

ใบนำบันทึก

เรื่อง..... ขอความเห็นชอบเรื่องโครงการพัฒนาระบบ
(หรือทดแทนโครงสร้างเดิมที่มีอยู่เดิม)

- งานบริหารทั่วไป -
- งานพัฒนาระบบบริหาร - ตามแนบ
- งานนโยบายและยุทธศาสตร์ -
- งานแผนงานและงบประมาณ -
- งานติดตามและประเมินผล -

เสนอเพื่อ	คำสั่งเพิ่มเติม
<input type="checkbox"/> ทราบ <input checked="" type="checkbox"/> พิจารณา/สั่งการ/มอบหมาย <input type="checkbox"/> อนุมัติ/อนุญาต <input type="checkbox"/> ลงนาม 	<input checked="" type="checkbox"/> ทราบ <input checked="" type="checkbox"/> พิจารณา/ดำเนินการ..... <input type="checkbox"/> เสนอความเห็น <input type="checkbox"/> ใช้ประกอบการพิจารณา <input type="checkbox"/> เวียนให้ทราบทั่วกัน/ปิดประกาศ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
<p><u>(ชื่อ)</u> นายอาทิตย์ ร่มงศล ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่ธุรการ ๗/๑ ส.ค. ๒๕๖๔</p>	<p><u>(ชื่อ)</u> (นางศรีเงิน สุขากิรัมย์) ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน ๗/๑ ส.ค. ๒๕๖๔</p>

รับทราบ วันที่ ๒๐/๓/๕๖



กลุ่มงานนโยบายและแผน
ที่ ๓๕๖/๒
วันที่ ๑๕๖๓ ๒๖
๑๐.๓๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานนโยบายและแผน โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๘๓ ๒๐๘๕ - ๕๐ โทรสาร. ๒๐๘๒

ที่ นพ ๐๐๒๑/ ๖ ๑๗๗

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๒

เรื่อง แจ้งเวียนมติที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

เรื่องเดิม

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการตามโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปี ๒๕๕๑ กำหนดการวัดมิติที่ ๓ ด้านคุณภาพการให้บริการตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยทำการสำรวจความพึงพอใจของสมาชิก สภาผู้แทนราษฎรและประชาชนทั่วไป ผู้ขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารที่มีต่อการให้บริการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในฐานะที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ ได้มอบหมายให้คณาจารย์จากสถาบันพัฒนาบริหารศาสตร์ดำเนินการเก็บข้อมูลและรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งในส่วนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีประเด็นการประเมิน ประกอบด้วย

๑. ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ วัดเกี่ยวกับ การสนับสนุนงานด้านการตรากฎหมาย การสนับสนุนงานด้านการควบคุมและตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดิน (กระบวนการตั้งกระทู้ถามทั่วไปและกระบวนการเรื่องร้องเรียน) และการดำเนินงานด้านเป้าหมายตามยุทธศาสตร์

๒. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการวัดในด้าน สิ่งอำนวยความสะดวก ด้านคุณภาพให้บริการ ด้านความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการและด้านการปรับปรุงให้บริการ
สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ อยู่ในคะแนนเฉลี่ย ๓.๘๔ ซึ่งอยู่ระดับดี (ร้อยละ ๗๔.๘)

ประเด็นการพิจารณาของคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการ

เพื่อรับทราบผลการประเมินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพในการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามประเด็นต่าง ๆ

มติที่ประชุม

มติที่ประชุมมีข้อสังเกต และ ข้อเสนอแนะ ให้กลุ่มงานนโยบายและแผนดำเนินการ ดังนี้

๑. รับทราบผลการประเมินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพในการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒. ข้อสังเกต

๑) ผู้ทำการวิจัย (จาก ก.พ.ร.) ต้องศึกษาและทำความเข้าใจภารกิจของสำนักงานฯ ให้มากขึ้น วิธีการตั้งคำถามในการสัมภาษณ์ในปีต่อไป ควรมีการเสนอแบบฟอร์มให้สำนักงานฯ ดูอย่างละเอียด เพื่อไม่ให้มีการตั้งคำถามในลักษณะขาดความเข้าใจ ขาดจิตวิทยาในการสอบถามและในการรายงานผล

๒) ปัญหาเรื่องกลุ่มตัวอย่าง การคัดเลือกควรต้องเป็นกลุ่มตัวอย่างที่แท้จริง โดยใช้กลุ่มตัวอย่างตามเกณฑ์ระเบียบวิธีวิจัย

๓) การสำรวจความพึงพอใจแต่ละสำนักมีอยู่แล้ว มีความซ้ำซ้อนกันทั้งรายสำนัก และขององค์กรจะนำมาผนวกรวมกันได้หรือไม่

