



บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สผ.)



**บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สผ.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙**

มิถุนายน ๒๕๔๙



บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

1. บันทึกข้อตกลงระหว่าง

นายสุชน ชาลีเครือ
รองประธานรัฐสภา

ผู้รับผลงานตามบันทึกข้อตกลง

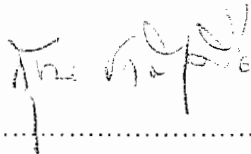
และ

นายพิฑูร พุ่มหิรัญ
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง

2. บันทึกข้อตกลงนี้ใช้เพื่อการบริหารงาน มิใช่สัญญา โดยใช้สำหรับการปฏิบัติราชการในช่วง
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 (1 ตุลาคม 2548 - 30 กันยายน 2549)
3. รายละเอียดของบันทึกข้อตกลง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายการ
ให้บริการ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย ทรัพยากร ตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก ของสำนักงาน
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รวมทั้ง คำอธิบายและนิยามระดับคะแนนของตัวชี้วัด

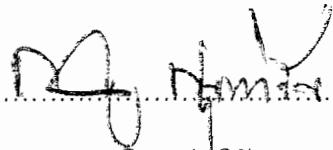
4. ข้าพเจ้า นายสุชน ชาลีเครือ ในฐานะรองประธานรัฐสภา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ ตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก รวมทั้ง คำอธิบายและนิยามระดับคะแนนของตัวชี้วัดที่ปรากฏในบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และ ตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายพิฑูร พุ่มหิรัญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตาม บันทึกข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นายพิฑูร พุ่มหิรัญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจบันทึกข้อตกลงตาม 3 แล้ว ขอทำความเข้าใจกับ นายสุชน ชาลีเครือ รองประธานรัฐสภา ว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนต่อไป
6. ผู้รับผลงานตามบันทึกข้อตกลง และผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง ได้เข้าใจบันทึกข้อตกลง การปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายสุชน ชาลีเครือ)

รองประธานรัฐสภา

วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๕๙



(นายพิฑูร พุ่มหิรัญ)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๕๙



(นายสีมา สีมานนท์)

ประธาน อ.ก.ร.

วันที่ 16 มี.ค. ๒๕๕๙

บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สผ.)

1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

1.1 อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

พระราชบัญญัติจัดระเบียบปฏิบัติราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. 2518 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดระเบียบปฏิบัติราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 กำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นส่วนราชการระดับกรมสังกัดรัฐสภา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร และจะให้มีรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปฏิบัติราชการก็ได้

1.2 วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรที่เป็นเลิศในการให้บริการเพื่อส่งเสริมงานของสถาบันนิติบัญญัติให้ก้าวหน้าทันสมัย โปร่งใส และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของปวงชน

1.3 พันธกิจ

- 1) เป็นกลไกสนับสนุนงานด้านการตรากฎหมายของรัฐสภาและสภาผู้แทนราษฎร
- 2) เป็นกลไกสนับสนุนงานของรัฐสภาและสภาผู้แทนราษฎรในการควบคุมและตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดินของฝ่ายรัฐบาล
- 3) สนับสนุนงานด้านต่างประเทศของรัฐสภาและสภาผู้แทนราษฎร
- 4) เป็นกลไกสนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครองในระบบอบประชาธิปไตยและเผยแพร่ความรู้การปกครองระบอบประชาธิปไตยในระบบรัฐสภาให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนเข้ามามีส่วนร่วมพัฒนาประชาธิปไตยให้เข้มแข็ง



1.4 เป้าหมายการให้บริการ

ส่งเสริมและสนับสนุนสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกรัฐสภาและคณะกรรมการในการปฏิบัติภารกิจตามรัฐธรรมนูญได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.5 ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจำนวน 500 คน
- สมาชิกวุฒิสภาจำนวน 200 คน
- คณะกรรมการจำนวน 31 คณะ
- สาธารณะชน

