

รายงานการประชุม
คณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๑
วันพุธที่ ๑๖ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๕๑
ณ ห้องประชุมกรมการ หมายเลข ๔ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๑

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๑๕ นาฬิกา

(นายพิฑูร พุ่มนิรัญ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม)

ประธาน : คณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการของสำนักงานมาครบ
องค์ประชุมแล้วนะครับ ผมขอเปิดการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๑

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม ผมไม่มีครับ ฝ่ายเลขานุการมีอะไร
ใหม่ครับ

(นางศรีเงิน สุขากิรมย์) เลขานุการ : เดี่ยวมีบันทึกการประชุมด้วยนะคะ แต่ว่าอยาก
ขอให้พิจารณาเรื่องกรอบตัวชี้วัดของกลุ่มที่ปรึกษาเสร็จก่อน

ประธาน : ทำไม่ครับ

เลขานุการ : จะได้ไม่ต้องเสียเวลาในส่วนนี้คะ เดี่ยวอาจจะต้องใช้เวลาดังนี้เยอะ

ประธาน : บันทึกยังไม่เสร็จใช่ไหม

เลขานุการ : เสร็จแล้วคะ เอามาแล้วคะ

นางอุมาสิวี สอาดเยี่ยม : แต่ยังไม่ได้อ่านใหม่คะ

เลขานุการ : ค่ะ

ประธาน : บันทึกการประชุมเพิ่งแจกก็น่าแปลกให้ท่านกรรมการอ่านไปพลาง ถ้าอย่างนั้นผม
ไปวาระเรื่องพิจารณาเลยนะครับ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา เป็นการพิจารณากรอบการประเมินของที่ปรึกษา
ปี ๒๕๕๑ ซึ่งก็เพิ่งเสร็จเหมือนกันนะครับ สด ๆ ร้อน ๆ ตอนนี้อย่างที่ปรึกษาทุกท่าน ท่านได้อ่าน
ได้รับทราบแล้วหรือไม่ อย่างไรครับ ใครจะเป็นคนนำเสนอ

นางสาวศศิเพ็ญรัตน์ พลชนะ : ได้อ่านแล้วคะ แจกให้ท่านเมื่อวานนี้

ประธาน : ที่ปรึกษาทุกคนใช่ไหม

นางสาวศศิเพ็ญรัตน์ พลชนะ : ทุกที่ปรึกษาแล้วคะ เขาให้ทางคณะกรรมการเลยคะ

วันพุธที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๑

ประธาน : ที่ปรึกษาอื่นที่ไม่ได้เป็นกรรมการละ เขาทราบไหม ท่านไม่ได้ทราบ คือมันเหมือนประเมินตัวบุคคล มันไม่ใช่ประเมินกลุ่มงาน เพราะฉะนั้นเขาจะต้องได้รับทราบด้วย แล้วก็อาจจะต้องมา Defend ในส่วนของเขาหรืออะไร อย่างไร มาช่วยกันคิด อาจจะมีตัวแทนแล้วก็จริง แต่คิดว่าคนเป็นจำนวนน้อย ถ้าเชิญเขามาได้ก็ดี แต่ ณ เวลานี้เอาเป็นว่าเราพิจารณาหลักการก่อนตามที่คณะกรรมการกำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ ได้พิจารณา มา ซึ่งในกรรมการนั้นก็มีการปรึกษาบางท่านร่วมอยู่ด้วย แล้ว ซึ่งก็ โอ.เค. ก็เป็นความคิดเห็นของท่าน แต่ส่วนอื่น ๆ ที่ปรึกษาท่านอาจจะมึข้อคิดเห็นอะไร เพราะว่าเมื่อเราพูดถึงส่วนราชการ เราเปิดให้ทุกส่วนราชการได้ทำความเข้าใจหรือมา Defend ของตัวเอง อะไรอย่างนี้ เพราะฉะนั้นก็น่าจะทำในลักษณะเดียวกับของที่ปรึกษา เพราะฉะนั้นตอนนี้กำหนดหลักการก่อน หาเหตุ หาผลอะไรกันแล้ว เดียวก็ไปให้ท่านดู และถ้าท่านมีข้อ Comment อะไร ก็ค่อยว่ากันอีกที นะครับ ท่านรองฯ อุมาสีร์จะนำเสนอใหม่ เชิญครับ

นางอุมาสีร์ สอาดเยี่ยม : เรียนท่านเลขฯ กรอบการประเมินที่ปรึกษา ปี ๒๕๕๑ ในปี ๒๕๕๐ ก็มีการทำกรอบตัวชี้วัดของที่ปรึกษาแล้ว แต่มีความเปลี่ยนแปลง คือมีการวัดผลงานเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเหมือนเดิม แต่เปลี่ยนน้ำหนักร้อยละของปี ๒๕๕๐ เชิงปริมาณร้อยละ ๖๐ เชิงคุณภาพร้อยละ ๔๐ ภายในปี ๒๕๕๑ ก็เลยวัดเท่ากันคือเชิงปริมาณร้อยละ ๕๐ และก็เชิงคุณภาพร้อยละ ๕๐ คือเพิ่มเชิงคุณภาพให้มากขึ้น น้ำหนักตรงนี้จะ

ประธาน : แล้วอะไร ๖๐:๔๐

นางอุมาสีร์ สอาดเยี่ยม : เดิม ๖๐:๔๐ ปีนี้คุณภาพก็ควรจะเพิ่มจาก ๔๐ ให้เป็น ๕๐ เท่าเชิงปริมาณก็เลยเป็น ๕๐:๕๐ แล้วต่อไปลักษณะของภารกิจในปี ๒๕๕๐ ก็ให้ที่ปรึกษาคัดผลงานเด่น ๆ มา ๕ เรื่อง โดยเป็นบทบาทหลักขององค์กร ๓ เรื่อง ภารกิจตามบันทึกข้อตกลง ๑ เรื่อง และก็ภารกิจที่กำหนดในกิจกรรมโครงการเพื่อมอบหมายพิเศษ ๑ เรื่อง คือ ๕ เรื่อง และปี ๒๕๕๑ ก็ ๕ เรื่องเหมือนเดิม แต่ว่าเพิ่มภารกิจตามยุทธศาสตร์ เมื่อเพิ่มภารกิจตามยุทธศาสตร์มา ๑ เรื่อง ก็เลยไปลดภารกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กรจาก ๓ เรื่อง เหลือ ๒ เรื่อง ก็จะเป็นบทบาทหลักขององค์กร ๒ เรื่อง แล้วก็ภารกิจตามคำรับรอง ๑ เรื่อง ตามยุทธศาสตร์ ๑ เรื่อง แล้วก็ตามกิจกรรม โครงการที่ได้รับมอบหมาย ๑ เรื่อง ซึ่งรวมแล้วก็คือ ๕ เรื่อง เท่าปี ๒๕๕๐ แต่มียุทธศาสตร์มาแทนบทบาทหลักขององค์กรที่ลดจาก ๓ เรื่อง เหลือ ๒ เรื่องคะ

ประธาน : ท่านที่ปรึกษาทั้ง ๓ ท่าน ได้ร่วมอยู่ตั้งแต่ต้นใหม่ครับ ในการพิจารณา ท่านสุภารัตน์นำเสนอก่อนดีไหมครับ คือท่านร่วมมาตั้งแต่ต้น ท่านมีข้อคิดเห็นหรือข้อคิดว่ายังไม่สบายใจหนักหรือไม่ อะไร อย่างไร ที่อาจจะข้อห่วงของที่ปรึกษาท่านอื่น ๆ และเดี๋ยวท่านที่ปรึกษาอีก ๒ ท่าน จะได้ชี้แจงเสียทีเดียวเลย เชิญครับ

วันพุธที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๑

นางสุภารัตน์ วสะภาคย์ : คืออย่างนี้ตอนก่อนประชุมก็ได้หารือกันคร่าว ๆ คือตรงนี้ ๕ เรื่องมันก็จะไม่ต่างจากปีที่แล้ว เพียงแต่ว่าปีที่แล้วบทบาทหลักขององค์กรเป็น ๓ เรื่อง ก็มาลดบทบาทหลักขององค์กรมาเป็นภารกิจที่ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย ๑ เรื่อง ที่นี้ถ้าหากว่าดูตามเกณฑ์ให้คะแนนแล้ว เมื่อสักครู่นี้ได้หารือกันแล้ว ระดับคะแนนที่ ๔ ได้ดำเนินการตามภารกิจในบทบาทหลักขององค์กร ๒ เรื่อง และภารกิจที่ดำเนินการตามคำรับรองปฏิบัติราชการ ๑ เรื่อง และภารกิจที่ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย ๑ เรื่อง ตรงนี้อาจจะมีที่ปรึกษาบางท่านที่ไม่ได้รับมอบหมายการดำเนินการภารกิจตามยุทธศาสตร์ แต่ว่าอาจจะได้รับมอบหมายโครงการหรือกิจกรรมโครงการ ก็น่าจะมีการเพิ่มหลังคำว่า ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย หรือภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม โครงการที่ได้รับมอบหมาย ๑ เรื่อง คืออาจจะเปิดไว้ว่าจะเป็นการกิจที่ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย หรือภารกิจเฉพาะกิจกรรม โครงการเรื่องใด เรื่องหนึ่ง ซึ่งก็จะได้ ๔ เรื่อง ถึงจะได้ระดับคะแนน ๔ ในส่วนของจำนวนปริมาณนี้ก็คงไม่มีปัญหาอะไร แต่ว่าในเชิงคุณภาพคือในเชิงคุณภาพนี้ก็เปิดเอาไว้เหมือนกันว่าถ้าหากว่าทำได้เต็ม ๑๐๐ ก็ได้ ๔ แต่ถ้าเต็ม ๑๐๐ แล้วไม่มีการจัดทำรายงานแสดงถึงผลสำเร็จ แล้วก็ไม่มีการนำผลผลิตของงานไปใช้หรือเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรนี้ก็จะไม่ถึงระดับ ๕ ซึ่งไม่ทราบว่าจะตรงนี้ ๒ ท่านนี้จะมีความคิดเห็นอะไรหรือเปล่าในส่วนการวัดเชิงคุณภาพนะคะ

ประธาน : ท่านที่ปรึกษาสุภารัตน์ไม่ติดใจอะไรใช่ไหมครับ

นางสุภารัตน์ วสะภาคย์ : ไม่ติดใจค่ะ

ประธาน : ๒ ท่านมีอะไรไหม เชิญครับ

ร้อยเอก (หญิง) สุวัฒน์ เหลืองไตรรัตน์ : มีข้อสังเกตเสริมนิดหนึ่งนะคะ ในกรณีที่เป็นผลงานเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร ไม่ทราบว่าถ้ามันแค่องค์กรในระดับ ยกตัวอย่างตัวเองแล้วกันตัวเองในฝ่ายสารสนเทศ สมมุติว่าทำอะไรเพื่อเป็นผลงานแล้วสะท้อนไปสู่สำนักสารสนเทศอย่างนี้ถือว่าใช้ไหมคะ ถือว่าเป็นองค์กรไหมคะ ภารกิจด้านสารสนเทศนะคะ

ประธาน : มันค่อนข้างชัดเจน คือเป้าหมาย องค์กรคือทั้งสำนักงาน เพราะฉะนั้นภารกิจนั้นถ้ามันส่งผลต่อทั้งสำนักงานเหมือนประเด็นที่เราคุยกันเมื่อวานนี้ว่าอะไรที่เป็น Innovation คือต้องส่งผลภาพรวมมันก็เข้า แต่ถ้าเป็นเฉพาะส่วน เฉพาะอันนั้นก็อาจจะไม่เข้า มีติดใจตรงนี้หรือครับ ท่านบุญรักษา มีอะไรไหมครับ

นางบุญรักษา ชมชื่น : คือก็เป็นห่วง แต่หมายถึงว่าพอของคนอื่นที่เรายังไม่ได้มีงานที่มอบหมายโดยชัดเจน ตรงนี้หมายถึงว่าวิธีการที่เราจะคิดคะแนนอะไรอย่างนี้ คือก็อยากจะทำให้เป็นธรรม

วันพุธที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๑

กับที่ปรึกษาคนอื่นที่ไม่ได้มา แล้วก็บางคนอาจจะไม่ได้รับมอบหมายงานใด ตรงนี้จะทำอย่างไรที่จะให้
แฟร์ ๆ กันลักษณะนั้น ก็ฝากตรงข้อนี้เอาไว้

ประธาน : ก็คือเป็นเกณฑ์เรื่องปริมาณในข้อ ๔ เหมือนกัน

นางบุญรักษา ชมชื่น : ค่ะ ก็เป็นหน่วยงานอื่น และก็อยากให้นัดประชุมที่ปรึกษา
ทุก ๆ ท่านด้วยเพื่อจะได้ทำความเข้าใจ ไม่ใช่ที่เรา ๓ คนมาเป็นตัวตัดสิน ไม่ใช่อย่างนั้นนะคะ

ประธาน : ไม่ครับ อย่างที่บอกแล้วตั้งแต่ตอนต้น บอกว่าทุกคนก็ต้องมีส่วน
เพราะว่าคนที่ไม่ได้มากมาอะไร เพียงแต่ว่าเอาตัวแทนที่มีอยู่ก่อน ท่านมีอะไร อย่างน้อยที่สุดบางเรื่อง
ถ้าท่านคุยกันได้แล้วจะนำความคิดเห็นหรือคำตอบของกรรมการชุดนี้ไปอธิบายได้มันก็จะได้จบ ๆ กันไป
แต่ถ้ายังติดใจอยู่ มันต้องมีอีก Session หนึ่งอยู่แล้วครับ

นางบุญรักษา ชมชื่น : และขออนุญาตอีกเรื่องหนึ่ง คืออย่างของปี ๒๕๕๐ เรายังไม่ได้
รับคำตัดสินมาว่าสิ่งที่เราทำไปมันมีข้อบกพร่อง มันดี หรือไม่ดี ถูกหลักเกณฑ์หรือไม่ อย่างไร อันนี้เราจะทำ
เป็นปีที่ ๒ แล้วมันก็มีข้อแตกต่าง ก็อยากทราบผลปีที่แล้วด้วยค่ะ

ประธาน : ผลคงอยู่ที่กรรมการประเมิน เพียงแต่ว่าเขาเป็นว่าในฝ่ายที่เราพูดได้เอง
ของเรา จากปีที่แล้วกับที่ปรับมาสู่อันใหม่มันดีขึ้นหรือมันดูว่าแย่งลงอย่างไร ถ้าดีจะได้ โอ.เค. หมายความว่า
รับได้ก็รับ อย่างน้อย ๓ ท่านนี้รับแล้ว เดี่ยวเราจะได้ไปคุย ไปสร้างการมีส่วนร่วมร่วมกับท่านที่เหลือ หรือมีอะไร
ข้อใจที่จะถามท่านกรรมการอะไรก็เชิญเลยครับ

นางสุภารัตน์ วสะภาคย์ : เรียนท่านเลขาฯ ค่ะ คือตรงนี้ ๒ ท่านนี้ยังไม่ได้อธิบายถึงเรื่อง
การคำนวณคะแนน คืออย่างการคำนวณ ขอความกรุณาท่านรองฯ พรพิมลได้ไหมคะ เพราะว่าการนี้ที่
ที่ปรึกษาไปทำงานตามยุทธศาสตร์หรือตามตัวชี้วัดที่มีค่าระดับคะแนน อย่างเช่น ๑.๕ อะไรอย่างนี้
การคำนวณอย่างนี้ ขอความกรุณาท่านรองฯ ขอเรียนอนุญาตท่านเลขาฯ

ประธาน : โอ.เค. ครับ ถ้าอย่างนั้นรบกวนท่านรองฯ อธิบายเอาถึงข้อ ๔ ด้วยที่เขาถามถึง
เรื่องของการเฉลี่ยว่าในข้อ ๔ คือต้องมี ๔ เรื่อง บางเรื่องไม่มีงานตามทั้งยุทธศาสตร์ หรือบางเรื่องไม่มีเรื่อง
ที่ได้รับมอบหมาย จะเพิ่มหรืออะไรให้มันได้ ๔ เรื่อง เพื่อให้มันเป็นปริมาณที่เท่า ๆ กันได้อย่างไร

และที่คำถามสุดท้ายเรื่องเกณฑ์คะแนน ๑.๒๕ ๑.๓๐ อะไรก็สุดแล้วแต่ รบกวนหน่อยครับ เชิญครับ

นางสาวพรพิมล รัตนพิทักษ์ : ในเรื่องของที่ให้ที่ปรึกษาต้องทำงานตามภารกิจต่าง ๆ
ของปี ๒๕๕๐ เดิมที่เรากำหนดไว้ว่าเป็นภารกิจที่เป็นบทบาทหลักแล้วก็ตามข้อตกลง แล้วก็ตามที่
มอบหมายพิเศษ ซึ่งมันตกรภารกิจที่เป็นยุทธศาสตร์ไป คือไม่ได้ตก แต่ปีที่แล้วอาจจะไม่ได้มีการมอบ
ไม่ได้ใส่เอาไว้ เพราะฉะนั้นปีนี้เป็นปีเมื่อมารับรองปี ๒๕๕๑ จะมีเรื่องของภารกิจตามยุทธศาสตร์ที่เขียนเอาไว้
อยู่ในมิติของประสิทธิผลด้วย เพราะฉะนั้นโดยความชัดเจนตรงนี้ เพื่อที่จะได้ให้เห็นว่าผลงานของ

วันพุธที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๑

ท่านที่ปรึกษาที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับความสำเร็จขององค์กรในทุกเรื่องที่ต้องมีการดำเนินการใน ๔ เรื่องนั้น ๆ ก็เลยเอามาเขียนเพิ่มในเรื่องของเชิงยุทธศาสตร์ แต่เรื่องของการมอบหมายเป็นพิเศษก็มีประเด็นที่อภิปรายกันว่าอันนี้ก็คงต้องขึ้นอยู่กับกรมมอบด้วยว่าท่านเลขาฯ จะมีการมอบหมายให้ท่านใดมีการดำเนินงานอะไรที่เป็นพิเศษใหม่ หรือว่าถ้าท่านที่ปรึกษาบางท่านเกิดได้รับแต่มอบหมายพิเศษ แต่ไม่มีอะไรที่เป็นในเชิงของยุทธศาสตร์หรือเชิงของคำรับรองก็ยังอภิปรายไปว่าโดยหลักแล้ว โดยนโยบายท่านก็คงจะต้องพยายามมีการมอบเพื่อจะได้ให้เห็นว่าท่านได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการผลักดันขับเคลื่อนการทำงานของระดับองค์กร เพราะฉะนั้นโดยในแง่ของเชิงปริมาณ จริง ๆ แล้วมันไม่ได้มีความแตกต่างจากปีที่แล้ว เพียงแต่ทำให้มันมีความชัดเจนยิ่งขึ้นว่าท่านเข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องกับความสำเร็จขององค์กร เพราะวันนี้เราก็เอาผลงานของระดับขององค์กรที่จะต้องไปเป็นฐานในการที่จะต้องคล้าย ๆ เหมือนกับเวลาจัดสรรเงินจูงใจ คะแนนที่เราจะมีการเอาไปใช้ก็ต้องอิงคะแนนขององค์กร เพื่อจะจัดสรรตัววงเงินที่จะเอามาสำหรับเตรียมการจัดสรรให้กับท่านที่ปรึกษา แต่ท่านที่ปรึกษาท่านใดจะได้อย่างไรนั้นก็คงต้องเป็นไปตาม Performance ของตัวของท่านเองที่มีเกณฑ์วัดต่างหากตรงนี้ ที่เราทำเพิ่มขึ้นมาอีกทั้งในเชิงของปริมาณและเชิงของคุณภาพ ที่นี้ในเชิงของปริมาณนั้นครั้งที่แล้วเราเอาคุณลักษณะของงานตัวนี้ไปใส่ในเชิงของคุณภาพ คล้าย ๆ เหมือนกับว่าพอมีชื่อเรื่องปุ๊บท่านก็จะได้คะแนนของเชิงปริมาณเลยโดยที่ยังไม่รู้เข้าใจใน คราวนี้เราก็บอกว่าที่จริงชื่อเรื่อง ๑ เรื่องที่กำหนดขึ้นมาว่าเป็นงานของท่านนั้นก็ควรประกอบด้วยคุณลักษณะซึ่งเดิมเราไปวัดในเชิงคุณภาพ ตัวนั้นต้องเอามาเป็นคำอธิบายของเรื่องที่ท่านจะเอามานับในเชิงปริมาณ ส่วนเชิงคุณภาพนั้นต้องวัดความสำเร็จของการทำงาน ก็คือท่านได้มีการทำงานตามแผนงานที่ท่านกำหนดเอาไว้ด้วยตัวของท่านเอง ซึ่งอาจจะต้องไปรวมกันกับงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ถ้าเกิดสมมุติท่านเกิดได้รับมอบหมายให้ทำเกี่ยวข้องกับเรื่องของคำรับรอง ท่านก็คงจะต้องมีแผนการทำงานของท่านเองที่ท่านต้องเขียนเอาไว้ให้ชัดเจนแล้วว่าเรื่องที่ท่านเข้าไปร่วมตรงนี้ท่านจะต้องมีส่วนร่วมอะไร อย่างไร แล้วท่านจะต้องวางระบบการประเมินความสำเร็จด้วยตัวท่านเองก่อนด้วยส่วนหนึ่งว่า งานที่ท่านทำนั้น ตามที่ท่านวางแผนไว้ท่านประเมินตัวท่านเองแล้วท่านได้สำเร็จเท่าไร อย่างไร เราก็เอาไปอยู่ในเกณฑ์ของคุณภาพว่าขั้นที่ ๑ อย่างน้อยท่านก็ควรจะต้องทำได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๔๐ ของแผนที่ท่านวางไว้ในเรื่องนั้น ๆ -----

วันพุธที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๑

เพราะฉะนั้นท่านค่อนข้างจะ Stand Alone หน่อย ก็คือเรื่องของงานที่มอบหมายพิเศษ ซึ่งท่านอาจจะไม่ได้เกี่ยวข้องกับอะไรถ้าเกิดให้เป็นตัวบุคคล และท่านไปนั่งคิด นั่งวิเคราะห์และดำเนินการ ซึ่งอาจจะดำเนินการโดยวิธีอย่างไรก็แล้วแต่ ท่านก็ต้องแสดงรายละเอียดตรงนั้น ท่านอาจจะไม่มีใครเข้ามามีส่วนร่วม หรือว่าท่านทำคนเดียว แต่ในอีก ๓ ส่วนที่เป็นภารกิจหลัก เป็นคำรับรอง เป็นยุทธศาสตร์ อันนั้นท่านต้องไปเกี่ยวข้องกับผู้ที่เขาเป็นเจ้าของภาพ หรือผู้ที่มีเกี่ยวข้องอยู่แล้ว ซึ่งก็ต้องมาวัดความสำเร็จในส่วนของท่านที่ท่านต้องไปมีส่วนในการได้รับมอบหมายจากที่ประชุมของคณะทำงานตัวชี้วัดนั้น ๆ หรืออะไรก็แล้วแต่ อันนี้เราก็จะมาวัดในเชิงคุณภาพของความสำเร็จ ซึ่งไล่อันดับไปว่า Interval ก็คือส่วนละ ๒๐ โดยนับขั้นต้นที่ร้อยละ ๔๐ ร้อยละ ๖๐ ร้อยละ ๘๐๐ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ และสุดท้ายถ้าจะให้ได้ ๕ คะแนน ก็ต้องเอาไปเผยแพร่

ประธาน : ชัดเจนนะครับ

นางบุญรักษา ชมชื่น : แบบการคำนวณผลนี้ต้องเปลี่ยนแปลงใช้ใหม่

นางสาวพรพิมล รัตนพิทักษ์ : ใช่ค่ะ เดิมทีไปกระจายน้ำหนักของภารกิจหลัก

ท่านให้ไปตัวละ ๐.๕ ๐.๕ อันนั้นมันใหญ่ แต่พูดถึงว่าคะแนนคำนวณของปีที่แล้ว ท่านไปถ่ายอย่างนั้นคราวนี้เพิ่มเป็น ๕ เรื่อง ก็เลยบอกว่าเป็นเรื่องละ ๑๐ ๑๐ ไปเลย สมมุติว่าท่านทำในเรื่องตัวเกณฑ์คะแนนที่ปรึกษาท่านใดเกิดทำได้เพียง ๔ เรื่อง น้ำหนักของมันท่านก็ได้ออกมาเป็นร้อยละ ๔๐ จากคะแนนเต็ม ๕๐ ตรงนั้น ท่านก็ได้ออกมาเป็นร้อยละ ๔๐ ซึ่งร้อยละ ๔๐ ที่ท่านได้ตรงนั้น หมายความว่ามีความถี่คุณลักษณะครบตามเกณฑ์อธิบายไว้ และท่านจะไปได้อีก ๕๐ ในคุณภาพของตัวชี้วัด ๔ เรื่องที่ท่านทำนั้น ท่านต้องมีความสำเร็จของงานแต่ละเรื่องตามเกณฑ์เชิงวัดคุณภาพด้วย ท่านก็จะได้คะแนนตรงนั้นมา ซึ่งอันนี้มันไม่ Complicate เหมือนอย่างครั้งที่แล้ว เพราะมันไม่ต้องไปนั่ง ไปชอย ไปทำอะไรต่ออะไร เพราะมันตรง ๆ ไปตามเนื้อผ้าของงาน ก็เลยไม่ได้แสดงถึงตัวอย่างของการคำนวณตรงนั้นเอาไว้ เพราะมันตรงไปตรงมา

นางสาวศศิเพ็ญรัตน์ พลชนะ : ขอเรียนให้ท่านที่ปรึกษาได้เข้าใจในรายละเอียดที่แสดงถึงว่าคุณภาพของงานที่ท่านได้เข้าไปร่วม ในส่วนของการเป็นกรรมการนั้น วิธีการทำงานของท่านจะแสดงออกให้เห็นว่ามันมีประสิทธิภาพได้อย่างไร เพื่อจะได้เป็นรูปแบบเดียวกัน และท่านที่ปรึกษาทั้งหมดจะได้เข้าใจตรงกันด้วยในแง่ของเป็นกรรมการว่า ท่านจะต้องมีบทบาทอย่างไร

นางสาวพรพิมล รัตนพิทักษ์ : โดยบทบาทของท่านที่ปรึกษาที่จะเข้าไปร่วมในโครงการแผนงานที่อาจจะเกี่ยวข้องอยู่ในตัวชี้วัดที่ดี ซึ่งจริง ๆ แล้ว ๑ ถึง ๓ ใน ๔ นี้จะต้องอยู่ในที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดตามคำรับรองอยู่แล้ว ยกเว้นตัวที่ ๔ ที่อาจจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องก็ได้ ก็คือท่านสามารถมีบทบาทได้ตั้งแต่เป็นประธานกรรมการในการทำงานเรื่องนั้น ๆ เป็นผู้ผลักดัน เป็นผู้ช่วยสนับสนุนตามที่มีการตกลงกัน

วันพุธที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๑

ว่าจะมอบหมายให้ท่านทำหน้าที่เป็นประธานในเรื่องนั้น ๆ ท่านก็ต้องไปช่วยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขับเคลื่อนเรื่องนั้นเพื่อให้มันสำเร็จ ซึ่งในบทบาทตรงนั้นผลสุดท้ายที่มันจะได้ออกมา มันก็คือความสำเร็จคะแนนของตัวชีวิตตัวนั้น ซึ่งมันจะเอาไปสะสมเป็นคะแนนขององค์กรนั่นเอง เพราะฉะนั้นโดยบทบาทของท่าน ไม่ว่าจะประธาน เป็นรองประธาน หรือเป็นกรรมการอยู่ในนั้น ก็ถือว่ามีส่วนเกี่ยวข้อง แต่ว่าผู้ที่เกี่ยวข้องกับตัวชีวิตตรงนั้น ก็ต้องมีการตกลงกันให้ชัดเจนว่าจะมอบหมายงานตรงไหนให้ใครทำ เพราะในนั้นมันจะเกี่ยวข้องกันหลาย ๆ คน หลาย ๆ ฝ่าย มันก็ต้องมีความชัดเจนว่าใครคือผู้ที่จะต้องส่งมอบผลผลิตอะไร เพื่อจะเอามานูรวมการกัน แล้วก็เป็นการขับเคลื่อนตัวชีวิตตัวนั้น ซึ่งตรงนี้คณะกรรมการที่มารวมตัวกันเพื่อจะทำงานอันนี้ ก็คงจะต้องเคลียร์กันตั้งแต่ต้นว่ากิจกรรมในตัวชีวิตตรงนั้น มันจะประกอบด้วยเรื่องอะไร ใครเกี่ยวข้องบ้าง อะไรบ้าง เมื่อถึงเวลาใครจะต้องส่งมอบอะไรมา เพื่อที่จะทำให้งานมันเดินต่อได้ ตรงนี้ต้องวางวิธีการทำงานให้เป็นระบบ เพื่อที่จะได้ถึงเวลาใครทำอะไร ตรงไหนที่ได้รับมอบหมายแล้วไม่สำเร็จ และมีผลกระทบทำให้คนอื่นเดินต่อไม่ได้ ก็จะได้แก้ไขกันให้ถูกต้อง แต่ถ้ามอบหมายตรงนี้ไม่ชัด ก็จะมีปัญหา พอถึงเวลางานไม่เดินจะโทษใคร หรือจะตามทีใคร อะไร อย่างไร เพราะฉะนั้นตรงนี้ถ้าเกิดความชัดเจนแล้วรายงานท่านเลขานุการ ในทุก ๆ เรื่องที่ท่านไปมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือว่ามีใครที่จะช่วยท่านเลขานุการติดตามส่วนนี้เพื่อรายงานเป็นระยะ เพื่อช่วยแก้ไขปัญหา ถ้าเกิดมีปัญหาอะไรในเชิงนโยบาย ท่านก็จะมีส่วนลงไปช่วยแก้ไขตรงนั้นได้ทันที

ประธาน : คือจริง ๆ ผมอาจจะคิดเข้าไปหน่อย ถ้าวันนี้เชิญท่านที่ปรึกษามาให้ครบ ก็จะได้จบเลย เพราะพุงนี้ก็จะเข้า อ.ก.ร. แล้ว ถ้ามีเวลาคุยกับที่ปรึกษาท่านอื่น ๆ ด้วย ผมว่าถ้าที่ปรึกษาส่วนใหญ่ได้ดูแล้ว ผมว่าปัญหาที่จะสงสัยคงจะไม่มี แต่ถ้ามีก็พอจะอธิบายได้ เอาเป็นราย ๆ ไปดีกว่า เมื่อหลักการตรงนี้มีอะไรเพิ่มเติม เอาเต็มที่เลยนะครับ

นางสุภาวรัตน์ วสะภาคย์ : หลักการที่นำเสนอผลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา Format มันจะไม่ต่างจากปีที่แล้วใช่ไหม แต่ว่ารายละเอียดนี้มันต้องมีความชัดเจนว่า การดำเนินงานในแต่ละชิ้นงานมีการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง

นางสาวพรพิมล รัตนพิทักษ์ : ซึ่งที่จริง Element ถัดจากหลังที่ท่าน อ.ก.ร. รับหลักการแล้ว คงจะต้องมีเวทีหนึ่งสำหรับไปตกลงในรายละเอียดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อใช้สำหรับเวลาเราจะทำเป็นคู่มือกรอบการประเมินผลว่าที่ท่านเคยใช้เมื่อปี ๒๕๕๐ ที่ท่านใช้อยู่ และคิดว่ามันน่าจะยังใช้ได้ เพราะที่เขียนเนื่องจากว่าท่านที่ปรึกษาเป็นตำแหน่งที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิระดับสูง เราก็ไม่อยากจะไปกะเกณฑ์ ไปทำอะไรให้มันเป็นฟอร์ม ซึ่งท่านอาจจะมึลักษณะงานอะไรที่มันแตกต่างกัน เราถึงบอกว่าท่านต้องไปสร้างระบบการประเมินความสำเร็จด้วยตัวท่านเอง เพราะมันคือ Self Assess ขึ้นต้น มันก็เหมือนกับที่สำนักอื่น ๆ ต้อง Self Assess ตัวเองว่าตัวชีวิตของตัวเองแบบเป็นอย่างไร แล้วก็รายงานท่าน

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๑

ท่านที่ปรึกษาท่านก็ Self Assess ตัวท่านเองด้วยเหมือนกัน ท่านประเมินตัวท่านเองด้วยเหมือนกัน เราก็ให้เกียรติท่านในการท่านประเมิน เพียงแต่เราเข้าไปสอบถามท่านนั่นเองว่า แหล่งข้อมูลที่ท่านบอกว่าเป็นหลักฐานอ้างอิง เป็นอะไรต่ออะไรที่ท่านอยากจะแสดงให้ดูประกอบนั้น ตามที่ท่านได้ประเมินตัวท่านเองว่าท่านไปแค่ไหน อย่างไร ก็ช่วยท่านดูเรื่องหลักฐาน เรื่องอะไรต่ออะไรต่าง ๆ เท่านั้นเอง เพราะฉะนั้นก็คงต้องขึ้นอยู่กับลักษณะงาน เพียงแต่ท่านต้องการฟอร์มไหน ตรงไหนที่เป็นฟอร์มกลาง ๆ อย่างนี้ เราก็คงไปดูพัฒนาจากสิ่งที่คุณเคยทำอยู่ และจะดูว่าทำอย่างไรให้ระบบการรายงานของที่ปรึกษามันมา Link กันได้กับระบบที่เรากำลังพัฒนา ตรงส่วนที่รายงานด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตรงไหนที่จะช่วยตรงนั้นท่านได้บ้างในการออกข้อมูลมาใส่ ก็จะไปดูต่อไปตรงนั้นนะคะ

ประธาน : ผมขอถาม ผอ. ศรีเงิน นิดหนึ่งครับ มันจะมีไหมที่ท่านที่ปรึกษาท่านใด จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในยุทธศาสตร์เลย มีไหมครับ ทุกคนจะมีหมดใช่ไหมครับ

นางศรีเงิน สุชาภิรมย์ : มีค่ะ ในการประชุมของคณะกรรมการนี้ ก็ได้มีการพิจารณาส่วนนี้อยู่บ้าง เพียงแต่ในส่วนนี้เราต้องใช้เวลาดูนิดหนึ่งว่าที่จะให้ครอบคลุม แต่ในเบื้องต้นที่ดูแล้วไม่น่าจะตกหล่นใครเลย

ประธาน : โอ.เค. ครับ เพราะฉะนั้นก็อยู่ที่เรื่องการมอบหมายงาน ผมก็จะดูเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงเบื้องต้นที่ได้มานี้ ก็พยายามจะกระจายงานหรือมอบหมายให้ท่านมีภารกิจตามที่มอบหมายในเรื่องประเมินตามงานนั้น ๆ ส่วนหนึ่ง ถ้อยคำจะมาเดียวกัน จะเพิ่มเรื่องอะไร อย่างไร จะได้หมดไป จะได้ช่วยกันกับทางปฏิบัติครับ

นางสาวพรพิมล รัตนพิทักษ์ : อาจจะมีข้อกังวลตรงที่ว่า ณ วันที่ทำคำรับรองนี้ ถ้าเกิดท่านที่ปรึกษาท่านใดไม่สามารถส่งรายงาน ถึงได้เขียนไว้เป็นเงื่อนไขเพิ่มเติมให้ เพราะว่าบางท่าน อาจจะมีงานที่ติดพันมาตั้งแต่ปีที่แล้ว ท่านก็รู้ของท่านอยู่ ท่านก็ทำต่อ ซึ่งท่านต้องเอาแผนเดิมที่เคยทำมาเคลียร์กันด้วยว่ามันเป็นงานต่อเนื่อง ซึ่งได้รับการอนุมัติมาเป็นหลักการมาตั้งแต่ปีที่แล้ว และระยะงานมันอาจจะยาวกว่า ๑ ปี ท่านจะทำต่ออะไร อย่างไร และท่านเอามาขอเสนอเป็นชื่อเรื่องตรงนั้น อันนั้นโชคดีที่ท่านมีชื่อที่จะมาบอก แต่บางท่านถ้าเกิดยังจะรอเพื่อมอบหมายเพิ่ม ก็บอกว่าหลังจากนั้นไม่เกิน ๓๐ วัน ควรจะต้องบอกรายชื่อได้ พอต้นเดือนกุมภาพันธ์ เดือนมีนาคมจะเข้าไปทำการประเมินรอบ ๖ เดือนแล้ว ตรงนั้นน่าจะต้องมีความชัดเจน และท่านก็จะได้มีกระบวนการวางแผน ตรงนั้นอย่างน้อยก็ได้ Step ผ่านไปในเรื่องของปริมาณ ส่วนเรื่องคุณภาพเป็นเรื่องที่ท่านต้องไป Speed up เอาตอน ๖ เดือนหลังว่าในเรื่องที่ท่านมา Commit ว่าท่านจะทำอะไร ท่านก็ต้องไปเร่งทำอย่างไรถึงจะทำให้ท่านสอบผ่านในตัวผลงานแต่ละอัน

วันพุธที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๑

ประธาน : ถ้าไม่มีอะไรก็ถือว่าที่ประชุมได้เห็นชอบกรอบของที่ปรึกษาอย่างนั้นครับ ตามที่เสนอ ก็มีข้อพิจารณาบางประเด็น ๒ ประเด็นที่พูดมา ซึ่งคิดว่าจะแก้ได้ด้วยการบริหารจัดการ ส่วนหนึ่ง และเรื่องยุทธศาสตร์ก็มีอยู่แล้ว เพียงแต่ว่าจากนี้ไปก็เหมือนกับที่เราพิจารณาไปเมื่อวานนี้ คงต้องลงไปปฏิบัติอีกทีหนึ่ง ซึ่งแต่ละท่านก็ต้องเสนอมาอย่างที่ท่านรองฯ พรพิมลว่า หัวข้อเรื่องอะไร อย่างไร หรือการได้รับมอบหมายอะไร เพราะฉะนั้นยุทธศาสตร์ก็ถือหลักการอย่างนี้ หมายความว่า ยุทธศาสตร์ตามภารกิจมันมีอยู่แล้วใน Job description ที่มันมีอยู่ ท่านทำอะไรได้อย่างไร มาก น้อยแค่ไหน อย่างไร เรื่องยุทธศาสตร์ ถ้าท่านมีหน้าที่เกี่ยวข้องในเรื่องไหน อย่างไร ท่านก็สามารถดำเนินการได้อยู่แล้ว อันนี้ชัดเจนนะครับ ไม่ต้องบอกว่าไม่ได้มอบและไม่ทำ ไม่มีแล้ว คำพูดอย่างนี้หมดแล้วนะครับ และในส่วนที่มอบก็เรื่องของกรมมอบ ซึ่งผมจะดูว่าจะกระจายให้กับที่ปรึกษาทุกคนได้มีภารกิจในเรื่องการมอบหมายงาน เพื่อให้ภารกิจของท่านในข้อ ๔ ครอบคลุมทุกประเด็นครับ

นางอุมาสิวี สอาดเยี่ยม : คือบทบาทหลักนั้นก็คือท่านเลขาฯ มอบเป็นหลักการไว้แล้ว ที่ปรึกษาท่านใดทำอะไร อย่างไรตรงบทบาทหลัก ๒ ชั้น ตามคำรับรอง ๑ ชั้น หรือทางกลุ่มงานนโยบาย และแผนจะเสนอท่านเลขาฯ ว่าที่ปรึกษาท่านใดจะลงตัวชีวิตใด ก็จะเหลือตรงยุทธศาสตร์นี้ ก็ได้แล้ว ตามภารกิจหลักนี้ได้อยู่แล้วไม่ต้องมอบอีก เพราะถือว่าได้มอบไว้แล้ว ท่านทำงานได้ แต่ตามคำรับรองนี้ ก็น่าจะให้ที่ปรึกษานี้ได้เข้ามาร่วมทุกคน ซึ่งดูไว้แล้วว่าที่ปรึกษาท่านไหนจะลงตรงไหน ถ้าตามมอบหมาย พิเศษตรงนี้ก็คิดว่ามีอยู่แล้ว เช่น มอบหมายให้เป็นกรรมการต่าง ๆ ซึ่งท่านเลขาฯ ก็มี แต่ยุทธศาสตร์ก็ต้องดูให้ตรงกับตำแหน่งด้วย

ประธาน : ลองจำแนกออกมาดูหน่อยได้ไหมครับ จะได้ให้ชัดเจนว่าท่านจะต้องเข้าไปดูในเรื่องอะไร อย่างไร และรวมถึงภารกิจมอบหมายด้วยครับ ณ เวลานี้ ที่ปรึกษาทุกท่านที่นั่งอยู่ที่นี่ ผมได้มอบอยู่แล้ว แต่ที่นี้ท่านข้างนอกยังไม่ชัดเจนในบางเรื่อง ก็จะได้ไปหาดูว่าท่านควรจะเหมาะสมกับงานไหน อย่างไร

นางสุภารัตน์ วสะภาคย์ : ขออนุญาตค่ะ มันจะมีอีกนิดหนึ่งคือบางรองเลขาธิการ บางท่านที่เป็นประธานกรรมการ ก็ขอไว้ให้มาช่วยงานอะไรอย่างนี้ ก็จะเรียนท่านเลขาฯ ด้วย

ประธาน : ก็ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งใหม่ ถือเป็นการมอบหมายพิเศษใหม่ครับ คำสั่งผมตั้งเป็นคนเซ็นทั้งนั้นครับ

นางสุภารัตน์ วสะภาคย์ : เมื่อสักครู่นี้ที่พูดหมายความว่าให้ฝ่ายกลุ่มงานนโยบาย และแผนดู คือเรียนให้ท่านเลขาฯ ทราบว่าบางที่อาจจะเสนอมาไม่ตรงกับที่มีการหารือรอบนอกอะไร อย่างนี้ค่ะ

วันพุธที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๑

ประธาน : ถ้าอย่างนั้นก็ไม่มีอะไรแล้วนะครับ ขอย้อนกลับมาในบันทึกการประชุม
นัดหนึ่งครับ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๑ เราประชุมไปเมื่อวานนี้ มีอยู่ ๑๐ หน้า ซึ่งเป็นเรื่องของส่วนราชการต่าง ๆ
ท่านรองฯ กรุณาดูนัดหนึ่งเป็นส่วนที่ท่านรับผิดชอบเกี่ยวข้องอยู่ มีไหมครับ ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมรับรอง
บันทึกการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๑ ผมมีข้อสังเกตนัดหนึ่งในการทำบันทึกไว้หน้าสุดท้ายไม่มีความอะไรเลย
มีแต่ให้เซ็นชื่อนี้ ควรจะหลีกเลี่ยงนะครับ รวมทั้งหนังสืออะไรมาที่给我เซ็นด้วย ขอให้มีความหมาย
อย่าเพื่อทราบอยู่หน้าสุดท้าย และไปเซ็นหน้าท้ายทราบอะไรก็ไม่ว่างนี้ครับ และมีอีกเรื่องหนึ่งผมมอบ
ให้ท่านรองฯ อุมาสีวี นัดหนึ่งครับ ท่านที่ปรึกษาที่เหลือ ในเอกสารได้ส่งให้เขาหรือยัง ถ้าส่งเอกสารให้เขา
วันนี้ และพ่วงนี้เข้าท่านนัดประชุมได้ไหมครับ ถ้ามีเวลาช่วงเช้าให้ท่านนัดประชุม เพราะว่าช่วงบ่าย
จะประชุม อ.ก.ร. มีข้อยุติอะไรจะได้เข้า อ.ก.ร. ประเมินฯ หรือมีอะไรที่ยังหาข้อยุติไม่ได้ พ่วงนี้ท่านรองฯ
พรพิมลก็จะมาอีกนัดหนึ่งใน อ.ก.ร. จะได้ให้จบลงในวันพ่วงนี้เลยครับ

วันพุธที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๑

นายคัมภีร์ ดิษฐาภรณ์ : เรียนท่านเลขาฯ ครับ สำหรับตัวชี้วัดที่ ๑๕ ในหน้า ๙ เมื่อวานนี้ ได้พูดคุยกันว่าเรื่องนวัตกรรมใหม่ เพราะว่าเดี๋ยวนั้นมันไม่มีในบันทึกการประชุมที่ว่า นวัตกรรมใหม่ คงจะต้องมีการพิจารณาและมีประธานคณะกรรมการเพื่อกำหนดนวัตกรรมเกิดขึ้น เพราะเดี๋ยวนวัตกรรมที่เราเคยกำหนดไว้ในปี ๒๕๕๐ มันจะใช่หรือไม่ใช่เนาะครับ

ประธาน : หมายความว่ากรอบของนวัตกรรมที่ท่านรองฯ พรพิมลชี้แจงไว้เมื่อวานนี้ ใช่ไหมครับ

นายคัมภีร์ ดิษฐาภรณ์ : ใช่ครับ อยากให้เพิ่มเติมในนี้ด้วย

ประธาน : เพิ่มลักษณะไปด้วย จะได้เป็นบันทึกไว้ว่ามันมีลักษณะที่ควรจะเป็นอย่างไร แล้วเมื่อวานท่านประธานพิจารณานวัตกรรมในปีที่แล้วก็ได้รับทราบแล้ว เพราะฉะนั้นปีนี้จะได้ สอดคล้องกัน

นายคัมภีร์ ดิษฐาภรณ์ : รู้สึกว่าจะไม่มีเนาะครับ

ประธาน : ปีที่แล้ว ที่เขาคิดเรื่องนวัตกรรม เราถือเป็นนวัตกรรมของปีที่แล้ว แล้วประกวดกัน ซึ่งจริง ๆ แล้วโดยหลักการมันไม่ใช่ เป็นการพัฒนางานในแต่ละส่วน มันไม่ได้กระทบถึงองค์กรทั้งหมด เราได้รับความรู้เมื่อวานนี้ว่ามันจะต้องเป็นภาพอะไรที่กระทบองค์กรทั้งหมด ซึ่งพูดกันจริง ๆ ในเนื้องานนั้นมันก็ไม่ใช่อยู่นักเดียวหรอก อย่างเรื่องรายงานการประชุมที่เป็นนวัตกรรมได้รับรางวัล มันก็กระทบหลาย ๆ ส่วน ทั้งสารสนเทศ ทั้งอะไรหลาย ๆ ส่วน เพียงแต่ทำให้มันเกิดความชัดเจน และมีกรอบในการดำเนินการที่ชัดเจนขึ้น อะไรที่มันเป็นลักษณะ Stand alone เฉพาะสำนักตัวเอง ผมก็ไม่อยากปิดกัน ก็อยากให้เขาคิด แล้วก็จะมีรางวัลเหมือนเดิม เพียงแต่ถ้าอยากจะทำอะไรเพื่อให้เป็นนวัตกรรมเราก็ต้องจับเพื่อนบ้านเข้ามาเกี่ยวข้องเพื่อให้ส่งผลต่อภาพรวมของสำนักงาน ก็ตามกรอบที่ท่านรองฯ พรพิมลได้ให้ข้อคิดเห็นไว้เมื่อวานนี้ ก็ใส่ไว้ในตรงนี้เป็นเกณฑ์ที่ดี เพราะว่าคนจะทำเขาก็จะได้รู้เนาะครับ เชิญท่านรองฯ ครับ

นางสาวพรพิมล รัตนพิทักษ์ : คณะกรรมการที่ท่านตั้งน่าจะเป็นส่วนหนึ่งที่ท่านช่วยกัน คิดด้วย คำนิยามของคำว่า นวัตกรรมใหม่ ตรงนี้ ท่านก็มีบทบาทตรงนั้นอยู่แล้ว เพราะฉะนั้นเวลาท่านจะคัดเลือกนวัตกรรมแปลว่าท่านเองท่านก็ต้องมี Criteria ของท่านอยู่ ท่านถึงจะสามารถคัดเลือกได้ โดยท่านรับนโยบายจากที่ประชุมตรงนี้ไปแล้ว

ประธาน : เพียงแต่ที่ท่านรองฯ คัมภีร์ท่านอยากให้ปรากฏไว้ เพื่อจะเป็นกรอบให้ทุกคน รู้พร้อม ๆ กันครับ ฝ่ายเลขานุการเดิมเนาะครับ ก็แก้ไข รับรองบันทึกตามที่เพิ่มเติมครับ มีเรื่องอื่นอีกไหมครับ

นางอุมาสิวี สอาดเยี่ยม : เรื่องบริหารความเสี่ยงรู้สึกว่าจะมอบท่านรองฯ วัชรินทร์ ไว้แล้วเนาะคะ ให้ท่านเป็นประธานกรรมการ

วันพุธที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๑

ประธาน : บริหารความเสี่ยงมันเป็นเรื่องของการติดตามการแก้ไขหรือเปล่า ไม่ใช่
อันนั้นเรื่องของการปรับปรุงงานตาม

นางสาวศศิเพ็ญรัตน์ พลชนะ : ความพึงพอใจ

ประธาน : บริหารความเสี่ยงผมมอบไปแล้วหรือ ผมจำไม่ได้แล้ว

นางอุมาสิวี สอาดเยี่ยม : เมื่อวานเสนอ จะได้มีชื่อท่าน ตรงตัวชี้วัดที่ ๑๔ ค่ะ

ประธาน : บริหารความเสี่ยงหรือครับ

นางอุมาสิวี สอาดเยี่ยม : ค่ะ

ประธาน : อันนี้จะให้ใส่อย่างไร ให้ใส่ชื่อหรือ หรืออย่างไรครับ

นางอุมาสิวี สอาดเยี่ยม : ใส่ชื่อไปว่ามอบ

นางสาวศศิเพ็ญรัตน์ พลชนะ : ใส่ชื่อประธานคณะกรรมการแล้วก็ไปหาคณะเอง

นางบุญรักษา ชมชื่น : อันนี้มันมีอยู่แล้วนะคะ เราคงไม่ต้องเขียน หมายถึงถ้าเรามีแก้ไข
เปลี่ยนแปลงก็หลักการขององค์กร

ประธาน : เดียวมันก็ต้องใส่ไปทุกอันเลย ใครเป็นประธาน

นางบุญรักษา ชมชื่น : ก็เหมือนเดิม ถ้าอย่างนั้นคุณต้องใส่ทั้งหมดค่ะ

ประธาน : เอาเป็นว่ารู้กัน โดยเจ้าตัวท่านรับทราบแล้วก็ โอ.เค. ครับ

นางอุมาสิวี สอาดเยี่ยม : ที่เสนออย่างนี้เพราะว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นเรื่องกลาง ๆ
มันไม่ชัด แต่เรื่องอื่นมันชัด เช่น เรื่องการเผยแพร่ประชาธิปไตยหรือเรื่อง Competency มันจะมีรองฯ
ที่ชัดเจนค่ะ แต่พอดีการบริหารความเสี่ยงก็เลยจะต้องมอบรองฯ วัชรินทร์

ประธาน : ก็เดี๋ยวดูตามคำสั่งนะคะรับ คำสั่งมอบมาก็คือมอบท่านรองฯ วัชรินทร์ครับ

ถ้าไม่มีอะไรก็ขอบคุณทุกท่านนะคะ ขอปิดประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๕๐ นาฬิกา

กลุ่มงานชวเลข ๒

สำนักรายงานการประชุมและชวเลข