



บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
สำนักรักษาความปลอดภัย
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

1. บันทึกข้อตกลงระหว่าง

นายวิจักขณ์ นาควัชระ
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับผลงานตามบันทึกข้อตกลง

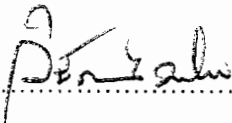
และ

นายทวีเกียรติ เชาวลิขิตวิไล
ผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัย

ผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง

- บันทึกข้อตกลงนี้ใช้เพื่อการบริหารงาน มิใช่สัญญา โดยใช้สำหรับการปฏิบัติราชการในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 (1 ตุลาคม 2548 - 30 กันยายน 2549)
- รายละเอียดของบันทึกข้อตกลง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย การแบ่งส่วนราชการ พันธกิจ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย และทรัพยากร ของสำนักรักษาความปลอดภัย ตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก รวมทั้ง คำอธิบายและนิยามระดับคะแนนของตัวชี้วัด

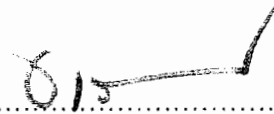
4. ข้าพเจ้า นายวิจักขณ์ นาควัชระ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ ตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก รวมทั้ง คำอธิบายและนิยามระดับคะแนนของตัวชี้วัดที่ปรากฏในบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายทวีเกียรติ เชาวลิขิตกุล ผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัย ให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์พรสม ศิริสัมพันธ์ ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ ได้ทำความเข้าใจบันทึกข้อตกลงตาม 3 แล้ว ขอทำความเข้าใจกับ นายวิจักขณ์ นาควัชระ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนต่อไป
6. ผู้รับผลงานตามบันทึกข้อตกลง และผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง ได้เข้าใจบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายวิจักขณ์ นาควัชระ)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

วันที่ ๑๕.๑๑.๖๖



(นายทวีเกียรติ เชาวลิขิตกุล)

ผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัย

วันที่ ๑๕.๑๑.๖๖

(นายพิฑูร พุ่มนิรัญ)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

วันที่

บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ระดับสำนักฯ (สผ.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549
สำนักรักษาความปลอดภัย

1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

1.1 อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ รัฐสภาว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยบริเวณรัฐสภา และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 2) ดำเนินการเกี่ยวกับการอารักขาสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะรัฐมนตรี อัครทูตจากต่างประเทศ บุคคลสำคัญ บุคคลในวงงานสภา ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลทั่วไปในบริเวณรัฐสภา
- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยในที่ประชุมรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา ตามข้อบังคับการประชุมสภา
- 4) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจค้น สืบสวนสอบสวนและป้องกันการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎข้อบังคับ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยในบริเวณรัฐสภา และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 5) ประสานงานรักษาความปลอดภัยกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 6) ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วางแผนและเสนอแนะการกำหนดนโยบาย มาตรการ ระเบียบ แบบแผน แผนปฏิบัติการ การชักจูงการปฏิบัติ การฝึกอบรม และการข่าวเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัย
- 7) ศึกษา วิเคราะห์ วางระบบและพัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัย ระบบการสื่อสาร ด้านการรักษาความปลอดภัย และวางแผนนำเทคโนโลยีมาใช้ในการรักษาความปลอดภัย



- 8) ประสาน ให้คำแนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ ผู้เข้าฟังการประชุมและ
ผู้ขอเข้าพบสมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะรัฐมนตรี บุคคลในวงงานสภา
และข้าราชการในบริเวณรัฐสภา
- 9) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดระบบการจราจรในบริเวณรัฐสภา
- 10) ดำเนินการเกี่ยวกับการออกแบบ พิจารณาแบบ พิจารณาแบบและอนุมัติออกบัตร
อนุญาตสำหรับยานพาหนะที่เข้ามาในบริเวณรัฐสภา
- 11) ให้คำแนะนำและกำกับ ดูแลการติดบัตรและการแต่งกายแก่บุคคลในบริเวณรัฐสภา
- 12) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดวางระบบ กำกับ ดูแล การใช้ประโยชน์อาคารสถานที่ ตลอดจน
บำรุงรักษา ซ่อมแซม และรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ในบริเวณสภาผู้แทนราษฎร
และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- 13) ดำเนินการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกวุฒิสภาและบุคคลสำคัญใน
บริเวณรัฐสภา
- 14) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

1.2 แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 5 กลุ่มงาน ดังนี้

- 1) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- 2) กลุ่มงานอำนวยความสะดวกความปลอดภัย
- 3) กลุ่มงานเทคโนโลยีรักษาความปลอดภัย
- 4) กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย
- 5) อาคารสถานที่

1.3 พันธกิจ

- 1) ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานด้านการปรับปรุง และจัดหาอาคารสถานที่ให้เหมาะสม
และเพียงพอที่สอดคล้องกับความต้องการของฝ่ายนิติบัญญัติ
- 2) ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัยที่สอดคล้องกับ
ความต้องการของฝ่ายนิติบัญญัติ
- 3) จัดหาและพัฒนาเครื่องมือและเทคโนโลยีด้านการรักษาความปลอดภัยให้เพียงพอ และ
เหมาะสม



- 4) พัฒนาบุคลากรของสำนักรักษาความปลอดภัยให้มีศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่และรักษาความปลอดภัย

1.4 ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- 1) สมาชิกรัฐสภา คณะรัฐมนตรี และอาคันตุกะจากต่างประเทศ
- 2) ข้าราชการ และลูกจ้างของรัฐสภา
- 3) บุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา

1.5 ทรัพยากร

- งบลงทุน 13,846,000 บาท
- รายจ่ายอื่น -ไม่มี-
- บุคลากรจำนวน 118 คน

2. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับสำนักฯ

ด้าน (มิติ)	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
ด้านที่ 1	ด้านพันธกิจ (ร้อยละ 30)	
	ระดับความสำเร็จของผลผลิตตามพันธกิจ	30
ด้านที่ 2	ด้านผู้รับบริการและสาธารณะ (ร้อยละ 20)	
	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	20
ด้านที่ 3	ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน (ร้อยละ 10)	
	ระดับความสำเร็จในการประหยัดพลังงาน	5
	ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ	5
ด้านที่ 4	ด้านกระบวนการภายใน (ร้อยละ 15)	
	ระดับความสำเร็จในการมีระบบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานภายใน	5
	ระดับความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง	10



ด้าน (มิติ)	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
ด้านที่ 5	ด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม (ร้อยละ 25)	
	ระดับความสำเร็จในการให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร	5
	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบข้อมูลและความรู้	10
	การดำเนินงานที่แสดงความใหม่หรือนวัตกรรม	10
คะแนนรวม		100

3. ตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก

ด้านที่ 1 ด้านพันธกิจ	น้ำหนักร้อยละ 30
-----------------------	------------------

A.1 ระดับความสำเร็จของผลผลิตตามพันธกิจ	น้ำหนักร้อยละ 30
--	------------------

* ระดับความสำเร็จของผลผลิตตามพันธกิจเป็นไปตามเป้าหมายร้อยละ 100

ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลงานในอดีต		เป้าหมาย ปี 2549
		ปี 2547	ปี 2548	
ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนัฯ ควบคุมไม่ได้ (รายงานผลเปรียบเทียบกับประมาณการ)	2			
- ร้อยละของการประหยัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมัน (ตัวชี้วัดองค์กร รับผิดชอบในการรายงานผลร่วมกัน ระหว่าง สำนักการคลังและงบประมาณ และสำนักรักษา ความปลอดภัย) (ร้อยละ)				5
ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนัฯ ควบคุมได้	10			
- การตรวจตรารักษาความปลอดภัยภายในบริเวณรัฐสภา ทุกวัน (ในวันประชุมสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และ รัฐสภา และประชุมร่วมกันของสมาชิกรัฐสภา) (วัน)		365	365	365



ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลงานในอดีต		เป้าหมาย ปี 2549
		ปี 2547	ปี 2548	
- อำนวยการรักษาความสงบและความปลอดภัย				
▪ การอารักขาบุคคลสำคัญ (ประธาน/รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธาน/รองประธานวุฒิสภา ผู้นำฝ่ายค้าน และอาคันตุกะจากต่างประเทศ) (คนปี)		80	80	80
▪ การรักษาความปลอดภัยบุคคลในวงงานรัฐสภา (คน/วัน)		2,692	2,692	2,692
▪ การรักษาความปลอดภัยบุคคลที่เข้ามาติดต่อ/เยี่ยมชมรัฐสภา (คน/วัน)		573	573	573
- ร้อยละเฉลี่ยของความสำเร็จในการดำเนินโครงการในการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ภายในบริเวณรัฐสภาและจัดหายานพาหนะพร้อมเครื่องมือด้านการสื่อสารสำหรับอารักขาบุคคลสำคัญในวงงานรัฐสภาทั้ง 4 โครงการ และโครงการที่ได้รับงบประมาณเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงระหว่างปีงบประมาณเทียบกับเป้าหมาย* (ร้อยละ)				100
* ไม่นับรวมโครงการที่สำนักรักษาความปลอดภัยพบว่าจำเป็นต้องยกเลิก				
- ร้อยละของการดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องมือและเทคโนโลยีด้านการรักษาความปลอดภัยเปรียบเทียบกับแผน (ร้อยละ)				100
- ร้อยละของการดำเนินการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ (ระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์ดับเพลิง เฟอร์นิเจอร์ ฯลฯ) เปรียบเทียบกับแผน (ร้อยละ)				100
- ระดับความสำเร็จของการดำเนินตามมาตรการประหยัดพลังงาน (ระดับ) (ตัวชี้วัดองค์กร รับผิดชอบร่วมกันระหว่าง สำนักการคลังและงบประมาณ และสำนักรักษาความปลอดภัย)				5



ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลงานในอดีต		เป้าหมาย ปี 2549
		ปี 2547	ปี 2548	
ประสิทธิภาพ/มาตรฐานของการดำเนินงานตามพันธกิจ	18			
- จำนวนเหตุการณ์ละเมิดมาตรการรักษาความปลอดภัย ของรัฐสภาที่มีนัยสำคัญ (ครั้ง)				0
- ร้อยละของการดำเนินการตามมาตรการรักษาความ ปลอดภัยทั้งในด้านการรักษาความปลอดภัยบุคคล อาคาร สถานที่ เอกสาร ทรัพย์สินของทางราชการ และ การจัดระบบจราจร (ร้อยละ)				100
- ร้อยละของเหตุการณ์ละเมิดมาตรการรักษาความ ปลอดภัยที่สามารถระงับเหตุเพื่อป้องกันความเสียหายได้ อย่างทันท่วงที (ร้อยละ)				100
- ร้อยละของคำร้องที่เป็นลายลักษณ์อักษรหรือมีข้อมูล ปรากฏในรูปแบบอื่นเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย อาคารสถานที่ และการให้บริการ ที่สามารถดำเนินการ แก้ไขหรือชี้แจงได้อย่างทันการณ์ตามแต่กรณี ทั้งนี้ไม่เกิน 7 วัน (เวลา/ร้อยละ)				7 วัน/ ร้อยละ 90

ด้านที่ 2 ด้านผู้ใช้บริการและสาธารณะ	น้ำหนักร้อยละ 20
---	-------------------------

B.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	น้ำหนักร้อยละ 20
--	-------------------------

* **ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ เฉลี่ยร้อยละ 80**

- ส.ส., ส.ว., ข้าราชการและลูกจ้าง มีความพึงพอใจต่อระบบการรักษาความปลอดภัย
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- ส.ส., ส.ว., ข้าราชการและลูกจ้าง มีความพึงพอใจต่ออาคารสถานที่ ระบบจราจร และการ
ให้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80



ด้านที่ 3 ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน	น้ำหนักร้อยละ 10
-------------------------------------	------------------

C.1 ระดับความสำเร็จในการประหยัดพลังงาน	น้ำหนักร้อยละ 5
--	-----------------

- * ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (ร้อยละ 2.5)
 - ความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อลดการใช้พลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน) ของสำนักฯ ได้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้
 - 1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรณรงค์และประเมินผลการประหยัดพลังงานของสำนักฯ
 - 2) บุคลากรของสำนักฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 เข้าร่วมการฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักในการประหยัดพลังงาน
 - 3) ดำเนินการได้ตามแผนงานรณรงค์ และถือปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันอย่างจริงจัง
 - 4) รายงานสัมฤทธิ์ผลของการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันของสำนักฯ
 - 5) ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงเพิ่มขึ้น
- * ร้อยละของการประหยัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมัน (ร้อยละ 2.5)
 - รายงานการประหยัดพลังงานที่แสดงถึงการประหยัดการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันได้เฉลี่ยเกินกว่าร้อยละ 5

C.2 ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ	น้ำหนักร้อยละ 5
--	-----------------

- * อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณและงบรายจ่ายอื่น
 - อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณและงบรายจ่ายอื่น ร้อยละ 83.0



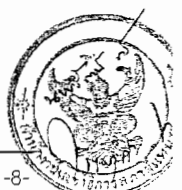
ด้านที่ 4 ด้านกระบวนการภายใน	น้ำหนักร้อยละ 15
------------------------------	------------------

D.2 ระดับความสำเร็จในการมีระบบการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานภายใน	น้ำหนักร้อยละ 5
--	-----------------

- กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับสำนักฯ แล้วเสร็จ โดยเป้าหมายที่กำหนดแสดงถึงประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น (เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาหรือมีเหตุผลรองรับ) และรายงานความก้าวหน้างวด 6 เดือน และงวด 1 ปี แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา รวมทั้งมีบทวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ

D.3 ระดับความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง	น้ำหนักร้อยละ 10
--	------------------

- * D.3.1 ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงระดับสำนักฯ ได้ครบทุกขั้นตอนดังนี้
 - 1) ผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ ได้รับการอบรมด้านการบริหารความเสี่ยง
 - 2) ผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ สามารถระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านต่างๆ และประเมินผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับสำนักฯ ได้
 - 3) ผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ สามารถระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักฯ และประเมินผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับสำนักฯ และองค์กรได้
 - 4) มีการจัดทำรายงานประเมินผลความเสี่ยงของสำนักฯ ได้ครอบคลุมทุกด้าน
 - 5) มีการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการระดับสำนักฯ เพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม และดำเนินการตามมาตรการและแผนปฏิบัติการที่กำหนดขึ้น



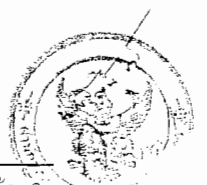
ด้านที่ 5 ด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม	น้ำหนักร้อยละ 25
--------------------------------------	------------------

E.1 ระดับความสำเร็จในการให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร	น้ำหนักร้อยละ 5
--	-----------------

- * E.1.2 ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมอย่างน้อย 5 วัน/ปี
 - ร้อยละ 100 ของข้าราชการและลูกจ้างประจำของสำนักฯ ได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมอย่างน้อย 5 วัน/ปี

E.2 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบข้อมูลและความรู้ (ในส่วนที่สำนักฯ รับผิดชอบ)	น้ำหนักร้อยละ 10
---	------------------

- ความสำเร็จในการดำเนินงานได้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้
 - 1) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อบริหารความรู้ (หากไม่มีการกำหนดหมายถึงผู้อำนวยการสำนักฯ เป็นผู้รับผิดชอบ) และได้รับการอบรมด้านการบริหารความรู้
 - 2) ผู้รับผิดชอบในการบริหารความรู้มีการศึกษา และระบุดังความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการทำงาน การปรับปรุงกระบวนการ ผลผลิต และบริการของสำนักฯ โดยทำให้ทันกาล และสอดคล้องกับความต้องการและทิศทางของธุรกรรมที่เปลี่ยนไป
 - 3) ผู้รับผิดชอบในการบริหารความรู้ระบุวิธีการในการเก็บรวบรวมความรู้ดังกล่าวและวิธีการในการถ่ายทอดความรู้
 - 4) เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ในระหว่างบุคลากรของสำนักฯ อย่างเป็นรูปธรรม
 - 5) เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้กับสำนักฯ อื่นๆ/ในระดับองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม



E.3 การดำเนินงานที่แสดงความใหม่หรือนวัตกรรม (ของสำนักฯ)	น้ำหนักร้อยละ 10
---	------------------

- ※ ผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรมร้อยละ 100 หรือเป็นนวัตกรรมใหม่ ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นกับองค์กรหรือสำนักฯ อย่างมาก/เป็นโครงการที่สนับสนุนการปฏิบัติงานหลายส่วนงาน เจ้าหน้าที่ สมาชิก และประชาชนได้รับประโยชน์อย่างมาก/มีผลกระทบสูง ช่วยในการปฏิบัติงานอย่างมาก และผู้บริหารระดับสูงขององค์กร (เลขาธิการฯ และรองเลขาธิการฯ) พิจารณาแล้วเห็นชอบร่วมกันว่าการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรมดังกล่าว ก่อให้เกิดผลกระทบในทางบวกต่อองค์กรเป็นอย่างมาก
 - ยกกระดานรักษาความปลอดภัยด้วยอุปกรณ์เทคโนโลยีสมัยใหม่
 - พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการรักษาความปลอดภัย
 - รายงานกิจกรรมหลักประจำเดือนเพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านอาคารสถานที่ในปีต่อไป
 - จัดทำมาตรฐานของการให้บริการในอาคาร บริเวณรัฐสภา และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ (การจัดเลี้ยง การทำความสะอาด การจัดเตรียมอุปกรณ์ และภูมิทัศน์)

