

เอกสารประกอบการประชุม

คณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

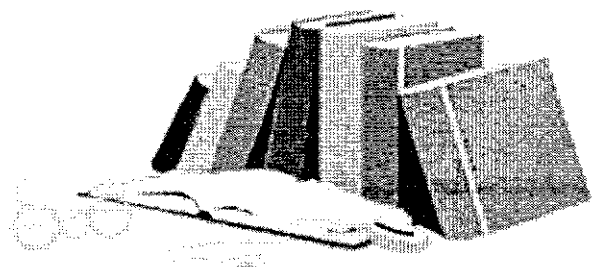
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๑

วันพุธที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑

เวลา ๑๕.๐๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมกรมการ หมายเลข ๔

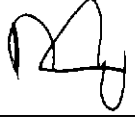


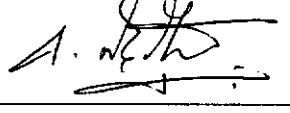
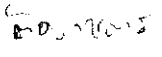
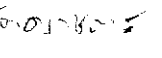

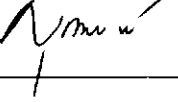
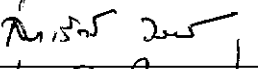

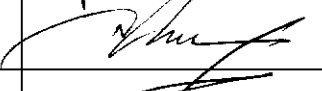
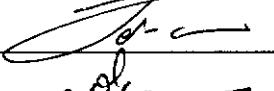
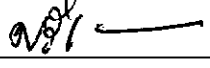
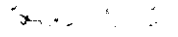
ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๑



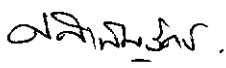
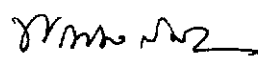

กลุ่มงานนโยบายและแผน

ผู้มาประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการ
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๑

วันอังคารที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๑ เวลา ๑๕.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมกรรมการ หมายเลข ๔ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๑

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑. เลขานุการสภาผู้แทนราษฎร	ประธานกรรมการ	
๒. รองเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร (นางอุมาสิวี สอาดเยี่ยม)	กรรมการ	
๓. รองเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร (นายวัชรินทร์ จอมพลาพล)	กรรมการ	
๔. รองเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร (นายคัมภีร์ คิษฐากรณ์)	กรรมการ	
๕. รองเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร (นายสมพล วัฒนคพันธ์)	กรรมการ	
๖. รองเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร (นายวิจักขณ์ นาควัชระ)	กรรมการ	
๗. รองเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร (นายจรุ พันธ์เป็รื่อง)	กรรมการ	
๘. รองเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร (นางศุภมาส น้อยจันทร์)	กรรมการ	
๙. ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (นางสุภารัตน์ วสะภาคย์)	กรรมการ	
๑๐. ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (นางบุญรักษา ชมชื่น)	กรรมการ	
๑๑. ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ร้อยเอกหญิง สุวีพัฒนา เหลืองไทรรัตน์)	กรรมการ	
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ	กรรมการ	
๑๓. ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ	
๑๔. ผู้อำนวยการกลุ่มงานงบประมาณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑. นางสาวศศิเพ็ญรัตน์ พลชนะ	ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการ ก.ร.	
๒. นางสาวพรนงกต์ รัตนพิทักษ์	สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ พื้นที่เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ กรุงเทพฯ	
๓. นางสาวพรนงกต์ รัตนพิทักษ์		
๔. นางสาววิภา รัตนพิทักษ์	๑๑	
๕.		
๖.		
๗.		
๘.		



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานนโยบายและแผน โทร. ๐-๒๒๔๔ ๒๐๘๓-๔, ๒๐๘๕-๕๐ โทรสาร, ๒๐๘๒

ที่ สผ ๐๐๒๑/๑๖

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผนฯ

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ด้วย ในวันพุธที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๑ กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผนฯ ครั้งที่ ๒/ ๒๕๕๑ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกรมการ หมายเลข ๔ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๑ เพื่อพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด นำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ (ต่อ) โดยมีท่านเป็นประธานการประชุมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าวด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง

(นางศรีเงิน สุขาภิรมย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานนโยบายและแผน โทร. ๐-๒๒๔๔ ๒๐๙๓-๔, ๒๐๙๕-๕๐ โทรสาร. ๒๐๙๒

ที่ สพ ๐๐๒๑/๑๖

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผนฯ

เรียน ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (นางสุภารัตน์ วสะภาคย์)

ด้วยประธานคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการ (เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) ได้มีบัญชาให้นัดประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ ในวันพุธที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๑ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกรรมาธิการ หมายเลข ๔ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๑

อนึ่ง ในการประชุมตามคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการ ได้ประชุมเกี่ยวกับเรื่อง การกำหนดกรอบตัวชี้วัด นำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ (๑๐)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นางศรีเงิน สุขากิรมย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานนโยบายและแผน โทร. ๐-๒๒๔๔ ๒๐๘๓-๔ ๒๐๘๕-๕๐ โทรสาร. ๒๐๘๒

ที่ สพ ๐๐๒๑/๑๖ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผนฯ

เรียน รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นางอุมาสิวี สอาดเยี่ยม)

ด้วยประธานคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการ (เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) ได้มีบัญชาให้นัดประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ ในวันพุธที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๑ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกรมการ หมายเลข ๔ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๑

อนึ่ง ในการประชุมตามคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการ ได้ประชุมเกี่ยวกับ เรื่อง การกำหนดกรอบตัวชี้วัด นำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ (๓๖)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นางศรีเงิน สุขาภิรมย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานนโยบายและแผน โทร. ๐-๒๒๔๔ ๒๐๙๓-๔, ๒๐๙๕-๕๐ โทรสาร. ๒๐๙๒

ที่ สผ ๐๐๒๑/๑๖ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผนฯ

เรียน รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นายจเร พันธุ์เปรื่อง)

ด้วยประธานคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการ (เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) ได้มีบัญชาให้นัดประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ ในวันพุธที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๑ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกรมการ หมายเลข ๔ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๑

อนึ่ง ในการประชุมตามคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการ ได้ประชุมเกี่ยวกับ เรื่อง การกำหนดกรอบตัวชี้วัด นำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ (๗๖)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นางศรีเงิน สุขاطرมย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานนโยบายและแผน โทร. ๐-๒๒๔๔ ๒๐๘๓-๔, ๒๐๘๕-๕๐ โทรสาร. ๒๐๘๒

ที่ สพ ๐๐๒๑/๖๐ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผนฯ

เรียน รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นายสมพล วณิชพันธุ์)

ด้วยประธานคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการ (เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) ได้มีบัญชาให้นัดประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ ในวันพุธที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๑ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกรมการ หมายเลข ๔ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๑

อนึ่ง ในการประชุมตามคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการ ได้ประชุมเกี่ยวกับเรื่อง การกำหนดกรอบตัวชี้วัด นำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ (๗๐)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นางศรีเงิน สุขากิรมย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานนโยบายและแผน โทร. ๐-๒๒๔๔ ๒๐๘๓-๔, ๒๐๘๕-๕๐ โทรสาร. ๒๐๘๒

ที่ สผ ๐๐๒๑/๑๖๐ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผนฯ

เรียน รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นายวัชรินทร์ จอมพลาพล)

ด้วยประธานคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการ (เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) ได้มีบัญชาให้นัดประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ ในวันพุธที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๑ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกรมการ หมายเลข ๔ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๑

อนึ่ง ในการประชุมตามคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการ ได้ประชุมเกี่ยวกับเรื่อง การกำหนดกรอบตัวชี้วัด นำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ (๑๗)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นางศรีเงิน สุขภิรมย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานนโยบายและแผน โทร. ๐-๒๒๔๔ ๒๐๘๓-๔, ๒๐๘๕-๕๐ โทรสาร. ๒๐๘๒

ที่ สพ ๐๐๒๑/๑๖ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผนฯ

เรียน รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นายวิจักขณ์ นาควัชระ)

ด้วยประธานคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการ (เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) ได้มีบัญชาให้นัดประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ ในวันพุธที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๑ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกรมการ หมายเลข ๔ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๑

อนึ่ง ในการประชุมตามคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการ ได้ประชุมเกี่ยวกับ เรื่อง การกำหนดกรอบตัวชี้วัด นำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ (๓๖)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นางศรีเงิน สุขาภิรมย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานนโยบายและแผน โทร. ๐-๒๒๔๔ ๒๐๘๓-๔, ๒๐๘๕-๕๐ โทรสาร. ๒๐๘๒

ที่ สผ ๐๐๒๑/๖๐

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผนฯ

เรียน รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นายคัมภีร์ ดิษฐากรณ์)

ด้วยประธานคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการ (เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) ได้มีบัญชาให้นัดประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ ในวันพุธที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๑ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกรมการ หมายเลข ๔ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๑

อนึ่ง ในการประชุมตามคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการ ได้ประชุมเกี่ยวกับ เรื่อง การกำหนดกรอบตัวชี้วัด นำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ (๑๖)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าวด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง

(นางศรีเงิน สุขาภิรมย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานนโยบายและแผน โทร. ๐-๒๒๔๔ ๒๐๘๓-๔ ๒๐๘๕-๕๐ โทรสาร. ๒๐๘๒

ที่ สพ ๐๐๒๑/๒๖ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขอบเชิญประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผนฯ

เรียน ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (นางบุญรักษา ชมชื่น)

ด้วยประธานคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการ (เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) ได้มีบัญชาให้นัดประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ ในวันพุธที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๑ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกรมการ หมายเลข ๔ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๑

อนึ่ง ในการประชุมตามคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการ ได้ประชุมเกี่ยวกับเรื่อง การกำหนดกรอบตัวชี้วัด นำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ (๓๖)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นางศรีเงิน สุขภาพิรมย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานนโยบายและแผน โทร. ๐ ๒๒๔๔ - ๒๐๘๓, ๒๐๘๕-๒๐๕๐ โทรสาร. ๒๐๘๒

ที่ สพ๐๐๒๑/๗๑

วันที่

๑๕

มกราคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์ขอใช้ห้องประชุม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัย

ด้วย ประธานกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการ (เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) ได้มีบัญชาให้นัดประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผนฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ วันพุธที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๑ เวลา ๑๕.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมกรมการ หมายเลข ๔ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๑

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตใช้ห้องประชุมกรมการ หมายเลข ๔ ในวัน เวลา ดังกล่าวด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นางศรีเงิน สุขาภิรมย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน
เลขาธิการคณะกรรมการนโยบายและแผนฯ



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานนโยบายและแผน โทร. ๐ ๒๒๔๔ - ๒๐๘๓, ๒๐๘๕-๒๐๕๐ โทรสาร. ๒๐๘๒

ที่ สผ.๐๐๑๒๑/๒๐

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์เครื่องคิด

เรียน ผู้อำนวยการสำนักสำนักรักษาความปลอดภัย

ด้วย ประธานกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการ (เลขานุการสภาผู้แทนราษฎร) ได้มีบัญชาให้นัดประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผนฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ วันพุธที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๑ เวลา ๑๕.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมกรมการ หมายเลข ๔ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๑

จึงเรียนมาเพื่อขอกความอนุเคราะห์เครื่องคิดเพื่อให้กับคณะกรรมการดังกล่าวข้างต้น จำนวน ๒๐ ที่ ในวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าวด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นางศรีเงิน สุขาทิรมย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน
เลขาธิการคณะกรรมการนโยบายและแผนฯ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานนโยบายและแผน โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๘๓, ๒๐๘๕-๕๐ โทรสาร. ๒๐๘๒

ที่ สพ๐๐๒๑/๖๕

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือจรรยาบรรณการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจรรยาบรรณการประชุมและชวเลข

ด้วย ประธานกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการ (เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) ได้มีบัญชาให้นัดประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผนฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ วันพุธที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๑ เวลา ๑๕.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมกรมการ หมายเลข ๔ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือจรรยาบรรณการประชุม ในวันเวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นางศรีเงิน สุขาภิรมย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน
เลขานุการคณะกรรมการนโยบายและแผนฯ

16 ม.ค. 51



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานนโยบายและแผน โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๘๓, ๒๐๘๕-๕๐ โทรสาร. ๒๐๘๒

ที่ สผ ๐๐๒๑/๑๘๘

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์เครื่อง LCD PROJECTOR

เรียน ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์

ด้วย ประธานกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการ (เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) ได้มีบัญชาให้นัดประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผนฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ วันพุธที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๑ เวลา ๑๕.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมกรมการ หมายเลข ๔ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์เครื่อง LCD PROJECTOR ในวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าวด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นางศรีเงิน สุขากิรัมย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน
เลขาธิการคณะกรรมการนโยบายและแผนฯ

บันทึกการประชุม
คณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการ
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๑
วันอังคารที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๑
ณ ห้องประชุมกรมการ หมายเลข ๔ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๑

กรรมการผู้มาประชุม

๑. นายพิฑูร พุ่มหิรัญ	ประธานคณะกรรมการฯ
๒. นางอุมาสิวี สอาดเยี่ยม	กรรมการ
๓. นายวัชรินทร์ จอมพลาพล	กรรมการ
๔. นายคัมภีร์ คิษฐากรณ์	กรรมการ
๕. นายสมพล วณิชพันธ์	กรรมการ
๖. นายวิจักขณ์ นาควัชระ	กรรมการ
๗. นายจรูญ พันธุ์เป็รื่อง	กรรมการ
๘. นางสุภารัตน์ วสะภาคย์	กรรมการ
๙. นางบุญรักษา ชมชื่น	กรรมการ
๑๐. ร้อยเอกหญิงสุวัฒนา เหลืองไตรรัตน์	กรรมการ
๑๑. นายประวิช ตั้งใจมั่น	กรรมการ
๑๒. นางศรีเงิน สุขากิรมย์	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวสุนทร รักเมือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการผู้ไม่มาประชุม

๑. นางศุภมาส น้อยจันทร์	(ติตราชการ)
-------------------------	-------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวพรพิมล รัตนพิทักษ์	ที่ปรึกษาสถาบันส่งเสริมการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.
๒. นายนารถ จันทร์วงศ์	ที่ปรึกษาสถาบันส่งเสริมการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.
๓. นางสาวจริยา รัตนพิทักษ์	ที่ปรึกษาสถาบันส่งเสริมการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.
๔. นางสาวศศิเพ็ญรัตน์ พลสนะ	ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการ ก.ร.

/๕. นางศิษฏี...

๕. นางศิษฏี เหล่าสันตติ	ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ
๖. นายนพรัตน์ ทวี	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๘ว.
๗. นางวรรณฤทัย สงวนรักษ์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๕
๘. นายภู่เกียรติ นวะมะวัฒน์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๕
๙. นายสุรพันธ์ ธีระวันรู้	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๔
๑๐. นายจารึก บุตรคาวงค์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล ๔
๑๑. นางสาวกมลธร ปุ้ยขตานนท์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล ๔

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๑๕ นาฬิกา

นายพิฑูร พุ่มศิริคุณ ประธานคณะกรรมการฯ ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่พิจารณาการกำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

ประธานคณะกรรมการฯ พิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมายเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแจ้งว่าโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีวัตถุประสงค์ ๑) เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๒) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและ ๓) นำไปจัดสรรเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงได้กำหนดกรอบการประเมินผล ตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดและจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องเหมาะสม โดยแบ่งกรอบการประเมินและน้ำหนักคะแนน ออกเป็น ๔ มิติ ดังนี้

- มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ ร้อยละ ๔๕
- มิติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ ร้อยละ ๑๖
- มิติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ร้อยละ ๑๒
- มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร ร้อยละ ๒๗

สำหรับข้อเปรียบเทียบกรอบการประเมินปี ๒๕๕๑ กับปี ๒๕๔๘ - ๒๕๕๐ มีดังนี้

๑. ในปี ๒๕๔๘ - ๒๕๕๐ กำหนดกรอบการประเมินไว้ ๕ มิติ สำหรับปี ๒๕๕๑ ได้กำหนดกรอบการประเมิน ๔ มิติ ตามหลัก Balanced Score Card ที่ฝ่ายบริหารนำมาใช้ในการประเมินส่วนราชการ

๒. ระดับคะแนนในมิติต่าง ๆ รายละเอียดและประเด็นการวัดมีความแตกต่างกัน เช่น

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผล จะมุ่งเน้นการวัดผลงานตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร
น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๔๕ ซึ่งปี ๒๕๔๘ - ๒๕๕๐ ประเมินเฉพาะพันธกิจ น้ำหนักร้อยละ ๒๕

มิติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ มุ่งเน้นการวัดที่ลูกค้ามีความพึงพอใจต่อการให้บริการ
ซึ่งเหมือนกับปี ๒๕๔๘

มิติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพ มุ่งเน้นการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน การประหยัด
ทรัพยากร โดยจะวัดในด้านกระบวนการภายในและด้านประสิทธิภาพทางการเงิน ในมิติที่ ๓ และมิติที่ ๔

มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร จะวัดการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล การพัฒนาและ
ฝึกอบรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร การจัดการระบบสารสนเทศ การบริหารความเสี่ยงและการ
สร้างสรรนวัตกรรมซึ่งจะมีลักษณะใกล้เคียงกับด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม และด้านกระบวนการภายใน

ข้อสังเกตของที่ประชุม การกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วน
ราชการสังกัดรัฐสภา การเปลี่ยนแปลงมิติการประเมินผล การกำหนดน้ำหนักคะแนน การยุบรวมมิติของ
การประเมิน ทางคณะกรรมการควรจะต้องมีเหตุผลและคำอธิบายที่สามารถชี้แจงและสร้างความเข้าใจต่อ
คณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา (ก.ร.) ได้

รายละเอียด กรอบการประเมิน คำอธิบาย ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนนและหน่วยงานรับผิดชอบ
ได้มีการพิจารณารายมิติและรายตัวชี้วัด ดังนี้

มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ร้อยละ ๔๕

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) น้ำหนักร้อยละ ๒๕

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ การสนับสนุนงานด้านตรากฎหมาย
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักประชุม สำนักกรรมการ ๑, ๒ และ ๓ สำนักกฎหมาย

สำนักวิชาการ สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักบริหารงานกลาง

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร และสำนักการพิมพ์

- ที่ประชุมมีมติให้เพิ่มกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
การสนับสนุนงานด้านตรากฎหมาย

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ การสนับสนุนงานด้านการควบคุมและตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดิน
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)
หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักประชุม สำนักกรรมการ ๑, ๒ และ ๓ สำนักวิชาการ
สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข สำนักบริหารงานกลาง สำนักประธานสภา
ผู้แทนราษฎร กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรและสำนักการพิมพ์
- ที่ประชุมมีมติให้เพิ่มสำนักกฎหมาย เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดการสนับสนุนงานด้านการ
ควบคุมและตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดิน
- ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)
- ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จในการผลักดันแนวคิด และมาตรการแก้ไขปัญหาในเวทีรัฐสภา
ต่างประเทศต่อประธานรัฐสภา และคณะผู้แทนรัฐสภาไทย
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๘)
หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่าง
ประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ
- ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตย
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๑๒)
หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักประชาสัมพันธ์
- ที่ประชุมได้มีการพิจารณาในประเด็นการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ของสำนักวิชาการ เช่น
การจัดนิทรรศการ ซึ่งเป็นภารกิจสำคัญอย่างหนึ่งของสำนักงาน ซึ่งหากแสดงให้เห็น
ได้ว่า กิจกรรมดังกล่าวส่งผลต่อระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการอย่างมีนัยสำคัญ
ก็ควรที่จะเพิ่มสำนักวิชาการเป็นผู้รับผิดชอบด้วย
 - ที่ประชุมมีมติให้ รองคัมภีร์ ดิษฐากรณ์ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดนี้ นำไปพิจารณาให้
สำนักต่าง ๆ ที่ทำยุทธศาสตร์ส่งเสริมและเผยแพร่ฯ ได้เข้ามามีส่วนร่วมและนำมารายงาน
ผลการดำเนินงาน โดยให้มีการวางแผนและแบ่งงานกันให้ชัดเจนเพราะระยะเวลานี้น้อย
มาก เนื่องจากใกล้จะต้องรายงานผลในช่วง ๖ เดือน

มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ ร้อยละ ๑๖

- ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น
และร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๕)
หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักประชาสัมพันธ์

- ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) น้ำหนักร้อยละ ๓
หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักบริหารงานกลาง
- ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการ
สังกัดรัฐสภา ปฏิบัติงานตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) น้ำหนักร้อยละ ๓
หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักพัฒนาบุคลากร

ในรอบปีที่ผ่านมาได้มีการวัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานในเรื่องสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม แต่ในปีนี้จะต้องสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม ต้องมีการติดตาม การนำมาตรการรณรงค์ให้ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานปฏิบัติตาม โดยมีทั้งมาตรการลงโทษและมาตรการจูงใจ

- ตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) น้ำหนักร้อยละ ๕
หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มงานนโยบายและแผน
- ปัญหาการสำรวจความพึงพอใจที่ผ่านมาอยู่ที่ความร่วมมือของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ควรดำเนินการสำรวจระดับความพึงพอใจ โดยวิธีการเจาะจงผู้ตอบแบบสอบถามและอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์เจาะลึก
 - ที่ประชุมได้พิจารณากรณีสำนักงานมีคณะกรรมการปรับปรุงการให้บริการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยการนำข้อเสนอแนะของผู้รับบริการมาวางแผนปรับปรุงและมีการติดตามผลการดำเนินงานให้เกิดเป็นรูปธรรม ซึ่งที่ประชุมมีความเห็นว่าควรนำประเด็นที่สำนักงานให้ความสำคัญต่อข้อเสนอแนะมาปรับปรุงฯ มาประเมินผล และให้การดำเนินการปรับปรุงการให้บริการเป็นส่วนหนึ่งของการสำรวจความพึงพอใจ

มติที่ ๓ มติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ร้อยละ ๑๒

- ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ น้ำหนักร้อยละ ๓
(ตัวชี้วัดระดับองค์กรและสำนัก)
หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักการคลังและงบประมาณ กลุ่มงานนโยบายและแผน
- ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๑.๕)
หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักการคลังและงบประมาณ กลุ่มงานนโยบายและแผน

ตัวชี้วัดที่ ๗.๒ ร้อยละของอัตรากារเบิกจ่ายงบประมาณและงบรายจ่ายอื่น
(ตัวชี้วัดระดับองค์กรและสำนัก) (น้ำหนักร้อยละ ๑.๕)

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักการคลังและงบประมาณ กลุ่มงานนโยบายและแผน

- ที่ประชุมได้พิจารณาคำจำกัดความของตัวชี้วัดว่าจะไม่คำนวณงบประมาณในส่วนของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และไม่คำนวณรวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ และในการคำนวณอัตรากារเบิกจ่ายจะคำนวณลงในระดับสำนัก
- ในกรณีที่ หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย สาเหตุเนื่องมาจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือเหตุอื่นใด โดยที่หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามเป้าหมายต่าง ๆ แล้ว ให้รายงานเหตุผลและอุปสรรคปัญหาดังกล่าว ประกอบการรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามตัวชี้วัดดังกล่าวด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๒.๕)

- หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักการคลังและงบประมาณ กลุ่มงานนโยบายและแผน ที่ประชุมมีการพิจารณาว่าการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๑ มีการตั้งคณะกรรมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตเป็นการกำหนดเกณฑ์ที่ต่ำไปเพราะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานมาแล้ว ๒ ปี และมีการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ แล้ว ซึ่งระดับคะแนนควรเริ่มต้นด้วยการทบทวนฐานข้อมูลหรือทบทวนเกณฑ์การปันส่วนที่จะใช้ในการคำนวณปี ๒๕๕๑

ตัวชี้วัดที่ ๙ ระดับความสำเร็จในการประหยัดพลังงาน
(ตัวชี้วัดระดับองค์กรและสำนัก) (น้ำหนักร้อยละ ๒.๕)

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน
(ตัวชี้วัดระดับองค์กรและสำนัก) (น้ำหนักร้อยละ ๑.๒๕)
หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักการคลังและงบประมาณ

สำนักงานมีการวัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน โดยใช้ค่าเฉลี่ย ซึ่ง ณ ปัจจุบันสำนักงานสามารถใช้ข้อมูลย้อนหลังได้จนถึงปี พ.ศ. ๒๕๔๗ เท่านั้น แต่กระนั้นค่าเฉลี่ยการใช้พลังงานจำนวน ๔ ปี ดังกล่าว ในแต่ละปีนั้นมีความแตกต่างกันในภารกิจและการดำเนินงานของสำนักงาน เนื่องจากสาเหตุต่าง ๆ ได้แก่ การมีและไม่มีสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จำนวนของวันประชุมและสมัยการประชุม ทำให้แต่ละปีมีค่าการใช้พลังงานที่แตกต่างกัน ซึ่งที่ประชุมมอบหมายให้ สำนักการคลังและงบประมาณ ดำเนินการรวบรวมสถิติค่าการใช้พลังงานของสำนักงานที่มีค่าสูงที่สุดในรอบ ๔ ปีดังกล่าว เช่น ปีที่มีสมัยประชุมสภาผู้แทนราษฎร ๒ สมัย หรือปีที่มีทั้งสมัยประชุมสามัญและสมัยประชุมพิเศษ เป็นต้น

- ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ ร้อยละของการประหยัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมัน
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๑.๒๕)
หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักการคลังและงบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การรักษามาตรฐานระยะเวลาและความสำเร็จในการลดรอบระยะเวลาและขั้นตอน
ในการปฏิบัติราชการ
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๔)
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาในการ
ปฏิบัติงาน
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๒)
หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักกฎหมาย สำนักการประชุม เป็นหน่วยงานกลางและ
สำนักที่เกี่ยวข้อง
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ ระดับความสำเร็จในการลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติราชการ
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๒)
หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักบริหารงานกลาง
- การลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติราชการนั้น นอกจากสำนักบริหารงานกลาง
จะเป็นผู้รับผิดชอบหลักแล้ว เห็นควรให้สำนักวิชาการ สำนักกรรมธิการ สำนักรายงาน
การประชุมและชวเลขเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดขององค์กรดังกล่าวด้วย
- มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร ร้อยละ ๒๗
- ตัวชี้วัดที่ ๑๑ การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๕)
หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักพัฒนาบุคลากร
- ตัวชี้วัดที่ ๑๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๕)
หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานเลขานุการ ก.ร.
- ตัวชี้วัดที่ ๑๑.๒ ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร
(น้ำหนักร้อยละ ๔)
หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักพัฒนาบุคลากร
ตัวชี้วัดดังกล่าวจะมีการวัดความสำเร็จทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ โดยเชิงปริมาณ
กำหนดในตัวชี้วัดที่ ๑๑.๒.๑ เชิงคุณภาพกำหนดตัวชี้วัดที่ ๑๑.๒.๒ โดยจะวัดผู้ผ่านการอบรมแล้วนำ
ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

