



บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
รองเลขาธิการ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

1. บันทึกข้อตกลงระหว่าง

นายพิฑูร พุ่มหิรัญ
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับผลงานตามบันทึกข้อตกลง

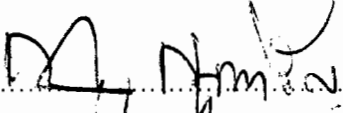
และ

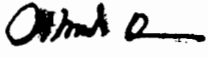
นายวัชรินทร์ จอมพลาพล
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร


ผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง

2. บันทึกข้อตกลงนี้ใช้เพื่อการบริหารงาน มิใช่สัญญา โดยใช้สำหรับการปฏิบัติราชการในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (1 ตุลาคม 2549 - 30 กันยายน 2550)
3. รายละเอียดของบันทึกข้อตกลง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย การแบ่งส่วนราชการ พันธกิจ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย ทรัพยากร ตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก ของสำนัก ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ นายวัชรินทร์ จอมพลาพล รวมทั้ง คำอธิบายและนิยามระดับคะแนนของตัวชี้วัด

4. ข้าพเจ้า นายพิฑูร พุ่มหิรัญ ในฐานะเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก รวมทั้ง คำอธิบายและนิยามระดับคะแนนของตัวชี้วัด ที่ปรากฏในบันทึกข้อตกลงปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายวัชรินทร์ จอมพลาพล รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นายวัชรินทร์ จอมพลาพล รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจบันทึกข้อตกลงตาม 3 แล้ว ขอทำความตกลงกับ นายพิฑูร พุ่มหิรัญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนต่อไป
6. ผู้รับผลงานตามบันทึกข้อตกลง และผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง ได้เข้าใจบันทึกข้อตกลง การปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ


 (นายพิฑูร พุ่มหิรัญ)
 เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 วันที่ 3 กรกฎาคม 2550


 (นายวัชรินทร์ จอมพลาพล)
 รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 วันที่ 3 กรกฎาคม 2550


 (นายสีมา สีมานนท์)
 ประธาน อ.ก.ร.
 วันที่ 3 กรกฎาคม 2550

บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ระดับรองเลขาธิการฯ (สผ.)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

นายวัชรินทร์ จอมพลาพล

1. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของ

(1) สำนักกรรมาธิการ 1

(2) สำนักกรรมาธิการ 2

(3) สำนักกรรมาธิการ 3

2. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับรองเลขาธิการฯ

ด้าน (มิติ)	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
ผลงาน (RESULTS) 60%		
ด้านที่ 1	ด้านพันธกิจ	30.0
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จของผลผลิตตามพันธกิจของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	30.0
ด้านที่ 2	ด้านผู้รับบริการและสาธารณะ	20.0
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการปรับปรุงการให้บริการ ตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	15.0
	ค่าเฉลี่ยของผลการสำรวจการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	5.0



ด้าน (มิติ)	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
ด้านที่ 3	ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน	10.0
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการประหยัดพลังงาน ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	5.0
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	5.0
ปัจจัยเอื้อให้เกิดผลงาน (ENABLES) 40%		
ด้านที่ 4	ด้านกระบวนการภายใน	15.0
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการมีระบบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานภายใน ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	5.0
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	8.0
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการให้บริการและระบบสนับสนุนผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	2.0
ด้านที่ 5	ด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม	25.0
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	5.0
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบข้อมูลและความรู้ ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	10.0
	ค่าเฉลี่ยของการดำเนินงานที่แสดงความใหม่หรือนวัตกรรม ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	10.0
คะแนนรวม		100.0



3. ตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก

ด้านที่ 1 ด้านพันธกิจ	น้ำหนักร้อยละ 30
-----------------------	------------------

ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จของผลผลิตตามพันธกิจของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 30
--	------------------

