

บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

นายวิจักขณ์ นาควิชะ

---

1. สำนักรักษาความปลอดภัย
2. สำนักการประชุม



บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
รองเลขาธิการ  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

1. บันทึกข้อตกลงระหว่าง

นายพิฑูร พุ่มหิรัญ  
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับผลงานตามบันทึกข้อตกลง

และ

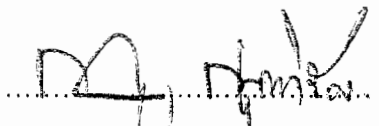
นายวิจักขณ์ นาควัชระ  
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

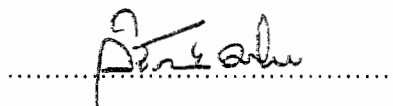
ผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง

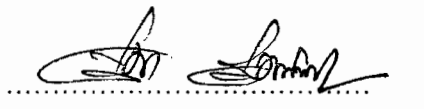
2. บันทึกข้อตกลงนี้ใช้เพื่อการบริหารงาน มิใช่สัญญา โดยใช้สำหรับการปฏิบัติราชการในช่วง  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 (1 ตุลาคม 2548 - 30 กันยายน 2549)
3. รายละเอียดของบันทึกข้อตกลง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย การแบ่งส่วนราชการ พันธกิจ  
ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย ทรัพยากร ตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก ของสำนักฯ ที่อยู่ภายใต้การ  
กำกับดูแลของ นายวิจักขณ์ นาควัชระ รวมทั้ง คำอธิบายและนิยามระดับคะแนนของตัวชี้วัด

\* หมายถึง สำนักและกลุ่มงานที่ขึ้นตรงต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

4. ข้าพเจ้า นายพิฑูร พุ่มหิรัญ ในฐานะเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ ตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก รวมทั้ง คำอธิบายและนิยามระดับคะแนนของตัวชี้วัด ที่ปรากฏใน บันทึกรายข้อตกลงปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการ ปฏิบัติราชการของ นายวิจักขณ์ นาควัชระ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามบันทึก ข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นายวิจักขณ์ นาควัชระ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจบันทึกข้อตกลง ตาม 3 แล้ว ขอทำความตกลงกับ นายพิฑูร พุ่มหิรัญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติ ราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ ประชาชนต่อไป
6. ผู้รับผลงานตามบันทึกข้อตกลง และผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง ได้เข้าใจบันทึกข้อตกลง การปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

  
 (นายพิฑูร พุ่มหิรัญ)  
 เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
 วันที่ 15 มิ.ย. ๒๕๕๙

  
 (นายวิจักขณ์ นาควัชระ)  
 รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
 วันที่ 15 มิ.ย. ๒๕๕๙

  
 (นายสีมา สีมานนท์)  
 ประธาน อ.ก.ร.  
 วันที่ 16 มิ.ย. ๒๕๕๙



ด้าน (มิติ)	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	10
<b>ด้านที่ 5</b>	<b>ด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม (ร้อยละ 25)</b>	
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	5
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบข้อมูลและความรู้ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	10
	ค่าเฉลี่ยของการดำเนินงานที่แสดงความใหม่หรือนวัตกรรมของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	10
<b>คะแนนรวม</b>		<b>100</b>

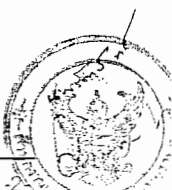
### 3. ตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก

ด้านที่ 1 ด้านพันธกิจ	น้ำหนักร้อยละ 30
-----------------------	------------------

ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จของผลผลิตตามพันธกิจของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 30
--	------------------

#### (1) สำนักรักษาความปลอดภัย

ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลงานในอดีต		เป้าหมาย ปี 2549
		ปี 2547	ปี 2548	
ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนักฯ ควบคุมไม่ได้ (รายงานผลเปรียบเทียบกับประมาณการ)	2			
- ร้อยละของการประหยัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมัน (ตัวชี้วัดองค์กร รับผิดชอบในการรายงานผลร่วมกันระหว่าง สำนักการคลังและงบประมาณ และสำนักรักษาความปลอดภัย) (ร้อยละ)				5



ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลงานในอดีต		เป้าหมาย ปี 2549
		ปี 2547	ปี 2548	
<b>ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนักฯ ควบคุมได้</b>	10			
- การตรวจตรารักษาความปลอดภัยภายในบริเวณรัฐสภาทุกวัน (ในวันประชุมสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา และประชุมร่วมกันของสมาชิกรัฐสภา) (วัน)		365	365	365
- อำนวยการรักษาความสงบและความปลอดภัย				
▪ การอารักขาบุคคลสำคัญ (ประธาน/รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธาน/รองประธานวุฒิสภา ผู้นำฝ่ายค้าน และอาคันตุกะจากต่างประเทศ) (คนปี)		80	80	80
▪ การรักษาความปลอดภัยบุคคลในวงงานรัฐสภา (คน/วัน)		2,692	2,692	2,692
▪ การรักษาความปลอดภัยบุคคลที่เข้ามาติดต่อ/เยี่ยมชมรัฐสภา (คน/วัน)		573	573	573
- ร้อยละเฉลี่ยของความสำเร็จในการดำเนินโครงการในการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ภายในบริเวณรัฐสภาและจัดหายานพาหนะพร้อมเครื่องมือด้านการสื่อสารสำหรับอารักขาบุคคลสำคัญในวงงานรัฐสภาทั้ง 4 โครงการ และโครงการที่ได้รับงบประมาณเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงระหว่างปีงบประมาณเทียบกับเป้าหมาย* (ร้อยละ)				100
* ไม่นับรวมโครงการที่สำนักรักษาความปลอดภัยพบว่าจำเป็นต้องยกเลิก				
- ร้อยละของการดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องมือและเทคโนโลยีด้านการรักษาความปลอดภัยเปรียบเทียบกับแผน (ร้อยละ)				100
- ร้อยละของการดำเนินการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ (ระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์ดับเพลิง เฟอร์นิเจอร์ ฯลฯ) เปรียบเทียบกับแผน (ร้อยละ)				100
- ระดับความสำเร็จของการดำเนินตามมาตรการประหยัดพลังงาน (ระดับ)				5
(ตัวชี้วัดองค์กร รับผิดชอบร่วมกันระหว่าง สำนักการคลัง และงบประมาณ และสำนักรักษาความปลอดภัย)				



ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลงานในอดีต		เป้าหมาย ปี 2549
		ปี 2547	ปี 2548	
ประสิทธิภาพ/มาตรฐานของการดำเนินงานตามพันธกิจ	18			
- จำนวนเหตุการณ์ละเมิดมาตรการรักษาความปลอดภัยของรัฐสภาที่มีนัยสำคัญ (ครั้ง)				0
- ร้อยละของการดำเนินการตามมาตรการรักษาความปลอดภัยทั้งในด้านการรักษาความปลอดภัยบุคคล อาคาร สถานที่ เอกสาร ทรัพย์สินของทางราชการ และการจัดระบบจราจร (ร้อยละ)				100
- ร้อยละของเหตุการณ์ละเมิดมาตรการรักษาความปลอดภัยที่สามารถระงับเหตุเพื่อป้องกันความเสียหายได้อย่างทันท่วงที (ร้อยละ)				100
- ร้อยละของคำร้องที่เป็นลายลักษณ์อักษรหรือมีข้อมูลปรากฏในรูปแบบอื่นเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย อาคารสถานที่ และการให้บริการ ที่สามารถดำเนินการแก้ไขหรือชี้แจงได้อย่างทันการณ์ตามแต่กรณี ทั้งนี้ไม่เกิน 7 วัน (เวลา/ร้อยละ)				7 วัน/ ร้อยละ 90

(2) สำนักการประชุม

ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลงานในอดีต		เป้าหมาย ปี 2549
		ปี 2547	ปี 2548	
ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนักฯ ควบคุมไม่ได้ (รายงานผลเปรียบเทียบกับประมาณการ)	2			
- สนับสนุนการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและประชุมร่วมกันของรัฐสภา (ครั้ง) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ งานเลขานุการในที่ประชุมสภา</li> <li>○ งานบริหารจัดการ</li> <li>○ งานบริการข้อมูล</li> </ul>		70	62	60
- สนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่คณะรัฐมนตรีสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งเสนอ (ฉบับ)		165	125	99



