

บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

นายวัชรินทร์ จอมพลาพล

---

1. สำนักกรรมการ 1

2. สำนักกรรมการ 2

3. สำนักกรรมการ 3



บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
รองเลขาธิการ  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

1. บันทึกข้อตกลงระหว่าง

นายพิฑูร พุ่มหิรัญ  
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับผลงานตามบันทึกข้อตกลง

และ

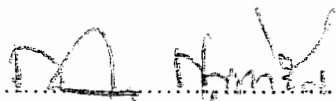
นายวัชรินทร์ จอมพลาพล  
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร


ผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง


2. บันทึกข้อตกลงนี้ใช้เพื่อการบริหารงาน มิใช่สัญญา โดยใช้สำหรับการปฏิบัติราชการในช่วง  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 (1 ตุลาคม 2548 - 30 กันยายน 2549)
3. รายละเอียดของบันทึกข้อตกลง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย การแบ่งส่วนราชการ พันธกิจ  
ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย ทรัพยากร ตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก ของสำนักฯ ที่อยู่ภายใต้การ  
กำกับดูแลของ นายวัชรินทร์ จอมพลาพล รวมทั้ง คำอธิบายและนิยามระดับคะแนนของตัวชี้วัด

หมายถึง สำนักและกลุ่มงานที่ขึ้นตรงต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

4. ข้าพเจ้า นายพิฑูร พุ่มหิรัญ ในฐานะเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก รวมทั้ง คำอธิบายและนิยามระดับคะแนนของตัวชี้วัด ที่ปรากฏในบันทึกข้อตกลงปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายวัชรินทร์ จอมพลาพล รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นายวัชรินทร์ จอมพลาพล รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจบันทึกข้อตกลงตาม 3 แล้ว ขอทำความเข้าใจกับ นายพิฑูร พุ่มหิรัญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนต่อไป
6. ผู้รับผลงานตามบันทึกข้อตกลง และผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง ได้เข้าใจบันทึกข้อตกลง การปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

  
 (นายพิฑูร พุ่มหิรัญ)  
 เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
 วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๕๙

  
 (นายวัชรินทร์ จอมพลาพล)  
 รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
 วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๕๙

  
 (นายสีมา สีมานนท์)  
 ประธาน อ.ก.ร.  
 วันที่ 16 มิ.ย. ๕๙

บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
ระดับรองเลขาธิการฯ (สผ.)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549  
นายวิชรินทร์ จอมพลาพล

1. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของ

- (1) สำนักกรรมาธิการ 1
- (2) สำนักกรรมาธิการ 2
- (3) สำนักกรรมาธิการ 3

2. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับรองเลขาธิการฯ

ด้าน (มิติ)	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
ด้านที่ 1	ด้านพันธกิจ (ร้อยละ 30)	
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จของผลผลิตตามพันธกิจของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	30
ด้านที่ 2	ด้านผู้รับบริการและสาธารณะ (ร้อยละ 20)	
	ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	20
ด้านที่ 3	ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน (ร้อยละ 10)	
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการประหยัดพลังงานของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	5
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	5



ด้าน (มิติ)	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
<b>ด้านที่ 4</b>	<b>ด้านกระบวนการภายใน (ร้อยละ 15)</b>	
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการมีระบบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานภายในของสำนักงาน ที่กำกับดูแล	5
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน ที่กำกับดูแล	10
<b>ด้านที่ 5</b>	<b>ด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม (ร้อยละ 25)</b>	
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรของสำนักงาน ที่กำกับดูแล	5
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบข้อมูลและความรู้ของสำนักงาน ที่กำกับดูแล	10
	ค่าเฉลี่ยของการดำเนินงานที่แสดงความใหม่หรือนวัตกรรมของสำนักงาน ที่กำกับดูแล	10
<b>คะแนนรวม</b>		<b>100</b>

### 3. ตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก

<b>ด้านที่ 1 ด้านพันธกิจ</b>	<b>น้ำหนักร้อยละ 30</b>
------------------------------	-------------------------

