



บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
สำนักกฎหมาย
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

1. บันทึกข้อตกลงระหว่าง

นายจรูญ พันธุ์เป็รื่อง
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับผลงานตามบันทึกข้อตกลง

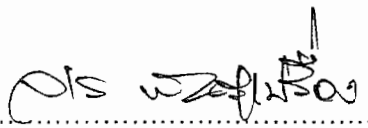
และ

นางบุษกร วรรณระภูติ
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

ผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง

2. บันทึกข้อตกลงนี้ใช้เพื่อการบริหารงาน มิใช่สัญญา โดยใช้สำหรับการปฏิบัติราชการในช่วง
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 (1 ตุลาคม 2548 - 30 กันยายน 2549)
3. รายละเอียดของบันทึกข้อตกลง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย การแบ่งส่วนราชการ พันธกิจ
ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย และทรัพยากร ของสำนักกฎหมาย ตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก
รวมทั้ง คำอธิบายและนิยามระดับคะแนนของตัวชี้วัด

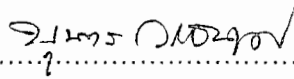
4. ข้าพเจ้า นายจเร พันธุ์เปรื่อง ในฐานะรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ ตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก รวมทั้ง คำอธิบายและนิยามระดับคะแนนของตัวชี้วัดที่ปรากฏใน บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางบุษกร วรรณะภูติ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นางบุษกร วรรณะภูติ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ได้ทำความเข้าใจบันทึกข้อตกลงตาม 3 แล้ว ขอทำความเข้าใจตอกกับ นายจเร พันธุ์เปรื่อง รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติ ราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ ประชาชนต่อไป
6. ผู้รับผลงานตามบันทึกข้อตกลง และผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง ได้เข้าใจบันทึกข้อตกลง การปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายจเร พันธุ์เปรื่อง)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

วันที่ ๗ ธ.ค. ๖๖



(นางบุษกร วรรณะภูติ)

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

วันที่ ๗ ธ.ค. ๖๖

(นายพิฑูร พุ่มหิรัญ)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

วันที่

บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ระดับสำนักฯ (สผ.)

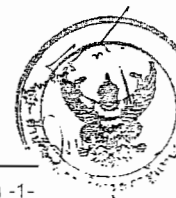
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

สำนักกฎหมาย

1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

1.1 อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- 1) จัดทำร่างกฎหมายตามความต้องการให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ ส่วนราชการและประชาชน
- 2) ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับกฎหมายเพื่อให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเสนอแก้ไขปรับปรุงหรือยกเลิกกฎหมาย
- 3) ศึกษา วิเคราะห์ร่างกฎหมายที่เสนอต่อสภาผู้แทนราษฎรเพื่อประกอบการพิจารณาให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- 4) ติดตามและประสานการจัดทำร่างกฎหมายในชั้นพิจารณาของที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร ที่ประชุมวุฒิสภา ที่ประชุมรัฐสภา และที่ประชุมคณะกรรมาธิการ
- 5) ศึกษา วิเคราะห์กฎหมายที่ใช้บังคับ เพื่อเสนอปรับปรุงหรือให้มีกฎหมายใหม่เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม หรือการบริหารประเทศ
- 6) วินิจฉัย ให้คำปรึกษา เสนอความเห็น แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง ระเบียบและข้อบังคับ เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและส่วนราชการในสังกัด
- 7) ตรวจสอบพิจารณาร่างระเบียบ ข้อบังคับ และสัญญา รวมทั้งตรวจสอบความสมบูรณ์ของนิติกรรมต่างๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- 8) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีความทั้งแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครอง ตลอดจนประสานงานกับพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการและผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินคดีความทั้งปวงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



- 9) ดำเนินการตามกฎหมายเกี่ยวกับการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ การสอบหาข้อเท็จจริง การสอบสวนทางวินัย และการสอบสวนอื่น
- 10) ศึกษา วิเคราะห์กฎหมายในบริบทของสภาพสังคมที่เป็นอยู่ และวิเคราะห์แนวทางที่เหมาะสมในการมีกฎหมายเพื่อแก้ไขปัญหาของสังคม
- 11) ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในการตรวจสอบและพัฒนากฎหมาย
- 12) จัดทำคำแปรญัตติร่างพระราชบัญญัติให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- 13) ดำเนินการร่างญัตติ กระหู่ถาม คำอภิปราย และหนังสือติดต่อด่วนราชการให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- 14) ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาทางกฎหมายแก่คณะกรรมาธิการตามที่ถูกร้องขอ
- 15) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

1.2 แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 5 กลุ่มงาน ดังนี้

- 1) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- 2) กลุ่มงานกฎหมาย 1
- 3) กลุ่มงานกฎหมาย 2
- 4) กลุ่มงานกฎหมาย 3
- 5) กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย

1.3 พันธกิจ

- 1) พัฒนาระบบงานด้านนิติบัญญัติและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน ให้ได้มาตรฐาน และเชื่อถือได้
- 2) พัฒนางานด้านกฎหมายต่างๆ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง เป็นธรรม และเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อประเทศชาติและประชาชน
- 3) สนับสนุนการเสนอกฎหมายของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และประชาชน เพื่อให้กระบวนการทางนิติบัญญัติเกิดประโยชน์แก่ประเทศชาติ

1.4 ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร บุคคลในวงงานรัฐสภา กรรมาธิการ และประชาชนทั่วไป



1.5 ทรัพยากร

- งบประมาณ (ค่าวัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา) 3,144,800 บาท (เป็นงบประมาณร่วมกับสำนักงานคลังและงบประมาณ สำนักวิชาการ และสำนักสารสนเทศ)
- รายจ่ายอื่น -ไม่มี-
- บุคลากรจำนวน 89 คน

2. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับสำนักฯ

ด้าน (มิติ)	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
ด้านที่ 1	ด้านพันธกิจ (ร้อยละ 30)	
	ระดับความสำเร็จของผลผลิตตามพันธกิจ	30
ด้านที่ 2	ด้านผู้รับบริการและสาธารณะ (ร้อยละ 20)	
	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	20
ด้านที่ 3	ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน (ร้อยละ 10)	
	ระดับความสำเร็จในการประหยัดพลังงาน	5
	ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ	5
ด้านที่ 4	ด้านกระบวนการภายใน (ร้อยละ 15)	
	ระดับความสำเร็จในการมีระบบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานภายใน	5
	ระดับความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง	10
ด้านที่ 5	ด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม (ร้อยละ 25)	
	ระดับความสำเร็จในการให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร	5
	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบข้อมูลและความรู้	10
	การดำเนินงานที่แสดงความใหม่หรือนวัตกรรม	10
คะแนนรวม		100



3. ตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก

ด้านที่ 1 ด้านพันธกิจ	น้ำหนักร้อยละ 30
-----------------------	------------------

A.1 ระดับความสำเร็จของผลผลิตตามพันธกิจ	น้ำหนักร้อยละ 30
--	------------------

* ระดับความสำเร็จของผลผลิตตามพันธกิจเป็นไปตามเป้าหมายร้อยละ 100

ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลงานในอดีต		เป้าหมาย ปี 2549
		ปี 2547	ปี 2548	
ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนักฯ ควบคุมไม่ได้ (รายงานผลเปรียบเทียบกับประมาณการ)	2			
- จำนวนงานแปรญัตติกฎหมาย (เรื่อง)		19	9	14
- จำนวนเรื่องที่สนับสนุนและบริการสมาชิกในการยกร่าง ญัตติ และกระทู้ถาม (เรื่อง)		320	575	100
- จำนวนเรื่องของการตรวจร่างสัญญา การให้ความเห็น และให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย (เรื่อง)		48	59	50
- จำนวนเรื่องที่สำนักกฎหมายดำเนินการทางคดีหรือให้ คำปรึกษาในการดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร (เรื่อง)		43	12	10
- จำนวนการยกร่างและการแก้ไขเพิ่มเติมร่างกฎหมาย (เรื่อง)		29	55	40
- จำนวนการวิเคราะห์และเปรียบเทียบกฎหมาย (เรื่อง)		12	3	5
ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนักฯ ควบคุมได้	10			
- จำนวนงานวิเคราะห์บทบัญญัติรัฐธรรมนูญ และ กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ (เรื่อง)		13	4	36
- จำนวนบทความทางวิชาการและกฎหมายที่เผยแพร่ทาง สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุกระจายเสียง และสื่ออื่นๆ (เรื่อง)		41	34	60
ประสิทธิภาพ/มาตรฐานของการดำเนินงานตามพันธกิจ	18			
- ร้อยละของการตรวจร่างสัญญาแล้วเสร็จภายใน 7 วัน (นับแต่วันที่ได้รับเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์)				80



ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลงานในอดีต		เป้าหมาย ปี 2549
		ปี 2547	ปี 2548	
- ร้อยละของการยกร่างญัตติและกระทู้ถามแล้วเสร็จภายใน 3 วัน (เวลา/ร้อยละ) (นับแต่วันที่ได้รับเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์)				3 วัน/ ร้อยละ 100
- ร้อยละของการร่างคำแปรญัตติกฎหมายแล้วเสร็จภายใน 3 วัน (เวลา/ร้อยละ)				3 วัน/ ร้อยละ 100

ด้านที่ 2 ด้านผู้รับบริการและสาธารณะ	น้ำหนักร้อยละ 20
--------------------------------------	------------------

B.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	น้ำหนักร้อยละ 20
-------------------------------------	------------------

- * ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ เฉลี่ยร้อยละ 80
 - สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรมีความพึงพอใจต่อผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ด้านที่ 3 ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน	น้ำหนักร้อยละ 10
-------------------------------------	------------------

C.1 ระดับความสำเร็จในการประหยัดพลังงาน	น้ำหนักร้อยละ 5
--	-----------------

- * ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (ร้อยละ 2.5)
 - ความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อลดการใช้พลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน) ของสำนักฯ ได้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้
 - 1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรณรงค์และประเมินผลการประหยัดพลังงานของสำนักฯ
 - 2) บุคลากรของสำนักฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 เข้าร่วมการฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักในการประหยัดพลังงาน
 - 3) ดำเนินการได้ตามแผนงานรณรงค์ และถือปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันอย่างจริงจัง
 - 4) รายงานสัมฤทธิ์ผลของการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันของสำนักฯ



5) ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงเพิ่มขึ้น

* ร้อยละของการประหยัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมัน (ร้อยละ 2.5)

- รายงานการประหยัดพลังงานที่แสดงถึงการประหยัดการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันได้เฉลี่ยเกินกว่า ร้อยละ 5

C.2 ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ	น้ำหนักร้อยละ 5
--	-----------------

* อัตราการเบิกจ่ายงบลงทุนและงบรายจ่ายอื่น

- อัตราการเบิกจ่ายงบลงทุนและงบรายจ่ายอื่น ร้อยละ 83.0

ด้านที่ 4 ด้านกระบวนการภายใน	น้ำหนักร้อยละ 15
------------------------------	------------------

D.2 ระดับความสำเร็จในการมีระบบการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานภายใน	น้ำหนักร้อยละ 5
--	-----------------

- กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับสำนักฯ แล้วเสร็จ โดยเป้าหมายที่กำหนดแสดงถึงประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น (เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาหรือมีเหตุผลรองรับ) และรายงานความก้าวหน้างวด 6 เดือน และงวด 1 ปี แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา รวมทั้งมีบทวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ

D.3 ระดับความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง	น้ำหนักร้อยละ 10
--	------------------

* D.3.1 ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงระดับสำนักฯ ได้ครบทุกชั้นตอนดังนี้

- 1) ผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ ได้รับการอบรมด้านการบริหารความเสี่ยง
- 2) ผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ สามารถระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านต่างๆ และประเมินผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับสำนักฯ ได้
- 3) ผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ สามารถระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักฯ และประเมินผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับสำนักฯ และองค์กรได้



- 4) มีการจัดทำรายงานประเมินผลความเสี่ยงของสำนักฯ ได้ครอบคลุมทุกด้าน
- 5) มีการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการระดับสำนักฯ เพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม และดำเนินการตามมาตรการและแผนปฏิบัติการที่กำหนดขึ้น

ด้านที่ 5 ด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม	น้ำหนักร้อยละ 25
--------------------------------------	------------------

E.1 ระดับความสำเร็จในการให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร	น้ำหนักร้อยละ 5
--	-----------------

- * E.1.2 ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมอย่างน้อย 5 วัน/ปี
 - ร้อยละ 100 ของข้าราชการและลูกจ้างประจำของสำนักฯ ได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมอย่างน้อย 5 วัน/ปี

E.2 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบข้อมูลและความรู้ (ในส่วนที่สำนักฯ รับผิดชอบ)	น้ำหนักร้อยละ 10
---	------------------

- ความสำเร็จในการดำเนินงานได้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้
 - 1) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อบริหารความรู้ (หากไม่มีการกำหนดหมายถึงผู้อำนวยการสำนักฯ เป็นผู้รับผิดชอบ) และได้รับการอบรมด้านการบริหารความรู้
 - 2) ผู้รับผิดชอบในการบริหารความรู้มีการศึกษา และระบุนถึงความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการทำงาน การปรับปรุงกระบวนการ ผลผลิต และบริการของสำนักฯ โดยทำให้ทันกาลและสอดคล้องกับความต้องการและทิศทางของธุรกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป
 - 3) ผู้รับผิดชอบในการบริหารความรู้ระบุนวิธีการในการเก็บรวบรวมความรู้ดังกล่าวและวิธีการในการถ่ายทอดความรู้
 - 4) เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ในระหว่างบุคลากรของสำนักฯ อย่างเป็นรูปธรรม
 - 5) เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้กับสำนักฯ อื่นๆ/ในระดับองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม



E.3 การดำเนินงานที่แสดงความใหม่หรือนวัตกรรม (ของสำนักฯ)	น้ำหนักร้อยละ 10
---	------------------

* ผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรมร้อยละ 100 หรือเป็นนวัตกรรมใหม่ ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นกับองค์กรหรือสำนักฯ อย่างมาก/เป็นโครงการที่สนับสนุนการปฏิบัติงานหลายส่วนงาน เจ้าหน้าที่ สมาชิก และประชาชนได้รับประโยชน์อย่างมาก/มีผลกระทบสูง ช่วยในการปฏิบัติงานอย่างมาก และผู้บริหารระดับสูงขององค์กร (เลขาธิการฯ และรองเลขาธิการฯ) พิจารณาแล้วเห็นชอบร่วมกันว่าการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรมดังกล่าว ก่อให้เกิดผลกระทบในทางบวกต่อองค์กรเป็นอย่างมาก

- โครงการรัฐสภาเปรียบเทียบ : การบริหารและการบริการร่วมของรัฐสภา
 - ข้อเสนอโครงการ (Conceptual Paper และ Full Paper)
 - รายงานผลการวิจัยเอกสารจากการทบทวนและวิเคราะห์วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง
 - รายงานผลการวิเคราะห์รัฐสภาเปรียบเทียบ (ไทย ออสเตรเลีย แคนาดา ฝรั่งเศส ญี่ปุ่น เยอรมัน มาเลเซีย อังกฤษ เบลเยียม อินเดีย และสหรัฐอเมริกา) ศึกษากรณีรูปแบบและความเป็นอิสระในการบริหารจัดการและโครงสร้างระบบงานของหน่วยงานสนับสนุนโดยเฉพาะหน่วยงานให้บริการร่วม
- โครงการศึกษาการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
 - รายงานผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบกฎหมายเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของผู้มีสิทธิเลือกตั้งของไทย และต่างประเทศ (สวิสเซอร์แลนด์ สหรัฐอเมริกา อิตาลี เยอรมัน และฝรั่งเศส)
 - รายงานผลการวิเคราะห์ปัญหาการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของไทย
- โครงการศึกษาประเด็นแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญเพื่อไปสู่การปฏิรูปการเมือง
- โครงการศึกษาวิจัยรัฐธรรมนูญ
 - ศึกษาวิจัยปัญหาการใช้บทบัญญัติรัฐธรรมนูญที่เกี่ยวกับสิทธิเสรีภาพ
 - ศึกษาวิจัยปัญหาการใช้บทบัญญัติรัฐธรรมนูญที่เกี่ยวกับคณะกรรมการการเลือกตั้ง ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และการตรวจเงินแผ่นดิน
 - ศึกษาวิจัยปัญหาการใช้บทบัญญัติรัฐธรรมนูญที่เกี่ยวกับคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ศาลรัฐธรรมนูญ ศาลปกครอง และศาลฎีกาแผนกคดีอาญาของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

