

บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

นางศุภมาส น้อยจันทร์

-
1. สำนักงานคลังและงบประมาณ
 2. สำนักงานพิมพ์
 3. สำนักสารสนเทศ



บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
รองเลขาธิการ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

1. บันทึกข้อตกลงระหว่าง

นายพิฑูร พุ่มหิรัญ
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับผลงานตามบันทึกข้อตกลง

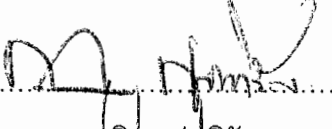
และ

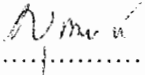
นางศุภมาส น้อยจันทร์
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

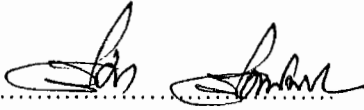
ผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง

- บันทึกข้อตกลงนี้ใช้เพื่อการบริหารงาน มิใช่สัญญา โดยใช้สำหรับการปฏิบัติราชการในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 (1 ตุลาคม 2548 - 30 กันยายน 2549)
- รายละเอียดของบันทึกข้อตกลง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย การแบ่งส่วนราชการ พันธกิจ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย ทรัพยากร ตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก ของสำนักฯ ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ นางศุภมาส น้อยจันทร์ รวมทั้ง คำอธิบายและนิยามระดับคะแนนของตัวชี้วัด

4. ข้าพเจ้า นายพิฑูร พุ่มหิรัญ ในฐานะเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก รวมทั้ง คำอธิบายและนิยามระดับคะแนนของตัวชี้วัด ที่ปรากฏในบันทึกข้อตกลงปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางศุภมาส น้อยจันทร์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นางศุภมาส น้อยจันทร์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจบันทึกข้อตกลงตาม 3 แล้ว ขอทำความเข้าใจตลกับ นายพิฑูร พุ่มหิรัญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนต่อไป
6. ผู้รับผลงานตามบันทึกข้อตกลง และผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง ได้เข้าใจบันทึกข้อตกลง การปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ


 (นายพิฑูร พุ่มหิรัญ)
 เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 วันที่ 16 มี.ค. ๒๕๖๑


 (นางศุภมาส น้อยจันทร์)
 รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 วันที่ 16 มี.ค. ๒๕๖๑

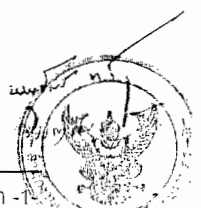

 (นายสีมา สีมานนท์)
 ประธาน อ.ก.ร.
 วันที่ 16 มี.ค. ๒๕๖๑

บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ระดับรองเลขาธิการฯ (สผ.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549
นางศุภมาส น้อยจันทร์

1. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของ

- (1) สำนักงานคลังและงบประมาณ
- (2) สำนักงานพิมพ์
- (3) สำนักสารสนเทศ



2. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับรองเลขาธิการฯ

ด้าน (มิติ)	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
ด้านที่ 1	ด้านพันธกิจ (ร้อยละ 30)	
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จของผลผลิตตามพันธกิจของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	30
ด้านที่ 2	ด้านผู้รับบริการและสาธารณะ (ร้อยละ 20)	
	ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	20
ด้านที่ 3	ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน (ร้อยละ 10)	
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการประหยัดพลังงานของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	5
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	5
ด้านที่ 4	ด้านกระบวนการภายใน (ร้อยละ 15)	
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการมีระบบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานภายในของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	5
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	10
ด้านที่ 5	ด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม (ร้อยละ 25)	
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	5
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบข้อมูลและความรู้ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	10
	ค่าเฉลี่ยของการดำเนินงานที่แสดงความใหม่หรือนวัตกรรมของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	10
คะแนนรวม		100



3. ตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก

ด้านที่ 1 ด้านพันธกิจ	น้ำหนักร้อยละ 30
-----------------------	------------------

ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จของผลผลิตตามพันธกิจของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 30
--	------------------

(1) สำนักการคลังและงบประมาณ

ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลงานในอดีต		เป้าหมาย ปี 2549
		ปี 2547	ปี 2548	
ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนักฯ ควบคุมไม่ได้ (รายงานผลเปรียบเทียบกับประมาณการ)	2			
- ร้อยละของการประหยัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมัน (ตัวชี้วัดองค์กร รับผิดชอบในการรายงานผลร่วมกันระหว่าง สำนักการคลังและงบประมาณ และสำนักรักษาความ ปลอดภัย) (ระดับ)				5
- อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (ร้อยละ) (ตัวชี้วัดองค์กร รับผิดชอบในการรายงานผลร่วมกันระหว่าง กลุ่มงานนโยบายและแผน และสำนักการคลังและ งบประมาณ) (ร้อยละ)				89
ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนักฯ ควบคุมได้	18			
- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ ประหยัดพลังงาน (ระดับ) (ตัวชี้วัดองค์กร รับผิดชอบในการรายงานผลร่วมกันระหว่าง สำนักการคลังและงบประมาณ และสำนักรักษาความ ปลอดภัย)				5
- จำนวนรายงานบัญชีการเงิน ที่จัดทำแล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด (งบทดลอง 12 ครั้ง งบรายได้ค่าใช้จ่าย 12 ครั้ง งบแสดงฐานะทางการเงินปีละ 1 ครั้ง งบกระแสเงิน สดปีละ 1 ครั้ง) (ครั้ง)		25	25	26



ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลงานในอดีต		เป้าหมาย ปี 2549
		ปี 2547	ปี 2548	
- จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน รายไตรมาส และประจำปี รวมถึงการวิเคราะห์แผนและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด (ครั้ง)		17	17	17
- จัดทำมาตรฐานระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้าง (มาตรฐาน) และตั้งแสดงไว้ในสถานที่เปิดเผย		-	-	1
- การตรวจสอบทรัพย์สินประจำปีและรายงานผลการตรวจสอบทรัพย์สินภายใน 30 วัน** (ครั้ง)		1	1	1
- จัดทำและปฏิบัติตามแผนการบำรุงรักษายานพาหนะ (แผน) (ภายใน 30 วัน นับจากวันประกาศใช้งบประมาณ)		-	-	1
- ระดับความสำเร็จในการแสดงประสิทธิภาพทางการเงิน ตามบัญชีเกณฑ์คงค้าง (ระดับ) (ตัวชี้วัดองค์กร)				5
- ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิต (ระดับ) (ตัวชี้วัดองค์กร รับผิดชอบร่วมกันระหว่าง กลุ่มงานนโยบาย และแผน และสำนักการคลังและงบประมาณ)				5
ประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามพันธกิจ				
- ร้อยละของการดำเนินงานตั้งฎีกาเบิกแล้วเสร็จ ภายใน 7 วันทำการ (นับจากรับเรื่องที่มีเอกสารครบถ้วนถูกต้อง ไปจนถึงการตั้งฎีกา ไม่รวมระยะเวลาที่ใช้พิจารณาอนุมัติ และยกเว้นการเบิกค่าใบเบิกทางของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่ต้องจ่ายให้หน่วยงานหรือรัฐวิสาหกิจ) (ร้อยละ)		-	-	100
- ร้อยละของการเบิกจ่ายที่ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ เนื่องจากไม่เป็นไปตามระเบียบ สามารถชี้แจงให้หน่วยงานรับทราบ และเข้าใจถึงข้อระเบียบนั้นได้อย่างชัดเจนภายใน 5 วันทำการ (ร้อยละ)		-	-	80
- ร้อยละของการบริหารงบประมาณ (ดำเนินการโอนและเปลี่ยนแปลง) แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 5 วันทำการ (เวลา/ร้อยละ)		-	-	5 วัน/ ร้อยละ 100



ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลงานในอดีต		เป้าหมาย ปี 2549
		ปี 2547	ปี 2548	
- ร้อยละของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด (นับแต่ได้รับเรื่องซึ่งมีรูปแบบ และรายละเอียดพัสดุที่ครบถ้วน จนถึงส่งเบิกจ่ายเงิน โดย ไม่รวมระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ) (ระยะเวลาสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภท) (ร้อยละ)		-	-	100
- ร้อยละของยานพาหนะที่พร้อมใช้งาน (เฉพาะรถส่วนกลาง) (ร้อยละ)		-	-	85

**อาจเป็นตัวชี้วัดในปีต่อไปโดยกำหนดว่าหากมีความสูญเสียทรัพย์สินที่เป็นสาระสำคัญให้ปรับลดคะแนนน้ำหนักที่ใช้
ประโยชน์จากทรัพย์สินนั้นโดยรวม 1 ระดับ

(2) สำนักการพิมพ์

ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลงานในอดีต		เป้าหมาย ปี 2549
		ปี 2547	ปี 2548	
ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนักฯ ควบคุมไม่ได้ (รายงานผลเปรียบเทียบกับประมาณการ)	2			
- จำนวนเอกสารที่ทำการผลิตและการให้บริการ (เล่ม/ครั้ง)				
○ หนังสือ เอกสาร วารสาร (เล่ม)		933,164	857,356	860,000
○ แผ่นพับ โปสเตอร์ (แผ่น)		28,669,484	1,552,548	835,000
○ ถ่ายเอกสาร สำเนา (แผ่น)		27,097,162	20,879,203	22,656,705
ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนักฯ ควบคุมได้	-			
- ไม่มี				
ประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามพันธกิจ	28			
- ร้อยละของการสูญเสียของการพิมพ์ (ร้อยละ)				5
- จัดทำกระบวนการทำงาน กำหนดขั้นตอนการทำงาน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ จัดทำใบส่งงานและนำไปใช้ อย่างเป็นรูปธรรม (ระดับ)				ระดับ 5



(3) สำนักสารสนเทศ

ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลงานในอดีต		เป้าหมาย ปี 2549
		ปี 2547	ปี 2548	
ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนักฯ ควบคุมไม่ได้ (รายงานผลเปรียบเทียบกับประมาณการ)	1			
- ผู้เข้าใช้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของรัฐสภา (ราย)		48,000	59,000	120,000
- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริการและระบบสนับสนุนผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ตัวชี้วัดองค์กร สำนักสารสนเทศรับผิดชอบในการรายงานผล)				ระดับ 5
ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนักฯ ควบคุมได้	14			
- บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เข้ารับการฝึกอบรม การพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และเสริมสร้างทักษะ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ราย)		(9 หลักสูตร) 370	(18 หลักสูตร) 702	(13 หลักสูตร) 800
- การให้บริการติดตั้ง ตรวจสอบ ดูแลและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ครั้ง)		1,149	2,216	950
- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารจัดการสารสนเทศ (ตัวชี้วัดองค์กร พิจารณาจากแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและโครงการ 5 โครงการที่จะดำเนินการในปี 2549)				ระดับ 5
- ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบข้อมูลความรู้ (ตัวชี้วัดองค์กร รับผิดชอบร่วมกันระหว่าง สำนักสารสนเทศ และสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)				ระดับ 5
ประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามพันธกิจ	15			
- ร้อยละของความสำเร็จของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ร้อยละของความก้าวหน้าของแต่ละโครงการ : รวม 5 โครงการ)		ไม่ระบุ	90	90



ด้านที่ 2 ด้านผู้ให้บริการและสาธารณะ	น้ำหนักร้อยละ 20
--------------------------------------	------------------

ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 20
---	------------------

* ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ เฉลี่ยร้อยละ 80

(1) สำนักการคลังและงบประมาณ

* ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ เฉลี่ยร้อยละ 80

(2) สำนักการพิมพ์

* ความถูกต้องของการพิมพ์

* ความทันการณ์

(3) สำนักสารสนเทศ

* ความพึงพอใจของผู้เข้าใช้บริการ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตรัฐสภา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

* ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการติดตั้ง ตรวจสอบ ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ด้านที่ 3 ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน	น้ำหนักร้อยละ 10
-------------------------------------	------------------

ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการประหยัดพลังงานของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 5
--	-----------------

* ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (ร้อยละ 2.5)

- ความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อลดการใช้พลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน) ของสำนักฯ ได้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้

1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรณรงค์และประเมินผลการประหยัดพลังงานของสำนักฯ

2) บุคลากรของสำนักฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 เข้าร่วมการฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักในการประหยัดพลังงาน



- 3) ดำเนินการได้ตามแผนงานรณรงค์ และถือปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันอย่างจริงจัง
- 4) รายงานสัมฤทธิ์ผลของการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันของสำนักฯ
- 5) ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงเพิ่มขึ้น

* ร้อยละของการประหยัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมัน (ร้อยละ 2.5)

- รายงานการประหยัดพลังงานที่แสดงถึงการประหยัดการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันได้เฉลี่ยเกินกว่าร้อยละ 5

ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 5
--	-----------------

* อัตราการเบิกจ่ายงบลงทุนและงบรายจ่ายอื่น (ร้อยละ 5)

- อัตราการเบิกจ่ายงบลงทุนและงบรายจ่ายอื่น ร้อยละ 83.0

ด้านที่ 4 ด้านกระบวนการภายใน	น้ำหนักร้อยละ 15
------------------------------	------------------

ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการมีระบบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานภายในของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 5
---	-----------------

- กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับสำนักฯ แล้วเสร็จ โดยเป้าหมายที่กำหนดแสดงถึงประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น (เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาหรือมีเหตุผลรองรับ) และรายงานความก้าวหน้างวด 6 เดือน และงวด 1 ปี แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา รวมทั้งมีบทวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ และรายงานงวด 1 ปี



ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 10
--	------------------

- * ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงระดับสำนักฯ ได้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้
- 1) ผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ ได้รับการอบรมด้านการบริหารความเสี่ยง
 - 2) ผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ สามารถระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านต่างๆ และประเมินผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับสำนักฯ ได้
 - 3) ผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ สามารถระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักฯ และประเมินผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับสำนักฯ และองค์กรได้
 - 4) มีการจัดทำรายงานประเมินผลความเสี่ยงของสำนักฯ ได้ครอบคลุมทุกด้าน
 - 5) มีการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการระดับสำนักฯ เพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม และดำเนินการตามมาตรการและแผนปฏิบัติการที่กำหนดขึ้น

ด้านที่ 5 ด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม	น้ำหนักร้อยละ 25
--------------------------------------	------------------

ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 5
--	-----------------

- * E.1.2 ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมอย่างน้อย 5 วัน/ปี
- ร้อยละ 100 ของข้าราชการและลูกจ้างประจำของสำนักฯ ได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมอย่างน้อย 5 วัน/ปี



ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบข้อมูลและความรู้ของ สำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 10
---	------------------

- ความสำเร็จในการดำเนินงานได้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้
 - 1) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อบริหารความรู้ (หากไม่มีการกำหนดหมายถึง
ผู้อำนวยการสำนักฯ เป็นผู้รับผิดชอบ) และได้รับการอบรมด้านการบริหารความรู้
 - 2) ผู้รับผิดชอบในการบริหารความรู้มีการศึกษา และระบุดังความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการ
ทำงาน การปรับปรุงกระบวนการ ผลผลิต และบริการของสำนักฯ โดยทำให้ทันกาล
และสอดคล้องกับความต้องการและทิศทางของธุรกรรมที่เปลี่ยนไป
 - 3) ผู้รับผิดชอบในการบริหารความรู้ระบุวิธีการในการเก็บรวบรวมความรู้ดังกล่าวและ
วิธีการในการถ่ายทอดความรู้
 - 4) เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ในระหว่างบุคลากรของสำนักฯ อย่างเป็น
รูปธรรม
 - 5) เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้กับสำนักฯ อื่นๆ/ในระดับองค์กรอย่างเป็น
รูปธรรม

ค่าเฉลี่ยของการดำเนินงานที่แสดงความใหม่หรือนวัตกรรมของสำนักฯ ที่ กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 10
---	------------------

- * ผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรมร้อยละ 100 หรือ
เป็นนวัตกรรมใหม่ ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นกับองค์กรหรือสำนักฯ
อย่างมาก/เป็นโครงการที่สนับสนุนการปฏิบัติงานหลายส่วนงาน เจ้าหน้าที่ สมาชิก
และประชาชนได้รับประโยชน์อย่างมาก/มีผลกระทบสูง ช่วยในการปฏิบัติงานอย่าง
มาก และผู้บริหารระดับสูงขององค์กร (เลขาธิการฯ และรองเลขาธิการฯ) พิจารณา
แล้วเห็นชอบร่วมกันว่า การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรมดังกล่าว
ก่อให้เกิดผลกระทบในทางบวกต่อองค์กรเป็นอย่างมาก

(1) สำนักการคลังและงบประมาณ

- ฐานข้อมูลครุภัณฑ์ทั้งหมดแยกตามสำนัก
- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง



(2) สำนักการพิมพ์

- จัดทำโครงการควบคุมคุณภาพ และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน (กระบวนการทำงาน กำหนดขั้นตอนการทำงาน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ จัดทำใบส่งงานและนำไปใช้อย่างเป็นรูปธรรม)

(3) สำนักสารสนเทศ

- โครงการพัฒนาระบบการถ่ายทอดความรู้ด้าน ICT ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 3 เรื่อง
- โครงการให้บริการระบบการนำเข้าข้อมูล website รัฐสภา จำนวน 5 ระบบ