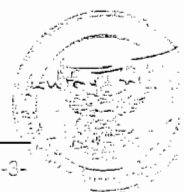
ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จของผลผลิตตามพันธกิจของสำนักงาน ที่กำกับดูแล	<b>น้ำหนักร้อยละ 30</b>
--	-------------------------

#### (1) สำนักกรรมการ 1

ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลงานในอดีต		เป้าหมาย ปี 2549
		ปี 2547	ปี 2548	
ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนักฯ ควบคุมไม่ได้ (รายงานผลเปรียบเทียบกับประมาณการ)	-			
- ไม่มี				
ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนักฯ ควบคุมได้	-			
- ไม่มี				



ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลงานในอดีต		เป้าหมาย ปี 2549
		ปี 2547	ปี 2548	
ประสิทธิภาพ/มาตรฐานของการดำเนินงานตามพันธกิจ	30			
- ร้อยละของรายงานการพิจารณาร่าง พ.ร.บ. ถูกต้องตามมติของคณะกรรมการอาหาร โดยให้มีการกำหนดตัวชี้วัดเฉพาะในส่วนของร่าง พ.ร.บ. (ร้อยละ)				100
- ร้อยละของการจัดทำบันทึกการประชุมคณะกรรมการสามัญ/วิสามัญ/ร่วมกัน แล้วเสร็จ ภายใน 2 วัน และก่อนวันประชุมครั้งต่อไป (เพื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับรอง) (เวลา/ร้อยละ)				2 วัน/ ร้อยละ 80
- ร้อยละของการประชุมคณะกรรมการสามัญ/วิสามัญ/ร่วมกัน ที่จัดทำสรุปผลการประชุมแล้วเสร็จภายใน 1 วันนับจากวันประชุม (เวลา/ร้อยละ)				1 วัน/ ร้อยละ 80
- ร้อยละของหนังสือนัดประชุมและระเบียบวาระการประชุมปกติของคณะกรรมการ (สามัญ/วิสามัญ/อนุกรรมการ) สัปดาห์ละครั้งที่ส่งล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3 วัน (เวลา/ร้อยละ)				3 วัน/ ร้อยละ 100
- ร้อยละของการรายงานการศึกษาดูงานต่างประเทศของคณะกรรมการกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ติดตามด้วย ที่แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการ (เวลา/ร้อยละ)				10 วัน/ ร้อยละ 90
- ร้อยละของการรายงานการศึกษาดูงานในประเทศและการสัมมนาของคณะกรรมการ กรณีที่มีเจ้าหน้าที่ติดตามด้วย ที่แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ (เวลา/ร้อยละ)				5 วัน/ ร้อยละ 90
- ร้อยละของเรื่องราวร้องทุกข์ที่ได้รับการดำเนินการส่งมอบให้แก่คณะกรรมการภายใน 1 วันทำการนับจากได้รับเรื่อง (เวลา/ร้อยละ)				1 วัน/ ร้อยละ 100
- ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่คณะกรรมการนำขึ้นพิจารณา และสามารถตอบกลับต่อผู้ร้องเรียนได้ภายใน 7 วันนับจากวันที่พิจารณาแล้วเสร็จ (เวลา/ร้อยละ)				7 วัน/ ร้อยละ 100



(2) สำนักกรรมการ 2

ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลงานในอดีต		เป้าหมาย ปี 2549
		ปี 2547	ปี 2548	
ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนักฯ ควบคุมไม่ได้ (รายงานผลเปรียบเทียบกับประมาณการ)	-			
- ไม่มี				
ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนักฯ ควบคุมได้	-			
- ไม่มี				
ประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามพันธกิจ	30			
- ร้อยละของรายงานการพิจารณาร่าง พ.ร.บ. ถูกต้องตามมติ ของคณะกรรมการ โดยให้มีการกำหนดตัวชี้วัดเฉพาะใน ส่วนของร่าง พ.ร.บ. (ร้อยละ)				100
- ร้อยละของการจัดทำบันทึกการประชุมคณะกรรมการ สามัญ/วิสามัญ/ร่วมกัน แล้วเสร็จ ภายใน 2 วัน และก่อนวัน ประชุมครั้งต่อไป (เพื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับรอง) (เวลา/ร้อยละ)				2 วัน/ ร้อยละ 80
- ร้อยละของการประชุมคณะกรรมการสามัญ/วิสามัญ/ ร่วมกัน ที่จัดทำสรุปผลการประชุมแล้วเสร็จภายใน 1 วันนับ จากวันประชุม (เวลา/ร้อยละ)				1 วัน/ ร้อยละ 80
- ร้อยละของหนังสือนัดประชุมและระเบียบวาระการประชุม ปกติของคณะกรรมการ (สามัญ/วิสามัญ/ อนุกรรมการ) สืบตาค้ครั้งที่ส่งล่วงหน้าก่อนวันประชุม อย่างน้อย 3 วัน (เวลา/ร้อยละ)				3 วัน/ ร้อยละ 100
- ร้อยละของการรายงานการศึกษาดูงานต่างประเทศของ คณะกรรมการกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ติดตามด้วย ที่แล้วเสร็จ ภายใน 10 วันทำการ (เวลา/ร้อยละ)				10 วัน/ ร้อยละ 90
- ร้อยละของการรายงานการศึกษาดูงานในประเทศและการ สัมมนาของคณะกรรมการ กรณีที่มีเจ้าหน้าที่ติดตาม ด้วย ที่แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ (เวลา/ร้อยละ)				5 วัน/ ร้อยละ 90
- ร้อยละของเรื่องราวร้องทุกข์ที่ได้รับการดำเนินการส่งมอบ ให้แก่คณะกรรมการภายใน 1 วันทำการนับจากได้รับ เรื่อง (เวลา/ร้อยละ)				1 วัน/ ร้อยละ 100



ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลงานในอดีต		เป้าหมาย ปี 2549
		ปี 2547	ปี 2548	
- ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่คณะกรรมการนำขึ้นพิจารณา และสามารถตอบกลับต่อผู้ร้องเรียนได้ภายใน 7 วันนับจากวันที่พิจารณาแล้วเสร็จ (เวลา/ร้อยละ)				7 วัน/ ร้อยละ 100

(3) สำนักการราชการ 3

ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลงานในอดีต		เป้าหมาย ปี 2549
		ปี 2547	ปี 2548	
ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนักฯ ควบคุมไม่ได้ (รายงานผลเปรียบเทียบกับประมาณการ)	-			
- ไม่มี				
ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนักฯ ควบคุมได้	-			
- ไม่มี				
ประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามพันธกิจ	30			
- ร้อยละของรายงานการพิจารณาร่าง พ.ร.บ. ถูกต้องตามมติของคณะกรรมการ โดยให้มีการกำหนดตัวชี้วัดเฉพาะในส่วนของร่าง พ.ร.บ. (ร้อยละ)				100
- ร้อยละของการจัดทำบันทึกการประชุมคณะกรรมการสามัญ/วิสามัญ/ร่วมกัน แล้วเสร็จ ภายใน 2 วัน และก่อนวันประชุมครั้งต่อไป (เพื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับรอง) (เวลา/ร้อยละ)				2 วัน/ ร้อยละ 80
- ร้อยละของการประชุมคณะกรรมการสามัญ/วิสามัญ/ร่วมกัน ที่จัดทำสรุปผลการประชุมแล้วเสร็จภายใน 1 วันนับจากวันประชุม (เวลา/ร้อยละ)				1 วัน/ ร้อยละ 80
- ร้อยละของหนังสือนัดประชุมและระเบียบวาระการประชุมปกติของคณะกรรมการ (สามัญ/วิสามัญ/อนุกรรมการ) สืบค้าห้ละครั้งที่ส่งล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3 วัน (เวลา/ร้อยละ)				3 วัน/ ร้อยละ 100





ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลงานในอดีต		เป้าหมาย ปี 2549
		ปี 2547	ปี 2548	
- ร้อยละของการรายงานการศึกษาต่างประเทศของคณะกรรมการการกรณที่มีเจ้าหน้าที่ติดตามด้วย ที่แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการ (เวลา/ร้อยละ)				10 วัน/ ร้อยละ 90
- ร้อยละของการรายงานการศึกษาภายในประเทศและการสัมมนาของคณะกรรมการ กรณที่มีเจ้าหน้าที่ติดตามด้วย ที่แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ (เวลา/ร้อยละ)				5 วัน/ ร้อยละ 90
- ร้อยละของเรื่องราวร้องทุกข์ที่ได้รับการดำเนินการส่งมอบให้แก่คณะกรรมการภายใน 1 วันทำการนับจากได้รับเรื่อง (เวลา/ร้อยละ)				1 วัน/ ร้อยละ 100
- ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่คณะกรรมการนำขึ้นพิจารณา และสามารถตอบกลับต่อผู้ร้องเรียนได้ภายใน 7 วันนับจากวันที่พิจารณาแล้วเสร็จ (เวลา/ร้อยละ)				7 วัน/ ร้อยละ 100

ด้านที่ 2 ด้านผู้ให้บริการและสาธารณะ	น้ำหนักร้อยละ 20
--------------------------------------	------------------

ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 20
---	------------------

\* ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ เฉลี่ยร้อยละ 80

(1) สำนักกรรมการ 1

\* ความพึงพอใจของคณะกรรมการสามัญที่มีต่อการบริการ และการอำนวยความสะดวก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

\* ความพึงพอใจของคณะกรรมการวิสามัญที่มีต่อการบริการ และการอำนวยความสะดวก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

\* ความพึงพอใจต่อการจัดทำรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติและญัตติของคณะกรรมการ (วิสามัญ/ร่วมกัน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80



(2) สำนักกรรมการ 2

- \* ความพึงพอใจของคณะกรรมการสามัญที่มีต่อการบริการ และการอำนวยความสะดวก ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
- \* ความพึงพอใจของคณะกรรมการวิสามัญที่มีต่อการบริการ และการอำนวยความสะดวก ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

(3) สำนักกรรมการ 3

- \* ความพึงพอใจของคณะกรรมการสามัญที่มีต่อการบริการ และการอำนวยความสะดวก ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
- \* ความพึงพอใจของคณะกรรมการวิสามัญที่มีต่อการบริการ และการอำนวยความสะดวก ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

ด้านที่ 3 ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน	น้ำหนักร้อยละ 10
-------------------------------------	------------------

ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการประหยัดพลังงานของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 5
--	-----------------

- \* ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (ร้อยละ 2.5)
  - ความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อลดการใช้พลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน) ของสำนักฯ ได้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้
    - 1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรณรงค์และประเมินผลการประหยัดพลังงานของสำนักฯ
    - 2) บุคลากรของสำนักฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 เข้าร่วมการฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักในการประหยัดพลังงาน
    - 3) ดำเนินการได้ตามแผนงานรณรงค์ และถือปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันอย่างจริงจัง
    - 4) รายงานสัมฤทธิ์ผลของการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันของสำนักฯ
    - 5) ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงเพิ่มขึ้น



\* ร้อยละของการประหยัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมัน (ร้อยละ 2.5)

- รายงานการประหยัดพลังงานที่แสดงถึงการประหยัดการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันได้เฉลี่ยเกินกว่า ร้อยละ 5

ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 5
--	-----------------

\* อัตราการเบิกจ่ายงบลงทุนและงบรายจ่ายอื่น (ร้อยละ 5)

- อัตราการเบิกจ่ายงบลงทุนและงบรายจ่ายอื่น ร้อยละ 83.0

ด้านที่ 4 ด้านกระบวนการภายใน	น้ำหนักร้อยละ 15
------------------------------	------------------

ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการมีระบบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานภายในของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 5
---	-----------------

- กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับสำนักฯ แล้วเสร็จ โดยเป้าหมายที่กำหนดแสดงถึงประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น (เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาหรือมีเหตุผลรองรับ) และรายงานความก้าวหน้างวด 6 เดือน และงวด 1 ปี แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา รวมทั้งมีบทวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ และรายงานงวด 1 ปี

ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 10
--	------------------

\* ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงระดับสำนักฯ ได้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้

- 1) ผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ ได้รับการอบรมด้านการบริหารความเสี่ยง
- 2) ผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ สามารถระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านต่างๆ และประเมินผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับสำนักฯ ได้



