

บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

นางอุมาสีร์ สอาดเอี่ยม

- 
- สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.
  - สำนักงานบริหารงานกลาง
  - สำนักพัฒนาบุคลากร



บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
รองเลขาธิการ  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

1. บันทึกข้อตกลงระหว่าง

นายพิฑูร พุ่มนิรัญ  
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับผลงานตามบันทึกข้อตกลง

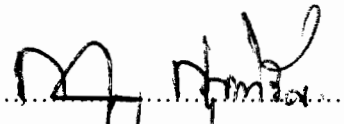
และ

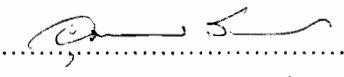
นางอุมาสิวี สอาดเยี่ยม  
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

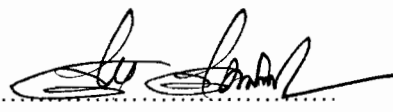
ผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง

- บันทึกข้อตกลงนี้ใช้เพื่อการบริหารงาน มิใช่สัญญา โดยใช้สำหรับการปฏิบัติราชการในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 (1 ตุลาคม 2548 - 30 กันยายน 2549)
- รายละเอียดของบันทึกข้อตกลง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย การแบ่งส่วนราชการ พันธกิจ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย ทรัพยากร ตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก ของสำนักฯ ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ นางอุมาสิวี สอาดเยี่ยม รวมทั้ง คำอธิบายและนิยามระดับคะแนนของตัวชี้วัด

4. ข้าพเจ้า นายพิฑูร พุ่มหิรัญ ในฐานะเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก รวมทั้ง คำอธิบายและนิยามระดับคะแนนของตัวชี้วัด ที่ปรากฏในบันทึกข้อตกลงปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางอุมาสิวี สอาดเยี่ยม รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นางอุมาสิวี สอาดเยี่ยม รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจบันทึกข้อตกลงตาม 3 แล้ว ขอทำความตกลงกับ นายพิฑูร พุ่มหิรัญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนต่อไป
6. ผู้รับผลงานตามบันทึกข้อตกลง และผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง ได้เข้าใจบันทึกข้อตกลง การปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

  
 (นายพิฑูร พุ่มหิรัญ)  
 เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
 วันที่ 16 มิ.ย. ๒๕๔๙

  
 (นางอุมาสิวี สอาดเยี่ยม)  
 รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
 วันที่ 16 มิ.ย. ๒๕๔๙

  
 (นายสีมา สีมานนท์)  
 ประธาน อ.ก.ร.  
 วันที่ 16 มิ.ย. ๒๕๔๙

บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
ระดับรองเลขาธิการฯ (สผ.)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549  
นางอุมาสิริ สอาดเยี่ยม

1. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของ

- (1) สำนักงานเลขานุการ ก.ร.
- (2) สำนักบริหารงานกลาง
- (3) สำนักพัฒนาบุคลากร



## 2. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับรองเลขาธิการฯ

ด้าน (มิติ)	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
<b>ด้านที่ 1</b>	<b>ด้านพันธกิจ (ร้อยละ 30)</b>	
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จของผลผลิตตามพันธกิจของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	30
<b>ด้านที่ 2</b>	<b>ด้านผู้รับบริการและสาธารณะ (ร้อยละ 20)</b>	
	ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	20
<b>ด้านที่ 3</b>	<b>ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน (ร้อยละ 10)</b>	
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการประหยัดพลังงานของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	5
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	5
<b>ด้านที่ 4</b>	<b>ด้านกระบวนการภายใน (ร้อยละ 15)</b>	
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการมีระบบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานภายในของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	5
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	10
<b>ด้านที่ 5</b>	<b>ด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม (ร้อยละ 25)</b>	
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	5
	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบข้อมูลและความรู้ของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	10
	ค่าเฉลี่ยของการดำเนินงานที่แสดงความใหม่หรือนวัตกรรมของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	10
<b>คะแนนรวม</b>		<b>100</b>



### 3. ตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก

ด้านที่ 1 ด้านพันธกิจ	น้ำหนักร้อยละ 30
-----------------------	------------------

ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จของผลผลิตตามพันธกิจของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 30
--	------------------

(1) สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.

ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลงานในอดีต		เป้าหมาย ปี 2549
		ปี 2547	ปี 2548	
ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนักฯ ควบคุมไม่ได้ (รายงานผลเปรียบเทียบกับประมาณการ)	-			
- ไม่มี				
ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนักฯ ควบคุมได้	10			
- การสนับสนุนการประชุมด้านนโยบาย ระบบงาน และ มาตรฐานการบริหารงานบุคคลของคณะกรรมการ ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา (ครั้ง/เรื่อง)				12/80
- การสนับสนุนการประชุม อ.ก.ร. (ครั้ง) (การประชุม เดือนละ 1 ครั้ง 4 คณะ)				48
- ความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามมาตรการปรับ ค่าตอบแทนพิเศษ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 (ร้อยละ)				100
ประสิทธิภาพ/มาตรฐานของการดำเนินงานตามพันธกิจ	20			
- ร้อยละของการจัดทำเอกสารประกอบการประชุม ก.ร. และ อ.ก.ร. (ส่งล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วัน เอกสารเพิ่มเติม 2 วัน) (เวลา/ร้อยละ)				5 วัน/2 วัน/ ร้อยละ 100
- ร้อยละของงานวิชาการที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 7 วัน (เอกสารวิเคราะห์ก่อนการประชุม การทำมติผลการประชุม เพื่อแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) (เวลา/ร้อยละ)				7 วัน/ ร้อยละ 100



(2) สำนักบริหารงานกลาง

ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลงานในอดีต		เป้าหมาย ปี 2549
		ปี 2547	ปี 2548	
<b>ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนักฯ ควบคุมไม่ได้</b> (รายงานผลเปรียบเทียบกับประมาณการ)	5			
- จำนวนผู้ได้รับบริการด้านทะเบียนประวัติของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลในวงงานรัฐสภา (เช่น การขอข้อมูลประวัติ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลในทะเบียนประวัติ การขอรับบำเหน็จบำนาญ การจัดทำหนังสือรับรอง การจัดทำบัตรประจำตัว บัตรแสดงตนฯลฯ) (ราย)				7,500
- จำนวนผู้ได้รับบริการด้านการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของ สส. คู่สมรส ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลในวงงานรัฐสภา (จัดทำบัญชีเสนอขอพระราชทานฯ การรับจ่ายดวงตราและใบกำกับ ฯลฯ) (ราย)				5,000
- การดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลของสภาผู้แทนราษฎร และบุคคลในวงงานรัฐสภา (ราย) (การแต่งตั้งบุคคลในวงงานรัฐสภา) (ราย)				6,692
- การดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ราย) (การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย การประเมินสมรรถภาพ การเลื่อนระดับ ฯลฯ) (ราย)				1,058
- การดำเนินงานด้านการสารบรรณ (การลงทะเบียนหนังสือรับ หนังสือส่ง การแจ้งเวียนหนังสือ ออกเลขที่คำสั่ง ประกาศ ฯลฯ) (เรื่อง)				30,000
- จำนวนผู้ขอรับบริการด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ (การเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ การเข้าตรวจดูที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และการขอข้อมูลเป็นการเฉพาะรายตามมาตรา 11 ฯลฯ) (ราย)				1,200



ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลงานในอดีต		เป้าหมาย ปี 2549
		ปี 2547	ปี 2548	
<b>ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนักฯ ควบคุมได้</b>	15			
- การบริหารจัดการฐานข้อมูลทะเบียนประวัติให้มีความทันสมัย (ฐานข้อมูลระบบงานบุคลากรและอัตรากำลัง การตรวจสอบ ติดตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิประเมินเพื่อเลื่อนระดับ ฐานข้อมูลระบบทะเบียนสมาชิกรัฐสภา โดยการ update ข้อมูลในฐานข้อมูลให้มีความทันสมัย ข้อมูลเป็นปัจจุบัน) (จำนวนฐานข้อมูล)				2 ฐานข้อมูล
- งานสวัสดิการและกิจกรรมของรัฐสภา (งานกองทุน สงเคราะห์ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา (ราย) งานสโมสรรัฐสภา (ครั้ง))				150 ราย 25 ครั้ง
- ระดับความสำเร็จในการตอบสนองต่อคำร้องเรียนและความคิดเห็นของผู้รับบริการและสาธารณะ (ระดับ) (ตัวชี้วัดองค์กร รับผิดชอบร่วมกันระหว่างสำนักงาน ประธานสภาผู้แทนราษฎร และสำนักบริหารงานกลาง)				5
- ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ (ระดับ) (ตัวชี้วัดองค์กร)				5
<b>ประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามพันธกิจ</b>	10			
- ร้อยละของเอกสารที่ถูกส่งไปถึงผู้รับอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และตามกำหนดเวลา (By Hand) (ร้อยละ)				95
- ร้อยละของการแจ้งการยื่นบัญชีทรัพย์สินได้ภายใน 15 วัน (สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง) (เวลา/ร้อยละ)				15 วัน/ ร้อยละ 100
- ร้อยละของการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการได้สำเร็จภายใน 15 วัน (หากกรณีไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว จะดำเนินการแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบ) (เวลา/ร้อยละ)				15 วัน/ ร้อยละ 80
- ร้อยละของการจัดทำหนังสือรับรองสถานภาพให้แก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรภายใน 30 นาที (เวลา/ร้อยละ)				30 นาที/ ร้อยละ 100





(3) สำนักพัฒนาบุคลากร

ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลงานในอดีต		เป้าหมาย ปี 2549
		ปี 2547	ปี 2548	
<b>ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนักฯ ควบคุมไม่ได้</b> (รายงานผลเปรียบเทียบกับประมาณการ)	-			
- ไม่มี				
<b>ผลผลิตตามพันธกิจเชิงปริมาณที่สำนักฯ ควบคุมได้</b>	15			
- ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (หลักสูตร/ราย)		14/932	30/1,324	36/1,431
- ดำเนินการส่งบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (หลักสูตร/ราย)		97/328	123/459	120/500
- ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับการพัฒนา และฝึกอบรมอย่างน้อย 5 วัน/ปี (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (ร้อยละ)				100
- ดำเนินการจัดสัมมนา/บรรยายพิเศษให้แก่ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในวงงาน รัฐสภา (ครั้ง)		-	2	2
- ดำเนินการประสานการฝึกอบรม/สัมมนาให้แก่ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในวงงาน รัฐสภา (หลักสูตร)		6	2	5
- ดำเนินการสนับสนุนทุนการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่า ปริญญาตรีให้กับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎรทั้งในและต่างประเทศ (จำนวนทุน)		-	-	12
- ร้อยละของจำนวนหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรเปรียบเทียบกับ แผน (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (ร้อยละ)				100
- ดำเนินการจัดการศึกษาดูงานให้บุคลากรของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทั้งในประเทศและต่างประเทศ (คณะ/คน)		10/280	12/254	12/240
- ดำเนินการส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนบุคลากรของรัฐสภา ระหว่างประเทศ (คณะ/คน)		-	-	2/4
- จำนวนการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม (ครั้ง)		34	63	42



ผลผลิต/กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลงานในอดีต		เป้าหมาย ปี 2549
		ปี 2547	ปี 2548	
- ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการส่วนราชการ ใสสะอาด (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (ระดับ)				5
- ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบข้อมูลและความรู้ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร รับผิดชอบร่วมกันระหว่าง สำนัก พัฒนาบุคลากร และสำนักสารสนเทศ) (ระดับ)				5
<b>ประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามพันธกิจ</b>	<b>15</b>			
- ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในสาย อาชีพอย่างน้อย 1 หลักสูตร ระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 3 วัน (ร้อยละ)				80
- ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการพัฒนามีความรู้ ทักษะ ความ ชำนาญในการปฏิบัติงานตามสำนักฯ เฉพาะด้านมากยิ่งขึ้น (จากผลการตอบแบบสอบถามโดยผู้บังคับบัญชา) (ร้อยละ)				80



ด้านที่ 2 ด้านผู้ใช้บริการและสาธารณะ	น้ำหนักร้อยละ 20
--------------------------------------	------------------

ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 20
---	------------------

\* ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ เฉลี่ยร้อยละ 80

(1) สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.

\* คณะกรรมการ ก.ร. มีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการประชุม ก.ร. และ อ.ก.ร. ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และทันเวลา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ในทุกไตรมาส)

\* Focus Group ก.ร. และ อ.ก.ร. ที่สำนักฯ ระบุตัวบุคคล และที่ปรึกษาทำการสุ่มตัวบุคคล เพื่อสอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามพันธกิจ

(2) สำนักบริหารงานกลาง

\* วัดระดับความพึงพอใจจากบุคคลที่ได้รับบริการงานด้านต่างๆ ของสำนักบริหารงานกลาง ประกอบด้วย สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร บุคลากรภายในสำนักฯ บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชนทั่วไป

(3) สำนักพัฒนาบุคลากร

\* ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ เฉลี่ยร้อยละ 80

ด้านที่ 3 ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน	น้ำหนักร้อยละ 10
-------------------------------------	------------------

ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการประหยัดพลังงานของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 5
--	-----------------

\* ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (ร้อยละ 2.5)

- ความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อลดการใช้พลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน) ของสำนักฯ ได้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้

1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรณรงค์และประเมินผลการประหยัดพลังงานของสำนักฯ



- 2) บุคลากรของสำนักฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 เข้าร่วมการฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักในการประหยัดพลังงาน
- 3) ดำเนินการได้ตามแผนงานรณรงค์ และถือปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันอย่างจริงจัง
- 4) รายงานสัมฤทธิ์ผลของการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันของสำนักฯ
- 5) ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงเพิ่มขึ้น

\* ร้อยละของการประหยัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมัน (ร้อยละ 2.5)

- รายงานการประหยัดพลังงานที่แสดงถึงการประหยัดการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันได้เฉลี่ยเกินกว่าร้อยละ 5

ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 5
--	-----------------

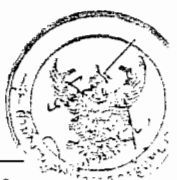
\* อัตราการเบิกจ่ายงบลงทุนและงบรายจ่ายอื่น (ร้อยละ 5)

- อัตราการเบิกจ่ายงบลงทุนและงบรายจ่ายอื่น ร้อยละ 83.0

ด้านที่ 4 ด้านกระบวนการภายใน	น้ำหนักร้อยละ 15
------------------------------	------------------

ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการมีระบบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานภายในของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 5
---	-----------------

- กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับสำนักฯ แล้วเสร็จ โดยเป้าหมายที่กำหนดแสดงถึงประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น (เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาหรือมีเหตุผลรองรับ) และรายงานความก้าวหน้างวด 6 เดือน และงวด 1 ปี แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา รวมทั้งมีบทวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ และรายงานงวด 1 ปี



ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 10
--	------------------

- \* ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงระดับสำนักฯ ได้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้
- 1) ผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ ได้รับการอบรมด้านการบริหารความเสี่ยง
  - 2) ผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ สามารถระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านต่างๆ และประเมินผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับสำนักฯ ได้
  - 3) ผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ สามารถระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักฯ และประเมินผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับสำนักฯ และองค์กรได้
  - 4) มีการจัดทำรายงานประเมินผลความเสี่ยงของสำนักฯ ได้ครอบคลุมทุกด้าน
  - 5) มีการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการระดับสำนักฯ เพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม และดำเนินการตามมาตรการและแผนปฏิบัติการที่กำหนดขึ้น

ด้านที่ 5 ด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม	น้ำหนักร้อยละ 25
--------------------------------------	------------------

ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรของสำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 5
--	-----------------

- \* E.1.2 ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมอย่างน้อย 5 วัน/ปี
- ร้อยละ 100 ของข้าราชการและลูกจ้างประจำของสำนักฯ ได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมอย่างน้อย 5 วัน/ปี



ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบข้อมูลและความรู้ของ สำนักฯ ที่กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 10
---	------------------

- ความสำเร็จในการดำเนินงานได้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้
  - 1) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อบริหารความรู้ (หากไม่มีการกำหนดหมายถึง  
ผู้อำนวยการสำนักฯ เป็นผู้รับผิดชอบ) และได้รับการอบรมด้านการบริหารความรู้
  - 2) ผู้รับผิดชอบในการบริหารความรู้มีการศึกษา และระบุนถึงความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการ  
ทำงาน การปรับปรุงกระบวนการ ผลผลิต และบริการของสำนักฯ โดยทำให้ทันกาล  
และสอดคล้องกับความต้องการและทิศทางของธุรกรรมที่เปลี่ยนไป
  - 3) ผู้รับผิดชอบในการบริหารความรู้ระบุวิธีการในการเก็บรวบรวมความรู้ดังกล่าวและ  
วิธีการในการถ่ายทอดความรู้
  - 4) เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ในระหว่างบุคลากรของสำนักฯ อย่างเป็น  
รูปธรรม
  - 5) เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้กับสำนักฯ อื่นๆ/ในระดับองค์กรอย่างเป็น  
รูปธรรม

ค่าเฉลี่ยของการดำเนินงานที่แสดงความใหม่หรือนวัตกรรมของสำนักฯ ที่ กำกับดูแล	น้ำหนักร้อยละ 10
---	------------------

\* ผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรมร้อยละ 100 หรือ  
เป็นนวัตกรรมใหม่ ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นกับองค์กรหรือสำนักฯ  
อย่างมาก/เป็นโครงการที่สนับสนุนการปฏิบัติงานหลายส่วนงาน เจ้าหน้าที่ สมาชิก  
และประชาชนได้รับประโยชน์อย่างมาก/มีผลกระทบสูง ช่วยในการปฏิบัติงานอย่าง  
มาก และผู้บริหารระดับสูงขององค์กร (เลขาธิการฯ และรองเลขาธิการฯ) พิจารณา  
แล้วเห็นชอบร่วมกันว่า การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรมดังกล่าว  
ก่อให้เกิดผลกระทบในทางบวกต่อองค์กรเป็นอย่างมาก

(1) สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.

- ระบบการประเมินผลระดับบุคคล 360 องศา โดยเชื่อมโยงกับแบบประเมิน  
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการรัฐสภาสามัญสำหรับ  
ข้าราชการในสำนักงาน ก.ร. (โครงการนำร่อง)



(2) สำนักบริหารงานกลาง

- ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- การให้บริการข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ [www.parliament.go.th/gennews](http://www.parliament.go.th/gennews)

(3) สำนักพัฒนาบุคลากร

- ผลิตสื่อการเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) (จัดทำเนื้อหาหลักสูตรแล้วเสร็จ 1 หลักสูตร)