(1) สำนักกรรมการ 1

ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (%)	ผลงาน ปี 48	เป้าหมาย ปี 49	ผลงาน ปี 49	เป้าหมาย ปี 50
ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนักฯ ควบคุมไม่ได้ (รายงานผลเปรียบเทียบกับประมาณการ)	1				
- จำนวนครั้งของการจัดประชุมของคณะกรรมการ (สามัญ/วิสามัญ/อนุกรรมการ)			-	-	170
- จำนวนครั้งในการจัดสัมมนา/ศึกษาดูงานของ คณะกรรมการ(สามัญ/วิสามัญ)			-	-	59
ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนักฯ ควบคุมได้	4				
- จัดทำรายงานการศึกษาดูงานในประเทศและการ สัมมนาของคณะกรรมการ กรณีที่มีเจ้าหน้าที่ ติดตามด้วย (ฉบับ)			-	-	59
- จัดทำรายงานของคณะกรรมการในการรับฟังความ คิดเห็นจากประชาชน องค์กร และกลุ่มผู้นำต่างๆ ในการ ร่างรัฐธรรมนูญ (ฉบับ)			-	-	8
- จัดทำรายงานการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมของ คณะกรรมการ(สามัญ/วิสามัญ/อนุกรรมการ)ด้วย ระบบสมาร์ทการ์ด (6 เดือน/ครั้ง) (ฉบับ)			-	-	2
- ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงการให้บริการ ตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ (เจ้าภาพหลัก : ส.การประชุม ส.กรรมการ 1, 2, 3 สนง.ประธานสภาผู้แทนราษฎร ส.รักษาความปลอดภัย เจ้าภาพร่วม : ส.กฎหมาย ส.ประชาสัมพันธ์ ส.สารสนเทศ ส.วิชาการ ส.ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ)		-	-	-	5



ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (%)	ผลงาน ปี 48	เป้าหมาย ปี 49	ผลงาน ปี 49	เป้าหมาย ปี 50
ประสิทธิภาพ/มาตรฐานของการดำเนินงานตามพันธกิจ	25				
- ร้อยละของการจัดทำบันทึกการประชุม คณะกรรมาธิการสามัญ/วิสามัญ/ร่วมกัน แล้วเสร็จ ภายใน 2 วัน และก่อนวันประชุมครั้งต่อไป (เพื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมาธิการรับรอง) (เวลา/ร้อยละ)			2 วัน/ ร้อยละ 80.00	-	2 วัน/ ร้อยละ 80.00
- ร้อยละของการประชุมคณะกรรมาธิการสามัญ/วิสามัญ/ร่วมกัน ที่จัดทำสรุปผลการประชุมแล้วเสร็จ ภายใน 1 วันนับจากวันประชุม (เวลา/ร้อยละ)			1 วัน/ ร้อยละ 80.00	-	1 วัน/ ร้อยละ 85.00
- ร้อยละของหนังสือนัดประชุมและระเบียบวาระการประชุมปกติของคณะกรรมาธิการ (สามัญ/วิสามัญ/อนุกรรมาธิการ) สัปดาห์ละครั้งที่ส่งล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3 วัน (เวลา/ร้อยละ)			3 วัน/ ร้อยละ 100.00	-	3 วัน/ ร้อยละ 100.00
- ร้อยละของการรายงานการศึกษาดูงานต่างประเทศของคณะกรรมาธิการกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ติดตามด้วย ที่แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการ (เวลา/ร้อยละ)			10 วัน/ ร้อยละ 90.00	-	10 วัน/ ร้อยละ 90.00
- ร้อยละของการรายงานการศึกษาดูงานในประเทศและการสัมมนาของคณะกรรมาธิการ กรณีที่มีเจ้าหน้าที่ติดตามด้วย ที่แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ (เวลา/ร้อยละ)			5 วัน/ ร้อยละ 90.00	-	5 วัน/ ร้อยละ 90.00
- ร้อยละของการจัดทำรายงานของคณะกรรมาธิการ ในการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน องค์กร และกลุ่มผู้นำต่างๆ ในการร่างรัฐธรรมนูญ แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่คณะกรรมาธิการพิจารณาแล้วเสร็จ (เวลา/ร้อยละ)			-	-	7 วัน/ ร้อยละ 90.00
- ร้อยละของการนำเข้าสู่ข้อมูลการเผยแพร่กำหนดการประชุมของคณะกรรมาธิการ(สามัญ/วิสามัญ/อนุกรรมาธิการ) ด้วยจอพลาสมา แล้วเสร็จอย่างน้อย 1 วันก่อนการประชุม (เวลา/ร้อยละ) (ตัวชี้วัดร่วมกัน 3 สำนัก การจัดทำรายงานให้สำนักกรรมาธิการ 1,2 และ 3 ร่วมกันจัดทำผลการประเมิน จะได้รับคะแนนเท่ากัน)			-	-	1 วัน/ ร้อยละ 90.00

