



บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
สำนักพัฒนาบุคลากร
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

1. บันทึกข้อตกลงระหว่าง

นางอุมาสิวี สอาดเยี่ยม
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับผลงานตามบันทึกข้อตกลง

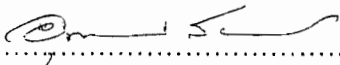
และ

นายอนุกุล สัจญิตติเสรี
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร

ผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง

- บันทึกข้อตกลงนี้ใช้เพื่อการบริหารงาน มิใช่สัญญา โดยใช้สำหรับการปฏิบัติราชการในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 (1 ตุลาคม 2548 - 30 กันยายน 2549)
- รายละเอียดของบันทึกข้อตกลง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย การแบ่งส่วนราชการ พันธกิจ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย และทรัพยากร ของสำนักพัฒนาบุคลากร ตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก รวมทั้ง คำอธิบายและนิยามระดับคะแนนของตัวชี้วัด

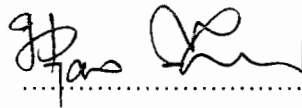
4. ข้าพเจ้า นางอุมาสิริ สอาดเอี่ยม รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ ตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก รวมทั้ง คำอธิบายและนิยามระดับคะแนนของตัวชี้วัดที่ปรากฏในบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายอนุกุล สัจจวิไลเสรี ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร ให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นายอนุกุล สัจจวิไลเสรี ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร ได้ทำความเข้าใจบันทึกข้อตกลงตาม 3 แล้ว ขอทำความเข้าใจกับ นางอุมาสิริ สอาดเอี่ยม รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนต่อไป
6. ผู้รับผลงานตามบันทึกข้อตกลง และผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง ได้เข้าใจบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางอุมาสิริ สอาดเอี่ยม)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

วันที่ 7 ธันวาคม 2549



(นายอนุกุล สัจจวิไลเสรี)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๔๙

.....
(นายพิฑูร พุ่มหิรัญ)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

วันที่

บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ระดับสำนักฯ (สผ.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549
สำนักพัฒนาบุคลากร

1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

1.1 อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- 1) ศึกษา วิเคราะห์หรือจัดให้มีการวิจัยเกี่ยวกับนโยบาย ระบบ แนวทางการพัฒนาบุคลากร สร้างมาตรฐานหลักสูตร สร้างหลักสูตร และพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมและสัมมนา รวมทั้งติดตามประเมินผลการฝึกอบรมและสัมมนาของสมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- 2) ส่งเสริม ประสานงานและวางแผนพัฒนาฝีมืออบรมและสัมมนาสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการ ข้าราชการ ลูกจ้างและบุคคลในวงงานสภา รวมทั้งจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการฝึกอบรมการจัดสัมมนาและพัฒนาบุคลากร ตลอดจนผลิตและให้บริการสื่อเทคโนโลยีการฝึกอบรม
- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานแผนพัฒนาสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการ ข้าราชการ ลูกจ้างและบุคคลในวงงานสภา ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่เลขานุการในการคัดเลือกข้าราชการไปศึกษาดูงานและศึกษาต่อทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
- 4) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการ ข้าราชการลูกจ้างและบุคคลในวงงานสภา อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- 5) ศึกษา วิเคราะห์ จัดให้มีการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม ดำเนินการเกี่ยวกับการผลิต บริการ เผยแพร่สื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม
- 6) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริม เผยแพร่และประชาสัมพันธ์การดำเนินการเกี่ยวกับการผลิต บริการ เผยแพร่สื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม
- 7) ส่งเสริม สนับสนุนและติดตามประเมินผลการฝึกอบรมและการใช้สื่อเทคโนโลยีการฝึกอบรม



- 8) ดำเนินการเกี่ยวกับการผลิตเอกสารวิชาการและเอกสารประกอบการฝึกอบรม
- 9) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

1.2 **แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 4 กลุ่มงาน ดังนี้**

- 1) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- 2) กลุ่มงานวิชาการและประสานการพัฒนา
- 3) กลุ่มงานพัฒนาและฝึกอบรม
- 4) กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

1.3 **พันธกิจ**

- 1) ดำเนินการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาต่อ ดูงาน รวมทั้งแลกเปลี่ยนบุคลากรรัฐสภาระหว่างประเทศ
- 2) ประสานงานพัฒนาบุคลากร
- 3) เผยแพร่เอกสารวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร

1.4 **ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย**

- สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และบุคคลากรในวงงานรัฐสภา
- ข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

1.5 **ทรัพยากร**

- งบประมาณ -ไม่มี-
- รายจ่ายอื่น 21,347,600 บาท และอีก 1,260,800 บาท เป็นค่าใช้จ่ายร่วมกับสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
- บุคลากรจำนวน 34 คน



2. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับสำนักฯ

ด้าน (มิติ)	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
ด้านที่ 1	ด้านพันธกิจ (ร้อยละ 30)	
	ระดับความสำเร็จของผลผลิตตามพันธกิจ	30
ด้านที่ 2	ด้านผู้รับบริการและสาธารณะ (ร้อยละ 20)	
	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	20
ด้านที่ 3	ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน (ร้อยละ 10)	
	ระดับความสำเร็จในการประหยัดพลังงาน	5
	ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ	5
ด้านที่ 4	ด้านกระบวนการภายใน (ร้อยละ 15)	
	ระดับความสำเร็จในการมีระบบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานภายใน	5
	ระดับความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง	10
ด้านที่ 5	ด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม (ร้อยละ 25)	
	ระดับความสำเร็จในการให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร	5
	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบข้อมูลและความรู้	10
	การดำเนินงานที่แสดงความใหม่หรือนวัตกรรม	10
คะแนนรวม		100



3. ตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก

ด้านที่ 1 ด้านพันธกิจ	น้ำหนักร้อยละ 30
-----------------------	------------------

A.1 ระดับความสำเร็จของผลผลิตตามพันธกิจ	น้ำหนักร้อยละ 30
--	------------------

* ระดับความสำเร็จของผลผลิตตามพันธกิจเป็นไปตามเป้าหมายร้อยละ 100

ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลงานในอดีต		เป้าหมาย ปี 2549
		ปี 2547	ปี 2548	
ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนักฯ ควบคุมไม่ได้ (รายงานผลเปรียบเทียบกับประมาณการ)	-			
- ไม่มี				
ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนักฯ ควบคุมได้	15			
- ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (หลักสูตร/ราย)		14/932	30/1,324	36/1,431
- ดำเนินการส่งบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (หลักสูตร/ราย)		97/328	123/459	120/500
- ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับการ พัฒนาและฝึกอบรมอย่างน้อย 5 วัน/ปี (ตัวชี้วัดระดับ องค์กร) (ร้อยละ)				100
- ดำเนินการจัดสัมมนา/บรรยายพิเศษให้แก่ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในวง งานรัฐสภา (ครั้ง)		-	2	2
- ดำเนินการประสานการฝึกอบรม/สัมมนาให้แก่ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในวง งานรัฐสภา (หลักสูตร)		6	2	5
- ดำเนินการสนับสนุนทุนการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่า ปริญญาตรีให้กับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎรทั้งในและต่างประเทศ (จำนวนทุน)		-	-	12



ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลงานในอดีต		เป้าหมาย ปี 2549
		ปี 2547	ปี 2548	
- ร้อยละของจำนวนหลักสูตรการพัฒนาบุคลากร เปรียบเทียบกับแผน (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (ร้อยละ)				100
- ดำเนินการจัดการศึกษาดูงานให้บุคลากรของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ (คณะ/คน)		10/280	12/254	12/240
- ดำเนินการส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนบุคลากรของ รัฐสภาระหว่างประเทศ (คณะ/คน)		-	-	2/4
- จำนวนการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม (ครั้ง)		34	63	42
- ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการส่วนราชการใส่ สะอาด (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (ระดับ)				5
- ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบข้อมูลและความรู้ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร รับผิดชอบร่วมกันระหว่าง สำนัก พัฒนาบุคลากร และสำนักสารสนเทศ) (ระดับ)				5
ประสิทธิภาพ/มาตรฐานของการดำเนินงานตามพันธกิจ	15			
- ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในสาย อาชีพอย่างน้อย 1 หลักสูตร ระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 3 วัน (ร้อยละ)				80
- ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการพัฒนามีความรู้ ทักษะ ความชำนาญในการปฏิบัติงานตามสำนักฯ เฉพาะด้าน มากยิ่งขึ้น (จากผลการตอบแบบสอบถามโดย ผู้บังคับบัญชา) (ร้อยละ)				80



ด้านที่ 2 ด้านผู้รับบริการและสาธารณะ	น้ำหนักร้อยละ 20
--------------------------------------	------------------

B.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	น้ำหนักร้อยละ 20
-------------------------------------	------------------

- * ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ เฉลี่ยร้อยละ 80
 - ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ เฉลี่ยร้อยละ 80

ด้านที่ 3 ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน	น้ำหนักร้อยละ 10
-------------------------------------	------------------

C.1 ระดับความสำเร็จในการประหยัดพลังงาน	น้ำหนักร้อยละ 5
--	-----------------

- * ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (ร้อยละ 2.5)
 - ความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อลดการใช้พลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน) ของสำนักฯ ได้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้
 - 1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรณรงค์และประเมินผลการประหยัดพลังงานของสำนักฯ
 - 2) บุคลากรของสำนักฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 เข้าร่วมการฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักในการประหยัดพลังงาน
 - 3) ดำเนินการได้ตามแผนงานรณรงค์ และถือปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันอย่างจริงจัง
 - 4) รายงานสัมฤทธิ์ผลของการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันของสำนักฯ
 - 5) ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงเพิ่มขึ้น
- * ร้อยละของการประหยัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมัน (ร้อยละ 2.5)
 - รายงานการประหยัดพลังงานที่แสดงถึงการประหยัดการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันได้เฉลี่ยเกินกว่าร้อยละ 5



C.2	ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ	น้ำหนักร้อยละ 5
-----	------------------------------------	-----------------

- * อัตราการเบิกจ่ายงบลงทุนและงบรายจ่ายอื่น
 - อัตราการเบิกจ่ายงบลงทุนและงบรายจ่ายอื่น ร้อยละ 83.0

ด้านที่ 4	ด้านกระบวนการภายใน	น้ำหนักร้อยละ 15
-----------	--------------------	------------------

D.2	ระดับความสำเร็จในการมีระบบการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานภายใน	น้ำหนักร้อยละ 5
-----	--	-----------------

- กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับสำนักฯ แล้วเสร็จ โดยเป้าหมายที่กำหนดแสดงถึงประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น (เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาหรือมีเหตุผลรองรับ) และรายงานความก้าวหน้างวด 6 เดือน และงวด 1 ปี แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา รวมทั้งมีบทวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ

D.3	ระดับความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง	น้ำหนักร้อยละ 10
-----	--------------------------------------	------------------

- * D.3.1 ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงระดับสำนักฯ ได้ครบทุกชั้นตอนดังนี้
 - 1) ผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ ได้รับการอบรมด้านการบริหารความเสี่ยง
 - 2) ผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ สามารถระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านต่างๆ และประเมินผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับสำนักฯ ได้
 - 3) ผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ สามารถระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักฯ และประเมินผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับสำนักฯ และองค์กรได้
 - 4) มีการจัดทำรายงานประเมินผลความเสี่ยงของสำนักฯ ได้ครอบคลุมทุกด้าน
 - 5) มีการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการระดับสำนักฯ เพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม และดำเนินการตามมาตรการและแผนปฏิบัติการที่กำหนดขึ้น



ด้านที่ 5 ด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม	น้ำหนักร้อยละ 25
--------------------------------------	------------------

E.1 ระดับความสำเร็จในการให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร	น้ำหนักร้อยละ 5
--	-----------------

* E.1.2 ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมอย่างน้อย 5 วัน/ปี

- ร้อยละ 100 ของข้าราชการและลูกจ้างประจำของสำนักฯ ได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมอย่างน้อย 5 วัน/ปี

E.2 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบข้อมูลและความรู้ (ในส่วนของสำนักฯ รับผิดชอบ)	น้ำหนักร้อยละ 10
---	------------------

- ความสำเร็จในการดำเนินงานได้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้
 - 1) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อบริหารความรู้ (หากไม่มีการกำหนดหมายถึงผู้อำนวยการสำนักฯ เป็นผู้รับผิดชอบ) และได้รับการอบรมด้านการบริหารความรู้
 - 2) ผู้รับผิดชอบในการบริหารความรู้มีการศึกษา และระบุดังความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการทำงาน การปรับปรุงกระบวนการ ผลผลิต และบริการของสำนักฯ โดยทำให้ทันกาล และสอดคล้องกับความต้องการและทิศทางของธุรกรรมที่เปลี่ยนไป
 - 3) ผู้รับผิดชอบในการบริหารความรู้ระบุวิธีการในการเก็บรวบรวมความรู้ดังกล่าวและวิธีการในการถ่ายทอดความรู้
 - 4) เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ในระหว่างบุคลากรของสำนักฯ อย่างเป็นรูปธรรม
 - 5) เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้กับสำนักฯ อื่นๆ/ในระดับองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม



E.3 การดำเนินงานที่แสดงความคิดใหม่หรือนวัตกรรม (ของสำนักฯ)	น้ำหนักร้อยละ 10
--	------------------

- * ผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรมร้อยละ 100 หรือเป็นนวัตกรรมใหม่ ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นกับองค์กรหรือสำนักฯ อย่างมาก/เป็นโครงการที่สนับสนุนการปฏิบัติงานหลายส่วนงาน เจ้าหน้าที่ สมาชิก และประชาชนได้รับประโยชน์อย่างมาก/มีผลกระทบสูง ช่วยในการปฏิบัติงานอย่างมาก และผู้บริหารระดับสูงขององค์กร (เลขาธิการฯ และรองเลขาธิการฯ) พิจารณาแล้วเห็นชอบร่วมกันว่าการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรมดังกล่าว ก่อให้เกิดผลกระทบในทางบวกต่อองค์กรเป็นอย่างมาก
- ผลิตสื่อการเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) (จัดทำเนื้อหาหลักสูตรแล้วเสร็จ 1 หลักสูตร)