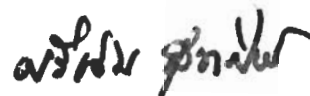
๔) ข้อเสนอแนะที่รวบรวมเสนอมา เป็นข้อเสนอแนะของ ส.ส. กลุ่มตัวอย่างเพียงคนเดียวเท่านั้น ไม่ใช่ข้อเสนอแนะของกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด และผู้เสนอแนะบางคนไม่เคยรับบริการงานของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ทั้งหมด เช่น การเสนอให้มีห้องสมุดรัฐสภา ทั้ง ๆ ที่สำนักงานฯ มีมานานแล้ว และผู้ทำการวิจัยก็ไม่ได้ทำการสรุปวิเคราะห์ประเด็นข้อเสนอแนะดังกล่าว ดังนั้น ผลที่ได้ ควรมีการพิจารณาในแต่ละประเด็นว่ามีความสำคัญมีน้ำหนักเพียงพอที่จะเชื่อมั่นได้หรือไม่

๓. ข้อเสนอแนะ

๑) ให้กลุ่มงานนโยบายและแผนนำข้อเสนอแนะทั้ง ๑๖ ข้อ ของ ก.พ.ร. ไปสรุปและจัดเป็นกลุ่มให้เป็น ไปในลักษณะสำนักใดต้องรับผิดชอบปัญหาที่พบเพื่อนำไปปรับปรุงตามข้อเสนอแนะและฝ่ายเลขานุการนำมารายงานผลให้ทราบอีกครั้ง

๒) สำนักงานฯ ต้องปรับปรุงวิธีการประชาสัมพันธ์ในเรื่องต่าง ๆ ที่สำนักงานฯ มีอยู่ เพื่อแก้ปัญหาประเด็นข้อคิดเห็นของสมาชิกที่กล่าวว่าสำนักงานฯ ยังไม่มีการดำเนินงานทั้งที่สำนักงานฯ มีการดำเนินงานอยู่แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางศรีเงิน สุขากุล)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการนโยบายและแผนฯ

ใบนำบันทึก

เรื่อง ขอเปิดการประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผนฯ
ระดับสำนักงานพลังงานจังหวัดภูเก็ต

- งานบริหารทั่วไป -
- งานพัฒนาระบบบริหาร -
- งานนโยบายและยุทธศาสตร์ -
- งานแผนงานและงบประมาณ -
- งานติดตามและประเมินผล -

เสนอเพื่อ	คำสั่งเพิ่มเติม
<input type="checkbox"/> ทราบ <input checked="" type="checkbox"/> พิจารณา/สั่งการ/มอบหมาย <input type="checkbox"/> อนุมัติ/อนุญาต <input type="checkbox"/> ลงนาม ๑ ๕ ✓ (นายอาทิตย์ ม้ามงคล)	<input checked="" type="checkbox"/> ทราบ <input type="checkbox"/> พิจารณา/ดำเนินการ..... <input type="checkbox"/> เสนอความเห็น <input type="checkbox"/> ใช้ประกอบการพิจารณา <input type="checkbox"/> เวียนให้ทราบทั่วกัน/ปิดประกาศ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ๑ <u>.....</u> ๑๗ ม.ค. ๕๕ ๒๑ ม.ค. ๕๕
ตำแหน่ง..... <u>เจ้าหน้าที่ธุรการ</u> ๑๙ ส.ค. ๕๕	(นางศรีเงิน สุขาภิรมย์) ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน ๑๙ ส.ค. ๕๕

.....



บันทึกข้อความ

กลุ่มงานนโยบายและแผน
วันที่ ๑๕ ธันวาคม
๑๑.๓๐

ส่วนราชการ กลุ่มงานนโยบายและแผน โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๘๓ ๒๐๘๕ - ๕๐ โทรสาร. ๒๐๘๒

ที่ นผ๐๐๒๑/ ๖ ๑๗/๗

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๒

เรื่อง แจ้งเวียนมติที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

เรื่องเดิม

เนื่องจากมีคำสั่งคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการ ที่ ๘/ ๒๕๕๐ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการแผนและงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อให้การจัดทำแผนและงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความต่อเนื่องและเกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งคณะกรรมการแผนและงบประมาณได้มีการประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ในการประชุม ครั้งที่ ๒๐/๒๕๕๑ และครั้งที่ ๒๑/๒๕๕๑ ดังนี้

๑. รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานของคณะกรรมการรายงานให้ที่ประชุมทราบ จำนวน ๓๓ เรื่อง ดังนี้

๑. พิจารณาการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๒ ในรายการของงบรายจ่ายอื่น โดยมีรายละเอียดดังรายการต่อไปนี้

๑.๑) รายการค่าอาหารเลี้ยงรับรองสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในวันประชุมและค่าอาหารเลี้ยงรับรองคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

๑.๒) รายการค่าใช้จ่ายสำหรับการพัฒนาระบบสารสนเทศ

๑.๓) รายการค่าใช้จ่ายด้านกิจการต่างประเทศของประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร และผู้นำฝ่ายค้านฯ

๒. พิจารณาการเสนอของบกลางปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในส่วนของสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

๓. พิจารณาโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติและการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

๔. พิจารณาแผนการดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

/๕. พิจารณา...

