

บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
สำนักงานการประชุม
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

1. บันทึกข้อตกลงระหว่าง

นายวิจักขณ์ นาควัชระ
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับผลงานตามบันทึกข้อตกลง

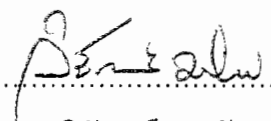
และ

นายธงชัย ดุลยสุข
ผู้อำนวยการสำนักงานการประชุม

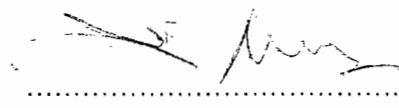
ผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง

- บันทึกข้อตกลงนี้ใช้เพื่อการบริหารงาน มิใช่สัญญา โดยใช้สำหรับการปฏิบัติราชการในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 (1 ตุลาคม 2548 - 30 กันยายน 2549)
- รายละเอียดของบันทึกข้อตกลง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย การแบ่งส่วนราชการ พันธกิจ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย และทรัพยากร ของสำนักงานการประชุม ตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก รวมทั้ง คำอธิบายและนิยามระดับคะแนนของตัวชี้วัด

4. ข้าพเจ้า นายวิจักขณ์ นาควัชระ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ ตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก รวมทั้ง คำอธิบายและนิยามระดับคะแนนของตัวชี้วัดที่ปรากฏในบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายธงชัย ดุลยสุข ผู้อำนวยการสำนักงานการประชุม ให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นายธงชัย ดุลยสุข ผู้อำนวยการสำนักงานการประชุม ได้ทำความเข้าใจบันทึกข้อตกลงตาม 3 แล้ว ขอทำความเข้าใจกับ นายวิจักขณ์ นาควัชระ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนต่อไป
6. ผู้รับผลงานตามบันทึกข้อตกลง และผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง ได้เข้าใจบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



 (นายวิจักขณ์ นาควัชระ)
 รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 วันที่ ๗ มิ.ย. ๕๙



 (นายธงชัย ดุลยสุข)
 ผู้อำนวยการสำนักงานการประชุม
 วันที่ ๗ มิ.ย. ๕๙

.....
 (นายพิฑูร พุ่มนิรัญ)
 เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 วันที่

บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ระดับสำนักฯ (สผ.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549
สำนักงานการประชุม

1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

1.1 อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรและที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา
- 2) ดำเนินการเกี่ยวกับร่างรัฐธรรมนูญแก้ไขเพิ่มเติม ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ หรือพระราชกำหนดที่ที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร และที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภาต้องพิจารณาตามรัฐธรรมนูญและข้อบังคับการประชุมสภา
- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน
- 4) ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกนายกรัฐมนตรีนในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร
- 5) ดำเนินการเกี่ยวกับการแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีในที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา
- 6) ดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดอภิปรายทั่วไปเพื่อลงมติไม่ไว้วางใจนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี หรือเพื่อรับฟังความคิดเห็นของสมาชิกรัฐสภา
- 7) ดำเนินการเกี่ยวกับญัตติที่เสนอต่อที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรและที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา
- 8) ดำเนินการเกี่ยวกับกระทู้ถามสดและกระทู้ถามทั่วไป ที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรตั้งถามรัฐมนตรี
- 9) ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ให้คำแนะนำหรือให้ความเห็นชอบให้บุคคลดำรงตำแหน่งที่ต้องดำเนินการในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรและที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภาตามที่



รัฐธรรมนูญพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติ ข้อบังคับการประชุม
รัฐสภา หรือข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรกำหนด

- 10) ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตดำเนินคดีอาญาของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรตามรัฐธรรมนูญ
- 11) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นชอบในเรื่องต่างๆ ตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย
- 12) ดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีรายชื่อผู้แทนองค์กรเอกชนที่เกี่ยวข้องกับเด็ก สตรี และคนชราหรือผู้พิการหรือทุพพลภาพ
- 13) ดำเนินการเกี่ยวกับการนัดประชุมและระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา
- 14) ดำเนินการจัดทำขั้นตอน แนวทางและวิธีการดำเนินการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา
- 15) ดำเนินการเกี่ยวกับการลงมติของที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรและที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา รวมทั้งช่วยดำเนินการควบคุมเวลาการอภิปราย และการถาม การตอบกระทู้ถามสด
- 16) ดำเนินการยืนยันมติของที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรและที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภาไปยังส่วนราชการ หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 17) ดำเนินการเกี่ยวกับฐานข้อมูลกระบวนการนิติบัญญัติและจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภาเพื่อเผยแพร่บนระบบอินเทอร์เน็ต
- 18) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