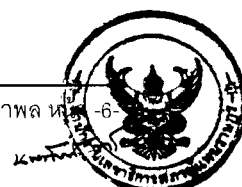
ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (%)	ผลงาน ปี 48	เป้าหมาย ปี 49	ผลงาน ปี 49	เป้าหมาย ปี 50
- ร้อยละของเรื่องร้องทุกข์ และการรับฟังความคิดเห็น เพื่อการร่างรัฐธรรมนูญ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 9 วัน * เงื่อนไข คือ มีการบันทึกข้อมูล จัดทำเป็นสถิติ และมีการวิเคราะห์เรื่องร้องทุกข์ (รับผิดชอบร่วมกันระหว่าง สนง.ประธานสภาผู้แทนราษฎร ส.กรรมธิการ 1, 2, 3 ส.สารสนเทศ ส.ประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงฯ และ ส.บริหารงานกลาง)					ร้อยละ 80.00 และเป็นไปตามเงื่อนไข*

(2) สำนักกรรมธิการ 2

ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (%)	ผลงาน ปี 48	เป้าหมาย ปี 49	ผลงาน ปี 49	เป้าหมาย ปี 50
ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนักฯ ควบคุมไม่ได้ (รายงานผลเปรียบเทียบกับประมาณการ)	1				
- จำนวนครั้งของการจัดประชุมของคณะกรรมการ (สามัญ/วิสามัญ/อนุกรรมการ)			-	-	374
- จำนวนครั้งในการจัดสัมมนา/ศึกษาดูงานของ คณะกรรมการ (สามัญ/วิสามัญ)			-	-	38
ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนักฯ ควบคุมได้	4				
- จัดทำรายงานการพิจารณาร่างประกาศสภาร่าง รัฐธรรมนูญเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการ เผยแพร่ร่างรัฐธรรมนูญ และการออกเสียงประชามติ พร้อมเผยแพร่			-	-	1
- จัดทำสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ (ฉบับ)			-	-	4
- จัดทำรายงานของคณะกรรมการในการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน องค์กร และกลุ่มผู้นำต่างๆ ในการ ร่างรัฐธรรมนูญ (ฉบับ)			-	-	2
- จัดทำรายงานการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมของ คณะกรรมการ (สามัญ/วิสามัญ/อนุกรรมการ) ด้วย ระบบสมาร์ทการ์ด(6 เดือน/ครั้ง) (ฉบับ)			-	-	2



ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (%)	ผลงาน ปี 48	เป้าหมาย ปี 49	ผลงาน ปี 49	เป้าหมาย ปี 50
- ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงการให้บริการตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ (เจ้าภาพหลัก : ส.การประชุม ส.กรรมาธิการ 1, 2, 3 สนง.ประธานสภาผู้แทนราษฎร ส.รักษาความปลอดภัย เจ้าภาพร่วม : ส.กฎหมาย ส.ประชาสัมพันธ์ ส.สารสนเทศ ส.วิชาการ ส.ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ)		-	-	-	5
ประสิทธิภาพ/มาตรฐานของการดำเนินงานตามพันธกิจ	25				
- ร้อยละของรายงานการพิจารณาร่างประกาศสภาร่างรัฐธรรมนูญถูกต้องตามมติของคณะกรรมการธิการ โดยให้มีการกำหนดตัวชี้วัดเฉพาะในส่วนของร่างดังกล่าวข้างต้น			100.00	-	100.00
- ร้อยละของการจัดทำบันทึกการประชุม คณะกรรมาธิการสามัญ/วิสามัญ แล้วเสร็จภายใน 2 วัน และก่อนวันประชุมครั้งต่อไป (เพื่อให้ที่ประชุม คณะกรรมาธิการรับรอง) (เวลา/ร้อยละ)			2 วัน/ ร้อยละ 80.00	-	2 วัน/ ร้อยละ 80.00
- ร้อยละของการประชุมคณะกรรมาธิการสามัญ/วิสามัญ ที่จัดทำสรุปผลการประชุมแล้วเสร็จภายใน 1 วันนับจากวันประชุม (เวลา/ร้อยละ)			1 วัน/ ร้อยละ 80.00	-	1 วัน/ ร้อยละ 85.00
- ร้อยละของหนังสือนัดประชุมและระเบียบวาระการประชุมปกติของคณะกรรมาธิการ (สามัญ/วิสามัญ/อนุกรรมาธิการ) สืบdaleห์ครั้งที่ส่งล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3 วัน (เวลา/ร้อยละ)			3 วัน/ ร้อยละ 100.00	-	3 วัน/ ร้อยละ 100.00
- ร้อยละของการรายงานการศึกษาดูงานต่างประเทศของ คณะกรรมาธิการกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ติดตามด้วย ที่แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการ (เวลา/ร้อยละ)			10 วัน/ ร้อยละ 90.00	-	10 วัน/ ร้อยละ 90.00
- ร้อยละของการรายงานการศึกษาดูงานในประเทศและการสัมมนาของคณะกรรมาธิการ กรณีที่มีเจ้าหน้าที่ติดตามด้วย ที่แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ (เวลา/ร้อยละ)			5 วัน/ ร้อยละ 90.00	-	5 วัน/ ร้อยละ 90.00
- ร้อยละของการจัดทำรายงานของคณะกรรมาธิการ ในการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน องค์กร และกลุ่มผู้นำต่างๆ ในการร่างรัฐธรรมนูญ แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่คณะกรรมาธิการพิจารณาแล้วเสร็จ (เวลา/ร้อยละ)			-	-	7 วัน/ ร้อยละ 90.00



ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (%)	ผลงาน ปี 48	เป้าหมาย ปี 49	ผลงาน ปี 49	เป้าหมาย ปี 50
- ร้อยละของการนำเข้าสู่ข้อมูลการเผยแพร่กำหนดการประชุมของคณะกรรมการ(สามัญ/วิสามัญ/อนุกรรมการ) ด้วยจอพลาสมา แล้วเสร็จอย่างน้อย 1 วันก่อนการประชุม (เวลา/ร้อยละ) (ตัวชี้วัดร่วมกัน 3 สำนัก การจัดทำรายงานให้สำนักกรรมการ 1, 2 และ 3 ร่วมกันจัดทำผลการประเมิน จะได้รับคะแนนเท่ากัน)			-	-	1 วัน/ ร้อยละ 90.00
- ร้อยละของเรื่องราวร้องทุกข์ และการรับฟังความคิดเห็น เพื่อการร่างรัฐธรรมนูญ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 9 วัน * เงื่อนไข คือ มีการบันทึกข้อมูล จัดทำเป็นสถิติ และมีการวิเคราะห์เรื่องราวร้องทุกข์ (รับผิดชอบร่วมกันระหว่าง สนง.ประธานสภาผู้แทนราษฎร ส.กรรมการ 1, 2, 3 ส.สารสนเทศ ส.ประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงฯ และ ส.บริหารงานกลาง)					ร้อยละ 80.00 และ เป็นไปตาม เงื่อนไข*

(3) สำนักกรรมการ 3

ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (%)	ผลงาน ปี 48	เป้าหมาย ปี 49	ผลงาน ปี 49	เป้าหมาย ปี 50
ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนักฯ ควบคุมไม่ได้ (รายงานผลเปรียบเทียบกับประมาณการ)	1				
- จำนวนครั้งของการจัดประชุมของคณะกรรมการ (สามัญ/วิสามัญ/อนุกรรมการ)			-	-	400
- จำนวนครั้งในการจัดสัมมนา/ศึกษาดูงานของ คณะกรรมการ (สามัญ/วิสามัญ)			-	-	16
ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนักฯ ควบคุมได้	4				
- จัดทำร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ฉบับรับฟังความคิดเห็น (ฉบับ)			-	-	1
- จัดทำร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช (ฉบับ)			-	-	1
- จัดทำร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ (ฉบับ)			-	-	3
- จัดทำบันทึกเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช (ฉบับ)			-	-	1



ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (%)	ผลงาน ปี 48	เป้าหมาย ปี 49	ผลงาน ปี 49	เป้าหมาย ปี 50
- จัดทำรายงานของคณะกรรมการในการรับฟังความคิดเห็นจากองค์กรตามรัฐธรรมนูญ (ฉบับ)			-	-	2
- จัดทำรายงานการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมของคณะกรรมการ(สามัญ/วิสามัญ/อนุกรรมการ) ด้วยระบบสมาร์ทการ์ด (6 เดือน/ครั้ง) (ฉบับ)			-	-	2
- ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงการให้บริการตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ (เจ้าภาพหลัก : ส.การประชุม ส.กรรมการ 1, 2, 3 สนง.ประธานสภาผู้แทนราษฎร ส.รักษาความปลอดภัย เจ้าภาพร่วม : ส.กฎหมาย ส.ประชาสัมพันธ์ ส.สารสนเทศ ส.วิชาการ ส.ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ)		-	-	-	5
ประสิทธิภาพ/มาตรฐานของการดำเนินงานตามพันธกิจ	25				
- ร้อยละของการจัดทำร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ฉบับรับฟังความคิดเห็น ถูกต้องตามมติของคณะกรรมการ			-	-	100.00
- ร้อยละของการจัดทำร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ถูกต้องตามมติของคณะกรรมการ			-	-	100.00
- ร้อยละของการจัดทำร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ถูกต้องตามมติของคณะกรรมการ			-	-	100.00
- จัดทำบันทึกเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช แล้วเสร็จภายใน 30 กันยายน 2550			-	-	กันยายน 2550
- ร้อยละของการจัดทำบันทึกการประชุมคณะกรรมการสามัญ/วิสามัญ/ร่วมกัน แล้วเสร็จภายใน 2 วัน และก่อนวันประชุมครั้งต่อไป (เพื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับรอง) (เวลา/ร้อยละ)			2 วัน/ ร้อยละ 80.00	-	2 วัน/ ร้อยละ 80.00
- ร้อยละของการประชุมคณะกรรมการสามัญ/วิสามัญ/ร่วมกัน ที่จัดทำสรุปผลการประชุมแล้วเสร็จภายใน 1 วันนับจากวันประชุม (เวลา/ร้อยละ)			1 วัน/ ร้อยละ 80.00	-	1 วัน/ ร้อยละ 85.00
- ร้อยละของหนังสือนัดประชุมและระเบียบวาระการประชุมปกติของคณะกรรมการ (สามัญ/วิสามัญ/อนุกรรมการ) สืบปาดห้ละครั้งที่ส่งล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3 วัน (เวลา/ร้อยละ)			3 วัน/ ร้อยละ 100.00	-	3 วัน/ ร้อยละ 100.00



ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (%)	ผลงาน ปี 48	เป้าหมาย ปี 49	ผลงาน ปี 49	เป้าหมาย ปี 50
- ร้อยละของการรายงานการศึกษาดูงานต่างประเทศของ คณะกรรมการการกฤษฎีกาที่มีเจ้าหน้าที่ติดตามด้วย ที่แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการ (เวลา/ร้อยละ)			10 วัน/ ร้อยละ 90.00	-	10 วัน/ ร้อยละ 90.00
- ร้อยละของการรายงานการศึกษาดูงานในประเทศและ การสัมมนาของคณะกรรมการ การกฤษฎีกาที่มีเจ้าหน้าที่ ติดตามด้วย ที่แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ (เวลา/ร้อยละ)			5 วัน/ ร้อยละ 90.00	-	5 วัน/ ร้อยละ 90.00
- ร้อยละของการจัดทำรายงานของคณะกรรมการ ในการรับฟังความคิดเห็นจากองค์กรตามรัฐธรรมนูญ แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ คณะกรรมการพิจารณาแล้วเสร็จ (เวลา/ร้อยละ)			-	-	7 วัน/ ร้อยละ 90.00
- ร้อยละของการนำเข้าสู่ข้อมูลการเผยแพร่กำหนดการ ประชุมของคณะกรรมการ(สามัญ/วิสามัญ/อนุ กรรมการ) ด้วยจอพลาสมา แล้วเสร็จอย่างน้อย 1 วัน ก่อนการประชุม (เวลา/ร้อยละ) (ตัวชี้วัดร่วมกัน 3 สำนัก การจัดทำรายงานให้สำนัก กรรมการ 1,2 และ 3 ร่วมกันจัดทำผลการประเมิน จะได้รับคะแนนเท่ากัน)			-	-	1 วัน/ ร้อยละ 90.00
- ร้อยละของเรื่องราวร้องทุกข์ และการรับฟังความคิดเห็น เพื่อการร่างรัฐธรรมนูญ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 9 วัน * เงื่อนไข คือ มีการบันทึกข้อมูล จัดทำเป็นสถิติ และมีการวิเคราะห์เรื่องร้องทุกข์ (รับผิดชอบร่วมกันระหว่าง ส.ง.ประธานสภาผู้แทนราษฎร ส.กรรมการ 1, 2, 3 ส.สารสนเทศ ส.ประชาสัมพันธ์ สถาบันวิทยุกระจายเสียงฯ และ ส.บริหารงานกลาง)					ร้อยละ 80.00 และ เป็นไปตาม เงื่อนไข*