- 3) ผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ สามารถระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักฯ และประเมินผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับสำนักฯ และองค์กรได้
- 4) มีการจัดทำรายงานประเมินผลความเสี่ยงของสำนักฯ ได้ครอบคลุมทุกด้าน
- 5) มีการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการระดับสำนักฯ เพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม และดำเนินการตามมาตรการและแผนปฏิบัติการที่กำหนดขึ้น

ด้านที่ 5 ด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม	น้ำหนักร้อยละ 25
--------------------------------------	------------------

ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 5
--	-----------------

- \* E.1.2 ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมอย่างน้อย 5 วัน/ปี
  - ร้อยละ 100 ของข้าราชการและลูกจ้างประจำของสำนักฯ ได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมอย่างน้อย 5 วัน/ปี

ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบข้อมูลและความรู้ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 10
---	------------------

- ความสำเร็จในการดำเนินงานได้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้
  - 1) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อบริหารความรู้ (หากไม่มีการกำหนดหมายถึงผู้อำนวยการสำนักฯ เป็นผู้รับผิดชอบ) และได้รับการอบรมด้านการบริหารความรู้
  - 2) ผู้รับผิดชอบในการบริหารความรู้มีการศึกษา และระบุถึงความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการทำงาน การปรับปรุงกระบวนการ ผลผลิต และบริการของสำนักฯ โดยทำให้ทันกาล และสอดคล้องกับความต้องการและทิศทางของยุทธกรรมที่เปลี่ยนไป
  - 3) ผู้รับผิดชอบในการบริหารความรู้ระบุวิธีการในการเก็บรวบรวมความรู้ดังกล่าวและวิธีการในการถ่ายทอดความรู้
  - 4) เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ในระหว่างบุคลากรของสำนักฯ อย่างเป็นรูปธรรม



- 5) เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้กับสำนักฯ อื่นๆ/ในระดับองค์กรอย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรม

ค่าเฉลี่ยของการดำเนินงานที่แสดงความใหม่หรือนวัตกรรมของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 10
---	------------------

- \* ผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรมร้อยละ 100 หรือเป็นนวัตกรรมใหม่ ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นกับองค์กรหรือสำนักฯ อย่างมาก/เป็นโครงการที่สนับสนุนการปฏิบัติงานหลายส่วนงาน เจ้าหน้าที่ สมาชิก และประชาชนได้รับประโยชน์อย่างมาก/มีผลกระทบสูง ช่วยในการปฏิบัติงานอย่างมาก และผู้บริหารระดับสูงขององค์กร (เลขาธิการฯ และรองเลขาธิการฯ) พิจารณาแล้วเห็นชอบร่วมกันว่า การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรมดังกล่าว ก่อให้เกิดผลกระทบในทางบวกต่อองค์กรเป็นอย่างมาก

(1) สำนักกรรมการ 1

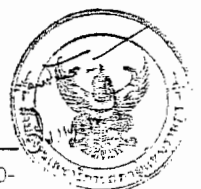
- การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานของคณะกรรมการ
  - การสืบค้นข้อมูล และการแก้ไขเพิ่มเติมร่างพระราชบัญญัติตามมติของคณะกรรมการ
  - การเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของคณะกรรมการทั้ง 10 คณะ
  - การเผยแพร่กำหนดการประชุมของคณะกรรมการ
  - การใช้สมาร์ทการ์ดในการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมของคณะกรรมการ

(2) สำนักกรรมการ 2

- การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานของคณะกรรมการ
  - การสืบค้นข้อมูล และการแก้ไขเพิ่มเติมร่างพระราชบัญญัติตามมติของคณะกรรมการ
  - การเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของคณะกรรมการทั้ง 11 คณะ
  - การเผยแพร่กำหนดการประชุมของคณะกรรมการ
  - การใช้สมาร์ทการ์ดในการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมของคณะกรรมการ

(3) สำนักกรรมการ 3

- การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานของคณะกรรมการ
  - การสืบค้นข้อมูล และการแก้ไขเพิ่มเติมร่างพระราชบัญญัติตามมติของคณะกรรมการ



- การเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของคณะกรรมการทั้ง 10 คณะ
- การเผยแพร่กำหนดการประชุมของคณะกรรมการ
- การใช้สมาร์ทการ์ดในการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมของคณะกรรมการ

