

## ขั้นตอนการประชุม

คณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๑

วันพุธที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๑ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมกรมการ หมายเลข ๔ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๑

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุมและพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	
	<p>มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</p> <p>๑.๑ รายงานผลการชี้แจงงบประมาณปี ๒๕๕๒ ต่อคณะอนุกรรมการพิจารณางบประมาณด้านฝึกอบรม สัมมนาฯ</p> <p>ด้วยเลขธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมายให้ผู้บริหารระดับสำนักที่เกี่ยวข้องกับรายการที่จะต้องชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการฯ เข้าร่วมการชี้แจงกับทีมงานของกลุ่มงานนโยบายและแผน และสำนักการคลังและงบประมาณ ซึ่งได้ชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการฯ ในวันจันทร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๑ โดยการชี้แจงผ่านพ้นไปด้วยดีโดยไม่มีการถูกปรับลดงบประมาณแต่อย่างใด</p>
ประธาน	ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานให้ที่ประชุมรับทราบ
เรื่องเพื่อพิจารณา	
	<p>๒.๑ การเตรียมความพร้อมในการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>เรื่องสืบเนื่อง : เนื่องจากผู้บริหารสำนักงานฯ จะต้องเข้าชี้แจงงบประมาณปี ๒๕๕๒ ต่อคณะกรรมการวิสามัญ ในวันพฤหัสบดีที่ ๗ สิงหาคม จึงจำเป็นต้องมีการซักซ้อมคณะผู้บริหารเพื่อเตรียมความพร้อมในการชี้แจงให้สมบูรณ์ที่สุดเท่าที่จะทำได้ โดยมีรายละเอียดการเตรียมความพร้อมดังนี้</p> <p>(๑) เอกสารที่เป็นข้อมูลประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการฯ (เอกสารปกสีฟ้า) ซึ่งจะประกอบด้วยรายละเอียดค่าของงบประมาณ และงบประมาณที่ได้รับจัดสรรค่าชี้แจงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจำแนกเป็นรายการ รวมถึงค่าขอแปรญัตติเพิ่ม</p> <p>(๒) ประมวลข้อซักถามของคณะกรรมการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ - ๒๕๕๑ พร้อมคำถามที่คาดว่าจะถูกซักถามจากคณะกรรมการ (เอกสารปกสีเหลือง)</p>

	(๓) การจัดทำ Presentation ในรูป Power Point พร้อมคำบรรยาย (เอกสารปกสีเทา)
<b>ประธาน</b>	๑. ขอให้รองเลขาธิการฯ ทุกท่านศึกษาและทำความเข้าใจในเอกสารปกสีฟ้าเพื่อเตรียมความพร้อมในการที่จะตอบข้อซักถามจากกรรมการฯ ในภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ โดยขอให้รองเลขาธิการฯ ทุกท่านช่วยชี้แจงต่อคณะกรรมการฯ ด้วย ๒. ขอให้รองเลขาธิการฯ ทุกท่านศึกษาข้อซักถามย้อนหลังตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอมา (เอกสารปกสีเหลือง) รวมทั้งตัวอย่างคำถามที่อาจจะโดนซักถามและขอให้เตรียมคำตอบไว้ล่วงหน้า โดยขอให้รองเลขาธิการฯ แต่ละท่านชี้แจงข้อซักถามของกรรมการฯ ในส่วนที่รับผิดชอบด้วย