ด้านที่ 2 ด้านผู้ใช้บริการและสาธารณะ	น้ำหนักร้อยละ 20
--------------------------------------	------------------

B.1 ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการปรับปรุงการให้บริการตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 15
---	------------------

- พิจารณาจากการดำเนินงานได้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้
 - 1) มีการแต่งตั้งทีมงาน* เพื่อปรับปรุงการให้บริการตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการระดับสำนัก โดยมีผู้รับบริการหรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการบริการอย่างชัดเจน เป็นส่วนหนึ่งของทีมงาน และมีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริการของสำนักให้กับทีมงาน
 - 2) ทีมงานปรับปรุงการให้บริการของสำนักมีการประชุมทบทวนข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการสำรวจความพึงพอใจ จัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งระบุการปรับปรุงการให้บริการที่จำเป็นสำหรับสำนัก ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการปรับปรุงการให้บริการขององค์กร
 - 3) ทีมงานปรับปรุงการให้บริการของสำนักจัดทำแผนปฏิบัติการปรับปรุงการให้บริการของสำนัก โดยมีการกำหนดกิจกรรมหลัก ระยะเวลา เป้าหมาย ตัวชี้วัดทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ กรอบงบประมาณ ตลอดจนผู้รับผิดชอบ และนำเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งเผยแพร่แก่ข้าราชการในสำนักให้รับทราบ
 - 4) ทีมงานปรับปรุงการให้บริการติดตามผลการดำเนินการของสำนักอย่างสม่ำเสมอ
 - 5) มีการประเมินสัมฤทธิ์ผลของการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการฯ ระดับสำนัก และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงที่เป็นประโยชน์ โดยจัดทำเป็นรายงานสัมฤทธิ์ผล ซึ่งผู้รับบริการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น

หมายเหตุ: * ในกรณีของสำนักที่มีผู้รับบริการทั้งหมดหรือส่วนใหญ่ เป็นสมาชิกสภาธิบดีบัญญัติแห่งชาติ สมาชิกสภาร่างรัฐธรรมนูญหรือผู้บริหารระดับสูง ซึ่งมีสถานภาพที่สำนักไม่สมควรมีคำสั่ง แต่งตั้งให้เป็นทีมงาน สำนักอาจเข้าหาหรือเพื่อขอรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการในขั้นตอนที่สำคัญ ได้แก่ การทบทวนข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการสำรวจความพึงพอใจ การจัดทำแผนปฏิบัติการปรับปรุงการให้บริการของสำนัก การประเมินผลสัมฤทธิ์และการจัดทำเป็นรายงานสัมฤทธิ์ผล ทั้งนี้ สำนักควรมีการบันทึกเนื้อหาของการหารือไว้โดยละเอียด



<p>B.2 ค่าเฉลี่ยของการทำงานตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาของสำนักฯ ที่กำกับดูแล</p>	<p>น้ำหนักร้อยละ 5</p>
--	------------------------

B.2.2 ผลการสำรวจการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

- ผลการสำรวจการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมฯ อยู่ในระดับสูงถึงสูงมาก ร้อยละ 90

<p>ด้านที่ 3 ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน</p>	<p>น้ำหนักร้อยละ 10</p>
--	-------------------------

<p>C.1 ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการประหยัดพลังงานของสำนักฯ ที่กำกับดูแล</p>	<p>น้ำหนักร้อยละ 5</p>
---	------------------------

C.1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (ร้อยละ 2.5)

ความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อลดการใช้พลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน) ของสำนักฯ ได้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้

- 1) ทีมงานรณรงค์และประเมินผลการประหยัดพลังงานของสำนักฯ จัดทำ/ทบทวนแผนงานรณรงค์การประหยัดพลังงานของสำนักฯ ปี 2550
- 2) ดำเนินการได้ตามแผนงานรณรงค์ และถือปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมัน
- 3) มีการติดตามการดำเนินการอย่างจริงจัง และรายงานผลของการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันของสำนักฯ
- 4) ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงเพิ่มขึ้นของสำนักฯ และดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
- 5) รายงานสรุปสัมฤทธิ์ผล ของการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันของสำนักฯ ประจำปี 2550 และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงเพิ่มขึ้นของสำนักฯ ในปีต่อไป



C.1.2 ร้อยละของการประหยัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมัน (ร้อยละ 2.5)

- รายงานการประหยัดพลังงานที่แสดงถึงการประหยัดการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันได้เฉลี่ยเกินกว่าร้อยละ 5

C.3	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิต ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 5
-----	--	-----------------

- พิจารณาจาก การดำเนินงานของสำนักฯ ได้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้
 - 1) กำหนดผู้รับผิดชอบและมีการฝึกอบรมผู้ที่เกี่ยวข้องด้านวิธีการวัดต้นทุนผลผลิต
 - 2) กำหนดแผนการจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตของสำนักแล้วเสร็จ ซึ่งในแผนดังกล่าวต้องกำหนดเป็นเป้าหมายว่า จัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตของสำนักแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2550
 - 3) ดำเนินการตามแผนการจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิต โดยการกำหนดหลักเกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่ายในระดับสำนัก และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของสำนักฯ
 - 4) เก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล
 - 5) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานระดับสำนัก ซึ่งแสดงต้นทุนผลผลิตของสำนัก และเสนอแนวทางการจำแนกต้นทุนตามผลผลิตหลักของสำนัก

ด้านที่ 4	ด้านกระบวนการภายใน	น้ำหนักร้อยละ 15
-----------	--------------------	------------------

D.2	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการมีระบบการติดตามประเมินผล การปฏิบัติงานภายใน ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 5
-----	--	-----------------

- กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับสำนักฯ แล้วเสร็จ โดยเป้าหมายที่กำหนดแสดงถึงประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น (เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาหรือมีเหตุผลรองรับ) และรายงานความก้าวหน้างวด 6 เดือน และงวด 1 ปี แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา รวมทั้งมีบทวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ และมีการจัดเก็บข้อมูลประกอบการวัดผลครบถ้วน



D.3 ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 8
--	-----------------

D.3.1 ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงระดับสำนักฯ ได้ครบทุกขั้นตอนดังนี้

- 1) มีการประเมินความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงของผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ ผู้รับผิดชอบบริหารความเสี่ยงได้รับการอบรมด้านการบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติม ในกรณีที่มีความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงไม่เพียงพอ
- 2) ผู้รับผิดชอบบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ ได้พิจารณาทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงระดับสำนักปี 2550 และระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านต่างๆ พร้อมทั้งประเมินผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับสำนักฯ และองค์กรได้
- 3) มีการจัดทำรายงานประเมินผลความเสี่ยงของสำนักฯ ได้ครอบคลุมทุกด้าน
- 4) มีการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการระดับสำนักฯ เพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม และดำเนินการตามมาตรการและแผนปฏิบัติการที่กำหนดขึ้น
- 5) มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการและแผนปฏิบัติการที่กำหนดขึ้น และรายงานสัมฤทธิ์ผลของการปฏิบัติตามมาตรการ

D.4 ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบงานภายใน (ระบบการให้บริการและระบบสนับสนุนผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์/ การพัฒนาการบริหารจัดการสารสนเทศ) ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 2
---	-----------------

D.4.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการให้บริการและระบบสนับสนุนผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

- ระดับการใช้ประโยชน์จากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ร้อยละ 95 – 100



ด้านที่ 5 ด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม	น้ำหนักร้อยละ 25
--------------------------------------	------------------

E.1 ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 5
---	-----------------

E.1.2 ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำได้รับการพัฒนาและฝึกอบรม

E.1.2-1 ร้อยละ 100 ของข้าราชการและลูกจ้างประจำของสำนักฯ ได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมอย่างน้อย 10 วัน/ปี

ทั้งนี้ บุคลากรต้องได้รับการพัฒนาทักษะ/ความชำนาญเฉพาะด้าน ไม่นต่ำกว่า 5 วัน (อย่างน้อย 1 หลักสูตร)

E.2 ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบข้อมูลและความรู้ (ในส่วนของสำนักฯ รับผิดชอบ) ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 10
--	------------------

- ความสำเร็จในการดำเนินงานได้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้