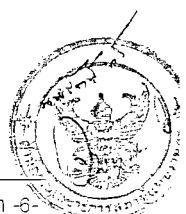
ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลงานในอดีต		เป้าหมาย ปี 2549
		ปี 2547	ปี 2548	
- สนับสนุนการพิจารณา ญัตติ กระทำฎาม และเรื่องอื่นๆ (เรื่อง)		1,218	1,247	180
<b>ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนักฯ ควบคุมได้</b>	-			
- ไม่มี				
<b>ประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามพันธกิจ</b>	28			
- ร้อยละของร่างรัฐธรรมนูญแก้ไขเพิ่มเติม ร่าง พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด ญัตติ การพิจารณา รับทราบ การให้ความเห็นชอบ และกระทำฎาม สามารถ ดำเนินการตรวจสอบ ศึกษา วิเคราะห์ เสนอประธานสภา ผู้แทนราษฎรหรือประธานรัฐสภาภายใน 1 วัน นับแต่ได้ ดำเนินการตรวจสอบเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ (เวลา/ ร้อยละ)			3 วัน/ ร้อยละ 100	1 วัน/ ร้อยละ 100
- ร้อยละของกระทำฎามสด สามารถดำเนินการเพื่อเสนอ ประธานผู้แทนราษฎรและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้ว เสร็จภายใน 45 นาที นับแต่เวลาปิดรับกระทำ (เวลา/ร้อยละ)			3 ช.ม./ ร้อยละ 100	45 นาที/ ร้อยละ 100
- ร้อยละของร่างพระราชบัญญัติที่ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ไม่น้อยกว่าห้าหมื่นคนเสนอ สามารถดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ เสนอประธานรัฐสภาเพื่อวินิจฉัยภายใน 1 วัน นับ แต่ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าชื่อเสนอกฎหมายครบถ้วนแล้ว (เวลา/ร้อยละ)			3 วัน/ ร้อยละ 100	1 วัน/ ร้อยละ 100
- ร้อยละของการดำเนินการตรวจสอบเอกสารประกอบการ เข้าชื่อเสนอกฎหมายและนำเข้าสู่ฐานข้อมูล แล้วเสร็จใน อัตรา 2,500 คน/วัน (เอกสาร 3 ฉบับ/คน)			2,000 คน/ ร้อยละ 100	2,500 คน/ ร้อยละ 100
- ร้อยละของการตรวจสอบและจัดทำหนังสือนัดประชุม ระเบียบวาระการประชุม และสำเนาเอกสารประกอบการ ประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา จำนวน 3,000/2,500 ชุด เสร็จสิ้นอย่างถูกต้องสมบูรณ์ ภายใน 1 วัน นับแต่ประธานสภาผู้แทนราษฎร/ประธาน รัฐสภาให้ความเห็นชอบ (สัปดาห์ละ 2 วัน) (เวลา/ร้อยละ)			2 วัน/ ร้อยละ 100	1 วัน/ ร้อยละ 100





ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลงานในอดีต		เป้าหมาย ปี 2549
		ปี 2547	ปี 2548	
- ร้อยละของหนังสือนัดประชุม ระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมที่สามารถส่งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 4 วันก่อนวันประชุม (เวลา/ร้อยละ)			3 วัน/ ร้อยละ 100	4 วัน/ ร้อยละ 100
- ร้อยละของหนังสือนัดประชุม ระเบียบวาระการประชุม เพิ่มเติม และเอกสารประกอบการประชุมที่สามารถส่งล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 1 วันก่อนวันประชุม (เวลา/ร้อยละ)			1วัน/ ร้อยละ 100	1วัน/ ร้อยละ 100
- ร้อยละของการจัดทำขั้นตอนการประชุมถูกต้องตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญและข้อบังคับการประชุมฯ พร้อมสำเนาจำนวน 20 ชุด แล้วเสร็จภายใน 2 วันนับแต่วันที่ประธานสภาผู้แทนราษฎรเห็นชอบระเบียบวาระการประชุมสภาฯ (เวลา/ร้อยละ)			3 วัน/ ร้อยละ 100	2 วัน/ ร้อยละ 100
- ร้อยละของการจัดทำขั้นตอนการประชุมที่เป็นไปตามมติวิปพร้อมสำเนาจำนวน 20 ชุด แล้วเสร็จภายใน 2 ช.ม.นับแต่เปิดประชุมวิป (เวลา/ร้อยละ)			3 ช.ม./ ร้อยละ 100	2 ช.ม./ ร้อยละ 100
- ร้อยละของการจัดทำร่างพระราชบัญญัติที่สภาผู้แทนราษฎรเห็นชอบแล้วที่ถูกต้องตามมติ แล้วเสร็จภายใน 1 วัน พร้อมเสนอต่อวุฒิสภา นับแต่วันที่สภาผู้แทนราษฎรมีมติ (เวลา/ร้อยละ)			3 วัน/ ร้อยละ 100	1วัน/ ร้อยละ 100
- ร้อยละของการจัดทำร่างพระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภาที่ถูกต้องตามมติ แล้วเสร็จพร้อมส่งได้ภายใน 1 วัน นับแต่วันที่รัฐสภาเห็นชอบ (เวลา/ร้อยละ)			3 วัน/ ร้อยละ 100	1วัน/ ร้อยละ 100
- ร้อยละของการยืนยันมติของสภาผู้แทนราษฎรเกี่ยวกับการพิจารณาญัตติ เรื่องรับทราบ และการให้ความเห็นชอบ ที่ถูกต้องตามมติ แล้วเสร็จภายใน 1 วัน นับแต่วันที่สภาผู้แทนราษฎร/รัฐสภามีมติ (เวลา/ร้อยละ)			3 วัน/ ร้อยละ 100	1วัน/ ร้อยละ 100

- หมายเหตุ 1. เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 มีการยุบสภาผู้แทนราษฎร เมื่อวันที่ 24 ก.พ. 2549  
 2. เป้าหมายเชิงปริมาณของผลผลิตตามพันธกิจ ปี 2549 คำนวณจากกรณีที่มีการเลือกตั้งทั่วไปในวันที่ 2 เม.ย. 2549



ด้านที่ 2 ด้านผู้ใช้บริการและสาธารณะ	น้ำหนักร้อยละ 20
--------------------------------------	------------------

ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 20
---	------------------

- \* ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ เฉลี่ยร้อยละ 80

(1) สำนักรักษาความปลอดภัย

- \* ส.ส., ส.ว., ข้าราชการและลูกจ้าง มีความพึงพอใจต่อระบบการรักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- \* ส.ส., ส.ว., ข้าราชการและลูกจ้าง มีความพึงพอใจต่ออาคารสถานที่ ระบบจราจร และการให้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

(2) สำนักการประชุม

- \* สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในด้านการสนับสนุนการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและประชุมร่วมกันของรัฐสภา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ความรวดเร็ว การประสานงาน การจัดเอกสารประกอบการประชุม เอกสาร อุปกรณ์ เช่น บัตรลงคะแนน)
- \* ผู้แทนการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย มีความพึงพอใจในด้านการดำเนินงานให้ประชาชนเข้าชื่อเสนอกฎหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ด้านที่ 3 ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน	น้ำหนักร้อยละ 10
-------------------------------------	------------------

ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการประหยัดพลังงานของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 5
--	-----------------

- \* ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (ร้อยละ 2.5)
  - ความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อลดการใช้พลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน) ของสำนักฯ ได้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้
    - 1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรณรงค์และประเมินผลการประหยัดพลังงานของสำนักฯ



- 2) บุคลากรของสำนักฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 เข้าร่วมการฝึกอบรมเพื่อสร้างความรู้ตระหนักในการประหยัดพลังงาน
- 3) ดำเนินการได้ตามแผนงานรณรงค์ และถือปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันอย่างจริงจัง
- 4) รายงานสัมฤทธิ์ผลของการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันของสำนักฯ
- 5) ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงเพิ่มขึ้น

\* **ร้อยละของการประหยัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมัน (ร้อยละ 2.5)**

- รายงานการประหยัดพลังงานที่แสดงถึงการประหยัดการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันได้เฉลี่ยเกินกว่าร้อยละ 5

ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 5
--	-----------------

\* **อัตราการเบิกจ่ายงบลงทุนและงบรายจ่ายอื่น (ร้อยละ 5)**

- อัตราการเบิกจ่ายงบลงทุนและงบรายจ่ายอื่น ร้อยละ 83.0

ด้านที่ 4 ด้านกระบวนการภายใน	น้ำหนักร้อยละ 15
------------------------------	------------------

ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการมีระบบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานภายในของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 5
---	-----------------

- กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับสำนักฯ แล้วเสร็จ โดยเป้าหมายที่กำหนดแสดงถึงประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น (เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาหรือมีเหตุผลรองรับ) และรายงานความก้าวหน้างวด 6 เดือน และงวด 1 ปี แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา รวมทั้งมีบทวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ และรายงานงวด 1 ปี



ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 10
--	------------------

- \* ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงระดับสำนักฯ ได้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้
  - 1) ผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ ได้รับการอบรมด้านการบริหารความเสี่ยง
  - 2) ผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ สามารถระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านต่างๆ และประเมินผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับสำนักฯ ได้
  - 3) ผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ สามารถระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักฯ และประเมินผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับสำนักฯ และองค์กรได้
  - 4) มีการจัดทำรายงานประเมินผลความเสี่ยงของสำนักฯ ได้ครอบคลุมทุกด้าน
  - 5) มีการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการระดับสำนักฯ เพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม และดำเนินการตามมาตรการและแผนปฏิบัติการที่กำหนดขึ้น

ด้านที่ 5 ด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม	น้ำหนักร้อยละ 25
--------------------------------------	------------------

ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 5
--	-----------------

- \* E.1.2 ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมอย่างน้อย 5 วัน/ปี
  - ร้อยละ 100 ของข้าราชการและลูกจ้างประจำของสำนักฯ ได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมอย่างน้อย 5 วัน/ปี



ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบข้อมูลและความรู้ของ สำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 10
---	------------------

- ความสำเร็จในการดำเนินงานได้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้
  - 1) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อบริหารความรู้ (หากไม่มีการกำหนดหมายถึง  
ผู้อำนวยการสำนักฯ เป็นผู้รับผิดชอบ) และได้รับการอบรมด้านการบริหารความรู้
  - 2) ผู้รับผิดชอบในการบริหารความรู้มีการศึกษา และระบุนถึงความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการ  
ทำงาน การปรับปรุงกระบวนการ ผลิต และบริการของสำนักฯ โดยทำให้ทันกาล  
และสอดคล้องกับความต้องการและทิศทางของธุรกรรมที่เปลี่ยนไป
  - 3) ผู้รับผิดชอบในการบริหารความรู้ระบุนวิธีการในการเก็บรวบรวมความรู้ดังกล่าวและ  
วิธีการในการถ่ายทอดความรู้
  - 4) เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ในระหว่างบุคลากรของสำนักฯ อย่างเป็น  
รูปธรรม
  - 5) เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้กับสำนักฯ อื่นๆ/ในระดับองค์กรอย่างเป็น  
รูปธรรม

ค่าเฉลี่ยของการดำเนินงานที่แสดงความใหม่หรือนวัตกรรมของสำนักฯ ที่ กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 10
---	------------------

- \* ผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรมร้อยละ 100 หรือ  
เป็นนวัตกรรมใหม่ ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นกับองค์กรหรือสำนักฯ  
อย่างมาก/เป็นโครงการที่สนับสนุนการปฏิบัติงานหลายส่วนงาน เจ้าหน้าที่ สมาชิก  
และประชาชนได้รับประโยชน์อย่างมาก/มีผลกระทบสูง ช่วยในการปฏิบัติงานอย่าง  
มาก และผู้บริหารระดับสูงขององค์กร (เลขาธิการฯ และรองเลขาธิการฯ) พิจารณา  
แล้วเห็นชอบร่วมกันว่า การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรมดังกล่าว  
ก่อให้เกิดผลกระทบในทางบวกต่อองค์กรเป็นอย่างมาก

(1) สำนักรักษาความปลอดภัย

- ยกระดับการรักษาความปลอดภัยด้วยอุปกรณ์เทคโนโลยีสมัยใหม่
- พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการรักษาความปลอดภัย
- รายงานกิจกรรมหลักประจำเดือนเพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านอาคาร  
สถานที่ในปีต่อไป



- จัดทำมาตรฐานของการให้บริการในอาคาร บริเวณรัฐสภา และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ (การจัดเลี้ยง การทำความสะอาด การจัดเตรียมอุปกรณ์ และภูมิทัศน์)

(2) สำนักการประชุม

- จัดตั้งหน่วยบริการข้อมูลในห้องประชุมสภาให้สามารถดำเนินการได้ภายในปี 2549
- โครงการพัฒนาการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอกฎหมาย (เชื่อมโยงฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร) แล้วเสร็จในปี 2549