- ตัวชี้วัดที่ ๑๑.๒.๑ ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำได้รับการพัฒนาและฝึกอบรม อย่างน้อย ๑๐ วัน/ปี
/ตัวชี้วัด ...
ทั้งนี้ บุคลากรต้องได้รับการพัฒนาทักษะ/ความชำนาญเฉพาะด้านไม่ต่ำกว่า ๕ วัน
(อย่างน้อย ๑ หลักสูตร)
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๒)
- ตัวชี้วัดที่ ๑๑.๒.๒ ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ผ่านการพัฒนา มีความรู้ ทักษะ ความชำนาญ
ในการปฏิบัติงานตามสำนักฯ เฉพาะด้าน/ตามสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะงาน
มากยิ่งขึ้น
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๒)
- ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) น้ำหนักร้อยละ ๔
หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักวิชาการ
- ที่ประชุมมีการพิจารณาประเด็นการจัดการความรู้ที่ผ่านมาในรอบ ๒ ปี ซึ่งในปีที่กำหนด
ประเด็นสำคัญในการจัดการความรู้ ให้การมีแผนบริหารจัดการความรู้ที่เชื่อมโยงกับ
ยุทธศาสตร์และการให้บริการของสำนักงาน และการบริหารจัดการความรู้ในระดับ
หน่วยงานจะต้องเป็นความรู้ที่มาจากการวิเคราะห์และเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์และพันธกิจ
ของสำนักงานอย่างแท้จริง
- ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาการบริหารจัดการสารสนเทศ
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) น้ำหนักร้อยละ ๔
หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักสารสนเทศ (สพ.)
- ตัวชี้วัดที่ ๑๓.๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการติดตามประเมินผลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๒)
หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักสารสนเทศ (สพ.)/สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร (สว.)
- มีการชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ตัวชี้วัดนี้มีการวัดการทำงานร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยจะมีการร่วมกันเป็นคณะกรรมการ มีการ
วางระบบการรายงานผลการประเมินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการฝึกอบรมผู้ใช้งานร่วมกัน
ซึ่งคะแนนประเมินจะอยู่ในระดับ ๒ ส่วนคะแนนระดับ ๓ ขึ้นไป จะวัดการรายงานผลทันเวลา
ซึ่งแยกประเมินระดับความสำเร็จในแต่ละหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๓.๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของ
รัฐสภา (EDM)

(ตัวชี้วัดระดับองค์กร)

(น้ำหนักร้อยละ ๒)

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักสารนเทศ (สพ.)

ที่ประชุมมีความเห็นว่านอกเหนือจากเอกสาร เช่น ระเบียบวาระการประชุม บันทึกการประชุมแล้ว ควรมีการพิจารณาถึงในส่วนของเอกสารข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดทุกวัน ซึ่งสำนักสารนเทศได้ชี้แจงว่า การบริหารจัดการระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของรัฐสภาดังกล่าว เป็นลักษณะของคลังข้อมูลซึ่งจะบริหารจัดการในส่วนของเอกสารที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลงแล้ว แต่ในอนาคตสำนักงานควรจะต้องมีการเชื่อมโยงข้อมูลทั้ง ๒ ส่วนเข้าด้วยกัน

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง

(ตัวชี้วัดระดับองค์กร)

น้ำหนักร้อยละ ๕

หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มงานนโยบายและแผน

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม/ข้อเสนอที่เป็นการริเริ่มใหม่ (นวัตกรรม)

(ตัวชี้วัดระดับองค์กร)

น้ำหนักร้อยละ ๕

- เรื่องนวัตกรรมของระดับองค์กรจะต้องมีการตั้งคณะทำงานขึ้นเพื่อพิจารณาและวิเคราะห์ที่จะดำเนินการพัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรมขององค์กรในเชิงภาพรวมอย่างไร และควรเน้นและให้ความสำคัญที่เรื่องอะไร และให้ผู้บริหารให้ความเห็นชอบ โดยสำนักงานอาจจะต้องสนับสนุนด้านงบประมาณหรือด้านกำลังคน หรือกระบวนการที่ต้องร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ในการผลักดันให้เกิดนวัตกรรม ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงทำให้เกิดผลกระทบจากการที่มีนวัตกรรมนั้น ๆ หรือเกิดผลกระทบอย่างกว้างขวางต่อตัวระบบราชการ

ความจริงแล้วบางครั้งท่านอาจจะมีข้อศึกษาวิจัยอะไรอยู่ที่ท่านอยากจะทำแต่ยังไม่ได้ทำจริง ๆ แล้วมันต้องวัดส่วนของการเอาไป Implement ไม่อย่างนั้นมันไม่ถือเป็นนวัตกรรมเป็นเพียงข้อศึกษา

มติที่ประชุม

๑. ให้มีการนัดประชุมคณะกรรมการฯ โดยเร็ว เพื่อพิจารณาในส่วนของการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมของสำนักงาน และพิจารณาการลครอบระยะเวลาและการปฏิบัติราชการของสำนักงาน

๒. มอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดตามที่ได้มีการพิจารณา เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ดำเนินการและรายงานผลการปฏิบัติงาน และให้มีการวางแผนเพื่อกำหนดแนวทางและประสานงานกันระหว่างหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้ร่วมกันดำเนินการตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสาร

๑. นำเสนอ กรอบการประเมินของที่ปรึกษา ปี ๒๕๕๑
๒. เปรียบเทียบประเด็นการพิจารณา
กรอบการประเมินข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
ปี ๒๕๕๐ กับ ปี ๒๕๕๑
๓. (ร่าง) คำอธิบายและนิยามระดับคะแนนของตัวชี้วัด
คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่ง
ที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑
๔. คำอธิบายและนิยามระดับคะแนนของตัวชี้วัด
บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่ง
ที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

กรอบการประเมินผลของที่ปรึกษา ปี ๒๕๕๑

เชิงปริมาณ

หน้านักเรียน ๕๐

เชิงคุณภาพ

หน้านักเรียน ๕๐

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ได้ดำเนินการตามภารกิจในบทบาทหลักขององค์กรจำนวน ๑ เรื่อง
๒	ได้ดำเนินการตามภารกิจในบทบาทหลักขององค์กรจำนวน ๒ เรื่อง
๓	ได้ดำเนินการตามภารกิจในบทบาทหลักขององค์กรจำนวน ๒ เรื่อง และภารกิจที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ หรือภารกิจที่ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย ๑ เรื่อง
๔	ได้ดำเนินการตามภารกิจในบทบาทหลักขององค์กรจำนวน ๒ เรื่อง และภารกิจที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ๑ เรื่อง และภารกิจที่ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย ๑ เรื่อง
๕	ได้ดำเนินการตามภารกิจในบทบาทหลักขององค์กรจำนวน ๒ เรื่อง และภารกิจที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ๑ เรื่อง และภารกิจที่ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย ๑ เรื่อง และตามภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย ๑ เรื่อง

เกณฑ์การให้คะแนนเชิงคุณภาพ

ร้อยละ ๕๐

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- มีการดำเนินงานตามแผน และภารกิจที่ได้รับมอบหมายไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๔๐
๒	- มีการดำเนินงานตามแผน และภารกิจที่ได้รับมอบหมายไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๓	- มีการดำเนินงานตามแผน และภารกิจที่ได้รับมอบหมายไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
๔	- มีการดำเนินงานตามแผน และภารกิจที่ได้รับมอบหมายร้อยละ ๑๐๐
๕	- มีการจัดทำรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนในขั้นตอนที่ ๔ ที่แสดงถึงผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม และนำเสนอต่อผู้บริหาร
	- มีการนำผลผลิตของงานไปใช้หรือเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร

ที่ปรึกษาจะต้องเสนอผลงานจำนวน ๕ เรื่อง ประกอบด้วย

๑. ภารกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร จำนวน ๒ เรื่อง
๒. ภารกิจที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ จำนวน ๑ เรื่อง
๓. ภารกิจที่ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ เรื่อง
๔. ภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ เรื่อง

คุณสมบัติของเรื่องที่เสนอ

- ๑) เป็นงานในหน้าที่กำหนดไว้ในคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) หรืองานที่ได้รับมอบหมาย เป็นงานตามพันธกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร หรืองานตามยุทธศาสตร์หรือกิจกรรม/โครงการพิเศษที่ได้รับมอบหมาย
- ๒) งานที่ดำเนินการตาม ๑) ต้องเป็นงานที่ผ่านความเห็นชอบ หรือได้รับการมอบหมายให้ดำเนินการจากเลขานุการ
- ๓) มีคำรับรองของผู้ดำเนินการและหลักฐานที่แสดงได้ว่างานนั้นมีการปฏิบัติจริง
- ๔) ผลงานจะต้องส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร
- ๕) ต้องมีการรวบรวมข้อมูล/บทบาท/ศึกษาวิเคราะห์/วางกรอบแนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอนในการดำเนินงาน/มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน (มีการจัดทำรายงานประกอบด้วยประเด็นหรือหัวข้อ สรุปบทบาทในการดำเนินงานโดยสังเขป สรุปการศึกษาวิเคราะห์ พร้อมข้อมูลประกอบและหลักฐานการดำเนินงาน)

คำจำกัดความของภารกิจ

การปฏิบัติงานตามภารกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร หมายถึง การปฏิบัติงานที่มีความสอดคล้องกับพันธกิจหลักขององค์กร คือ งานสนับสนุนการตรากฎหมาย การควบคุมและตรวจสอบ การบริหารราชการแผ่นดินของฝ่ายรัฐบาล งานด้านต่างประเทศ ของรัฐสภา และงานสนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วม ทางการเมืองการปกครองในระบบอบประชาธิปไตย งานด้านบริหาร ด้านอำนาจการ และด้านบริการสาธารณะ

คำจำกัดความของภารกิจ (ต่อ)

การปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ หมายถึง การปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน (การมีส่วนร่วม หมายถึง เป็นผู้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยเข้าไปมีส่วนร่วม ซึ่งต้องรับผิดชอบการปฏิบัติงานของทีมงานที่รับผิดชอบ การมีส่วนร่วมช่วยตัดสินใจ ในเชิงบริหารจัดการ การตัดสินใจ การประชุมต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จ) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัด ระดับองค์กรที่เป็นผลผลิตและผลลัพธ์ที่เป็นผลกระทบต่อองค์กร

คำจำกัดความของภารกิจ (ต่อ)

- การปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย หมายถึง การปฏิบัติงานที่สอดคล้อง สนับสนุน หรือผลักดันให้ยุทธศาสตร์ขององค์กร บรรลุเป้าหมายอย่างแท้จริง
- สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาองค์กรในปี พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๔ ไว้
๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

คำจำกัดความของภารกิจ (ต่อ)

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การปฏิรูปองค์กรและกระบวนการนิติบัญญัติตามแนวทางการบริหารจัดการจัดการภาครัฐแนวใหม่ และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็น “รัฐสภาพิเล็กทรอนิกส์” และ “ศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ”
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มศักยภาพงานรัฐสภาด้านต่างประเทศตามมาตรฐานสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความรู้หลักคุณธรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ เสริมสร้างองค์ความรู้ประชาธิปไตย และผลักดันให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมือง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ เร่งจัดหาสถานที่ตั้งอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ที่เหมาะสม ตลอดจนพัฒนา ระบบรักษาความปลอดภัยให้ได้ตามมาตรฐานสากล

คำจำกัดความของภารกิจ (ต่อ)

- การปฏิบัติงานตามกิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย หมายถึง การปฏิบัติงานตามที่เลขที่บริการสถานีผู้แทนราษฎร หรือเลขที่การวุฒิสภา แล้วแต่กรณี มอบหมายและหรือให้ความเห็นชอบให้ปฏิบัติซึ่งผลผลิตและผลลัพธ์ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพขององค์กร

เปรียบเทียบประเด็นพิจารณา

กรอบการประเมินข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ปี ๒๕๕๐ - ๒๕๕๑

ปี ๒๕๕๐	ปี ๒๕๕๑
<p>๑. นำหนักคะแนน เชิงปริมาณ ร้อยละ ๖๐ เชิงคุณภาพ ร้อยละ ๔๐</p> <p>๒. ผลงานที่ต้องเสนอ จำนวน ๕ เรื่อง</p> <p>๑) ภารกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร ๓ เรื่อง ๒๐ คะแนน</p> <p>๒) ภารกิจที่ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง ๑ เรื่อง ๑๐ คะแนน</p> <p>๓) ภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการ ๑ เรื่อง ๑๐ คะแนน</p>	<p>๑. นำหนักคะแนน เชิงปริมาณ ร้อยละ ๕๐ เชิงคุณภาพ ร้อยละ ๕๐</p> <p>๒. ผลงานที่ต้องเสนอ จำนวน ๕ เรื่อง</p> <p>๑) ภารกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร ๒ เรื่อง ๒๐ คะแนน</p> <p>๒) ภารกิจที่ดำเนินการตามลำดับรอง การปฏิบัติราชการ ๑ เรื่อง ๑๐ คะแนน</p> <p>๓) ภารกิจที่ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ ที่ได้รับมอบหมาย ๑ เรื่อง ๑๐ คะแนน</p> <p>๔) ภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการ พิเศษที่ได้รับมอบหมาย ๑ เรื่อง ๑๐ คะแนน</p>

ปี ๒๕๕๐	ปี ๒๕๕๑
<p>๓. ลักษณะของผลงานที่เสนอ</p> <p>๑) เป็นงานในหน้าที่ที่กำหนดไว้ในคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) หรืองานที่ได้รับมอบหมายซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร</p> <p>๒) ได้ผ่านความเห็นชอบจากเลขานุการแล้ว</p> <p>๓) มีคำรับรองของผู้ดำเนินการและหลักฐานที่แสดงได้ว่างานนั้นมีการปฏิบัติจริง</p> <p>๔) ผลงานจะต้องส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร</p>	<p>๓. ลักษณะของผลงานที่เสนอ</p> <p>๑) เป็นงานในหน้าที่ที่กำหนดไว้ในคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) หรืองานที่ได้รับมอบหมาย เป็นงานตามพันธกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร หรืองานตามยุทธศาสตร์หรือกิจกรรม/โครงการพิเศษที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๒) งานที่ดำเนินการตาม ๑) ต้องเป็นงานที่ผ่านความเห็นชอบ หรือได้รับการมอบหมายให้ดำเนินการจากเลขานุการ</p> <p>๓) มีคำรับรองของผู้ดำเนินการและหลักฐานที่แสดงได้ว่างานนั้นมีการปฏิบัติจริง</p> <p>๔) ผลงานจะต้องส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร</p> <p>๕) ต้องมีการรวบรวมข้อมูล/บททวน/ศึกษาวิเคราะห์/วางกรอบแนวทางการดำเนินงาน/ ขั้นตอนในการดำเนินงาน/มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน (มีการจัดทำรายงานประกอบด้วย ประเด็นหรือหัวข้อ สรุปบทบาทในการดำเนินงานโดยสังเขป สรุปการศึกษาวิเคราะห์ พร้อมข้อมูลประกอบและหลักฐานการดำเนินงาน)</p>

๔. เกณฑ์การให้คะแนน		๔. เกณฑ์การให้คะแนน	
เชิงปริมาณ		เชิงปริมาณ	
ระดับคะแนน	คำจำกัดความ	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ได้ดำเนินการตามภารกิจในบทบาทหลักขององค์กร จำนวน ๑ เรื่อง จำนวน ๑ เรื่อง	๑	ได้ดำเนินการตามภารกิจในบทบาทหลักขององค์กรจำนวน ๑ เรื่อง
๒	ได้ดำเนินการตามภารกิจในบทบาทหลักขององค์กร	๒	ได้ดำเนินการตามภารกิจในบทบาทหลักขององค์กรจำนวน ๒ เรื่อง และ ภารกิจที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ หรือภารกิจที่ ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย ๑ เรื่อง
๓	ได้ดำเนินการตามภารกิจในบทบาทหลักขององค์กร จำนวน ๓ เรื่อง	๔	ได้ดำเนินการตามภารกิจในบทบาทหลักขององค์กรจำนวน ๒ เรื่อง และ ภารกิจที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ๑ เรื่อง และภารกิจที่ ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย ๑ เรื่อง
๔	ได้ดำเนินการตามภารกิจในบทบาทหลักขององค์กร จำนวน ๓ เรื่อง และภารกิจที่ดำเนินการตาม หรือตามภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการที่ได้รับ มอบหมาย ๑ เรื่อง	๕	ได้ดำเนินการตามภารกิจในบทบาทหลักขององค์กรจำนวน ๒ เรื่อง และ ภารกิจที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ๑ เรื่อง และภารกิจที่ ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย ๑ เรื่อง และตามภารกิจที่ กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย ๑ เรื่อง
๕	ได้ดำเนินการตามภารกิจในบทบาทหลักขององค์กรจำนวน ๓ เรื่อง และภารกิจที่ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง ๑ เรื่อง และภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการที่ได้รับ มอบหมาย ๑ เรื่อง		

เชิงคุณภาพ	
ระดับคะแนน	คำจำกัดความ
๑	มีการรวบรวมข้อมูล/ทบทวน/ศึกษาวิเคราะห์/วางกรอบแนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอนในการดำเนินงาน/มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน (ต้องจัดทำรายงานประกอบด้วย ประเด็นหรือหัวข้อสรุปบทบาทในการดำเนินงาน โดยสังเขป สรุปการศึกษาวิเคราะห์ พร้อมข้อมูลประกอบและหลักฐานการดำเนินงาน)
๒	ดำเนินการสำเร็จในขั้นตอนที่ ๑ แล้ว ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน/กรอบแนวทาง/ขั้นตอนการปฏิบัติ
๓	ดำเนินการสำเร็จในขั้นตอนที่ ๒ แล้ว ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๕๐
๔	ดำเนินการสำเร็จในขั้นตอนที่ ๓ แล้ว ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๑๐๐
๕	ดำเนินการสำเร็จในขั้นตอนที่ ๔ แล้ว ได้นำผลผลิตของงานไปใช้หรือเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร ทั้งภายในหรือภายนอก

เชิงคุณภาพ	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- มีการดำเนินงานตามแผน และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๔๐
๒	- มีการดำเนินงานตามแผน และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๓	- มีการดำเนินงานตามแผน และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
๔	- มีการดำเนินงานตามแผน และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ร้อยละ ๑๐๐
๕	- มีการจัดทำรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผน ในขั้นตอนที่ ๔ ที่แสดงถึงผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม และนำเสนอสู่ผู้บริหาร
	- มีการนำผลผลิตของงานไปใช้หรือเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร

(ร่าง) คำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนของตัวชี้วัด

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

หลักการ

การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการกลุ่มที่ปรึกษาสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นส่วนหนึ่งของโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยนำหลักเกณฑ์ แนวทาง การกำหนดตัวชี้วัด และวิธีการวัด และประเมินผลระดับองค์กรและระดับสำนัก/กลุ่มงานที่ขึ้นตรงต่อเลขาธิการ มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการดำเนินการระดับบุคคล คือ กลุ่มที่ปรึกษาของสำนักงาน โดยวัดผลผลิต ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ตามภารกิจของผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง

๑. ผลงานเชิงปริมาณ

น้ำหนักร้อยละ ๕๐

๒. ผลงานเชิงคุณภาพ

น้ำหนักร้อยละ ๕๐

๑. เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานเชิงปริมาณ

น้ำหนักร้อยละ ๕๐

คำอธิบาย :

จะวัดจากผลการดำเนินงานของผู้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้ปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่ครอบคลุมทุกประเภทของงานตามพันธกิจหลักขององค์กร คือ งานสนับสนุนการตรากฎหมาย การควบคุมและตรวจสอบตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดินของฝ่ายรัฐบาล งานด้านต่างประเทศของรัฐสภา และงานสนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมือง การปกครองในระบบประชาธิปไตย งานด้านบริหาร ด้านอำนาจการ และด้านบริการสาธารณะ โดยแบ่งผลงานออกเป็น ๔ ภารกิจ ดังนี้

- ๑) ภารกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร
- ๒) ภารกิจที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
- ๓) ภารกิจที่ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย
- ๔) ภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ผู้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาต้องคัดเลือกผลงานตามเกณฑ์การให้คะแนน โดยคัดเลือกจากผลการดำเนินงานที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (อาจเป็นการดำเนินงานในแผนงาน/โครงการใหม่ หรือการดำเนินงานในแผนงาน/โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ซึ่งมีระยะเวลาดำเนินงานมากกว่า ๑ ปี) ซึ่งผลงานต้องมีลักษณะดังนี้

- ๑) เป็นงานในหน้าที่ที่กำหนดไว้ในคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) หรืองานที่ได้รับมอบหมาย เป็นงานตามพันธกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร หรืองานตามยุทธศาสตร์หรือกิจกรรม/โครงการพิเศษที่ได้รับมอบหมาย
- ๒) งานที่ดำเนินการตาม ๑) ต้องเป็นงานที่ผ่านความเห็นชอบ หรือได้รับการมอบหมายให้ดำเนินการจากเลขาธิการ
- ๓) มีคำรับรองของผู้ดำเนินการและหลักฐานที่แสดงได้ว่างานนั้นมีการปฏิบัติจริง
- ๔) ผลงานจะต้องส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร
- ๕) ต้องมีการรวบรวมข้อมูล/บททวน/ศึกษาวิเคราะห์/วางกรอบแนวทางการดำเนินงาน/ ขั้นตอนในการดำเนินงาน/มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน (มีการจัดทำรายงานประกอบด้วย ประเด็นหรือหัวข้อ สรุปบทบาทในการดำเนินงานโดยสังเขป สรุปการศึกษาวิเคราะห์ พร้อมข้อมูลประกอบและหลักฐานการดำเนินงาน)

ผลงานที่จะรับการประเมินเชิงปริมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ได้ดำเนินการตามภารกิจในบทบาทหลักขององค์กรจำนวน ๑ เรื่อง
๒	ได้ดำเนินการตามภารกิจในบทบาทหลักขององค์กรจำนวน ๒ เรื่อง
๓	ได้ดำเนินการตามภารกิจในบทบาทหลักขององค์กรจำนวน ๒ เรื่อง และภารกิจที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ หรือภารกิจที่ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย ๑ เรื่อง
๔	ได้ดำเนินการตามภารกิจในบทบาทหลักขององค์กรจำนวน ๒ เรื่อง และภารกิจที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ๑ เรื่อง และภารกิจที่ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย ๑ เรื่อง
๕	ได้ดำเนินการตามภารกิจในบทบาทหลักขององค์กรจำนวน ๒ เรื่อง และภารกิจที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ๑ เรื่อง และภารกิจที่ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย ๑ เรื่อง และตามภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย ๑ เรื่อง

๒. เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานเชิงคุณภาพ

น้ำหนักร้อยละ ๕๐

คำอธิบาย :

การวัดผลงานเชิงคุณภาพ พิจารณาจากระดับความสำเร็จของผลงานเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้ในแผนงานหรือตามที่ได้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการ ในภารกิจทั้ง ๔ ประการข้างต้น

การประเมินผลงานในแต่ละภารกิจ จำนวน ๕ เรื่อง กำหนดน้ำหนักคะแนนแต่ละเรื่องเท่ากัน คือ เรื่อง ละ ๑๐ คะแนน ดังนี้

- ๑) ภารกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร จำนวน ๒ เรื่อง ๒๐ คะแนน
- ๒) ภารกิจที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ จำนวน ๑ เรื่อง ๑๐ คะแนน
- ๓) ภารกิจที่ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ เรื่อง ๑๐ คะแนน
- ๔) ภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ เรื่อง ๑๐ คะแนน

โดยผู้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา จะต้องมีการประเมินความสำเร็จด้วยตนเองตามแผนงาน/โครงการ ที่มีรายละเอียดครอบคลุมทุกประเด็นตามที่กำหนดไว้ในคำอธิบายของตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ระดับความสำเร็จของงานเชิงคุณภาพ

ร้อยละ ๕๐

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- มีการดำเนินงานตามแผน และภารกิจที่ได้รับมอบหมายไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๔๐
๒	- มีการดำเนินงานตามแผน และภารกิจที่ได้รับมอบหมายไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๓	- มีการดำเนินงานตามแผน และภารกิจที่ได้รับมอบหมายไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
๔	- มีการดำเนินงานตามแผน และภารกิจที่ได้รับมอบหมายร้อยละ ๑๐๐
๕	- มีการจัดทำรายงานผลความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนในขั้นตอนที่ ๔ ที่แสดงถึงผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม และนำเสนอต่อผู้บริหาร - มีการนำผลผลิตของงานไปใช้หรือเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร

เงื่อนไข

- กรณีที่ที่ปรึกษาท่านใดไม่สามารถส่งรายชื่องาน / โครงการ เพื่อเตรียมทำคำรับรองการปฏิบัติราชการก่อนได้ ที่ปรึกษาต้องส่งรายชื่องาน / โครงการที่จะนำมาทำคำรับรองการปฏิบัติราชการภายใน ๓๐ วันหลังจากลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ คำจำกัดความ

- การปฏิบัติงานตามภารกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร หมายถึง การปฏิบัติงานที่มีความสอดคล้องกับพันธกิจหลักขององค์กร คือ งานสนับสนุนการตรวจกฎหมาย การควบคุมและตรวจสอบตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดินของฝ่ายรัฐบาล งานด้านต่างประเทศของรัฐสภา และงานสนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย งานด้านบริหาร ด้านอำนาจการ และด้านบริการสาธารณะ
- การปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ หมายถึง การปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน (การมีส่วนร่วม หมายถึง เป็นผู้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยเข้าไปมีส่วนร่วม ซึ่งต้องรับผิดชอบการปฏิบัติงานของทีมงานที่รับผิดชอบ การมีส่วนร่วมช่วยตัดสินใจในเชิงบริหารจัดการ การตัดสินใจ การประชุมต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จ) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดระดับองค์กรที่เป็นผลผลิตและผลลัพธ์ที่เป็นผลกระทบต่อองค์กรได้แก่
 - ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ
 - ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ
 - ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาปฏิบัติตามมาตรฐาน คุณธรรมและจริยธรรม
 - ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน
 - ระดับความสำเร็จในการรักษามาตรฐานระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
 - ระดับความสำเร็จของการลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติราชการ
 - ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิต
 - ระดับความสำเร็จในการพัฒนาการบริหารจัดการสารสนเทศ
 - ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง
 - ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้
 - ระดับความสำเร็จของผลงานที่ได้เป็นการริเริ่มใหม่ (นวัตกรรม)

- การปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย หมายถึง การปฏิบัติงานที่สอดคล้อง สนับสนุน หรือผลักดันให้ยุทธศาสตร์ขององค์กร บรรลุเป้าหมายอย่างแท้จริง
 - สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาองค์กรในปี พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔ ไว้ ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่
 ๑. การปฏิรูปองค์กรและกระบวนการนิติบัญญัติตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
 ๒. เสริมสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็น “รัฐสภาอิเล็กทรอนิกส์” และ “ศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ”
 ๓. เพิ่มศักยภาพงานรัฐสภาต่างประเทศตามมาตรฐานสากล
 ๔. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านควบคุม หลักคุณธรรม
 ๕. เสริมสร้างองค์ความรู้ประชาธิปไตย และผลักดันให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมือง
 ๖. เร่งจัดหาสถานที่ตั้งอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ที่เหมาะสม ตลอดจนพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยให้ได้ตามมาตรฐานสากล
 - สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาองค์กรในปี พ.ศ. ๒๕๕๑- ๒๕๕๕ ไว้ ๕ ยุทธศาสตร์ ได้แก่
 ๑. การพัฒนาความเป็นมืออาชีพด้านงานประชุม
 ๒. ความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนด้านวิชาการ องค์ความรู้ ข้อมูล และระบบสารสนเทศ
 ๓. การพัฒนาระบบปฏิบัติงาน การบริการในระดับมาตรฐานสากลและมีความเป็นองค์กรธรรมาภิบาล
 ๔. การให้ความรู้ การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรนิติบัญญัติแห่งชาติ
 ๕. การพัฒนาสมรรถนะของบุคคล “FAST TEAM”
- การปฏิบัติงานตามกิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย หมายถึง การปฏิบัติงานตามที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือเลขาธิการวุฒิสภา แล้วแต่กรณี มอบหมาย และหรือให้ความเห็นชอบให้ปฏิบัติซึ่งผลผลิตและผลลัพธ์ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพขององค์กร

คำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนของตัวชี้วัด**บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐****หลักการ**

การจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการของข้าราชการกลุ่มที่ปรึกษาสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นส่วนหนึ่งของโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยนำหลักเกณฑ์ แนวทาง การกำหนดตัวชี้วัด และวิธีการวัด และประเมินผลระดับองค์กรและระดับสำนัก/กลุ่มงานที่ขึ้นตรงต่อเลขาธิการมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการดำเนินการระดับบุคคล คือ กลุ่มที่ปรึกษาของสำนักงาน โดยวัดผลผลิต ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ตามภารกิจของผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง

การวัดผลงาน จะวัดจากผลการดำเนินงานของผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงที่ได้ปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ครอบคลุมทุกประเภทของงานตามพันธกิจหลักขององค์กร คือ งานสนับสนุนการตรากฎหมาย การควบคุมและตรวจสอบตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดินของฝ่ายรัฐบาลงานด้านต่างประเทศ และงานสนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตย งานด้านบริหาร ด้านอำนวยการ และด้านบริการสาธารณะ โดยแบ่งผลงานออกเป็น ๓ ภารกิจ ดังนี้

- 1) ภารกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร
- 2) ภารกิจที่ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง
- 3) ภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการ

ทั้งนี้ ผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงต้องคัดเลือกผลงานตามเกณฑ์การให้คะแนน โดยคัดเลือกจากผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งผลงานต้องมีลักษณะดังนี้

- 1) เป็นงานในหน้าที่ที่กำหนดไว้ในคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) หรืองานที่ได้รับมอบหมายซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร
- 2) ได้ผ่านความเห็นชอบจากเลขาธิการแล้ว
- 3) มีคำรับรองของผู้ดำเนินการและหลักฐานที่แสดงได้ว่างานนั้นมีการปฏิบัติจริง
- 4) ผลงานจะต้องส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร

คำจำกัดความ

- การปฏิบัติงานตามภารกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร หมายถึง การปฏิบัติงานที่มีความสอดคล้องกับพันธกิจหลักขององค์กร คือ งานสนับสนุนการตรากฎหมาย การควบคุมและตรวจสอบตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดินของฝ่ายรัฐบาล งานด้านต่างประเทศ และงานสนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย งานด้านบริหาร ด้านอำนวยการ และด้านบริการสาธารณะ
- การปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลง หมายถึง การปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน (การมีส่วนร่วม หมายถึง ผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง เข้าไปมีส่วนร่วมในการเป็นกรรมการ การปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ การตัดสินใจ การประชุมต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จ) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดระดับองค์กรที่เป็นผลผลิตและผลลัพธ์ที่เป็นผลกระทบต่อองค์กร ได้แก่
 - การปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
 - ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน
 - ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง
 - ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบงานภายใน (ระบบการให้บริการและระบบสนับสนุนผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์/การพัฒนาการบริหารจัดการสารสนเทศ)
 - ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบข้อมูลและความรู้
 - ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงการให้บริการ ตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ
 - ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิต
 - ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ
- การปฏิบัติงานตามกิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย หมายถึง การปฏิบัติงานตามที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือเลขาธิการวุฒิสภา แล้วแต่กรณีมอบหมายและหรือให้ความเห็นชอบให้ปฏิบัติ ซึ่งผลผลิตและผลลัพธ์ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพขององค์กร

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานเชิงปริมาณและคุณภาพ

๑. ผลงานเชิงปริมาณ

น้ำหนักร้อยละ ๖๐

คำอธิบาย : วัดระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดของผลผลิตจากจำนวนของผลงานตามภารกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร ภารกิจที่ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงและภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการ ที่ผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงได้ปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ครอบคลุมทุกประเภทของงานตามพันธกิจขององค์กร

ผลงานที่จะรับการประเมินเชิงปริมาณ น้ำหนักร้อยละ ๖๐

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	คำจำกัดความ
๕	ได้ดำเนินการตามภารกิจในบทบาทหลักขององค์กรจำนวน ๓ เรื่อง และภารกิจที่ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง ๑ เรื่อง และภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย ๑ เรื่อง
๔	ได้ดำเนินการตามภารกิจในบทบาทหลักขององค์กรจำนวน ๓ เรื่อง และภารกิจที่ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงหรือตามภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย ๑ เรื่อง
๓	ได้ดำเนินการตามภารกิจในบทบาทหลักขององค์กรจำนวน ๓ เรื่อง
๒	ได้ดำเนินการตามภารกิจในบทบาทหลักขององค์กรจำนวน ๒ เรื่อง
๑	ได้ดำเนินการตามภารกิจในบทบาทหลักขององค์กรจำนวน ๑ เรื่อง
๐	ไม่มีการรายงานผลการดำเนินงาน

๒. ผลงานเชิงคุณภาพ

น้ำหนักร้อยละ ๔๐

คำอธิบาย : วัดระดับคุณภาพของผลงานตามการประเมินผลเชิงปริมาณ ซึ่งหมายความว่า หากระดับคะแนนเชิงปริมาณเท่ากับ ๕ ผลงานที่นำมาสู่การประเมินเชิงคุณภาพจะประกอบด้วยผลงานทั้งหมด ๕ เรื่อง ได้แก่ ผลงานตามภารกิจในบทบาทหลักขององค์กร จำนวน ๓ เรื่อง และตามบันทึกข้อตกลง ๑ เรื่อง และตามกิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย ๑ เรื่อง ซึ่งการประเมินผลงานเชิงคุณภาพจะวัดจากความสำเร็จของการจัดทำแผนการดำเนินงาน การดำเนินการให้บรรลุผลตามแผนงานที่กำหนดไว้ และ ประโยชน์ของผลงาน

การวัดผลงานเชิงคุณภาพได้ให้น้ำหนักผลงานของภารกิจที่แตกต่างกันโดยเน้นความสำคัญของภารกิจที่จะมีผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กรเป็นสำคัญ กล่าวคือ เมื่อเทียบกับผลงานเชิงคุณภาพเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผลงานตามภารกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กรน้ำหนักร้อยละ ๕๐ ภารกิจที่ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง น้ำหนักร้อยละ ๒๕ และภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการ น้ำหนักร้อยละ ๒๕

โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จของผลงานเชิงคุณภาพซึ่งผลงานในแต่ละด้านต้องมีการจัดลำดับความสำคัญ(Ranking) และกำหนดน้ำหนักของงานในแต่ละด้าน ดังตารางแสดงน้ำหนักผลงานเชิงคุณภาพ

ระดับความสำเร็จของงานเชิงคุณภาพ ร้อยละ ๔๐

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	ขั้นตอน	คำจำกัดความ
๕	๕	ดำเนินการสำเร็จในขั้นตอนที่ ๔ แล้ว ได้นำผลผลิตของงานไปใช้หรือเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร ทั้งภายในหรือภายนอก
๔	๔	ดำเนินการสำเร็จในขั้นตอนที่ ๓ แล้ว ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๑๐๐
๓	๓	ดำเนินการสำเร็จในขั้นตอนที่ ๒ แล้ว ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๕๐
๒	๒	ดำเนินการสำเร็จในขั้นตอนที่ ๑ แล้ว ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน/กรอบแนวทาง/ขั้นตอนการปฏิบัติ
๑	๑	มีการรวบรวมข้อมูล/ทบทวน/ศึกษาวิเคราะห์/วางกรอบแนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอนในการดำเนินงาน/มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน (ต้องจัดทำรายงานประกอบด้วย ประเด็นหรือหัวข้อ สรุปบทบาทในการดำเนินงานโดยสังเขป สรุปการศึกษาวิเคราะห์ พร้อมข้อมูลประกอบและหลักฐานการดำเนินงาน)
๐	๐	ไม่มีการรายงานผลการดำเนินการ

**แบบการคำนวณผลการดำเนินงาน
ตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน/กรอบการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ**

พิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของผลงาน แต่ละเรื่อง โดย
ถือน้ำหนักของผลงานแต่ละเรื่องมีการถ่วงน้ำหนักตามตารางน้ำหนักผลงานเชิงคุณภาพ

ตาราง : แสดงน้ำหนัก ผลงานเชิงคุณภาพ

ผลงาน	ค่าน้ำหนักคะแนน
ผลงานตามภารกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร	๐.๕
ผลงานตามภารกิจที่ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง	๐.๒๕
ผลงานภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการ	๐.๒๕

ตัวอย่างการคำนวณ :

๑. ผลงานตามภารกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร (ค่าน้ำหนักเท่ากับ ๐.๕)

ผลงาน	ระดับคุณภาพของผลงาน														คะแนนที่ได้ของ แต่ละผลงาน		
	๑ คะแนน มีการรวบรวม ข้อมูล/ทบทวน ศึกษาวิเคราะห์	๒ คะแนน ๑ + จัดทำแผน การดำเนินการ	ระดับคุณภาพของผลงาน											๕ คะแนน $\frac{๑+๒+๓+๔}{๔}$ ผลงานนำไปใช้ หรือเผยแพร่			
			๓ ๕๐%	๓.๑ ๕๕%	๓.๒ ๖๐%	๓.๓ ๖๕%	๓.๔ ๗๐%	๓.๕ ๗๕%	๓.๖ ๘๐%	๓.๗ ๘๕%	๓.๘ ๙๐%	๓.๙ ๙๕%	๔ ๑๐๐%				
ผลงาน เรื่องที่ ๑										✓							๓.๖
ผลงาน เรื่องที่ ๒																✓	๕.๐
ผลงาน เรื่องที่ ๓		✓															๒.๐
ระดับคะแนนคุณภาพ = $\frac{\text{ผลรวมคะแนนของผลงานทุกเรื่อง}}{\text{จำนวนเรื่อง}}$																$\frac{๓.๖+๕.๐+๒.๐}{๓}$	
คะแนนที่ได้เท่ากับ																๓.๕๓๓๓	
คะแนนที่ได้มากับค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักเท่ากับ																๓.๕๓๓๓×๐.๕ = ๑.๗๖๖๖	

๒. ผลงานตามภารกิจที่ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง (ค่าน้ำหนักเท่ากับ ๐.๒๕)

ผลงาน	ระดับคุณภาพของผลงาน														คะแนนที่ได้ ของแต่ละ ผลงาน	
	๑ คะแนน มีการรวบรวม ข้อมูลแบบพบ เชิงทวิภาคี	๒ คะแนน ๑ + จัดทำแผน การดำเนินการ	๓ ๕๐%	๓.๑ ๕๕%	๓.๒ ๖๐%	๓.๓ ๖๕%	๓.๔ ๗๐%	๓.๕ ๗๕%	๓.๖ ๘๐%	๓.๗ ๘๕%	๓.๘ ๙๐%	๓.๙ ๙๕%	๔ ๑๐๐%	๕ คะแนน ๑+๒+๓+๔ ผลงานนำไปใช้ หรือเผยแพร่		
ผลงาน เรื่องที่ ๑									✓							๓.๖
ระดับคะแนนคุณภาพ = $\frac{\text{ผลรวมคะแนนของผลงานทุกเรื่อง}}{\text{จำนวนเรื่อง}}$															$\frac{๓.๖๐๐๐}{๑}$	
คะแนนที่ได้เท่ากับ															๓.๖๐๐๐	
คะแนนที่ได้มากับค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักเท่ากับ															๓.๖๐๐๐×๐.๒๕ $= ๐.๙๐๐๐$	

๓. ผลงานตามภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการ (ค่าน้ำหนักเท่ากับ ๐.๒๕)

ผลงาน	ระดับคุณภาพของผลงาน														คะแนนที่ได้ ของแต่ละ ผลงาน	
	๑ คะแนน มีการรวบรวม ข้อมูลแบบพบ เชิงทวิภาคี	๒ คะแนน ๑ + จัดทำแผน การดำเนินการ	๓ ๕๐%	๓.๑ ๕๕%	๓.๒ ๖๐%	๓.๓ ๖๕%	๓.๔ ๗๐%	๓.๕ ๗๕%	๓.๖ ๘๐%	๓.๗ ๘๕%	๓.๘ ๙๐%	๓.๙ ๙๕%	๔ ๑๐๐%	๕ คะแนน ๑+๒+๓+๔ ผลงานนำไปใช้ หรือเผยแพร่		
ผลงาน เรื่องที่ ๑														✓		๕.๐
ระดับคะแนนคุณภาพ = $\frac{\text{ผลรวมคะแนนของผลงานทุกเรื่อง}}{\text{จำนวนเรื่อง}}$															$\frac{๕.๐}{๑}$	
คะแนนที่ได้เท่ากับ															๕.๐	
คะแนนที่ได้มากับค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักเท่ากับ															๕.๐๐๐๐×๐.๒๕ $= ๑.๒๕๐๐$	

สรุปค่าคะแนนที่ได้ของผลงานเชิงคุณภาพ เท่ากับ

คะแนนผลงานตามภารกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร + ผลงานตามภารกิจที่ดำเนินการตามบันทึก
ข้อตกลง

+ ผลงานตามภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการ

$๑.๗๖๖๖ + ๐.๙๐๐๐ + ๑.๒๕๐๐ =$ ๓.๙๑๖๖

ตัวอย่างการคำนวณคะแนนรวมของตัวชี้วัด

ผลงาน	น้ำหนัก ของแต่ละผลงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก
ผลงานเชิงปริมาณ	๐.๖	๓	$0.6 \times 3.0000 = 1.8000$
ผลงานเชิงคุณภาพ	๐.๔	๓.๙๑๖๖	$0.4 \times 3.๙๑๖๖ = 1.๕๖๖๖$
คะแนนรวมที่ได้ตามตัวชี้วัด = คะแนนผลงานเชิงปริมาณ + คะแนนผลงานเชิงคุณภาพ			๓.๓๖๖๖

หมายเหตุ คำน้ำหนักของผลงาน ๐.๖ มาจากการแปลงค่าน้ำหนักร้อยละ ๖๐ และ ๐.๔ มาจากการแปลงค่าน้ำหนักร้อยละ ๔๐

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคะแนน	คำจำกัดความ
๕	ระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด (เฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) ร้อยละ ๑๐๐
๔	ระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด (เฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) ร้อยละ ๙๐
๓	ระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด (เฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) ร้อยละ ๘๐
๒	ระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด (เฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) ร้อยละ ๗๐
๑	ระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด (เฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) ร้อยละ ≤ 60
๐	ไม่มีการดำเนินการ/ไม่มีข้อมูล

การจัดทำรายงานผลงาน

รายงานผลงานเชิงปริมาณ

- ระบุจำนวนและชื่อเรื่อง จำแนกตามประเภทของผลงานทั้ง ๓ ภารกิจ

รายงานผลงานเชิงคุณภาพ

- การจัดทำรายงานผลงานเชิงคุณภาพแต่ละเรื่อง ควรมีการสรุปบทบาทโดยสังเขปของที่ปรึกษา สรุปผลการดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ผลผลิตและผลลัพธ์ในการดำเนินงาน (โอกาส ปัญหา และข้อเสนอแนะ) และสรุปสัมฤทธิ์ผล สำหรับผลงานเรื่องนั้น ๆ เพื่อสะท้อนว่าเหตุใดจึงได้ประเมินตนเองตามระดับคะแนนในระดับนั้น ๆ

- สำหรับข้อมูลประกอบ และหลักฐาน การปฏิบัติงาน เช่น คำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายบันทึกการประชุมที่มีการบันทึกการให้ความคิดเห็น และมติ เป็นต้น ให้จัดส่งมาพร้อมรายงาน