1.2 แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 6 กลุ่มงาน ดังนี้

- 1) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- 2) กลุ่มงานพระราชบัญญัติและญัตติ 1
- 3) กลุ่มงานพระราชบัญญัติและญัตติ 2
- 4) กลุ่มงานเข้าชื่อเสนอกฎหมาย
- 5) กลุ่มงานกระทู้ถาม
- 6) กลุ่มงานระเบียบวาระ



1.3 พันธกิจ

- 1) สนับสนุนการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและประชุมร่วมกันของรัฐสภา
- 2) สนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่คณะรัฐมนตรี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งเสนอ
- 3) สนับสนุนการพิจารณาญัตติ กระทำถาม และเรื่องอื่นๆ

1.4 ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

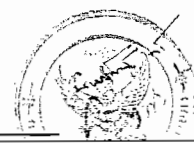
- สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- สมาชิกวุฒิสภา (กรณีประชุมร่วม)
- ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1.5 ทรัพยากร

- งบประมาณ -ไม่มี-
- รายจ่ายอื่น 3,141,000 บาท (เป็นค่าใช้จ่ายร่วมกับกลุ่มงานนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการรัฐสภาระหว่างประเทศ และสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ)
- บุคลากรจำนวน 88 คน

2. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับสำนักฯ

ด้าน (มิติ)	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
ด้านที่ 1	ด้านพันธกิจ (ร้อยละ 30)	
	ระดับความสำเร็จของผลผลิตตามพันธกิจ	30
ด้านที่ 2	ด้านผู้รับบริการและสาธารณะ (ร้อยละ 20)	
	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	20
ด้านที่ 3	ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน (ร้อยละ 10)	
	ระดับความสำเร็จในการประหยัดพลังงาน	5
	ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ	5



ด้าน (มิติ)	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
ด้านที่ 4	ด้านกระบวนการภายใน (ร้อยละ 15)	
	ระดับความสำเร็จในการมีระบบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานภายใน	5
	ระดับความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง	10
ด้านที่ 5	ด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม (ร้อยละ 25)	
	ระดับความสำเร็จในการให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร	5
	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบข้อมูลและความรู้	10
	การดำเนินงานที่แสดงความใหม่หรือนวัตกรรม	10
คะแนนรวม		100

3. ตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก

ด้านที่ 1 ด้านพันธกิจ	น้ำหนักร้อยละ 30
------------------------------	-------------------------

A.1 ระดับความสำเร็จของผลผลิตตามพันธกิจ	น้ำหนักร้อยละ 30
---	-------------------------

* ระดับความสำเร็จของผลผลิตตามพันธกิจเป็นไปตามเป้าหมายร้อยละ 100

ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลงานในอดีต		เป้าหมาย ปี 2549
		ปี 2547	ปี 2548	
ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนักฯ ควบคุมไม่ได้ (รายงานผลเปรียบเทียบกับประมาณการ)	2			
- สนับสนุนการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและประชุม ร่วมกันของรัฐสภา (ครั้ง) ○ งานเลขานุการในที่ประชุมสภา ○ งานบริหารจัดการ ○ งานบริการข้อมูล		70	62	60



ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลงานในอดีต		เป้าหมาย ปี 2549
		ปี 2547	ปี 2548	
- สนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่ คณะรัฐมนตรี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และประชาชน ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง เสนอ (ฉบับ)		165	125	99
- สนับสนุนการพิจารณา ญัตติ กระทู้ถาม และเรื่องอื่นๆ (เรื่อง)		1,218	1,247	180
ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนักฯ ควบคุมได้	-			
- ไม่มี				
ประสิทธิภาพ/มาตรฐานของการดำเนินงานตามพันธกิจ	28			
- ร้อยละของร่างรัฐธรรมนูญแก้ไขเพิ่มเติม ร่าง พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด ญัตติ การพิจารณา รับทราบ การให้ความเห็นชอบ และกระทู้ถาม สามารถ ดำเนินการตรวจสอบ ศึกษา วิเคราะห์ เสนอประธาน สภาผู้แทนราษฎรหรือประธานรัฐสภาภายใน 1 วัน นับ แต่ได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ (เวลา/ร้อยละ)			3 วัน/ ร้อยละ 100	1 วัน/ ร้อยละ 100
- ร้อยละของกระทู้ถามสด สามารถดำเนินการเพื่อเสนอ ประธานผู้แทนราษฎรและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วเสร็จภายใน 45 นาที นับแต่เวลาปิดรับกระทู้ (เวลา/ ร้อยละ)			3 ชม./ ร้อยละ 100	45 นาที/ ร้อยละ 100
- ร้อยละของร่างพระราชบัญญัติที่ประชาชนผู้มีสิทธิ เลือกตั้งไม่น้อยกว่าห้าหมื่นคนเสนอ สามารถดำเนิน การศึกษา วิเคราะห์ เสนอประธานรัฐสภาเพื่อวินิจฉัย ภายใน 1 วัน นับแต่ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าชื่อเสนอ กฎหมายครบถ้วนแล้ว (เวลา/ร้อยละ)			3 วัน/ ร้อยละ 100	1 วัน/ ร้อยละ 100
- ร้อยละของการดำเนินการตรวจสอบเอกสาร ประกอบการเข้าชื่อเสนอกฎหมายและนำเข้าสู่ฐานข้อมูล แล้วเสร็จในอัตรา 2,500 คน/วัน (เอกสาร 3 ฉบับ/คน)			2,000 คน/ ร้อยละ 100	2,500 คน/ ร้อยละ 100



ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลงานในอดีต		เป้าหมาย ปี 2549
		ปี 2547	ปี 2548	
- ร้อยละของการตรวจสอบและจัดทำหนังสือนัดประชุม ระเบียบวาระการประชุม และสำเนาเอกสาร ประกอบการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุม ร่วมกันของรัฐสภา จำนวน 3,000/2,500 ชุด เสร็จสิ้น อย่างถูกต้องสมบูรณ์ภายใน 1 วัน นับแต่ประธานสภา ผู้แทนราษฎร/ประธานรัฐสภาให้ความเห็นชอบ (สัปดาห์ละ 2 วัน) (เวลา/ร้อยละ)			2 วัน/ ร้อยละ 100	1 วัน/ ร้อยละ 100
- ร้อยละของหนังสือนัดประชุม ระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมที่สามารถส่งล่วงหน้าไม่ น้อยกว่า 4 วันก่อนวันประชุม (เวลา/ร้อยละ)			3 วัน/ ร้อยละ 100	4 วัน/ ร้อยละ 100
- ร้อยละของหนังสือนัดประชุม ระเบียบวาระการประชุม เพิ่มเติม และเอกสารประกอบการประชุมที่สามารถส่ง ล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 1 วันก่อนวันประชุม (เวลา/ร้อยละ)			1 วัน/ ร้อยละ 100	1 วัน/ ร้อยละ 100
- ร้อยละของการจัดทำขั้นตอนการประชุมถูกต้องตาม บทบัญญัติรัฐธรรมนูญและข้อบังคับการประชุมฯ พร้อม สำเนาจำนวน 20 ชุด แล้วเสร็จภายใน 2 วันนับแต่วันที่ ประธานสภาผู้แทนราษฎรเห็นชอบระเบียบวาระการ ประชุมสภาฯ (เวลา/ร้อยละ)			3 วัน/ ร้อยละ 100	2 วัน/ ร้อยละ 100
- ร้อยละของการจัดทำขั้นตอนการประชุมที่เป็นไปตามมติ วิป พร้อมสำเนาจำนวน 20 ชุด แล้วเสร็จภายใน 2 ช.ม. นับแต่เปิดประชุมวิป (เวลา/ร้อยละ)			3 ช.ม./ ร้อยละ 100	2 ช.ม./ ร้อยละ 100
- ร้อยละของการจัดทำร่างพระราชบัญญัติที่สภา ผู้แทนราษฎรเห็นชอบแล้วที่ถูกต้องตามมติ แล้วเสร็จ ภายใน 1 วัน พร้อมเสนอต่อวุฒิสภา นับแต่วันที่สภา ผู้แทนราษฎรมีมติ (เวลา/ร้อยละ)			3 วัน/ ร้อยละ 100	1 วัน/ ร้อยละ 100
- ร้อยละของการจัดทำร่างพระราชบัญญัติที่ผ่านความ เห็นชอบของรัฐสภาที่ถูกต้องตามมติ แล้วเสร็จพร้อมส่ง ได้ภายใน 1 วัน นับแต่วันที่รัฐสภาเห็นชอบ (เวลา/ ร้อยละ)			3 วัน/ ร้อยละ 100	1 วัน/ ร้อยละ 100



ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลงานในอดีต		เป้าหมาย ปี 2549
		ปี 2547	ปี 2548	
- ร้อยละของการยื่นยันมติของสภาผู้แทนราษฎรเกี่ยวกับการพิจารณาญัตติ เรื่องรับทราบ และการให้ความเห็นชอบ ที่ถูกต้องตามมติ แล้วเสร็จภายใน 1 วัน นับแต่วันที่สภาผู้แทนราษฎร/รัฐสภามีมติ (เวลา/ร้อยละ)			3 วัน/ ร้อยละ 100	1 วัน/ ร้อยละ 100

- หมายเหตุ
1. เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 มีการยุบสภาผู้แทนราษฎร เมื่อวันที่ 24 ก.พ. 2549
 2. เป้าหมายเชิงปริมาณของผลผลิตตามพันธกิจ ปี 2549 คำนวณจากกรณีที่มีการเลือกตั้งทั่วไปในวันที่ 2 เม.ย. 2549

ด้านที่ 2 ด้านผู้ใช้บริการและสาธารณะ	น้ำหนักร้อยละ 20
--------------------------------------	------------------

B.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	น้ำหนักร้อยละ 20
-------------------------------------	------------------

* ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ เฉลี่ยร้อยละ 80

- สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในด้านการสนับสนุนการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและประชุมร่วมกันของรัฐสภา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ความรวดเร็ว การประสานงาน การจัดเอกสารประกอบการประชุม เอกสาร อุปกรณ์ เช่น บัตรลงคะแนน)
- ผู้แทนการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย มีความพึงพอใจในด้านการดำเนินงานให้ประชาชนเข้าชื่อเสนอกฎหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80



ด้านที่ 3 ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน	น้ำหนักร้อยละ 10
-------------------------------------	------------------

C.1 ระดับความสำเร็จในการประหยัดพลังงาน	น้ำหนักร้อยละ 5
--	-----------------

- * ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (ร้อยละ 2.5)
 - ความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อลดการใช้พลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน) ของสำนักฯ ได้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้
 - 1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรณรงค์และประเมินผลการประหยัดพลังงานของสำนักฯ
 - 2) บุคลากรของสำนักฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 เข้าร่วมการฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักในการประหยัดพลังงาน
 - 3) ดำเนินการได้ตามแผนงานรณรงค์ และถือปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันอย่างจริงจัง
 - 4) รายงานสัมฤทธิ์ผลของการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันของสำนักฯ
 - 5) ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงเพิ่มขึ้น
- * ร้อยละของการประหยัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมัน (ร้อยละ 2.5)
 - รายงานการประหยัดพลังงานที่แสดงถึงการประหยัดการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันได้เฉลี่ยเกินกว่าร้อยละ 5

C.2 ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ	น้ำหนักร้อยละ 5
--	-----------------

- * อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณและงบรายจ่ายอื่น
 - อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณและงบรายจ่ายอื่น ร้อยละ 83.0



ด้านที่ 4 ด้านกระบวนการภายใน	น้ำหนักร้อยละ 15
------------------------------	------------------