- 1) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อบริหารความรู้ (หากไม่มีการกำหนดหมายถึงผู้อำนวยการสำนักฯ เป็นผู้รับผิดชอบ) และมีการประเมินความรู้ด้านการบริหารความรู้ของผู้รับผิดชอบบริหารความรู้ ผู้รับผิดชอบบริหารความรู้ได้รับการอบรมด้านการบริหารความรู้เพิ่มเติม ในกรณีที่มีความรู้ด้านการบริหารความรู้ไม่เพียงพอ
- 2) ผู้รับผิดชอบในการบริหารความรู้มีการทบทวนความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการทำงาน การปรับปรุงกระบวนการ ผลผลิตและบริการ รวมทั้งทบทวนการรวบรวมความรู้ และวิธีการในการถ่ายทอดความรู้ที่ระบุไว้แล้วในแผนการบริหารความรู้ของสำนักฯ รวมทั้งผลการดำเนินงานด้านการบริหารความรู้ในปี 2549 ของสำนักฯ
- 3) ผู้รับผิดชอบในการบริหารความรู้ทบทวนแผนการดำเนินงานปี 2550 และดำเนินการเก็บรวบรวมความรู้และถ่ายทอดความรู้
- 4) เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ระหว่างบุคลากรของสำนักฯ อย่างเป็นรูปธรรม
- 5) เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้กับสำนักฯ อื่นๆ/ในระดับองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม



E.3 ค่าเฉลี่ยของการดำเนินงานที่แสดงความใหม่หรือนวัตกรรม (ของสำนักฯ) ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 10
--	------------------

- ผลการดำเนินงานของงาน/โครงการด้านนวัตกรรม พิจารณาจาก 2 ส่วน คือ

1) **คุณภาพและความท้าทายของโครงการ** โดยแผนงาน/โครงการ มีคุณสมบัติต่อไปนี้

- (1) เป็นโครงการนวัตกรรมใหม่ ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นกับองค์กรหรือสำนักฯ อย่างมาก
- (2) เป็นโครงการที่สนับสนุนการปฏิบัติงานหลายส่วนงาน เจ้าหน้าที่ สมาชิก และประชาชน ได้รับประโยชน์อย่างมาก
- (3) มีผลกระทบสูง ช่วยในการปฏิบัติงานอย่างมาก
- (4) มีเป้าหมายที่ท้าทายอย่างมากต่อการดำเนินการให้แล้วเสร็จในปี 2550 และ/หรือต้องทุ่มเทความพยายามเป็นอย่างมาก

ทั้งนี้ ผู้บริหารระดับสูงขององค์กร (เลขาธิการฯ และรองเลขาธิการฯ) หรือคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายพิจารณาแล้วเห็นชอบร่วมกันว่า การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรมดังกล่าว ก่อให้เกิดผลกระทบในทางบวกต่อองค์กรเป็นอย่างมาก โดยให้มีค่าตัวคูณเท่ากับ 1.00
หมายเหตุ สำนักต้องมีการรายงานประกอบคำอธิบาย พร้อมทั้งแสดงผลและหลักฐานสนับสนุนอย่างชัดเจน

2) **ความสำเร็จตามแผนในปี 2550** พิจารณาจากร้อยละผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรม

หมายเหตุ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานที่แสดงความใหม่หรือนวัตกรรม คำนวณจาก ตัวคูณคุณภาพและความท้าทายของโครงการ คูณกับ ร้อยละผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรม

รายชื่อแผนงาน/โครงการ ด้านนวัตกรรมที่เสนอ

(1) **สำนักกรรมการ 1**

- โครงการจัดทำระบบมาตรฐานในการนัดประชุมกับคณะกรรมการ

(2) **สำนักกรรมการ 2**

- โครงการจัดส่งหนังสือราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์



(3) สำนักกรรมการ 3

- 1) การจัดทำระบบสืบค้นและตรวจสอบคำแปรญัตติด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Amendment of Motion System)
- 2) ระบบการสืบค้นข้อมูล และการแก้ไขเพิ่มเติมร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ... ในระหว่างการประชุมคณะกรรมาธิการยกร่างรัฐธรรมนูญ
- 3) การนำเข้าข้อมูลคณะกรรมาธิการยกร่างรัฐธรรมนูญ สภาร่างรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๙ ในระบบข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภา (E-Document System)
- 4) การนำเข้าและเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของคณะกรรมาธิการยกร่างรัฐธรรมนูญ