1.6 ทรัพยากร

- งบประมาณประจำปี 2549 จำนวน 2,449,008,500 บาท
- งบบุคลากร 913,694,900 บาท
- งบดำเนินงาน 1,030,063,400 บาท
- งบลงทุน 54,674,500 บาท
- งบเงินอุดหนุน 16,185,000 บาท
- รายจ่ายอื่น 434,390,700 บาท
- จำนวนบุคลากร 1,493 คน



2. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สผ.)

| ด้าน (มิติ) | ตัวชี้วัด | น้ำหนัก |
|------------------|---|---------|
| ด้านที่ 1 | ด้านพันธกิจ (ร้อยละ 25) | |
| | A.1 ระดับความสำเร็จของผลผลิตที่ 1 : การเป็นกลไกสนับสนุนงานด้านการตรากฎหมายของรัฐสภาและสภาผู้แทนราษฎร | 7 |
| | A.2 ระดับความสำเร็จของผลผลิตที่ 2 : เป็นกลไกสนับสนุนงานของรัฐสภาและสภาผู้แทนราษฎรในการควบคุมและตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดินของฝ่ายรัฐบาล | 6 |
| | A.3 ระดับความสำเร็จของผลผลิตที่ 3 : สนับสนุนงานด้านต่างประเทศของรัฐสภาและสภาผู้แทนราษฎร | 6 |
| | A.4 ระดับความสำเร็จของผลผลิตที่ 4 : เป็นกลไกสนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตย | 6 |
| ด้านที่ 2 | ด้านผู้รับบริการและสาธารณะ (ร้อยละ 25) | |
| | B.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการของผลผลิตตามพันธกิจทั้ง 4 ด้านและด้านบริหารและอำนวยความสะดวกทั่วไป | 16 |
| | B.2 ระดับความสำเร็จในการตอบสนองต่อคำร้องเรียนและความคิดเห็นของผู้รับบริการและสาธารณะ | 3 |
| | B.3 ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ | 3 |
| | B.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการส่วนราชการใสสะอาด | 3 |
| ด้านที่ 3 | ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน (ร้อยละ 10) | |
| | C.1 ระดับความสำเร็จในการประหยัดพลังงาน | 2.5 |
| | C.2 ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ | 2.5 |
| | C.3 ระดับความสำเร็จในการแสดงประสิทธิภาพทางการเงินตามบัญชีเกณฑ์คงค้าง | 2.5 |
| | C.4 ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิต | 2.5 |



| ด้าน (มิติ) | ตัวชี้วัด | น้ำหนัก |
|------------------|--|------------|
| ด้านที่ 4 | ด้านกระบวนการภายใน (ร้อยละ 20) | |
| | D.1 การมีแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และการบริหารงบประมาณเชิงบูรณาการ | 5 |
| | D.2 ระดับความสำเร็จในการมีระบบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานภายใน | 3 |
| | D.3 ระดับความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง | 7 |
| | D.4 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบงานภายใน | 5 |
| ด้านที่ 5 | ด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม (ร้อยละ 20) | |
| | E.1 ระดับความสำเร็จในการให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร | 5 |
| | E.2 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบข้อมูลและความรู้ | 5 |
| | E.3 การดำเนินงานที่แสดงความใหม่หรือนวัตกรรม | 10 |
| คะแนนรวม | | 100 |



3. ตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก

| | |
|-----------------------|------------------|
| ด้านที่ 1 ด้านพันธกิจ | น้ำหนักร้อยละ 25 |
|-----------------------|------------------|

| | |
|--|------------------|
| A.1 ระดับความสำเร็จของผลผลิตตามพันธกิจ | น้ำหนักร้อยละ 25 |
|--|------------------|

* ระดับความสำเร็จของผลผลิตตามพันธกิจเป็นไปตามเป้าหมายร้อยละ 100

| ผลผลิต/กิจกรรม | น้ำหนัก (ร้อยละ) | เป้าหมาย ปี 2549 |
|--|---------------------|---------------------|
| KPI A.1 ระดับความสำเร็จของผลผลิตที่ 1 : การเป็นกลไกสนับสนุนงานด้านการตรากฎหมายของรัฐสภาและสภาผู้แทนราษฎรเป็นไปตามเป้าหมาย (ร้อยละ) | 7 | 100 |
| ● ผลผลิตเชิงปริมาณที่ควบคุมได้ | 2 | |
| 1.1 จำนวนงานวิเคราะห์บทบัญญัติรัฐธรรมนูญ และกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ (เรื่อง) | | 36 |
| ● ผลผลิตเชิงปริมาณที่ควบคุมไม่ได้ | 1 | |
| 1.2 สนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่คณะรัฐมนตรี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งเสนอ (ฉบับ) | | 99 |
| 1.3 สนับสนุนการพิจารณาญัตติ กระทำถาม งานแปรญัตติกฎหมาย การยกร่างญัตติ และกระทำถาม การยกร่างและการแก้ไขเพิ่มเติมร่างกฎหมาย การวิเคราะห์และเปรียบเทียบกฎหมาย (เรื่อง) | | 339 |
| 1.4 สนับสนุนการประชุมและการปฏิบัติการกิจของสภาผู้แทนราษฎรและประชุมร่วมกันของรัฐสภา ประธานรัฐสภา ประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านฯ และคณะกรรมการประสานงานพรรคร่วมฝ่ายค้าน (ครั้ง) | | 3,490 |
| ● ประสิทธิภาพ/มาตรฐานของการดำเนินงานของผลผลิตที่ 1 | 4 | |
| 1.5 ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายประสิทธิภาพ/มาตรฐานของการดำเนินงานของผลผลิตที่ 1 (ตาราง A.1-1) | | 100 |



| ผลผลิต/กิจกรรม | น้ำหนัก (ร้อยละ) | เป้าหมาย ปี 2549 |
|--|---------------------|---------------------|
| KPI A.2 ระดับความสำเร็จของผลผลิตที่ 2 : เป็นกลไกสนับสนุนงานของรัฐสภาและสภาผู้แทนราษฎรในการควบคุมและตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดินของฝ่ายรัฐบาล | 6 | |
| <ul style="list-style-type: none"> ● ผลผลิตเชิงปริมาณที่ควบคุมได้ (ไม่มี) | - | |
| <ul style="list-style-type: none"> ● ผลผลิตเชิงปริมาณที่ควบคุมไม่ได้ | 1 | |
| 2.1 สนับสนุนการประชุมและการปฏิบัติการของคณะกรรมการประสานงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมร่วมกันของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร และประธานคณะกรรมการธิการสามัญของสภาผู้แทนราษฎรทุกคณะ และการประชุมคณะกรรมการจริยธรรม (ครั้ง/เรื่อง) | | 7,846 |
| <ul style="list-style-type: none"> ● ประสิทธิภาพ/มาตรฐานของการดำเนินงานของผลผลิตที่ 2 | | |
| 2.2 ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายประสิทธิภาพ/มาตรฐานของการดำเนินงานของผลผลิตที่ 2 (ตาราง A.1-1) | 5 | 100 |
| KPI A.3 ระดับความสำเร็จของผลผลิตที่ 3 : สนับสนุนงานด้านต่างประเทศของรัฐสภาและสภาผู้แทนราษฎร | 6 | |
| <ul style="list-style-type: none"> ● ผลผลิตเชิงปริมาณที่ควบคุมได้ | 1 | |
| 3.1 การแปลเอกสารเผยแพร่ (ตาราง A) (เรื่อง ขึ้น ชุด) | | 11 |
| <ul style="list-style-type: none"> ● ผลผลิตเชิงปริมาณที่ควบคุมไม่ได้ | 1 | |
| 3.2 การพบปะสนทนา/การเข้าเยี่ยมคารวะของบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศ/การเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศตลอดจนการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม (ตาราง A) (ครั้ง) | | 399 |
| <ul style="list-style-type: none"> ● ประสิทธิภาพ/มาตรฐานของการดำเนินงานของผลผลิตที่ 3 | 4 | |
| 3.3 ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายประสิทธิภาพ/มาตรฐานของการดำเนินงานของผลผลิตที่ 3 (ตาราง A.1-1) | | 100 |



| ผลผลิต/กิจกรรม | น้ำหนัก (ร้อยละ) | เป้าหมาย ปี 2549 |
|--|---------------------|---------------------|
| KPI A.4 ระดับความสำเร็จของผลผลิตที่ 4 : เป็นกลไกสนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย และเผยแพร่ความรู้การปกครองระบอบประชาธิปไตยในระบบรัฐสภาให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนเข้ามามีส่วนร่วมพัฒนาประชาธิปไตยให้เข้มแข็ง | 6 | |
| ● ผลผลิตเชิงปริมาณที่ควบคุมได้ | 1 | |
| 4.1 จัดทำ และเผยแพร่เอกสารทางวิชาการทางสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุกระจายเสียง และสื่ออื่นๆ การจัดโครงการ/กิจกรรม เผยแพร่ความรู้การเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตย ตลอดจนการประชาสัมพันธ์ (เรื่อง) | | 3,641 |
| ● ผลผลิตเชิงปริมาณที่ควบคุมไม่ได้ | 1 | |
| 4.2 ผู้ใช้บริการห้องสมุด ผู้เข้าฟังการประชุมสภา ผู้เข้าร่วมเครือข่ายขยายผลประชาธิปไตย ผู้ใช้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของรัฐสภา และภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติอื่นๆ (คน) | | 224,210 |
| ● ประสิทธิภาพ/มาตรฐานของการดำเนินงานของผลผลิตที่ 4 | 4 | |
| 4.3 ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายประสิทธิภาพ/มาตรฐานของการดำเนินงานของผลผลิตที่ 4 (ตาราง A.1-1) | | 100 |

รายละเอียดปรากฏตามตาราง A และตาราง A.1-1

| | |
|--------------------------------------|------------------|
| ด้านที่ 2 ด้านผู้รับบริการและสาธารณะ | น้ำหนักร้อยละ 25 |
|--------------------------------------|------------------|

| | |
|-------------------------------------|------------------|
| B.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ | น้ำหนักร้อยละ 16 |
|-------------------------------------|------------------|

✱ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละ 80

B.1.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการเป็นกลไกสนับสนุนงานด้านการตรากฎหมายของรัฐสภาสภาผู้แทนราษฎร (น้ำหนักร้อยละ 3)

B.1.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการเป็นกลไกสนับสนุนงานของรัฐสภาและสภาผู้แทนราษฎรในการควบคุมและตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดินของฝ่ายรัฐบาล (น้ำหนักร้อยละ 3)



- B.1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการสนับสนุนงานด้านต่างประเทศของ
รัฐสภาและสภาผู้แทนราษฎร (น้ำหนักร้อยละ 3)
- B.1.4 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการเป็นกลไกสนับสนุนและส่งเสริมให้
ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตยและเผยแพร่
ความรู้การปกครองระบอบประชาธิปไตยในระบบรัฐสภาให้ประชาชนมีความรู้ ความ
เข้าใจ ตลอดจนเข้ามามีส่วนร่วมพัฒนาประชาธิปไตยให้เข้มแข็ง (น้ำหนักร้อยละ 3)
- B.1.5 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านบริหารและอำนวยความสะดวกทั่วไป (น้ำหนักร้อยละ
4)

รายละเอียดปรากฏตามตาราง B.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

| | |
|--|-----------------|
| B.2 ระดับความสำเร็จในการตอบสนองต่อคำร้องเรียนและความ ความคิดเห็นของผู้รับบริการและสาธารณะ | น้ำหนักร้อยละ 3 |
|--|-----------------|

- * ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนฯ ได้ครบทั้ง 3 ขั้นตอน และ
เรื่องร้องทุกข์ที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ร้อยละ 80 ขึ้นไป
 - ขั้นตอนทั้ง 3 ขั้นตอน คือ 1) จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้รับบริการและสาธารณะแสดง
ความคิดเห็น เช่น ตู้รับความคิดเห็น เว็บบอร์ด หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน หรือการ
จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและสาธารณะ 2) กำหนดผู้รับผิดชอบ
ในการรวบรวมและแจ้งผลการพิจารณาความคิดเห็นของผู้รับบริการและสาธารณะ
3) กำหนดระยะเวลาในการแจ้งผลการพิจารณา (ทั้งนี้ไม่ควรเกิน 15 วัน)

| | |
|--|-----------------|
| B.3 ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ | น้ำหนักร้อยละ 3 |
|--|-----------------|

- * มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ โดยเปิดเผยลงในเว็บไซต์ครอบคลุม
ประเด็นต่อไปนี้
 - การให้ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนราชการ/ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ/แนวทางการ
ดำเนินงานขององค์กร
 - การรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมขององค์กร
 - การให้ข้อมูลเกี่ยวกับงาน/โครงการที่สำคัญ โดยระบุเป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และ
ระยะเวลาแล้วเสร็จ
 - ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างและผลการจัดซื้อจัดจ้าง



| | | |
|-----|---|-----------------|
| B.4 | ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการส่วนราชการใสสะอาด | น้ำหนักร้อยละ 3 |
|-----|---|-----------------|

- * ดำเนินการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบโดยดำเนินโครงการส่วนราชการใสสะอาดซึ่งมีสาระสำคัญสอดคล้องกับแนวทางการสร้างราชการใสสะอาดของสำนักงาน ก.พ. ดังนี้
- 1) มีการจัดตั้งศูนย์ประสานราชการใสสะอาด และแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับและตรวจสอบราชการใสสะอาด
 - 2) จัดทำแผนกลยุทธ์หน่วยงานใสสะอาด พ.ศ. 2550 – 2552 โดยเป็นส่วนหนึ่งของแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ
 - 3) จัดทำแผนปฏิบัติการหน่วยงานใสสะอาดประจำปี 2550
 - 4) ประกาศแจ้งเวียน/เผยแพร่ แผนกลยุทธ์หน่วยงานใสสะอาดและแผนปฏิบัติการฯ แก่ข้าราชการภายในองค์กร
 - 5) เผยแพร่แผนกลยุทธ์หน่วยงานใสสะอาดและแผนปฏิบัติการฯ ต่อสาธารณะ

| | | |
|-----------|---------------------------|------------------|
| ด้านที่ 3 | ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน | น้ำหนักร้อยละ 10 |
|-----------|---------------------------|------------------|

| | | |
|-----|------------------------------------|-------------------|
| C.1 | ระดับความสำเร็จในการประหยัดพลังงาน | น้ำหนักร้อยละ 2.5 |
|-----|------------------------------------|-------------------|

C.1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (ร้อยละ 1.25)

- ความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อลดการใช้พลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน) ขององค์กรตามขั้นตอน ดังนี้
 - 1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรณรงค์และประเมินผลการประหยัดพลังงาน
 - 2) มีการอบรมบุคลากรเพื่อสร้างความตระหนักในการประหยัดพลังงาน
 - 3) มีแผนงานรณรงค์และมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมัน พร้อมทั้งประกาศให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน
 - 4) ดำเนินการได้ตามแผนงานรณรงค์ และถือปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันอย่างจริงจัง
 - 5) ดำเนินการประเมินสัมฤทธิ์ผลของการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมัน และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงเพิ่มขึ้น



C.1.2 ร้อยละของการประหยัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมัน (ร้อยละ 1.25)

- รายงานการประหยัดพลังงานที่แสดงถึงการประหยัดการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันได้เฉลี่ยเกินกว่าร้อยละ 5

| | |
|--|-------------------|
| C.2 ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ | น้ำหนักร้อยละ 2.5 |
|--|-------------------|

* อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม

- อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ 89.0

| | |
|--|-------------------|
| C.3 ระดับความสำเร็จในการแสดงประสิทธิภาพทางการเงินตามบัญชีเกณฑ์คงค้าง | น้ำหนักร้อยละ 2.5 |
|--|-------------------|

- มีรายงานทางการเงินตามเกณฑ์คงค้างอย่างครบถ้วน ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบแสดงฐานะทางการเงิน และงบกระแสเงินสด ภายใน 45 วันหลังสิ้นปีงบประมาณ

| | |
|---|-------------------|
| C.4 ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิต | น้ำหนักร้อยละ 2.5 |
|---|-------------------|

* ความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิต ได้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้

- 1) มีการฝึกอบรมผู้เกี่ยวข้องในเรื่องวิธีการวัดต้นทุนผลผลิตแล้วเสร็จ
- 2) กำหนดแผนการจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตแล้วเสร็จ ซึ่งในแผนดังกล่าวต้องกำหนดเป็นเป้าหมายว่า จัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตของ 1 สำนัก (เป็นโครงการนำร่อง) แล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2549 และจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตของทั้งองค์กรแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2550
- 3) วิเคราะห์ และออกแบบระบบ รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ตามมาตรฐานสากลหรือแนวปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางและสำนักงานงบประมาณกำหนด และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของสำนัก และผู้บริหารระดับสูงขององค์กร
- 4) เก็บข้อมูล วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการนำร่องแล้วเสร็จ
- 5) นำเสนอผลการดำเนินงานตามโครงการนำร่องต่อผู้บริหารระดับสูงที่สุดเพื่อให้ความเห็นชอบภายในปีงบประมาณ 2549



| | |
|------------------------------|------------------|
| ด้านที่ 4 ด้านกระบวนการภายใน | น้ำหนักร้อยละ 20 |
|------------------------------|------------------|

| | |
|---|-----------------|
| D.1 การมีแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และการบริหารงบประมาณ เชิงบูรณาการ | น้ำหนักร้อยละ 5 |
|---|-----------------|

- แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และการบริหารงบประมาณขององค์กร ซึ่งครอบคลุม
ปีงบประมาณ 2550 มีคุณสมบัติสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ที่ดีและสอดคล้องกับมิติที่ 1
มิติที่ 2 และมิติที่ 3 ของ PART อย่างครบถ้วน รวมทั้งส่วนหนึ่งของแผนกลยุทธ์และ
แผนปฏิบัติการมีการกล่าวถึงมาตรการหน่วยงานในละเอียด

| | |
|---|-----------------|
| D.2 ระดับความสำเร็จในการมีระบบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ภายใน | น้ำหนักร้อยละ 3 |
|---|-----------------|

- กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรและสำนักฯ แล้วเสร็จ และติดตามประเมินผล
การดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับสำนักฯ และองค์กรโดยมีคุณสมบัติสอดคล้องกับมิติที่ 4 ของ
PART ตลอดจนมีการนำผลการประเมินไปเชื่อมโยงกับระบบแรงจูงใจ

| | |
|--|-----------------|
| D.3 ระดับความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง | น้ำหนักร้อยละ 7 |
|--|-----------------|

- * D.3.1 ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรได้ครบทุก
ขั้นตอน (น้ำหนักร้อยละ 4) ดังนี้
 - 1) มีการแต่งตั้งทีมงานเพื่อบริหารความเสี่ยงโดยตรง โดยมีผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ
เป็นหนึ่งในองค์ประกอบของทีมงาน และทีมงานบริหารความเสี่ยงได้รับการอบรมด้านการ
บริหารความเสี่ยง
 - 2) ทีมงานบริหารความเสี่ยงสามารถระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านต่างๆ และประเมินผล
กระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรได้
 - 3) ทีมงานบริหารความเสี่ยงสามารถระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านต่างๆ (ครอบคลุมทั้ง
ด้านงานตามพันธกิจและงานสนับสนุน) และประเมินผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิด
ขึ้นกับองค์กรได้
 - 4) มีการจัดทำรายงานประเมินผลความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกด้าน(ทั้งด้านพันธกิจและด้าน
สนับสนุน) และนำเสนอผู้บริหารสูงสุดขององค์กรพิจารณา
 - 5) มีการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่าง
เป็นรูปธรรม และดำเนินการตามมาตรการและแผนปฏิบัติการที่กำหนดขึ้น



- * D.3.2 มีแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2550 ที่เชื่อมโยงกับความเสี่ยงขององค์กร (น้ำหนักร้อยละ 1)
- * D.3.3 ระดับความสำเร็จด้านการรักษาความปลอดภัย (น้ำหนักร้อยละ 2)
 - จำนวนเหตุการณ์ละเมิดมาตรการรักษาความปลอดภัยของรัฐสภาที่มีนัยสำคัญ (0 ครั้ง) (น้ำหนักร้อยละ 1)
 - การดำเนินการในการป้องกันหรือระงับเหตุ/แก้ไขได้ครบถ้วน (น้ำหนักร้อยละ 1) กล่าวคือ
 - ร้อยละ 100 ของการดำเนินการตามมาตรการรักษาความปลอดภัยทั้งในด้านการรักษาความปลอดภัยบุคคล อาคาร สถานที่ เอกสาร ทรัพย์สินของทางราชการ และการจัดระบบจราจร
 - ร้อยละ 100 ของเหตุการณ์ละเมิดมาตรการรักษาความปลอดภัยที่สามารถระงับเหตุเพื่อป้องกันความเสียหายได้อย่างทันท่วงที
 - ร้อยละ 90 ของคำร้องที่เป็นลายลักษณ์อักษรหรือมีข้อมูลปรากฏในรูปแบบอื่นเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ และการให้บริการ ที่สามารถดำเนินการแก้ไขหรือชี้แจงได้อย่างทันกาลตามแต่กรณี ทั้งนี้ไม่เกิน 7 วัน

| | | |
|-----|--|-----------------|
| D.4 | ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบงานภายใน | น้ำหนักร้อยละ 5 |
|-----|--|-----------------|

- * D.4.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการให้บริการและระบบสนับสนุนผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ร้อยละ 2.5)
 - มีระบบบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ทุกระบบดังต่อไปนี้ (1) เว็บไซต์ (2) ระบบเครือข่ายระหว่างหน่วยงานของรัฐ (3) บริการธุรกรรมผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์/เว็บไซต์ (4) ศูนย์บริการประชาชน (Call Center/Hotline) และมีการใช้บริการ e-Procurement 5 ครั้งขึ้นไป
- * D.4.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารจัดการสารสนเทศ (ร้อยละ 2.5)
 - แผนแม่บทสารสนเทศมีคุณลักษณะครบทั้ง 6 ประการ ดังนี้
 - 1) มีบทวิเคราะห์สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์กร (SWOT Analysis)
 - 2) มีความเชื่อมโยงและตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ ภารกิจ นโยบาย กลยุทธ์ขององค์กร
 - 3) มีแผนงาน/กิจกรรม/โครงการที่ครอบคลุมระบบงานหลักด้านงานตามพันธกิจ โดยให้ความสำคัญกับการลดขั้นตอน/ความสะดวกรวดเร็วของผู้รับบริการ และงานสนับสนุน (เช่น การวางแผน การบัญชีและงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง)



- 4) มีการกำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินการและผู้รับผิดชอบ
 - 5) มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในระดับผลผลิต ผลลัพธ์ ที่ชัดเจนและวัดผลได้
 - 6) มีการทบทวนและตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงและความจำเป็น/ความต้องการใหม่ เช่น การตอบสนองตามโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับค่าตอบแทนพิเศษปีงบประมาณ พ.ศ. 2549
- ระดับความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนแม่บทสารสนเทศในปี 2549 ร้อยละ 100

| | |
|--------------------------------------|------------------|
| ด้านที่ 5 ด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม | น้ำหนักร้อยละ 20 |
|--------------------------------------|------------------|

| | |
|--|-----------------|
| E.1 ระดับความสำเร็จในการให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร | น้ำหนักร้อยละ 5 |
|--|-----------------|

- * E.1.1 ร้อยละของจำนวนหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรเปรียบเทียบกับแผน (ร้อยละ 2)
 - ร้อยละ 100 ของจำนวนหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรเปรียบเทียบกับแผน โดยมีหลักสูตรเชิงกลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์/เป้าหมายของสำนักงานฯ
- * E.1.2 ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำได้รับการพัฒนาและฝึกอบรม (ร้อยละ 3)
 - ร้อยละ 100 ของข้าราชการและลูกจ้างประจำได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมอย่างน้อย 5 วัน/ปี (ร้อยละ 1.5)
 - ร้อยละ 80 ของบุคลากรที่ผ่านการพัฒนามีความรู้ ทักษะ ความชำนาญในการปฏิบัติงานตามสำนักฯ เฉพาะด้านมากยิ่งขึ้น (ร้อยละ 1.5)

| | |
|---|-----------------|
| E.2 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบข้อมูลและความรู้ | น้ำหนักร้อยละ 5 |
|---|-----------------|

- ความสำเร็จในการดำเนินงานได้ครบทุกขั้นตอน ดังนี้
 - 1) มีการแต่งตั้งทีมงานเพื่อบริหารความรู้โดยตรง โดยมีผู้บริหารระดับสูงขององค์กรเป็นหนึ่งในองค์ประกอบของทีมงาน
 - 2) ทีมงานบริหารความรู้ได้รับการอบรมด้านการบริหารความรู้



- 3) ทีมงานบริหารความรู้มีการศึกษาและระดมถึงความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการทำงาน การปรับปรุงกระบวนการ ผลิตผล และบริการ โดยทำให้ทันกาลและสอดคล้องกับ ความต้องการและทิศทางของรัฐธรรมนูญที่เปลี่ยนไป การพัฒนาทางออกที่สร้างสรรค์ รวบรวมความรู้ดังกล่าวไว้ในลักษณะฐานข้อมูลที่สามารถนำออกมาใช้ประโยชน์ได้ อย่างทันกาล ตลอดจนวิธีการในการถ่ายทอดความรู้ โดยอย่างน้อยควรกำหนดศูนย์ ความรู้ (Knowledge Center)
- 4) ทีมงานบริหารความรู้จัดทำแผนงานการบริหารความรู้ขององค์กรระยะ 3-5 ปี แล้วเสร็จ โดยมีการกำหนดกิจกรรมหลัก กรอบเวลาในการดำเนินการ ตัวชี้วัดทั้งใน เชิงปริมาณและในเชิงคุณภาพ กรอบงบประมาณ ตลอดจนผู้รับผิดชอบ และนำเสนอ ผู้บริหารระดับสูงสุดให้ความเห็นชอบ
- 5) ประกาศ แจ้งเวียน/เผยแพร่ แผนบริหารความรู้ฯ แก่ข้าราชการภายในองค์กร มีการ แลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ของสำนักฯ ต่างๆ ผ่านศูนย์ความรู้ (Knowledge Center) อย่างเป็นทางการ

| | | |
|-----|---|------------------|
| E.3 | การดำเนินงานที่แสดงความใหม่หรือนวัตกรรม | น้ำหนักร้อยละ 10 |
|-----|---|------------------|

- * ผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรมร้อยละ 100 หรือ เป็นนวัตกรรมใหม่ ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นกับองค์กรหรือสำนักฯ อย่างมาก/เป็นโครงการที่สนับสนุนการปฏิบัติงานหลายส่วนงาน เจ้าหน้าที่ สมาชิก และประชาชนได้รับประโยชน์อย่างมาก/มีผลกระทบสูง ช่วยในการปฏิบัติงานอย่าง มาก และผู้บริหารระดับสูงขององค์กร (เลขาธิการฯ และรองเลขาธิการฯ) พิจารณา แล้วเห็นชอบร่วมกันว่า การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรมดังกล่าว ก่อให้เกิดผลกระทบในทางบวกต่อองค์กรเป็นอย่างมาก

รายละเอียดปรากฏตามตาราง E.3 ข้อเสนอการดำเนินงานที่แสดงความใหม่หรือนวัตกรรม

