

บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

นายสมพล วัฒนพันธุ์

- 
- สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
  - สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
  - สำนักภาษาต่างประเทศ



บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
รองเลขาธิการ  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

1. บันทึกข้อตกลงระหว่าง

นายพิฑูร พุ่มหิรัญ  
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับผลงานตามบันทึกข้อตกลง

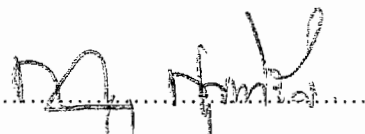
และ


นายสมพล วณิชพันธ์  
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร


ผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง

2. บันทึกข้อตกลงนี้ใช้เพื่อการบริหารงาน มิใช่สัญญา โดยใช้สำหรับการปฏิบัติราชการในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 (1 ตุลาคม 2548 - 30 กันยายน 2549)
3. รายละเอียดของบันทึกข้อตกลง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย การแบ่งส่วนราชการ พันธกิจ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย ทรัพยากร ตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก ของสำนักฯ ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ นายสมพล วณิชพันธ์ รวมทั้ง คำอธิบายและนิยามระดับคะแนนของตัวชี้วัด

4. ข้าพเจ้า นายพิฑูร พุ่มหิรัญ ในฐานะเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ ตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก รวมทั้ง คำอธิบายและนิยามระดับคะแนนของตัวชี้วัด ที่ปรากฏในบันทึกข้อตกลงปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสมพล วณิชพันธุ์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นายสมพล วณิชพันธุ์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจบันทึกข้อตกลงตาม 3 แล้ว ขอทำความเข้าใจตกลงกับ นายพิฑูร พุ่มหิรัญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนต่อไป
6. ผู้รับผลงานตามบันทึกข้อตกลง และผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง ได้เข้าใจบันทึกข้อตกลง การปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

  
 (นายพิฑูร พุ่มหิรัญ)  
 เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
 วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๑

  
 (นายสมพล วณิชพันธุ์)  
 รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
 วันที่ .....

  
 (นายสีมา สีมานนท์)  
 ประธาน อ.ก.ร.  
 วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๑

บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
ระดับรองเลขาธิการฯ (สผ.)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549  
นายสมพล วนิศจันทร์

1. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของ

- (1) สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
- (2) สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- (3) สำนักภาษาต่างประเทศ

2. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับรองเลขาธิการฯ

ด้าน (มิติ)	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
ด้านที่ 1	ด้านพันธกิจ (ร้อยละ 30)	
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จของผลผลิตตามพันธกิจของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	30
ด้านที่ 2	ด้านผู้รับบริการและสาธารณะ (ร้อยละ 20)	
	ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	20
ด้านที่ 3	ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน (ร้อยละ 10)	
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการประหยัดพลังงานของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	5
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	5



ด้าน (มิติ)	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
ด้านที่ 4	ด้านกระบวนการภายใน (ร้อยละ 15)	
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการมีระบบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานภายในของสำนักงาน ที่กำกับดูแล	5
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน ที่กำกับดูแล	10
ด้านที่ 5	ด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม (ร้อยละ 25)	
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรของสำนักงาน ที่กำกับดูแล	5
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบข้อมูลและความรู้ของสำนักงาน ที่กำกับดูแล	10
	ค่าเฉลี่ยของการดำเนินงานที่แสดงความใหม่หรือนวัตกรรมของสำนักงาน ที่กำกับดูแล	10
คะแนนรวม		100

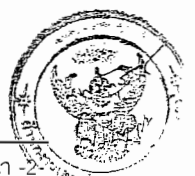
### 3. ตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก

ด้านที่ 1 ด้านพันธกิจ	น้ำหนักร้อยละ 30
-----------------------	------------------

ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จของผลผลิตตามพันธกิจของสำนักงาน ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 30
------------------------------------------------------------------------	------------------

#### (1) สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ

ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลงานในอดีต		เป้าหมาย ปี 2549
		ปี 2547	ปี 2548	
ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนักงาน ควบคุมไม่ได้ (รายงานผลเปรียบเทียบกับประมาณการ)	1			
- จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ (ของสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ) (ครั้ง)				53



ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลงานในอดีต		เป้าหมาย ปี 2549
		ปี 2547	ปี 2548	
- จำนวนครั้งของการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภา ระหว่างประเทศ (ครั้ง)				3
<b>ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนักฯ ควบคุมได้</b>	1			
- จำนวนครั้งของการเผยแพร่วีเทศสาร (ครั้ง) (ตัวชี้วัดร่วม ของสำนักต่างต่างประเทศ 3 สำนัก)				4
<b>ประสิทธิภาพ/มาตรฐานของการดำเนินงานตามพันธกิจ</b>	28			
- ร้อยละของเอกสารประกอบการประชุม เอกสารภายหลัง การประชุมที่จัดทำขึ้นทันกาล (ร้อยละ)				100
- ร้อยละของผลผลิตงานด้านสารัตถะที่เสนอได้นำไปใช้ ประโยชน์จริงในการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ เช่น เกิด การผลักดันผลประโยชน์ของประเทศไทย (ร้อยละ)				80
- ร้อยละของงานด้านธุรการที่ได้จัดทำขึ้นครบถ้วน ถูกต้อง และทันกาล ได้แก่ การออกหนังสือเชิญ การลงทะเบียน การจัดเตรียมห้องประชุม การเตรียมพิธีเปิดการประชุม การประชาสัมพันธ์การประชุม และการจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ (ร้อยละ)				100
- ร้อยละของการแจ้งผลการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเครือข่ายรัฐสภา (ร้อยละ)				90
- ร้อยละของการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศในการบรรลุ เป้าหมายของการประชุม (ร้อยละ)				100
- ร้อยละของความสำเร็จของการประชุมรัฐสภาระหว่าง ประเทศในการผลักดันผลประโยชน์และนโยบาย ต่างประเทศของไทย (ร้อยละ)				80
- ร้อยละของการผลักดันบทบาทรัฐสภาต่างประเทศที่ ได้รับการยอมรับบนเวทีองค์กรรัฐสภาระหว่างประเทศ (ร้อยละ)				80
- ร้อยละของการแลกเปลี่ยนนโยบายกับเครือข่ายในรัฐสภา และเครือข่ายนอกรัฐสภาทั้งในประเทศและต่างประเทศ (ร้อยละ)				80



ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลงานในอดีต		เป้าหมาย ปี 2549
		ปี 2547	ปี 2548	
- ร้อยละของเอกสารการประชุมที่ใช้ในการทำงานร่วมกับ เครือข่ายในรัฐสภา และเครือข่ายนอกรัฐสภา (ร้อยละ)				80
- ร้อยละของเอกสาร/ข้อมูลที่เคยเผยแพร่ให้กลุ่มเป้าหมายนอก รัฐสภา (ร้อยละ)				80

(2) สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลงานในอดีต		เป้าหมาย ปี 2549
		ปี 2547	ปี 2548	
ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนักฯ ควบคุมไม่ได้ (รายงานผลเปรียบเทียบกับประมาณการ)	5			
- จำนวนครั้งของการพบปะสนทนา/การเข้าเยี่ยมคารวะของ บุคคลสำคัญชาวต่างประเทศ ต่อประธานรัฐสภา/ประธาน และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร/ประธานกลุ่มมิตรภาพ (สส. สว.) สมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ ผู้นำฝ่ายค้าน (ครั้ง)				50
- การประชุมกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่าง ประเทศ (ครั้ง) (คำนวณจากการประชุมใหญ่ กลุ่มละ 1 ครั้ง ต่อกลุ่มต่อปี ประชุมคณะกรรมการบริหาร กลุ่มละ 1 ครั้ง ต่อกลุ่มต่อปี การประชุมประธานกลุ่ม 1 ครั้งต่อปี ทั้งหมดมี 46 กลุ่ม ดังนั้น จึงควรมีการประชุม 93 ครั้งต่อปี		8	3	93
- จำนวนประเทศที่คณะผู้แทนรัฐสภาไทย คณะผู้แทนสภา ผู้แทนราษฎร คณะผู้แทนกลุ่มมิตรภาพ เดินทางไปเยือน และรับรองแขกต่างประเทศที่เดินทางมาเยือน (ประเทศ)		13	25	16
- จำนวนครั้งในการให้บริการข้อมูลด้านนิติบัญญัติของ ต่างประเทศ (ครั้ง/ประเทศ)		15	22	60
ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนักฯ ควบคุมได้	5			
- จำนวนครั้งในการเผยแพร่กิจกรรม และข่าวสารด้าน ต่างประเทศ (ครั้ง)		25	34	20



ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลงานในอดีต		เป้าหมาย ปี 2549
		ปี 2547	ปี 2548	
ประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามพันธกิจ	20			
- ร้อยละของเอกสารประเด็นประกอบการสนทนาที่จัดเตรียมแล้วเสร็จก่อนการสนทนาไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ (เวลา/ร้อยละ)				3 วัน/ ร้อยละ 90
- ร้อยละของการจัดทำหนังสือเดินทางได้ภายใน 1 วัน (เฉพาะกระบวนการของสำนักฯ) (เวลา/ร้อยละ)				1 วัน/ ร้อยละ 100
- ร้อยละของการจัดทำวีซ่าได้ภายใน 2 วัน ต่อประเทศ (เวลา/ร้อยละ)				2 วัน/ ร้อยละ 100
- ร้อยละของการนัดหมายที่ดำเนินการได้สำเร็จ (การเยี่ยมคารวะ การพบปะสนทนา)				100
- ร้อยละของรายงานการเยือนที่จัดทำแล้วเสร็จภายใน 15 วัน หลังจากกลับมาถึงประเทศไทย (เวลา/ร้อยละ)				15 วัน/ ร้อยละ 80
- ร้อยละการรายงานการพบปะสนทนาที่จัดทำแล้วเสร็จภายใน 10 วันหลังจากกลับมาถึงประเทศไทย (เวลา/ร้อยละ)				10 วัน/ ร้อยละ 80

(3) สำนักภาษาต่างประเทศ

ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลงานในอดีต		เป้าหมาย ปี 2549
		ปี 2547	ปี 2548	
ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนักควบคุมไม่ได้ (รายงานผลเปรียบเทียบกับประมาณการ)	2			
- จำนวนเรื่องที่ได้แปลเอกสารได้ตามที่ได้รับมอบหมาย (เรื่อง)		55 เรื่อง/ 806 หน้า	32 เรื่อง/ 300 หน้า	35 เรื่อง
- จำนวนครั้งการปฏิบัติหน้าที่ล่ามให้กับสมาชิกรัฐสภาตามที่ได้รับแต่งตั้ง (ครั้ง)		66 ครั้ง	66 ครั้ง	45 ครั้ง





ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลงานในอดีต		เป้าหมาย ปี 2549
		ปี 2547	ปี 2548	
<b>ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนักฯ ควบคุมได้</b>	18			
- โครงการจัดรายการวิทยุรัฐสภา (จัดรายการทุกสัปดาห์) (ครั้ง)				52
- โครงการ Sound Lab (จัดการฝึกอบรมการใช้ ห้องปฏิบัติการ และอบรมด้านภาษาต่างประเทศ) (จำนวน ครั้ง/จำนวนผู้เข้ารับการอบรม) (ครั้ง/คน) (ครั้งละ 10 คน อบรม 14 ครั้ง 140 คนต่อปี)				14/140
- การแปลเอกสารเผยแพร่ที่มีประโยชน์ต่างๆ - โครงสร้างการ บริหารงานของ สผ. คู่มือนำชม เป็นภาษาอื่น (สเปน เยอรมัน อาหรับ ญี่ปุ่น และเกาหลี) (ชิ้น) (เรื่อง/ภาษา)				10 (2/5)
- เผยแพร่ศัพท์ประจำวันที่น่าสนใจและนำเสนอทาง อินเทอร์เน็ต (วันละ 2 คำ 250 วัน) (จำนวนคำ)				500
- คัดเลือกข่าวที่น่าสนใจและนำเสนอข่าวประจำวันทาง อินเทอร์เน็ต (วันละ 2 ข่าว 250 วัน) (จำนวนข่าว)				500
- แปลเว็บไซต์รัฐสภาเป็นภาษาอังกฤษ (แปลเฉพาะบาง หัวข้อที่สำคัญ เป็นภารกิจต่อเนื่อง) (งาน) (ปีแรก, จัดทำ บันทึกสรุป)				1
- จำนวนชุดของประวัติสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรฉบับ ภาษาอังกฤษที่ปรับปรุงให้ทันสมัย (ชุด)				1
<b>ประสิทธิภาพ/มาตรฐานของการดำเนินงานตามพันธกิจ</b>	10			
- ร้อยละของจำนวนเรื่องแปลเอกสารที่มีความรวดเร็วทันตาม เวลาที่กำหนด (ร้อยละ)				ร้อยละ 90
- ร้อยละของการทบทวนและแก้ไขเพิ่มเติมประวัติ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรฉบับภาษาอังกฤษให้ทันสมัย ภายใน 1 วัน หลังจากได้รับแจ้ง (เวลา/ร้อยละ)				1 วัน/ ร้อยละ 100



ด้านที่ 2 ด้านผู้ให้บริการและสาธารณะ	น้ำหนักร้อยละ 20
--------------------------------------	------------------

ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 20
-------------------------------------------------------------------	------------------

\* ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ เฉลี่ยร้อยละ 80

(1) สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ

- \* ความพึงพอใจของสมาชิกรัฐสภาไทยหรือผู้เข้าร่วมประชุมของประเทศไทยต่อการดำเนินงาน ด้านการเดินทาง และการสนับสนุนด้านวิชาการของสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ในทุกไตรมาส)
- \* ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการประชุมที่มีต่อการดำเนินงานในฐานะเจ้าภาพจัดการประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ทุกครั้งที่เป็นเจ้าภาพจัดการประชุม)
- \* ความพึงพอใจของสมาชิกรัฐสภาไทยต่อการผลักดันบทบาทรัฐสภาไทยในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ ร้อยละ 80
- \* ความพึงพอใจต่อการขยายเครือข่ายการทำงานด้านพหุภาคีกับรัฐสภาประเทศอื่น และ ตัวแสดงอื่นๆ ร้อยละ 80
- \* ความพึงพอใจของสมาชิกรัฐสภาไทยต่อการริเริ่มมาตรการใหม่ๆ ด้านรัฐสภา ร้อยละ 80

(2) สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

- \* ระดับความพึงพอใจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ด้านความถูกต้องสมบูรณ์ ทันเหตุการณ์ ของข้อมูลข่าวสาร รายงานสถานการณ์ด้านต่างประเทศ ที่ทำการเผยแพร่ ร้อยละ 90
- \* ระดับความพึงพอใจของประธานรัฐสภา/ประธานสภาผู้แทนราษฎร/รองประธานสภาผู้แทนราษฎร/ประธานกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศในการมีส่วนร่วม ดำเนินภารกิจด้านต่างประเทศ ร้อยละ 80
- \* ระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับคุณภาพ ของข้อมูลข่าวสาร และเอกสาร (ประเด็นพิจารณาความ ทันกาล ความถูกต้อง ความครอบคลุม และความสอดคล้องกับกรณีใช้งาน) (สอบถาม Focus Group) ร้อยละ 80
- \* ระดับความพึงพอใจของสมาชิกกลุ่มมิตรภาพในการประชุม (สอบถาม Focus Group) ร้อยละ 80
- \* ระดับความพึงพอใจในการเดินทางเยือนต่างประเทศ (สอบถาม Focus Group) ร้อยละ 80



- \* ระดับความพึงพอใจด้านการอำนวยความสะดวกในการเดินทางไป-กลับจากต่างประเทศ (สอบถาม Focus Group) ร้อยละ 80

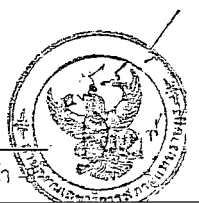
### (3) สำนักภาษาต่างประเทศ

- \* ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการแปล ร้อยละ 80 (พิจารณาจากผลการตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ ผลงานการแปลเอกสารได้คุณภาพ ถูกต้องตามหลักภาษา ได้นื้อหาครบถ้วน) และ Focus Group ผู้ใช้บริการแปล
- \* ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการล่าม ร้อยละ 80 (พิจารณาจากผลการตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ การปฏิบัติหน้าที่ล่าม โดยสามารถถ่ายทอดเนื้อหาและสื่อความหมายได้ถูกต้อง มีสาระครบถ้วนตามหลักภาษา และมีความชัดเจน) และ Focus Group ผู้ใช้บริการล่าม

ด้านที่ 3 ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน	น้ำหนักร้อยละ 10
-------------------------------------	------------------

ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการประหยัดพลังงานของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 5
----------------------------------------------------------------------	-----------------

- \* ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (ร้อยละ 2.5)
  - ความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อลดการใช้พลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน) ของสำนักฯ ได้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้
    - 1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรณรงค์และประเมินผลการประหยัดพลังงานของสำนักฯ
    - 2) บุคลากรของสำนักฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 เข้าร่วมการฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักในการประหยัดพลังงาน
    - 3) ดำเนินการได้ตามแผนงานรณรงค์ และถือปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันอย่างจริงจัง
    - 4) รายงานสัมฤทธิ์ผลของการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันของสำนักฯ
    - 5) ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงเพิ่มขึ้น



- \* ร้อยละของการประหยัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมัน (ร้อยละ 2.5)
  - รายงานการประหยัดพลังงานที่แสดงถึงการประหยัดการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันได้เฉลี่ยเกินกว่าร้อยละ 5

ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 5
----------------------------------------------------------------------	-----------------

- \* อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณและงบรายจ่ายอื่น (ร้อยละ 5)
  - อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณและงบรายจ่ายอื่น ร้อยละ 83.0

ด้านที่ 4 ด้านกระบวนการภายใน	น้ำหนักร้อยละ 15
------------------------------	------------------

ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการมีระบบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานภายในของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 5
-----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------

- กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับสำนักฯ แล้วเสร็จ โดยเป้าหมายที่กำหนดแสดงถึงประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น (เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาหรือมีเหตุผลรองรับ) และรายงานความก้าวหน้างวด 6 เดือน และงวด 1 ปี แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา รวมทั้งมีบทวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ และรายงานงวด 1 ปี

ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 10
------------------------------------------------------------------------	------------------

- \* ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงระดับสำนักฯ ได้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้
  - 1) ผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ ได้รับการอบรมด้านการบริหารความเสี่ยง
  - 2) ผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ สามารถระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านต่างๆ และประเมินผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับสำนักฯ ได้



- 3) ผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ สามารถระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักฯ และประเมินผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับสำนักฯ และองค์กรได้
- 4) มีการจัดทำรายงานประเมินผลความเสี่ยงของสำนักฯ ได้ครอบคลุมทุกด้าน
- 5) มีการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการระดับสำนักฯ เพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม และดำเนินการตามมาตรการและแผนปฏิบัติการที่กำหนดขึ้น

ด้านที่ 5 ด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม	น้ำหนักร้อยละ 25
--------------------------------------	------------------

ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 5
----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------

- \* E.1.2 ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมอย่างน้อย 5 วัน/ปี
  - ร้อยละ 100 ของข้าราชการและลูกจ้างประจำของสำนักฯ ได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมอย่างน้อย 5 วัน/ปี

ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบข้อมูลและความรู้ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 10
---------------------------------------------------------------------------------	------------------

- ความสำเร็จในการดำเนินงานได้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้
  - 1) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อบริหารความรู้ (หากไม่มีการกำหนดหมายถึงผู้อำนวยการสำนักฯ เป็นผู้รับผิดชอบ) และได้รับการอบรมด้านการบริหารความรู้
  - 2) ผู้รับผิดชอบในการบริหารความรู้มีการศึกษา และระบุดังความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการทำงาน การปรับปรุงกระบวนการ ผลิต และบริการของสำนักฯ โดยทำให้ทันกาล และสอดคล้องกับความต้องการและทิศทางของธุรกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป
  - 3) ผู้รับผิดชอบในการบริหารความรู้ระบุวิธีการในการเก็บรวบรวมความรู้ดังกล่าวและวิธีการในการถ่ายทอดความรู้
  - 4) เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ในระหว่างบุคลากรของสำนักฯ อย่างเป็นรูปธรรม



- 5) เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้กับสำนักฯ อื่นๆ/ในระดับองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

ค่าเฉลี่ยของการดำเนินงานที่แสดงความใหม่หรือนวัตกรรมของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 10
---------------------------------------------------------------------------	------------------

- \* ผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรมร้อยละ 100 หรือเป็นนวัตกรรมใหม่ ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นกับองค์กรหรือสำนักฯ อย่างมาก/เป็นโครงการที่สนับสนุนการปฏิบัติงานหลายส่วนงาน เจ้าหน้าที่ สมาชิก และประชาชนได้รับประโยชน์อย่างมาก/มีผลกระทบสูง ช่วยในการปฏิบัติงานอย่างมาก และผู้บริหารระดับสูงขององค์กร (เลขาธิการฯ และรองเลขาธิการฯ) พิจารณาแล้วเห็นชอบร่วมกันว่า การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรมดังกล่าว ก่อให้เกิดผลกระทบในทางบวกต่อองค์กรเป็นอย่างมาก

(1) สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ

- ระบบการจัดการประชุมระหว่างประเทศโดยมีเป้าหมายให้เกิดการจัดการที่ดีกว่าเดิม (Logistic เนื้อหาสาระ ทำงานเป็นทีม รักษาความปลอดภัย การบริหารทรัพยากร)
- การทำงานขององค์กรระหว่างประเทศ มีเนื้อหาใหม่ ที่ทำให้ประเทศสมาชิกยอมรับ โดยเป็นยกระดับบทบาท ให้เป็นการหารือเพื่อตอบปัญหาทางด้านนโยบาย โดยมีเป้าหมายเป็นผลงานทางด้านกฎหมาย มีการจัดระเบียบรองรับ ทั้งนี้ ในระดับเจ้าหน้าที่ให้มีการประสานความร่วมมือกับสมาชิกสภา และมีแผนปฏิบัติการรายปี ซึ่งจะมีการขยายผลไปสู่ระดับเอเชีย และทำให้เกิดการจัดทำข้อมูลที่มีคุณค่าซึ่งจะเกี่ยวข้องกับผลผลิตด้านการเป็นกลไกสนับสนุนการตรากฎหมายฯ ด้านการเป็นกลไกสนับสนุนงานฯ ในการควบคุมและตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดิน และด้านการเป็นกลไกสนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครองฯ

(2) สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

- จัดทำมาตรฐานการรับรองแขกต่างประเทศ 1 มาตรฐาน
- ระบบการติดตามคุณภาพการรับรองแขกต่างประเทศ 1 ระบบ

(3) สำนักภาษาต่างประเทศ

- จัดทำระบบการคัดกรองงานแปลและมาตรฐานงานแปลที่ได้รับการยอมรับจากผู้บริหาร (ระบบ) (ปรับขั้นตอนในการปฏิบัติงานแปล หรือ เป็นการจัดทำ Business



Process เพื่อทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูง เป็นธรรม และผู้บริหารรับทราบและยอมรับ  
ทั้งนี้ขอให้มีการหารือร่วมกับสำนักงานเลขาธิการ สว.)

- ปรับขั้นตอนในการปฏิบัติงานล่าม