D.2 ระดับความสำเร็จในการมีระบบการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานภายใน	น้ำหนักร้อยละ 5
--	-----------------

- กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับสำนักฯ แล้วเสร็จ โดยเป้าหมายที่กำหนดแสดงถึงประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น (เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาหรือมีเหตุผลรองรับ) และรายงานความก้าวหน้างวด 6 เดือน และงวด 1 ปี แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา รวมทั้งมีบทวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ

D.3 ระดับความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง	น้ำหนักร้อยละ 10
--	------------------

- * D.3.1 ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงระดับสำนักฯ ได้ครบทุกขั้นตอนดังนี้
 - 1) ผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ ได้รับการอบรมด้านการบริหารความเสี่ยง
 - 2) ผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ สามารถระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านต่างๆ และประเมินผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับสำนักฯ ได้
 - 3) ผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ สามารถระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักฯ และประเมินผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับสำนักฯ และองค์กรได้
 - 4) มีการจัดทำรายงานประเมินผลความเสี่ยงของสำนักฯ ได้ครอบคลุมทุกด้าน
 - 5) มีการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการระดับสำนักฯ เพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม และดำเนินการตามมาตรการและแผนปฏิบัติการที่กำหนดขึ้น



ด้านที่ 5 ด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม	น้ำหนักร้อยละ 25
--------------------------------------	------------------

E.1 ระดับความสำเร็จในการให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร	น้ำหนักร้อยละ 5
--	-----------------

- * E.1.2 ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมอย่างน้อย 5 วัน/ปี
 - ร้อยละ 100 ของข้าราชการและลูกจ้างประจำของสำนักฯ ได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมอย่างน้อย 5 วัน/ปี

E.2 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบข้อมูลและความรู้ (ในส่วนที่สำนักฯ รับผิดชอบ)	น้ำหนักร้อยละ 10
---	------------------

- ความสำเร็จในการดำเนินงานได้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้
 - 1) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อบริหารความรู้ (หากไม่มีการกำหนดหมายถึงผู้อำนวยการสำนักฯ เป็นผู้รับผิดชอบ) และได้รับการอบรมด้านการบริหารความรู้
 - 2) ผู้รับผิดชอบในการบริหารความรู้มีการศึกษา และระบุนถึงความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการทำงาน การปรับปรุงกระบวนการ ผลผลิต และบริการของสำนักฯ โดยทำให้ทันกาล และสอดคล้องกับความต้องการและทิศทางของธุรกรรมที่เปลี่ยนไป
 - 3) ผู้รับผิดชอบในการบริหารความรู้ระบุวิธีการในการเก็บรวบรวมความรู้ดังกล่าวและวิธีการในการถ่ายทอดความรู้
 - 4) เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ในระหว่างบุคลากรของสำนักฯ อย่างเป็นรูปธรรม
 - 5) เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้กับสำนักฯ อื่นๆ/ในระดับองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม



E.3 การดำเนินงานที่แสดงความใหม่หรือนวัตกรรม (ของสำนักฯ)	น้ำหนักร้อยละ 10
---	------------------

- ※ ผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรมร้อยละ 100 หรือเป็นนวัตกรรมใหม่ ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นกับองค์กรหรือสำนักฯ อย่างมาก/เป็นโครงการที่สนับสนุนการปฏิบัติงานหลายส่วนงาน เจ้าหน้าที่ สมาชิก และประชาชนได้รับประโยชน์อย่างมาก/มีผลกระทบสูง ช่วยในการปฏิบัติงานอย่างมาก และผู้บริหารระดับสูงขององค์กร (เลขาธิการฯ และรองเลขาธิการฯ) พิจารณาแล้วเห็นชอบร่วมกันว่าการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรมดังกล่าว ก่อให้เกิดผลกระทบในทางบวกต่อองค์กรเป็นอย่างมาก
 - จัดตั้งหน่วยบริการข้อมูลในห้องประชุมสภาให้สามารถดำเนินการได้ภายในปี 2549
 - โครงการพัฒนาการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอกฎหมาย (เชื่อมโยงฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร) แล้วเสร็จในปี 2549

