำเนินการจึงลดลง

^{2/} จำนวนครั้งการปฏิบัติหน้าที่สำเนาให้กับสมาชิกรัฐสภา

^{3/} ครั้ง/จำนวนคน

ด้านที่ 2 ด้านผู้ให้บริการและสาธารณะ	น้ำหนักร้อยละ 20
--------------------------------------	------------------

B.1 ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการปรับปรุงการให้บริการ ตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 15
--	------------------

- พิจารณาจากการดำเนินงานได้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้
 - 1) มีการแต่งตั้งทีมงาน* เพื่อปรับปรุงการให้บริการตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการระดับสำนัก โดยมีผู้รับบริการหรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการบริการอย่างชัดเจน เป็นส่วนหนึ่งของ ทีมงาน และมีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริการของสำนักให้กับทีมงาน
 - 2) ทีมงานปรับปรุงการให้บริการของสำนักมีการประชุมทบทวนข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการสำรวจ ความพึงพอใจ จัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งระดมการปรับปรุงการให้บริการที่ จำเป็นสำหรับสำนัก ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการปรับปรุงการให้บริการขององค์กร
 - 3) ทีมงานปรับปรุงการให้บริการของสำนักจัดทำแผนปฏิบัติการปรับปรุงการให้บริการของสำนัก โดยมีการกำหนดกิจกรรมหลัก กรอบเวลา เป้าหมาย ตัวชี้วัดทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ กรอบงบประมาณ ตลอดจนผู้รับผิดชอบ และนำเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้ง เผยแพร่แก่ข้าราชการในสำนักให้รับทราบ
 - 4) ทีมงานปรับปรุงการให้บริการติดตามผลการดำเนินการของสำนักอย่างสม่ำเสมอ



- 5) มีการประเมินสัมฤทธิ์ผลของการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการฯ ระดับสำนัก และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงที่เป็นประโยชน์ โดยจัดทำเป็นรายงานสัมฤทธิ์ผล ซึ่งผู้รับบริการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น

หมายเหตุ: * ในกรณีของสำนักที่มีผู้รับบริการทั้งหมดหรือส่วนใหญ่ เป็นสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ สมาชิกสภาร่างรัฐธรรมนูญหรือผู้บริหารระดับสูง ซึ่งมีสถานภาพที่สำนักไม่สมควรมีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นที่มงาน สำนักอาจเข้าหรือเพื่อขอรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการในขั้นตอนที่สำคัญ ได้แก่ การทบทวนข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการสำรวจความพึงพอใจ การจัดทำแผนปฏิบัติการปรับปรุงการให้บริการของสำนัก การประเมินผลสัมฤทธิ์และการจัดทำเป็นรายงานสัมฤทธิ์ผล ทั้งนี้ สำนักควรมีการบันทึกเนื้อหาของการหารือไว้โดยละเอียด

<p>B.2 ค่าเฉลี่ยของการปฏิบัติงานตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล</p>	<p>น้ำหนักร้อยละ 5</p>
--	------------------------

B.2.2 ผลการสำรวจการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

- ผลการสำรวจการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมฯ อยู่ในระดับสูงถึงสูงมาก ร้อยละ 90

<p>ด้านที่ 3 ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน</p>	<p>น้ำหนักร้อยละ 10</p>
--	-------------------------

<p>C.1 ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการประหยัดพลังงานของสำนักฯ ที่กำกับดูแล</p>	<p>น้ำหนักร้อยละ 5</p>
---	------------------------

C.1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (ร้อยละ 2.5)

ความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อลดการใช้พลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน) ของสำนักฯ ได้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้

- 1) ทีมงานรณรงค์และประเมินผลการประหยัดพลังงานของสำนักฯ จัดทำ/ทบทวนแผนงานรณรงค์การประหยัดพลังงานของสำนักฯ ปี 2550



- 2) ดำเนินการได้ตามแผนงานรณรงค์ และถือปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมัน
- 3) มีการติดตามการดำเนินการอย่างจริงจัง และรายงานผลของการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันของสำนักฯ
- 4) ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงเพิ่มขึ้นของสำนักฯ และดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
- 5) รายงานสรุปสัมฤทธิ์ผล ของการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันของสำนักฯ ประจำปี 2550 และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงเพิ่มขึ้นของสำนักฯ ในปีต่อไป

C.1.2 ร้อยละของการประหยัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมัน (ร้อยละ 2.5)

- รายงานการประหยัดพลังงานที่แสดงถึงการประหยัดการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันได้เฉลี่ยเกินกว่าร้อยละ 5

C.3	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิต ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 5
-----	--	-----------------

- พิจารณาจาก การดำเนินงานของสำนักฯ ได้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้
 - 1) กำหนดผู้รับผิดชอบและมีการฝึกอบรมผู้ที่เกี่ยวข้องด้านวิธีการวัดต้นทุนผลผลิต
 - 2) กำหนดแผนการจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตของสำนักแล้วเสร็จ ซึ่งในแผนดังกล่าวต้องกำหนดเป็นเป้าหมายว่า จัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตของสำนักแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2550
 - 3) ดำเนินการตามแผนการจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิต โดยการกำหนดหลักเกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่ายในระดับสำนัก และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของสำนักฯ
 - 4) เก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล
 - 5) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานระดับสำนัก ซึ่งแสดงต้นทุนผลผลิตของสำนัก และเสนอแนวทางการจำแนกต้นทุนตามผลผลิตหลักของสำนัก



ด้านที่ 4 ด้านกระบวนการภายใน	น้ำหนักร้อยละ 15
------------------------------	------------------

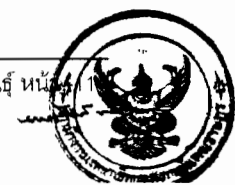
D.2 ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการมีระบบการติดตามประเมินผล การปฏิบัติงานภายใน ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 5
--	-----------------

- กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับสำนักฯ แล้วเสร็จ โดยเป้าหมายที่กำหนดแสดงถึงประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น (เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาหรือมีเหตุผลรองรับ) และรายงานความก้าวหน้างวด 6 เดือน และงวด 1 ปี แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา รวมทั้งมีบทวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ และมีการจัดเก็บข้อมูลประกอบการวัดผลครบถ้วน

D.3 ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 8
---	-----------------

D.3.1 ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงระดับสำนักฯ ได้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้

- 1) มีการประเมินความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงของผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ ผู้รับผิดชอบบริหารความเสี่ยงได้รับการอบรมด้านการบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติม ในกรณีที่มีความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงไม่เพียงพอ
- 2) ผู้รับผิดชอบบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ ได้พิจารณาทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงระดับสำนักปี 2550 และระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านต่างๆ พร้อมทั้งประเมินผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับสำนักฯ และองค์กรได้
- 3) มีการจัดทำรายงานประเมินผลความเสี่ยงของสำนักฯ ได้ครอบคลุมทุกด้าน
- 4) มีการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการระดับสำนักฯ เพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม และดำเนินการตามมาตรการและแผนปฏิบัติการที่กำหนดขึ้น
- 5) มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการและแผนปฏิบัติการที่กำหนดขึ้น และรายงานสัมฤทธิ์ผลของการปฏิบัติตามมาตรการ



D.4 ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบงานภายใน (ระบบการให้บริการและระบบสนับสนุนผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์/ การพัฒนาการบริหารจัดการสารสนเทศ) ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 2
---	-----------------

D.4.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการให้บริการและระบบสนับสนุนผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

- ระดับการใช้ประโยชน์จากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ร้อยละ 95 – 100

ด้านที่ 5 ด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม	น้ำหนักร้อยละ 25
--------------------------------------	------------------

E.1 ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 5
---	-----------------

E.1.2 ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำได้รับการพัฒนาและฝึกอบรม

E.1.2-1 ร้อยละ 100 ของข้าราชการและลูกจ้างประจำของสำนักฯ ได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมอย่างน้อย 10 วัน/ปี

ทั้งนี้ บุคลากรต้องได้รับการพัฒนาทักษะ/ความชำนาญเฉพาะด้าน ไม่นต่ำกว่า 5 วัน (อย่างน้อย 1 หลักสูตร)

E.2 ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบข้อมูลและความรู้ (ในส่วนของสำนักฯ รับผิดชอบ) ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 10
--	------------------

- ความสำเร็จในการดำเนินงานได้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้

- 1) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อบริหารความรู้ (หากไม่มีการกำหนดหมายถึงผู้อำนวยการสำนักฯ เป็นผู้รับผิดชอบ) และมีการประเมินความรู้ด้านการบริหารความรู้ของผู้รับผิดชอบบริหารความรู้ ผู้รับผิดชอบบริหารความรู้ได้รับการอบรมด้านการบริหารความรู้เพิ่มเติม ในกรณีที่มีความรู้ด้านการบริหารความรู้ไม่เพียงพอ
- 2) ผู้รับผิดชอบในการบริหารความรู้มีการทบทวนความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการทำงาน การปรับปรุง กระบวนการ ผลผลิตและบริการ รวมทั้งทบทวนการรวบรวมความรู้ และวิธีการในการถ่ายทอด



ความรู้ที่ระบุไว้แล้วในแผนการบริหารความรู้ของสำนัก รวมทั้งผลการดำเนินงานด้านการบริหาร
ความรู้ในปี 2549 ของสำนัก

- 3) ผู้รับผิดชอบในการบริหารความรู้ทบทวนแผนการดำเนินงานปี 2550 และดำเนินการเก็บ
รวบรวมความรู้และถ่ายทอดความรู้
- 4) เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ระหว่างบุคลากรของสำนักฯ อย่างเป็นรูปธรรม
- 5) เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้กับสำนักฯ อื่นๆ/ในระดับองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

E.3 ค่าเฉลี่ยของการดำเนินงานที่แสดงความใหม่หรือนวัตกรรม (ของสำนักฯ) ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 10
---	------------------

- ผลการดำเนินงานของงาน/โครงการด้านนวัตกรรม พิจารณาจาก 2 ส่วน คือ

- 1) **คุณภาพและความท้าทายของโครงการ** โดยแผนงาน/โครงการ มีคุณสมบัติต่อไปนี้
 - (1) เป็นโครงการนวัตกรรมใหม่ ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นกับองค์กรหรือสำนักฯ
อย่างมาก
 - (2) เป็นโครงการที่สนับสนุนการปฏิบัติงานหลายส่วนงาน เจ้าหน้าที่ สมาชิก และประชาชน
ได้รับประโยชน์อย่างมาก
 - (3) มีผลกระทบสูง ช่วยในการปฏิบัติงานอย่างมาก
 - (4) มีเป้าหมายที่ท้าทายอย่างมากต่อการดำเนินการให้แล้วเสร็จในปี 2550 และ/หรือต้องทุ่มเท
ความพยายามเป็นอย่างมาก

ทั้งนี้ ผู้บริหารระดับสูงขององค์กร (เลขาธิการฯ และรองเลขาธิการฯ) หรือคณะทำงานที่ได้รับ
มอบหมายพิจารณาแล้วเห็นชอบร่วมกันว่า การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรม
ดังกล่าว ก่อให้เกิดผลกระทบในทางบวกต่อองค์กรเป็นอย่างมาก โดยให้มีค่าตัวคูณเท่ากับ 1.00
หมายเหตุ สำนักต้องมีการรายงานประกอบคำอธิบาย พร้อมทั้งแสดงผลและหลักฐานสนับสนุนอย่างชัดเจน

- 2) **ความสำเร็จตามแผนในปี 2550** พิจารณาจากร้อยละผลสำเร็จของการดำเนินการตาม
แผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรม

หมายเหตุ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานที่แสดงความใหม่หรือนวัตกรรม คำนวณจาก ตัวคูณคุณภาพและ
ความท้าทายของโครงการ คูณกับ ร้อยละผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการด้าน
นวัตกรรม



รายชื่อแผนงาน/โครงการ ด้านนวัตกรรมที่เสนอ

(1) สำนักงานคณะกรรมการรัฐสภาระหว่างประเทศ

- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรบทบาทของเจ้าหน้าที่รัฐสภาในการประชุมพหุภาคีและการทูตพหุภาคี

(2) สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

- หลักการดำเนินการด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ (ต่อยอด)
- คู่มือการปฏิบัติงานสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

(3) สำนักภาษาต่างประเทศ

- โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักภาษาต่างประเทศ