๕. พิจารณาการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนโครงการของสำนักประชาสัมพันธ์
๖. พิจารณาค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ระยะที่ ๑
๗. พิจารณาแผนการดำเนินงาน (การปฏิบัติราชการนอกเวลา) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒
๘. พิจารณาโครงการก่อสร้างอาคารเครื่องส่งสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาทดแทนอาคารเดิมที่ชำรุด ๒ อาคาร
๙. พิจารณาการทำประชาพิจารณ์การก่อสร้างรัฐสภาแห่งใหม่
๑๐. พิจารณาผลกระทบจากการขุดพบรศเมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๑
๑๑. พิจารณาการติดตั้งเครื่องฟอกอากาศของสำนักงานพิมพ์
๑๒. พิจารณาการเตรียมความพร้อมและสรุปข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาร่วมกับสำนักงบประมาณ
๑๓. พิจารณาการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

ประเด็นการพิจารณาของคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการ

พิจารณารับทราบรายงานผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการแผนและงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ครั้งที่ ๒๐ - ๒๑/๒๕๕๑ จำนวน ๑๓ เรื่อง

มติที่ประชุม

รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการแผนและงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ครั้งที่ ๒๐ - ๒๑/๒๕๕๑

๒. ทบทวนการกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒

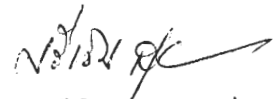
สำนักงบประมาณแจ้งปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐได้รับทราบและเพื่อให้เป็นไปตามกรอบการดำเนินงานตามปฏิทินงบประมาณ ตามกิจกรรมลำดับที่ ๓ ซึ่งระบุให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นร่วมกับสำนักงบประมาณ ดำเนินการทบทวนการกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ เพื่อนำไปเตรียมจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ ที่ประชุมคณะอนุกรรมการแผนและงบประมาณ ได้ร่วมกันพิจารณาทบทวนเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ ซึ่งมี ๔ ผลผลิต ๑๔ กิจกรรม ตามแนวทางของสำนักงบประมาณกำหนด และได้ปรับเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต ตัวชี้วัดผลสำเร็จ เป็น ๓ ผลผลิต ๘ กิจกรรม ๑ โครงการ

ประเด็นการพิจารณาของคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการ

พิจารณาทบทวนการกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จใน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ ตามที่คณะอนุกรรมการแผนงานและงบประมาณของสำนักงานฯ เสนอ

มติที่ประชุม

๑. ให้ความเห็นชอบในการปรับผลผลิต กิจกรรม เป้าหมาย ตัวชี้วัด จากเดิม ๔ ผลผลิต
๑๔ กิจกรรม เป็น ๓ ผลผลิต ๘ กิจกรรม ๑ โครงการ (ตามเอกสารแนบ)
๒. ให้ความเห็นชอบ และให้นำไปใช้เป็นกรอบในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๓
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางศรีจิน สุขาภิรมย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการนโยบายและแผนฯ

ตารางทบทวนผลผลิต กิจกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เป้าหมายการให้บริการ	ผลผลิต/กิจกรรม (เดิม)	(ร่าง) ผลผลิต / กิจกรรม (ใหม่)
<p>๑. (เก่า) ส่งเสริมและสนับสนุน สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิก รัฐสภาและคณะกรรมการ การปฏิบัติภารกิจตามรัฐธรรมนูญ อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑. (ใหม่) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกรัฐสภา คณะกรรมการ และประชาชนได้รับการบริการ ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเป็นไปตามหลักการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p>		
<p>๒. ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามผลผลิต/กิจกรรม ที่ได้กำหนดไว้</p>		
<p>๓. ความพึงพอใจของ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิก รัฐสภา และคณะกรรมการ ในการปฏิบัติของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p>		
	<p>ผลผลิตที่ ๑ : การสนับสนุน การดำเนินงานตามภารกิจของ สภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา ทั้งในประเทศและต่างประเทศ</p>	<p>ผลผลิตที่ ๑ : การสนับสนุน การดำเนินงานตามภารกิจของ สภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา ทั้งในประเทศและต่างประเทศ</p>
	<p>กิจกรรมหลักที่ ๑ สนับสนุนการ ประชุมสภาผู้แทนราษฎรและ รัฐสภา</p>	<p>กิจกรรมหลักที่ ๑ สนับสนุน กระบวนการนิติบัญญัติและการ ควบคุมตรวจสอบการบริหาร ราชการแผ่นดิน</p>

เป้าหมายการให้บริการ	ผลผลิต/กิจกรรม (เดิม)	(ร่าง) ผลผลิต / กิจกรรม (ใหม่)
	กิจกรรมหลักที่ ๒ สนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการ	กิจกรรมหลักที่ ๒ สนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการ
	กิจกรรมหลักที่ ๓ สนับสนุนภารกิจของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภาต่างประเทศ	กิจกรรมหลักที่ ๓ สนับสนุนภารกิจของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภาต่างประเทศ
	กิจกรรมหลักที่ ๔ ประสานสนับสนุนงานการเมืองและรับเรื่องราวร้องทุกข์	รวมอยู่ในกิจกรรมหลักที่ ๒ ผลผลิตที่ ๑
เป้าหมายการให้บริการ	ผลผลิต/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ (เก่า)	(ร่าง) ผลผลิต / กิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ (ใหม่)
	ผลผลิตที่ ๒ : การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ และการรักษาความปลอดภัยเพื่อสนองตอบภารกิจของสภาผู้แทนราษฎร	ผลผลิตที่ ๒ : การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ เพื่อสนับสนุนกระบวนการด้านนิติบัญญัติให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
	กิจกรรมหลักที่ ๑ บริหารและอำนวยความสะดวกทั่วไป	กิจกรรมหลักที่ ๑ บริหารและอำนวยความสะดวกทั่วไป
	กิจกรรมหลักที่ ๒ พัฒนาระบบงานนิติบัญญัติและการบริหารจัดการ	กิจกรรมหลักที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารจัดการ ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานควบคู่กับหลักคุณธรรม
	กิจกรรมหลักที่ ๓ พัฒนาศักยภาพบุคลากรในวงงานรัฐสภา	รวมอยู่ในกิจกรรมที่ ๒ ผลผลิตที่ ๒
	กิจกรรมหลักที่ ๔ จัดหาสถานที่และพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยรัฐสภา	โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ (โครงการแยกต่างหาก)
		กิจกรรมหลักที่ ๓ พัฒนาระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ปรับมาจากผลผลิตที่ ๔)

เป้าหมายการให้บริการ	ผลผลิต/กิจกรรม (เดิม)	(ร่าง) ผลผลิต / กิจกรรม (ใหม่)
	ผลผลิตที่ ๓ : การส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เพื่อพัฒนาระบบประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน	ผลผลิตที่ ๓ : การส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เพื่อพัฒนาระบบประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน
เป้าหมายการให้บริการ	ผลผลิต/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ (เก่า)	(ร่าง) ผลผลิต / กิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ (ใหม่)
	<p>กิจกรรมหลักที่ ๑ การประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านการเมืองในระบบประชาธิปไตย</p> <p>กิจกรรมหลักที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน</p>	<p>กิจกรรมหลักที่ ๑ การประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านการเมืองในระบบประชาธิปไตยและพัฒนาการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน</p>
	<p>กิจกรรมหลักที่ ๓ การบริหารและดำเนินงานสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา</p> <p>กิจกรรมหลักที่ ๔ พัฒนาเครือข่ายสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา</p>	<p>กิจกรรมหลักที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา</p>
	<p>ผลผลิตที่ ๔ : การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และการบริการข้อมูลสารสนเทศแก่สมาชิกรัฐสภาและสาธารณชน</p> <p>กิจกรรมที่ ๑ ให้บริการข้อมูลและสารสนเทศด้านวิชาการ</p> <p>กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาและให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	ปรับลดเป็นกิจกรรมที่ ๓ ผลผลิตที่ ๒

ใบนำบันทึก

เรื่อง ขอปรับแก้ระเบียบที่ ๑ เรื่องการขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
เพื่อเป็นนโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ก.ค.ศ.

- งานบริหารทั่วไป
- งานพัฒนาระบบบริหาร
- งานนโยบายและยุทธศาสตร์
- งานแผนงานและงบประมาณ
- งานติดตามและประเมินผล

เสนอเพื่อ	คำสั่งเพิ่มเติม
<input type="checkbox"/> ทราบ <input checked="" type="checkbox"/> พิจารณา/สั่งการ/มอบหมาย <input type="checkbox"/> อนุมัติ/อนุญาต <input type="checkbox"/> ลงนาม	<input checked="" type="checkbox"/> ทราบ <input checked="" type="checkbox"/> พิจารณา/ดำเนินการ <i>พิจารณา</i> <input type="checkbox"/> เสนอความเห็น <i>ขอความเห็น</i> <input type="checkbox"/> ใช้ประกอบการพิจารณา <i>4 ม.ค. 52</i> <input type="checkbox"/> เวียนให้ทราบทั่วกัน/ปิดประกาศ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
<p><i>Thant</i></p> <p><i>20/03/52</i></p>	
<p><i>ก.ว</i> (นายอาทิตย์ ม้ามงคล) ตำแหน่ง... <u>เจ้าหน้าที่ธุรการ</u>..... 1.8 ส.ค. 2552</p>	<p><i>W.A.</i> (นางศรีเงิน สุขาภิรมย์) ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน 19 ส.ค. 2552</p>



บันทึกข้อความ

กรมการขนส่งทางบก
ได้รับ ท.๓๓/๕๖
วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๖
ที่ ๑๐.๓๐

ส่วนราชการ กลุ่มงานนโยบายและแผน โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๘๓ ๒๐๘๕ - ๕๐ โทรสาร. ๒๐๘๒

ที่ นศ๐๐๒๑/ ๖ ๑๗/๗ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง แจ้งเวียนมติที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

เรื่องเดิม

ในการประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผนครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบกรอบร่างยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๖ โดยมอบหมายให้กลุ่มงานนโยบายและแผนไปดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบหมายให้กลุ่มงานนโยบายและแผนประสานงานร่วมกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการพิจารณากำหนดค่านิยม ตัวชี้วัด เป้าหมายรายปี โครงการผลักดันยุทธศาสตร์ และแผนที่กลยุทธ์ (Road map) ในปี พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๖ เพื่อชี้ให้เห็นแนวทาง การดำเนินงานในแต่ละปีที่ชัดเจน ในการนำไปสู่เป้าหมายของแผนในปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. เมื่อปรับปรุงยุทธศาสตร์ให้เกิดความชัดเจนแล้ว ให้นำเสนอคณะกรรมการนโยบายและแผนพิจารณาอีกครั้ง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มงานนโยบายและแผนได้จัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การแปลงแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติและการจัดทำงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑” เพื่อให้สำนัก/กลุ่มงานได้ทบทวนและร่วมกันกำหนด ค่านิยม ตัวชี้วัด เป้าหมายรายปี โครงการผลักดันยุทธศาสตร์ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๖ ให้เกิดความชัดเจน

๔. กลุ่มงานนโยบายและแผนได้แจ้งเวียนให้สำนัก/กลุ่มงาน ทบทวนค่านิยม ตัวชี้วัด เป้าหมายรายปี โครงการผลักดันยุทธศาสตร์ ให้ชัดเจน โดยเสนอผ่านรองเลขาธิการที่กำกับดูแล แล้วส่งให้กลุ่มงานนโยบายและแผนบูรณาการอีกครั้ง

ประเด็นการพิจารณาของคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการ

พิจารณา (ร่าง) ยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๖ ตามประเด็นต่าง ๆ

มติที่ประชุม

๑. ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖

๒. มอบหมายให้กลุ่มงานนโยบายและแผนนำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ นำเรียนเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามประกาศใช้

๓. ให้คณะกรรมการแผนและงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร นำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ ไปใช้เป็นกรอบในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ทั้งนี้ ในการเสนอโครงการผลักดันยุทธศาสตร์ควรพิจารณาถึงความพร้อมในการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถดำเนินการแล้วเสร็จได้ทันภายในปีงบประมาณ

ข้อเสนอแนะ

๑. ในการกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ ควรกำหนดให้มีความท้าทายเพิ่มขึ้นทุกปี

๒. ในการกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ ที่มีความเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน ควรจะต้องมีการประชุมหารือร่วมกัน เพื่อกำหนดเกณฑ์ดังกล่าวให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ให้เป็นที่ยอมรับและรับผิดชอบร่วมกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางศรีเงิน สุขาภิรมย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการนโยบายและแผนฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานนโยบายและแผน โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๘๓ ๒๐๘๕ - ๕๐ โทรสาร. ๒๐๘๒

ที่ นส๐๐๒๑/ว ๑๗๗๗ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๒

เรื่อง แจ้งเวียนมติที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการ

เรียน เจ้าหน้าที่อาวุโสด้านการควบคุมภายใน (นางศุภมาส น้อยจันทร์)

เรื่องเดิม

คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ได้กำหนดระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีแนวทางในการจัดวางระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินงานและแก่การใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของประเทศชาติโดยรวม ทั้งนี้ ตามระเบียบฯ ข้อ ๕ กำหนดให้ส่วนราชการจัดวางระบบการควบคุมภายในโดยใช้มาตรฐานการควบคุมภายในเป็นแนวทาง ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปี นับแต่ระเบียบฯ ใช้บังคับ

ทั้งนี้ ตามระเบียบฯ ข้อ ๖ กำหนดให้มีการประเมินการควบคุมภายใน แล้วรายงานต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายใน ๕๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ โดยได้วางระบบการควบคุมภายในให้สอดคล้องกับระบบการควบคุมภายในของสำนักงานฯ ประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบ คือ ๑) สภาพแวดล้อมของการควบคุม ๒) การประเมินความเสี่ยง ๓) กิจกรรมการควบคุม ๔) สารสนเทศและการสื่อสาร และ ๕) การติดตามและประเมินผล และจากมาตรฐานดังกล่าวได้วางระบบการควบคุมภายในของสำนักงานฯ มี ๗ ด้าน ประกอบด้วย ๑) ด้านการบริหารจัดการ ๒) ด้านระบบการเงิน ๓) ด้านระบบบัญชี ๔) ด้านระบบงบประมาณ ๕) ด้านระบบพัสดุ ๖) ด้านระบบการตรวจสอบภายใน และ ๗) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นการพิจารณาของคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการ

พิจารณารายงานผลการควบคุมภายในของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามที่เจ้าหน้าที่อาวุโสจัดวางระบบการควบคุมภายในเสนอขอควรปรับปรุง ดังนี้

๑) ด้านการบริหารจัดการ คณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการควรมีมาตรการสำคัญในการกำกับดูแลหน่วยงานให้ตระหนักถึงความสำคัญในการกำหนดยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ และมาตรการในการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ รวมถึงปรับแผนให้มีความสอดคล้องกับนโยบายและทางการเมืองที่เปลี่ยนแปลงไป โดยกำหนดเป็นแผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ คือ

- ด้านการวางแผน ควรมีการทบทวนแผน/ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา โดยนำหลักของ PART มาปรับใช้เรื่องของการใช้จ่ายงบประมาณ

ได้รับเรื่องแล้ว

ผู้รับ.....
วันที่ 19/ ๓ ๒๕๕๒

- ด้านการปฏิบัติงานเลขานุการในที่ประชุม ควรเพิ่มมาตรการปรับปรุงกระบวนการป้องกัน ควบคุมตรวจสอบข้อผิดพลาดในการจัดทำเอกสารประกอบการประชุม โดยเน้นการทำงานเป็นทีม และควรมีการนำผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านเลขานุการในที่ประชุม มาปรับปรุงและพัฒนา ระบบการประชุมสภาและกรรมาธิการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 - ด้านการปฏิบัติหน้าที่ในการร่างกฎหมาย กระทำ ญัตติ ควรส่งเสริมเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมความรู้ เทคนิคในการร่างกฎหมายเพิ่มขึ้นและดำเนินการต่อเนื่องทุกปี
 - ด้านการอำนวยความสะดวกและการให้บริการ ควรมีการจัดทำแผนการปรับปรุงการ ให้บริการและกำกับติดตามให้มีการปฏิบัติตามแผนอย่างจริงจังและประเมิณผลได้ โดยมีมาตรการให้มีการจัดทำ ขึ้นตอนแล้วเสร็จของงานทุกประเภท และเปิดเผยให้ผู้ใช้บริการทราบ และควรกำหนดให้มีหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบในการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
 - ด้านระบบงานรัฐสภาต่างประเทศ ควรจัดให้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการงานรัฐสภาต่างประเทศให้มีทิศทางพัฒนาชัดเจน โดยมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านรัฐสภาต่างประเทศ เผยแพร่ให้สมาชิกทราบ จัดทำฐานความรู้และฐานข้อมูลงานรัฐสภาต่างประเทศในเชิงลึก รวมทั้งสร้าง รูปแบบมาตรฐานในการตั้งคณะทำงานสนับสนุนฝ่ายต่าง ๆ ในการจัดการประชุม / การเข้าร่วมประชุม
 - ด้านการพัฒนาบุคลากร ควรมีการอบรมด้านความรู้ เทคนิค และทักษะในการทำงาน เฉพาะทางและทั่วไปอย่างทั่วถึง ต่อเนื่อง เป็นระบบ โดยเพิ่มช่องทาง / เปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น มีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีมาตรการในการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานที่ชัดเจน
 - ด้านการรักษาความปลอดภัย ควรมีการปรับปรุงระบบ / โครงสร้างการรักษาความปลอดภัยให้มีความเข้มงวดรัดกุมและมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง จัดให้มีมาตรการป้องกันบุกรุกของผู้ชุมนุม และควรมีแผนจัดหาอุปกรณ์ที่ทันสมัยมาใช้เพื่อเพิ่มความปลอดภัย
- ๒) ด้านระบบการเงิน เพื่อลดความเสี่ยงจากการรับ - จ่ายเงินงบประมาณไม่เป็นไปตาม เป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนด ควรมีการแจ้งเวียนหน่วยงานให้ทราบนโยบายการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้ทุกหน่วยงานเตรียมการจัดทำแผน ปรับแผนงานการใช้จ่ายจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับงบประมาณ โดยการเบิกจ่ายและรายงานการใช้จ่ายเงินคืนคลังต้องเป็นไปตามระเบียบทางราชการ
- ๓) ด้านระบบบัญชี ควรดำเนินการควบคุมบัญชีให้เป็นระบบที่ถูกต้องตามนโยบายการเงิน การคลังระบบใหม่ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรการทำบัญชีด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
- ๔) ด้านระบบงบประมาณ เพื่อให้การจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างถูกต้อง ควรมี มาตรการจัดทำแผนการจ่ายเงินงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานฯ โดยให้ทุกหน่วยงานเข้ามามี ส่วนร่วมในการจัดทำแผนและจัดทำ TOR และนิติกรรมสัญญาให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒

๕) ด้านระบบพัสดุ ควรมีการสำรวจความต้องการพัสดุภายในสำนักงานฯ ให้ชัดเจนเพื่อนำมาจัดทำแผนการจัดการพัสดุ โดยกำหนดเป็นแผนระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี

๖) ด้านระบบการตรวจสอบภายใน ควรมีการจัดคู่มือการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบแผนการตรวจสอบและระบบฐานข้อมูลรายงานผลการตรวจสอบให้ชัดเจนครอบคลุมทุกภารกิจที่มีความเสี่ยง และมีมาตรการส่งเสริมสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบและการวิเคราะห์การควบคุมภายใน

๗) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ควรมีการทบทวนนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับนโยบายและภารกิจของสำนักงานฯ

มติที่ประชุม

เห็นควรนำข้อควรปรับปรุงทั้ง ๗ ด้าน แจ้งต่อเจ้าหน้าที่อาวุโสในฐานะประธานจัดวางระบบควบคุมภายในของสำนักงานฯ (นางศุภมาส น้อยจันทร์) ทราบ เพื่อวางระบบให้ครอบคลุมตามข้อเสนอแนะดังกล่าวข้างต้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางศรีเงิน สุขภิรมย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการนโยบายและแผนฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานนโยบายและแผน โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๘๓ ๒๐๘๕ - ๕๐ โทรสาร. ๒๐๘๒

ที่ นผ๐๐๒๑/ว ๑๗/พ/ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๒

เรื่อง แจ้งเวียนมติที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจสอบภายใน

เรื่องเดิม

คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ได้กำหนดระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีแนวทางในการจัดวางระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินงานและแก่การใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของประเทศชาติโดยรวม ทั้งนี้ ตามระเบียบฯ ข้อ ๕ กำหนดให้ส่วนราชการจัดวางระบบการควบคุมภายในโดยใช้มาตรฐานการควบคุมภายในเป็นแนวทาง ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปี นับแต่ระเบียบฯ ใช้บังคับ

ทั้งนี้ ตามระเบียบฯ ข้อ ๖ กำหนดให้มีการประเมินการควบคุมภายใน แล้วรายงานต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายใน ๕๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ โดยได้วางระบบการควบคุมภายในให้สอดคล้องกับระบบการควบคุมภายในของสำนักงานฯ ประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบ คือ ๑) สภาพแวดล้อมของการควบคุม ๒) การประเมินความเสี่ยง ๓) กิจกรรมการควบคุม ๔) สารสนเทศและการสื่อสาร และ ๕) การติดตามและประเมินผล และจากมาตรฐานดังกล่าวได้วางระบบการควบคุมภายในของสำนักงานฯ มี ๗ ด้าน ประกอบด้วย ๑) ด้านการบริหารจัดการ ๒) ด้านระบบการเงิน ๓) ด้านระบบบัญชี ๔) ด้านระบบงบประมาณ ๕) ด้านระบบพัสดุ ๖) ด้านระบบการตรวจสอบภายใน และ ๗) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นการพิจารณาของคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการ

พิจารณารายงานผลการควบคุมภายในของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามที่เจ้าหน้าที่อาวุโสจัดวางระบบการควบคุมภายในเสนอขอควรปรับปรุง ดังนี้

๑) ด้านการบริหารจัดการ คณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการควรมีมาตรการสำคัญในการกำกับดูแลหน่วยงานให้ตระหนักถึงความสำคัญในการกำหนดคยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ และมาตรการในการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ รวมถึงปรับแผนให้มีความสอดคล้องกับนโยบายและทางการเมืองที่เปลี่ยนแปลงไป โดยกำหนดเป็นแผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ คือ

- ด้านการวางแผน ควรมีการทบทวนแผน/ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา โดยนำหลักของ PART มาปรับใช้เรื่องของการใช้จ่ายงบประมาณ

ได้รับอนุมัติ

ผู้รับ.....

วันที่ 19 มี.ค. 52

/ ด้านการ...

- ด้านการปฏิบัติงานเลขานุการในที่ประชุม ควรเพิ่มมาตรการปรับปรุงกระบวนการป้องกัน ควบคุมตรวจสอบข้อผิดพลาดในการจัดทำเอกสารประกอบการประชุม โดยเน้นการทำงานเป็นทีม และควรมีการนำผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านเลขานุการในที่ประชุม มาปรับปรุงและพัฒนา ระบบการประชุมสภาและกรรมาธิการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 - ด้านการปฏิบัติหน้าที่ในการร่างกฎหมาย กระทำ ญัตติ ควรส่งเสริมเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมความรู้ เทคนิคในการร่างกฎหมายเพิ่มขึ้นและดำเนินการต่อเนื่องทุกปี
 - ด้านการอำนวยความสะดวกและการให้บริการ ควรมีการจัดทำแผนการปรับปรุงการ ให้บริการและกำกับติดตามให้มีการปฏิบัติตามแผนอย่างจริงจังและประเมิณผลได้ โดยมีมาตรการให้มีการจัดทำ ขั้นตอนแล้วเสร็จของงานทุกประเภท และปิดประกาศให้ผู้ใช้บริการทราบ และควรกำหนดให้มีหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบในการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
 - ด้านระบบงานรัฐสภาต่างประเทศ ควรจัดให้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา งานรัฐสภาต่างประเทศให้มีทิศทางพัฒนาชัดเจน โดยมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านรัฐสภาต่างประเทศ เผยแพร่ให้สมาชิกทราบ จัดทำฐานความรู้และฐานข้อมูลงานรัฐสภาต่างประเทศในเชิงลึก รวมทั้งสร้าง รูปแบบมาตรฐาน ในการตั้งคณะทำงานสนับสนุนฝ่ายต่าง ๆ ในการจัดการประชุม / การเข้าร่วมประชุม
 - ด้านการพัฒนาบุคลากร ควรมีการอบรมด้านความรู้ เทคนิค และทักษะในการทำงาน เฉพาะทางและทั่วไปอย่างทั่วถึง ต่อเนื่อง เป็นระบบ โดยเพิ่มช่องทาง / เปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น มีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีมาตรการในการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานที่ชัดเจน
 - ด้านการรักษาความปลอดภัย ควรมีการปรับปรุงระบบ / โครงสร้างการรักษาความปลอดภัยให้มีความเข้มงวดรัดกุมและมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง จัดให้มีมาตรการป้องกันบุกรุกของผู้ชุมนุม และควรมีแผนจัดหาอุปกรณ์ที่ทันสมัยมาใช้เพื่อเพิ่มความปลอดภัย
- ๒) ด้านระบบการเงิน เพื่อลดความเสี่ยงจากการรับ - จ่ายเงินงบประมาณไม่เป็นไปตาม เป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนด ควรมีการแจ้งเวียนหน่วยงานให้ทราบนโยบายการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้ทุกหน่วยงานเตรียมการจัดทำแผน ปรับแผนงานการใช้จ่ายจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับงบประมาณ โดยการเบิกจ่ายและรายงานการใช้จ่ายเงินคืนคลังต้องเป็นไปตามระเบียบทางราชการ
- ๓) ด้านระบบบัญชี ควรดำเนินการควบคุมบัญชีให้เป็นระบบที่ถูกต้องตามนโยบายการเงิน การคลังระบบใหม่ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรการทำบัญชีด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
- ๔) ด้านระบบงบประมาณ เพื่อให้การจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างถูกต้อง ควรมี มาตรการจัดทำแผนการจ่ายเงินงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานฯ โดยให้ทุกหน่วยงานเข้ามามี ส่วนร่วมในการจัดทำแผนและจัดทำ TOR และนิติกรรมสัญญาให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒

๕) ด้านระบบพัสดุ ควรมีการสำรวจความต้องการพัสดุภายในสำนักงานฯ ให้ชัดเจนเพื่อนำมาจัดทำแผนการจัดการพัสดุ โดยกำหนดเป็นแผนระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี

๖) ด้านระบบการตรวจสอบภายใน ควรมีการจัดคู่มือการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบแผนการตรวจสอบและระบบฐานข้อมูลรายงานผลการตรวจสอบให้ชัดเจนครอบคลุมทุกภารกิจที่มีความเสี่ยง และมีมาตรการส่งเสริมสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบและการวิเคราะห์การควบคุมภายใน

๗) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ควรมีการทบทวนนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับนโยบายและภารกิจของสำนักงานฯ

มติที่ประชุม

แจ้งเรื่องให้กลุ่มงานตรวจสอบภายใน ในฐานะผู้ประเมินการควบคุมภายในของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ใช้เป็นแนวทางในการสอบทานระบบควบคุมภายในของสำนักงานฯ และหน่วยงานย่อยที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางศรีเงิน สุขาทิรมย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการนโยบายและแผนฯ