



บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

1. บันทึกข้อตกลงระหว่าง

นายสมพล วนิคุพันธ์  
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับผลงานตามบันทึกข้อตกลง


และ

นางสาวสุภาสินี ชมะสุนทร  
ผู้อำนวยการสำนักองค์การรัฐสภา  
ระหว่างประเทศ

ผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง

2. บันทึกข้อตกลงนี้ใช้เพื่อการบริหารงาน มิใช่สัญญา โดยใช้สำหรับการปฏิบัติราชการในช่วง  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 (1 ตุลาคม 2548 - 30 กันยายน 2549)
3. รายละเอียดของบันทึกข้อตกลง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย การแบ่งส่วนราชการ พันธกิจ  
ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย และทรัพยากร ของสำนักองค์การรัฐสภา  
ระหว่างประเทศ ตัวชี้วัด  
เป้าหมาย และน้ำหนัก รวมทั้ง คำอธิบายและนิยามระดับคะแนนของตัวชี้วัด

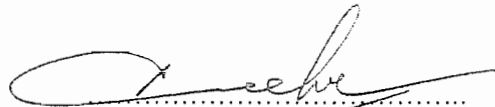
4. ข้าพเจ้า นายสมพล วณิชพันธ์ ในฐานะรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ ตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก รวมทั้ง คำอธิบายและนิยามระดับคะแนนของตัวชี้วัดที่ปรากฏในบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวสุภาสินี ชมะสุนทร ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการรัฐสภาระหว่างประเทศ ให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นางสาวสุภาสินี ชมะสุนทร ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการรัฐสภาระหว่างประเทศ ได้ทำความเข้าใจบันทึกข้อตกลงตาม 3 แล้ว ขอทำความตกลงกับ นายสมพล วณิชพันธ์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนต่อไป
6. ผู้รับผลงานตามบันทึกข้อตกลง และผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง ได้เข้าใจบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายสมพล วณิชพันธ์)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

วันที่ ๒๕.๑๑.๕๖



(นางสาวสุภาสินี ชมะสุนทร)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานคณะกรรมการรัฐสภาระหว่างประเทศ

วันที่ ๒๕.๑๑.๕๖

.....

 (นายพิฑูร พุ่มหิรัญ)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

วันที่ .....

## บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ระดับสำนักฯ (สผ.)

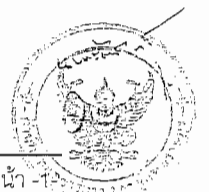
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ

### 1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

#### 1.1 อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับงานของสภาผู้แทนราษฎรและหน่วยประจำชาติไทยในองค์การรัฐสภา ระหว่างประเทศ และ/หรือกลุ่มความร่วมมือด้านรัฐสภาต่างประเทศ
- 2) ประสาน และรวบรวมข้อมูล ตลอดจนศึกษา วิเคราะห์ ติดตามสถานการณ์ต่างๆ ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และงานที่เป็นประโยชน์ในวงงานรัฐสภา รวมทั้งแปลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาและศึกษาของคณะผู้แทนรัฐสภาไทยและประธานรัฐสภา
- 3) ดำเนินการด้านรัฐสภาศึกษา วิเคราะห์ลักษณะงานของรัฐสภาไทยกับงานของรัฐสภาต่างประเทศ และหน่วยงานที่สนับสนุนการดำเนินงานของรัฐสภาต่างประเทศ
- 4) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะผู้แทนในการเข้าร่วมการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ
- 5) การประสานด้านข้อมูลกับเครือข่ายรัฐสภาระหว่างประเทศ เครือข่ายวิชาการ รวมทั้งภาคธุรกิจและเอกชน
- 6) ดำเนินการจัดทำรายงานการเดินทาง รายงานผลการประชุม ตลอดจนประมวลผลการประชุมเพื่อเผยแพร่แก่บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และติดตามผลการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศและการประชุมพิเศษ
- 7) ดำเนินการจัดประชุมระหว่างประเทศในกรณีรัฐสภาไทยเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมในประเทศไทย โดยเป็นหน่วยงานกลางติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในประเทศและรัฐสภาประเทศต่างๆ



1.2 แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 6 กลุ่มงาน ดังนี้

- 1) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- 2) กลุ่มงานสหภาพรัฐสภา
- 3) กลุ่มงานองค์การรัฐสภาอาเซียน
- 4) กลุ่มงานสหภาพสมาชิกรัฐสภาเอเชียและแปซิฟิก
- 5) กลุ่มงานสมาคมรัฐสภาและสมาคมเลขาธิการรัฐสภา
- 6) กลุ่มงานกิจการพิเศษ

1.3 พันธกิจ

- สนับสนุนงานรัฐสภาและสภาผู้แทนราษฎรด้านธุรการและด้านสารัตถะในการเข้าร่วมประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ และกรณีไทยเป็นเจ้าภาพจัดประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ

1.4 ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- สมาชิกรัฐสภาของหน่วยประจำชาติไทยในองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ และ/หรือการประชุมพิเศษอื่นๆ

1.5 ทรัพยากร

- งบลงทุน -ไม่มี-
- รายจ่ายอื่น 56,578,300 บาท และอีก 68,376,800 บาท (เป็นค่าใช้จ่ายร่วมกับสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักการประชุม กลุ่มงานนโยบายและแผน และสำนักพัฒนาบุคลากร)
- บุคลากรจำนวน 39 คน



## 2. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับสำนักฯ

ด้าน (มิติ)	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
ด้านที่ 1	ด้านพันธกิจ (ร้อยละ 30)	
	ระดับความสำเร็จของผลผลิตตามพันธกิจ	30
ด้านที่ 2	ด้านผู้รับบริการและสาธารณะ (ร้อยละ 20)	
	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	20
ด้านที่ 3	ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน (ร้อยละ 10)	
	ระดับความสำเร็จในการประหยัดพลังงาน	5
	ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ	5
ด้านที่ 4	ด้านกระบวนการภายใน (ร้อยละ 15)	
	ระดับความสำเร็จในการมีระบบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานภายใน	5
	ระดับความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง	10
ด้านที่ 5	ด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม (ร้อยละ 25)	
	ระดับความสำเร็จในการให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร	5
	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบข้อมูลและความรู้	10
	การดำเนินงานที่แสดงความใหม่หรือนวัตกรรม	10
<b>คะแนนรวม</b>		<b>100</b>



### 3. ตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก

ด้านที่ 1 ด้านพันธกิจ	น้ำหนักร้อยละ 30
-----------------------	------------------

A.1 ระดับความสำเร็จของผลผลิตตามพันธกิจ	น้ำหนักร้อยละ 30
--	------------------

\* ระดับความสำเร็จของผลผลิตตามพันธกิจเป็นไปตามเป้าหมายร้อยละ 100

ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลงานในอดีต		เป้าหมาย ปี 2549
		ปี 2547	ปี 2548	
ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนึกฯ ควบคุมไม่ได้ (รายงานผลเปรียบเทียบกับประมาณการ)	1			
- จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ (ของสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ) (ครั้ง)				53
- จำนวนครั้งของการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภา ระหว่างประเทศ (ครั้ง)				3
ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนึกฯ ควบคุมได้	1			
- จำนวนครั้งของการเผยแพร่วีดิทัศน์ (ครั้ง) (ตัวชี้วัดร่วม ของสำนักต่างประเทศ 3 สำนัก)				4
ประสิทธิภาพ/มาตรฐานของการดำเนินงานตามพันธกิจ	28			
- ร้อยละของเอกสารประกอบการประชุม เอกสารภายหลัง การประชุมที่จัดทำขึ้นทันกาล (ร้อยละ)				100
- ร้อยละของผลผลิตงานด้านสารัตถะที่เสนอได้นำไปใช้ ประโยชน์จริงในการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ เช่น เกิดการผลักดันผลประโยชน์ของประเทศไทย (ร้อยละ)				80
- ร้อยละของงานด้านธุรการที่ได้จัดทำขึ้นครบถ้วน ถูกต้อง และทันกาล ได้แก่ การออกหนังสือเชิญ การลงทะเบียน การจัดเตรียมห้องประชุม การเตรียมพิธีเปิดการประชุม การประชุมสัมพันธการการประชุม และการจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ (ร้อยละ)				100
- ร้อยละของการแจ้งผลการประชุมรัฐสภา ระหว่างประเทศ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเครือข่ายรัฐสภา (ร้อยละ)				90



ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลงานในอดีต		เป้าหมาย ปี 2549
		ปี 2547	ปี 2548	
- ร้อยละของการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศในการบรรจุเป้าหมายของการประชุม (ร้อยละ)				100
- ร้อยละของความสำเร็จของการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศในการผลักดันผลประโยชน์และนโยบายต่างประเทศของไทย (ร้อยละ)				80
- ร้อยละของการผลักดันบทบาทรัฐสภาด้านต่างประเทศที่ได้รับการยอมรับบนเวทีองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ (ร้อยละ)				80
- ร้อยละของการแลกเปลี่ยนนโยบายกับเครือข่ายในรัฐสภาและเครือข่ายนอกรัฐสภาทั้งในประเทศและต่างประเทศ (ร้อยละ)				80
- ร้อยละของเอกสารการประชุมที่ใช้ในการทำงานร่วมกับเครือข่ายในรัฐสภา และเครือข่ายนอกรัฐสภา (ร้อยละ)				80
- ร้อยละของเอกสารข้อมูลที่เผยแพร่ให้กลุ่มเป้าหมายนอกรัฐสภา (ร้อยละ)				80

ด้านที่ 2 ด้านผู้รับบริการและสาธารณะ	น้ำหนักร้อยละ 20
--------------------------------------	------------------

B.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	น้ำหนักร้อยละ 20
-------------------------------------	------------------

๙ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ เฉลี่ยร้อยละ 80

- ความพึงพอใจของสมาชิกรัฐสภาไทยหรือผู้เข้าร่วมประชุมของประเทศไทยต่อการดำเนินงานด้านการเดินทาง และการสนับสนุนด้านวิชาการของสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ในทุกไตรมาส)
- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการประชุมที่มีต่อการดำเนินงานในฐานะเจ้าภาพจัดการประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ทุกครั้งที่เป็นเจ้าภาพจัดการประชุม)



- ความพึงพอใจของสมาชิกรัฐสภาไทยต่อการผลักดันบทบาทของรัฐสภาไทยในเวทีรัฐสภา ระหว่างประเทศ ร้อยละ 80
- ความพึงพอใจต่อการขยายเครือข่ายการทำงานด้านพหุภาคีกับรัฐสภาประเทศอื่น และ ตัวแสดงอื่นๆ ร้อยละ 80
- ความพึงพอใจของสมาชิกรัฐสภาไทยต่อการริเริ่มมาตรการใหม่ๆ ด้านรัฐสภา ร้อยละ 80

ด้านที่ 3 ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน	น้ำหนักร้อยละ 10
-------------------------------------	------------------

C.1 ระดับความสำเร็จในการประหยัดพลังงาน	น้ำหนักร้อยละ 5
--	-----------------

- \* ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (ร้อยละ 2.5)
  - ความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อลดการใช้พลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน) ของสำนักฯ ได้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้
    - 1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรณรงค์และประเมินผลการประหยัดพลังงานของสำนักฯ
    - 2) บุคลากรของสำนักฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 เข้าร่วมการฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักในการประหยัดพลังงาน
    - 3) ดำเนินการได้ตามแผนงานรณรงค์ และถือปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันอย่างจริงจัง
    - 4) รายงานสัมฤทธิ์ผลของการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันของสำนักฯ
    - 5) ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงเพิ่มขึ้น
- \* ร้อยละของการประหยัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมัน (ร้อยละ 2.5)
  - รายงานการประหยัดพลังงานที่แสดงถึงการประหยัดการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันได้เฉลี่ยเกินกว่าร้อยละ 5





C.2	ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ	น้ำหนักร้อยละ 5
-----	------------------------------------	-----------------

\* อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณและงบรายจ่ายอื่น

- อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณและงบรายจ่ายอื่น ร้อยละ 83.0
- การจัดทำแผนงานและแผนเงินเพื่อเตรียมการเดินทางไปเข้าร่วมประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ และการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ
- การบูรณาการการจัดสรรงบประมาณและปรับอัตราการเบิกจ่ายได้เพียงพอกับการเดินทางไปเข้าร่วมการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศตามพันธกรณี และการประชุมที่เกิดขึ้นใหม่ ตลอดจนการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ
- ค่าบำรุงองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศที่รัฐสภาไทย/สภาผู้แทนราษฎรเป็นสมาชิก

ด้านที่ 4	ด้านกระบวนการภายใน	น้ำหนักร้อยละ 15
-----------	--------------------	------------------

D.2	ระดับความสำเร็จในการมีระบบการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานภายใน	น้ำหนักร้อยละ 5
-----	--	-----------------

- กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับสำนักฯ แล้วเสร็จ โดยเป้าหมายที่กำหนดแสดงถึงประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น (เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาหรือมีเหตุผลรองรับ) และรายงานความก้าวหน้างวด 6 เดือน และงวด 1 ปี แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา รวมทั้งมีบทวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ
- จัดทำรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานประจำไตรมาส (ครึ่ง)
- จัดทำรายงานการเข้าร่วมประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศและประมวลผลการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ เพื่อรวบรวมอุปสรรคและข้อเสนอแนะ
- ประเมินผลการเป็นเจ้าภาพจัดประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ



D.3	ระดับความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง	น้ำหนักร้อยละ 10
-----	--------------------------------------	------------------

- \* D.3.1 ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงระดับสำนักฯ ได้ครบทุกขั้นตอนดังนี้
- 1) ผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ ได้รับการอบรมด้านการบริหารความเสี่ยง
  - 2) ผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ สามารถระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านต่างๆ และประเมินผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับสำนักฯ ได้
  - 3) ผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ สามารถระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักฯ และประเมินผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับสำนักฯ และองค์กรได้
  - 4) มีการจัดทำรายงานประเมินผลความเสี่ยงของสำนักฯ ได้ครอบคลุมทุกด้าน
  - 5) มีการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการระดับสำนักฯ เพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม และดำเนินการตามมาตรการและแผนปฏิบัติการที่กำหนดขึ้น
- ความสามารถในการวางแผน/ปรึกษาหารือในระดับสำนักเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง ได้แก่ ความปลอดภัยในการประชุม ความผันผวนของอัตราค่าโดยสารเครื่องบิน ค่าเดินทางและน้ำมันการเกิดภัยธรรมชาติ และภัยอื่นๆ ตลอดจนความเสี่ยงทางการเมือง ที่เป็นอุปสรรคต่อการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ (การเดินทางไปประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ และการจัดประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ)

ด้านที่ 5	ด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม	น้ำหนักร้อยละ 25
-----------	----------------------------	------------------

E.1	ระดับความสำเร็จในการให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร	น้ำหนักร้อยละ 5
-----	--	-----------------

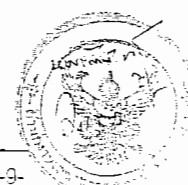
- \* E.1.2 ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมอย่างน้อย 5 วัน/ปี
- ร้อยละ 100 ของข้าราชการและลูกจ้างประจำของสำนักฯ ได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมอย่างน้อย 5 วัน/ปี



- การจัดหลักสูตรฝึกอบรมความรู้เฉพาะสายงานให้แก่ข้าราชการด้านต่างประเทศ (1 หลักสูตร) (หลักสูตรบทบาทของเจ้าหน้าที่รัฐสภาในการประชุมพหุภาคี และการทูตพหุภาคี จัดโดยสถาบันฝึกอบรมและวิจัยของสถาบันสหประชาชาติ (UNITAR) ระหว่างวันที่ 6 – 10 กุมภาพันธ์ 2549

E.2	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบข้อมูลและความรู้ (ในส่วนที่สำนักฯ รับผิดชอบ)	น้ำหนักร้อยละ 10
-----	---	------------------

- ความสำเร็จในการดำเนินงานได้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้
  - 1) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อบริหารความรู้ (หากไม่มีการกำหนดหมายถึงผู้อำนวยการสำนักฯ เป็นผู้รับผิดชอบ) และได้รับการอบรมด้านการบริหารความรู้
  - 2) ผู้รับผิดชอบในการบริหารความรู้มีการศึกษา และระบุดังความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการทำงาน การปรับปรุงกระบวนการ ผลผลิต และบริการของสำนักฯ โดยทำให้ทันกาล และสอดคล้องกับความต้องการและทิศทางของธุรกรรมที่เปลี่ยนไป
  - 3) ผู้รับผิดชอบในการบริหารความรู้ระบุวิธีการในการเก็บรวบรวมความรู้ดังกล่าวและวิธีการในการถ่ายทอดความรู้
  - 4) เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ในระหว่างบุคลากรของสำนักฯ อย่างเป็นรูปธรรม
  - 5) เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้กับสำนักฯ อื่นๆ/ในระดับองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม
- มีระบบฐานข้อมูลที่มีการดำเนินงานมากกว่า 5 ปี มีการกำหนดระดับชั้นข้อมูล ระดับความเสี่ยง ระดับเครือข่ายที่เข้าใช้ได้ อยู่ระหว่างการปรับปรุงให้มีความสะดวกเพิ่มขึ้น อยู่ระหว่างการจัดทำ Business Process เพื่อใช้ร่วมกับสำนักฯ ต่างประเทศอีก 2 สำนัก การนำเข้าข้อมูลยังอยู่ในระยะเบื้องต้น สำนักสารสนเทศเป็นตัวหลักในการพัฒนางานให้บริบูรณ์ครบวงจร
- มีความคืบหน้าในการจัดทำ Business process ของสำนักฯ และของระบบงานด้านต่างประเทศของรัฐสภา (1 ระบบ)
- มีการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมการเข้าร่วมประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ



E.3 การดำเนินงานที่แสดงความใหม่หรือนวัตกรรม (ของสำนักฯ)	น้ำหนักร้อยละ 10
---	------------------

- ✱ ผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรมร้อยละ 100 หรือเป็นนวัตกรรมใหม่ ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นกับองค์กรหรือสำนักฯ อย่างมาก/เป็นโครงการที่สนับสนุนการปฏิบัติงานหลายส่วนงาน เจ้าหน้าที่ สมาชิก และประชาชนได้รับประโยชน์อย่างมาก/มีผลกระทบสูง ช่วยในการปฏิบัติงานอย่างมาก และผู้บริหารระดับสูงขององค์กร (เลขาธิการฯ และรองเลขาธิการฯ) พิจารณาแล้วเห็นชอบร่วมกันว่าการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรมดังกล่าว ก่อให้เกิดผลกระทบในทางบวกต่อองค์กรเป็นอย่างมาก
  - ระบบการจัดการประชุมระหว่างประเทศ โดยมีเป้าหมายให้เกิดการจัดการที่ดีกว่าเดิม (Logistic เนื้อหาสาระ ทำงานเป็นทีม รักษาความปลอดภัย การบริหารทรัพยากร)
  - การทำงานขององค์กรระหว่างประเทศมีเนื้อหาใหม่ มีผลให้ยกระดับบทบาทของรัฐสภา ในด้านการต่างประเทศและผลักดันมิติทางรัฐสภาในการบริหารจัดการระหว่างประเทศให้เป็นระบบและมีทิศทาง ได้แก่
    - เชิงกระบวนการทางนโยบาย/ท่าทีของรัฐสภาด้านต่างประเทศ ได้แก่ การเสนอร่างข้อมติที่สำคัญในองค์กรรัฐสภาระหว่างประเทศและการพัฒนากฎหมายร่วมกัน
    - เชิงการบริหารจัดการขององค์กร ได้แก่ การสนับสนุนบทบาทเชิงรุกของรัฐสภาไทย ในการผลักดันการดำเนินงานขององค์กรรัฐสภาระหว่างประเทศและการริเริ่มการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรของรัฐสภาไทยและองค์กรรัฐสภาระหว่างประเทศ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและภาคส่วนอื่นของสังคม
  - การจัดระบบเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่รัฐสภาไทยในการรับรองเนื้อหาใหม่ด้านการต่างประเทศและระบบประมวลผลการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศเพื่อสนองตอบนโยบายขององค์กรในการพัฒนาการรองรับการทำงานด้านรัฐสภาระหว่างประเทศและเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน และบทบาทของสมาชิกรัฐสภาในเวทีระหว่างประเทศ

