

ที่ สผ ๐๐๑๗.๐๘/๓๕๑๑



สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เลขที่รับ..... ๑๐๓๕๕/๒๕๖๔
วันที่..... ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔
เวลา..... ๑๐.๐๕ น.

คณะกรรมการการการพาณิชย์  
และทรัพย์สินทางปัญญา  
ถนนสามเสน เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาศึกษาญัตติ เรื่อง การปรับปรุงแบบฟอร์มการจดทะเบียนในหนังสือบริคณห์สนธิ  
กราบเรียน ประธานสภาผู้แทนราษฎร

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานของคณะกรรมการการพาณิชย์และทรัพย์สินทางปัญญา สภาผู้แทนราษฎร  
เรื่อง การปรับปรุงแบบฟอร์มการจดทะเบียนในหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕ ปีที่ ๒ ครั้งที่ ๑๗ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่สอง) เป็นพิเศษ วันศุกร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมได้พิจารณาญัตติ เรื่อง ขอให้สภาผู้แทนราษฎร ตั้งคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาการศึกษาการปรับปรุงแบบฟอร์มการจดทะเบียนในหนังสือบริคณห์สนธิ (นายอัครเดช วงษ์พิทักษ์โรจน์ เป็นผู้เสนอ) และที่ประชุมได้ลงมติส่งให้คณะกรรมการการพาณิชย์และทรัพย์สินทางปัญญาเป็นผู้พิจารณาศึกษา ตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔๙ โดยได้กำหนดระยะเวลาพิจารณาศึกษาไว้ ๖๐ วัน ต่อมาคณะกรรมการการพาณิชย์และทรัพย์สินทางปัญญา ได้ขอขยายระยะเวลาในการพิจารณาศึกษาครั้งแรก ๖๐ วัน และครั้งที่สองอีก ๓๐ วัน รวมระยะเวลา การพิจารณาศึกษา ๑๕๐ วัน นั้น ซึ่งกรรมการคณะนี้ ประกอบด้วย

- |                                |                                      |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นายอันวาร์ สาและ            | ประธานคณะกรรมการ                     |
| ๒. นายบัลลังก์ อรรถนพพร        | รองประธานคณะกรรมการ คนที่หนึ่ง       |
| ๓. นายปฐมพงศ์ สุญจันท์         | รองประธานคณะกรรมการ คนที่สอง         |
| ๔. นายสมเกียรติ ไชยวิสุทธิกุล  | รองประธานคณะกรรมการ คนที่สาม         |
| ๕. นายพรชัย อำนวยทรัพย์        | รองประธานคณะกรรมการ คนที่สี่         |
| ๖. นายอำไพ กองมณี              | รองประธานคณะกรรมการ คนที่ห้า         |
| ๗. นายสายัณห์ ยุติธรรม         | โฆษกคณะกรรมการ                       |
| ๘. นายทศพร ทองศิริ             | โฆษกคณะกรรมการ                       |
| ๙. นายอัครเดช วงษ์พิทักษ์โรจน์ | เลขานุการคณะกรรมการและโฆษกคณะกรรมการ |
| ๑๐. นายสุรศักดิ์ อนรรฆพันธ์    | ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการ            |
| ๑๑. นายวิระพล จิตสัมฤทธิ์      | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ                  |
| ๑๒. นายสุรชาติ ชาญประดิษฐ์     | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ                  |
| ๑๓. นายภาคภูมิ บุญประมุข       | กรรมการ                              |
| ๑๔. นายบุญฤทธิ์ ประทุมลี       | กรรมการ                              |
| ๑๕. นายวรศิษฐ์ เลียงประสิทธิ์  | กรรมการ                              |

/บัดนี้...

บัดนี้ คณะกรรมการได้ดำเนินการพิจารณาศึกษาญัตติ เรื่อง การปรับปรุงแบบฟอร์ม  
การจดทะเบียนในหนังสือบริคณห์สนธิเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงกราบเรียนมาเพื่อได้โปรดนำเสนอที่ประชุม  
สภาผู้แทนราษฎร เพื่อพิจารณารายงานและข้อสังเกตของคณะกรรมการต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง



(นายอันวาร์ สาและ)

ประธานคณะกรรมการ

การพาณิชย์และทรัพย์สินทางปัญญา

สภาผู้แทนราษฎร

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานการประชุม  
รับที่ ๖๑๒ / ๒๕๖๕  
วันที่ ๒๙ / มิ.ย. / ๖๕ เวลา ๑๐.๕๖ น.  
ส่งกลุ่มงาน..... พล.ร.๒ ..... ดำเนินการ

กลุ่มงานพระราชบัญญัติและญัตติ ๔  
รับที่ ๑๔๗ / ๒๕๖๕  
วันที่ ๒๙ / มิ.ย. / ๖๕ เวลา ๑๑.๐๐ น.

สำนักกรรมการ ๑

กลุ่มงานคณะกรรมการการพาณิชย์และทรัพย์สินทางปัญญา

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๖๑๙๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ committee1.cip@gmail.com

กลุ่มงานระเบียบราชการ  
รับที่ ๒๙๒ / ๒๕๖๕  
วันที่ ๒๙ / มิ.ย. / ๖๕ เวลา ๑๑.๑๐ น.



รายงานผลการพิจารณาศึกษาญัตติ  
เรื่อง การปรับปรุงแบบฟอร์มการจดทะเบียน  
ในหนังสือบริคณห์สนธิ

ของคณะกรรมการการการพาณิชย์  
และทรัพย์สินทางปัญญา  
สภาผู้แทนราษฎร

กลุ่มงานคณะกรรมการการพาณิชย์  
และทรัพย์สินทางปัญญา  
สำนักกรรมการ ๑  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

## (สำเนา)

ที่ สผ ๐๐๑๗.๐๙/๓๕๑๑

คณะกรรมการการพาณิชย์

และทรัพย์สินทางปัญญา

ถนนสามเสน เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาศึกษาญาติ เรื่อง การปรับปรุงแบบฟอร์มการจดทะเบียนในหนังสือบริคณห์สนธิ  
กราบเรียน ประธานสภาผู้แทนราษฎร

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานของคณะกรรมการการพาณิชย์และทรัพย์สินทางปัญญา สภาผู้แทนราษฎร  
เรื่อง การปรับปรุงแบบฟอร์มการจดทะเบียนในหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕ ปีที่ ๒ ครั้งที่ ๑๗ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่สอง)  
เป็นพิเศษ วันศุกร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมได้พิจารณาญาติ เรื่อง ขอให้สภาผู้แทนราษฎร  
ตั้งคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาการศึกษาการปรับปรุงแบบฟอร์มการจดทะเบียนในหนังสือบริคณห์สนธิ  
(นายอัครเดช วงษ์พิทักษ์โรจน์ เป็นผู้เสนอ) และที่ประชุมได้ลงมติส่งให้คณะกรรมการการพาณิชย์และ  
ทรัพย์สินทางปัญญาเป็นผู้พิจารณาศึกษา ตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔๙  
โดยได้กำหนดระยะเวลาพิจารณาศึกษาไว้ ๖๐ วัน ต่อมาคณะกรรมการการพาณิชย์และทรัพย์สินทางปัญญา  
ได้ขอขยายระยะเวลาในการพิจารณาศึกษาครั้งแรก ๖๐ วัน และครั้งที่สองอีก ๓๐ วัน รวมระยะเวลา  
การพิจารณาศึกษา ๑๕๐ วัน นั้น ซึ่งกรรมการคณะนี้ ประกอบด้วย

- |                                |                                      |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นายอันวาร์ สาและ            | ประธานคณะกรรมการ                     |
| ๒. นายบัลลังก์ อรรถนพพร        | รองประธานคณะกรรมการ คนที่หนึ่ง       |
| ๓. นายปฐมพงศ์ สูญจันทร์        | รองประธานคณะกรรมการ คนที่สอง         |
| ๔. นายสมเกียรติ ไชยวิสุทธิกุล  | รองประธานคณะกรรมการ คนที่สาม         |
| ๕. นายพรชัย อำนวยทรัพย์        | รองประธานคณะกรรมการ คนที่สี่         |
| ๖. นายอำไพ กองมณี              | รองประธานคณะกรรมการ คนที่ห้า         |
| ๗. นายสายัณห์ ยุติธรรม         | โฆษกคณะกรรมการ                       |
| ๘. นายทศพร ทองศิริ             | โฆษกคณะกรรมการ                       |
| ๙. นายอัครเดช วงษ์พิทักษ์โรจน์ | เลขาธิการคณะกรรมการและโฆษกคณะกรรมการ |
| ๑๐. นายสุรศักดิ์ อนรรฆพันธ์    | ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการ            |
| ๑๑. นายวีระพล จิตสัมฤทธิ์      | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ                  |
| ๑๒. นายสุรชาติ ชาญประดิษฐ์     | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ                  |
| ๑๓. นายภาคภูมิ บูลย์ประมุข     | กรรมการ                              |
| ๑๔. นายบุญฤทธิ์ ประทุมลี       | กรรมการ                              |
| ๑๕. นายวรศิษฐ์ เลียงประสิทธิ์  | กรรมการ                              |

/บัดนี้...

บัดนี้ คณะกรรมการ ได้พิจารณาญัตติดังกล่าว เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงกราบเรียนมา เพื่อโปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร เพื่อพิจารณารายงานและข้อสังเกตของคณะกรรมการต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

(ลงชื่อ)      อันवार สาและ

(นายอันवार สาและ)

ประธานคณะกรรมการ

การพาณิชย์และทรัพย์สินทางปัญญา

สำนักกรรมการ ๑

กลุ่มงานคณะกรรมการการพาณิชย์และทรัพย์สินทางปัญญา

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๒ ๕๕๐๐ ต่อ ๖๑๙๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ committee1.cip@gmail.com

สำเนาถูกต้อง

*๑/๑๓/๒๒*

(นางสาวปรียาภรณ์ แก้วโยน)

ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๑

นางสาวญาณกัญญา นัยบุญแก้ว/ร่าง

นางสาวโสฬส เพชรสุขุม/พิมพ์

นางสาวพัชรี สรวมประจำ/ตรวจ

ตรวจทาน

ครั้งที่ ๑ นายวิสมัญญา ทูลไธสงค์

ครั้งที่ ๒ นางสาวนิศารัตน์ จันทร์เอียด

ครั้งที่ ๓ นางสาวนันทวดี คาคคะเน

รายนามคณะกรรมการการพาณิชย์และทรัพย์สินทางปัญญา  
สภาผู้แทนราษฎร



นายอันวาร์ สาและ  
ประธานคณะกรรมการ



นายปลั่งศักดิ์ อรรถนพพร  
รองประธานคณะกรรมการ คนที่หนึ่ง



นายปฐมพงศ์ สุธัจฉินทร์  
รองประธานคณะกรรมการ คนที่สอง



นายสมเกียรติ ไชยวิสุทธิกุล  
รองประธานคณะกรรมการ คนที่สาม



นายพรชัย อำนวนทรัพย์  
รองประธานคณะกรรมการ คนที่สี่



นายอำไพ กองมณี  
รองประธานคณะกรรมการ คนที่ห้า



นายสายัณห์ ยุติธรรม  
โฆษกคณะกรรมการ



นายทศพร ทองศิริ  
โฆษกคณะกรรมการ



นายอัครเดช วงษ์พิทักษ์โรจน์  
เลขานุการคณะกรรมการและ  
โฆษกคณะกรรมการ



นายสุรศักดิ์ อนรรฆพันธ์  
ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการ

คณะกรรมการการพาณิชย์และทรัพย์สินทางปัญญา  
สภาผู้แทนราษฎร (ต่อ)



นายวีระพล จิตสัมฤทธิ์  
ที่ปรึกษาคณะกรรมาธิการ



นายสุรชาติ ชาญประดิษฐ์  
ที่ปรึกษาคณะกรรมาธิการ



นายภาคภูมิ บุญประมุข  
กรรมาธิการ



นายบุญชูอิน ประทุมลี  
กรรมาธิการ



นายวรศิษฐ์ เลียงประสิทธิ์  
กรรมาธิการ

รายนามคณะอนุกรรมการทรัพย์สินทางปัญญาและเศรษฐกิจสร้างสรรค์  
ในคณะกรรมการการพาณิชย์และทรัพย์สินทางปัญญา  
สภาผู้แทนราษฎร



นายอัครเดช วงษ์พิทักษ์โรจน์  
ประธานคณะอนุกรรมการ



นายวรศิษฐ์ เลียงประสิทธิ์  
รองประธานคณะอนุกรรมการ  
คนที่หนึ่ง



นายทศพร ทองศิริ  
รองประธานคณะอนุกรรมการ  
คนที่สอง



นางสาวปัทมาวดี บุญโญภาส  
เลขาธิการคณะอนุกรรมการ



นางปัจฉิมา ธนสันติ  
ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการ



นายวีระพล จิตสัมฤทธิ์  
อนุกรรมการ



นายชัยภัฏ จันทร์วิไล  
อนุกรรมการ



นายวรรณชัย สุวรรณกาญจน์  
อนุกรรมการ



นายณัดกิจ นิวาทวงษ์  
อนุกรรมการ



นางสาวชนิษฐา สหเมธาพัฒน์  
อนุกรรมการ



## บทสรุปผู้บริหาร

สืบเนื่องจากกรณีที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจำนวนมากถูกร้องว่าขาดคุณสมบัติเพราะถือหุ้นสื่อ เนื่องจากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๙๘ บัญญัติว่าบุคคลผู้มีลักษณะดังต่อไปนี้บุคคลต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ... (๓) เป็นเจ้าของหรือผู้ถือหุ้น ในกิจการหนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนใด ๆ ส่วนสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่ถูกร้องว่าขาดคุณสมบัติเพราะถือหุ้นสื่อ นั้นได้ต่อสู้ในประเด็นที่ว่า ชายหรือโอนหุ้นสื่อไปแล้ว หรือต่อสู้ว่าตนเองไม่ได้ทำสื่อ เพียงแต่ในหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทระบุว่าทำสื่อด้วยเท่านั้น ซึ่งเป็นผลสืบเนื่องจากแบบฟอร์มหนังสือบริคณห์สนธิของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าที่มีการระบุวัตถุประสงค์ไว้แบบกว้าง ๆ และมีด้วยกันจำนวนหลายข้อ โดยที่หนังสือบริคณห์สนธิคือ ตราสารจัดตั้งนิติบุคคลชนิดหนึ่งที่กำหนดกรอบวัตถุประสงค์ของบริษัท และกำหนดรายละเอียดอื่น ๆ ที่สำคัญของบริษัท ทำให้เกิดเป็นประเด็นที่เป็นข้อถกเถียงกันเป็นอย่างมาก และวัตถุประสงค์บางข้อไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่จะประกอบกิจการค้า ทำให้เกิดความสับสนและเกิดความไม่ชัดเจนในการลงข้อมูลของผู้ที่จะประกอบธุรกิจการค้า ที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕ ปีที่ ๒ ครั้งที่ ๑๗ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่สอง) เป็นพิเศษ วันศุกร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาญัตติเรื่อง ขอให้สภาผู้แทนราษฎรตั้งคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาการปรับปรุงแบบฟอร์มการจดทะเบียนในหนังสือบริคณห์สนธิ (นายอัครเดช วงษ์พิทักษ์โรจน์ เป็นผู้เสนอ) และลงมติส่งให้คณะกรรมการการพาณิชย์และทรัพย์สินทางปัญญาเป็นผู้พิจารณาศึกษาเพื่อหาแนวทางการปรับปรุงแบบฟอร์มการจดทะเบียนในหนังสือบริคณห์สนธิให้มีความชัดเจนมากขึ้น

คณะกรรมการได้พิจารณาศึกษาแล้วเห็นว่า ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ๓ เอกเทศสัญญา ลักษณะ ๒๒ หุ้นส่วนและบริษัท และระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะจัดตั้งบริษัท ต้องมีการจัดทำหนังสือบริคณห์สนธิซึ่งถือเป็นตราสารจัดตั้งนิติบุคคลชนิดหนึ่ง และหนังสือบริคณห์สนธิดังกล่าวต้องมีรายการประกอบด้วยชื่อบริษัท ที่ตั้ง วัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจทุนจดทะเบียน ชื่อและที่อยู่ของผู้เริ่มก่อการผู้ขอจดทะเบียน และระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประกอบการขอจดทะเบียนบริษัทให้ใช้ตามแบบฟอร์มตามท้ายระเบียบนี้ แต่อย่างไรก็ตามแม้หนังสือบริคณห์สนธิได้มีการรวบรวมวัตถุประสงค์แยกตามการประกอบกิจการต่าง ๆ ไว้แล้ว เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการที่จะมาขอจดทะเบียนบริษัทให้ใช้แบบฟอร์มดังกล่าวยื่นจดทะเบียนบริษัทได้แล้วก็ตาม แต่แบบฟอร์มดังกล่าวอาจมีปัญหาในการดำเนินการหลายประการ เช่น การกำหนดรายละเอียดของการดำเนินกิจการจำนวนมากจึงทำให้ผู้ประกอบการที่ขอจดทะเบียนไม่สามารถประกอบธุรกิจครบทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ได้ หรือการกำหนดรายละเอียดของประเภทกิจการที่ยังไม่ครอบคลุมธุรกิจในรูปแบบใหม่โดยมีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้สร้างนวัตกรรมของสินค้าและบริการที่ไม่สามารถระบุรายละเอียดให้ครบถ้วนได้

จากการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการมีข้อสังเกต ดังนี้

๑. กรมพัฒนาธุรกิจการค้าควรนำผลการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการดังกล่าวข้างต้น เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงแบบฟอร์มการจดทะเบียนโดยจัดทำรายการธุรกิจ (Shopping List) ลงในแบบฟอร์มการจดทะเบียนในหนังสือบริคณห์สนธิเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่มาขอจดทะเบียนประกอบธุรกิจการค้าให้เกิดความชัดเจนมากที่สุด

๒. หน่วยงานภาครัฐควรมีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกันให้ทั่วถึง ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อลดข้อจำกัดในการเข้าถึงข้อมูล รวมทั้งรณรงค์ให้มีการลดใช้กระดาษทำนิติกรรมต่าง ๆ ให้น้อยลง (Paperless)

๓. กรมพัฒนาธุรกิจการค้าควรดำเนินการเรื่องค่าธรรมเนียม ดังนี้

๓.๑ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมใหม่โดยต้องมีอัตราไม่น้อยกว่าเดิม เพื่อให้รัฐสูญเสียรายได้

๓.๒ มีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมที่เหมาะสมกับสถานการณ์เพื่อสร้างมาตรฐานให้กับผู้ประกอบการ และเป็นการส่งเสริมผู้ประกอบการให้มีมาตรฐาน

๓.๓ กรณีการยื่นขอจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทควรกำหนดจำนวนวัตถุที่ประสงค์ให้ชัดเจน เช่น กำหนดไว้ ๑๐ ข้อ โดยการคิดอัตราค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทควรเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในปัจจุบันคือ ๕,๐๐๐ บาท ในอนาคตหากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงโดยเพิ่มวัตถุที่ประสงค์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้าควรไปศึกษาเปรียบเทียบวิธีการคิดค่าธรรมเนียมกับต่างประเทศเพื่อนำมาปรับใช้กับการคิดค่าธรรมเนียมการยื่นขอจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเพื่อสร้างแรงจูงใจ และคุ้มครองผู้ประกอบการรายย่อยให้เกิดความเป็นธรรม และไม่ให้เกิดความเหลื่อมล้ำกัน

๔. กรณีขอคัดหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัด ควรระบุจำนวนวันชัดเจนที่จะนำไปใช้ เช่น ๙๐ วัน หรือ ๑๘๐ วัน

## คำนำ

เนื่องจากประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ๓ เอกเทศสัญญา ลักษณะ ๒๒ หุ้นส่วนและบริษัท และระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ระบุว่า เมื่อผู้ประกอบการประสงค์จะจัดตั้งบริษัทต้องมีการจัดทำหนังสือบริคณห์สนธิ ซึ่งถือเป็นตราสารจัดตั้งนิติบุคคลชนิดหนึ่ง โดยในหนังสือบริคณห์สนธิได้กำหนดให้มีชื่อบริษัทที่ตั้ง วัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจ ทุนจดทะเบียน ชื่อ ที่อยู่ของผู้เริ่มก่อการผู้จดทะเบียน โดยที่แบบฟอร์มหนังสือบริคณห์สนธิเป็นการกำหนดรายละเอียดวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประกอบการขอจดทะเบียนบริษัทซึ่งเป็นแบบฟอร์มท้ายระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท พ.ศ. ๒๕๖๑

ปัจจุบันพบว่า ในหนังสือบริคณห์สนธิแม้มีการรวบรวมวัตถุประสงค์แยกตามการประกอบกิจการต่าง ๆ ไว้แล้ว เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการที่จะมาขอจดทะเบียนบริษัทให้ใช้แบบฟอร์มดังกล่าวยื่นจดทะเบียนบริษัทได้แล้วก็ตาม แต่แบบฟอร์มดังกล่าวอาจมีปัญหาในการดำเนินการหลายประการ เช่น กรณีที่มีการกำหนดรายละเอียดของการดำเนินกิจการที่ละเอียดมาก ซึ่งผู้ประกอบการที่ขอจดทะเบียนอาจไม่ได้ประกอบธุรกิจครบทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ หรือมีการกำหนดรายละเอียดของประเภทกิจการยังไม่ครอบคลุมธุรกิจในรูปแบบใหม่ ซึ่งมีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้สร้างนวัตกรรมของสินค้าและบริการที่ไม่อาจระบุรายละเอียดให้ครบถ้วนได้ สภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕ จึงได้พิจารณาญัตติ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการวิชาการวิสามัญพิจารณาศึกษาการปรับปรุงแบบฟอร์มการจดทะเบียนในหนังสือบริคณห์สนธิ (นายอัครเดช วงษ์พิทักษ์โรจน์ เป็นผู้เสนอ) และมีมติส่งให้คณะกรรมการการพาณิชย์และทรัพย์สินทางปัญญาพิจารณาศึกษาญัตติเรื่องดังกล่าว

คณะกรรมการการพาณิชย์และทรัพย์สินทางปัญญา หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการพิจารณาศึกษานี้จะเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงแบบฟอร์มการจดทะเบียนโดยจัดทำรายการธุรกิจ (Shopping List) ลงในแบบฟอร์มการจดทะเบียนในหนังสือบริคณห์สนธิเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่มาขอจดทะเบียนประกอบธุรกิจการค้าให้เกิดความชัดเจนมากที่สุด

คณะกรรมการการพาณิชย์และทรัพย์สินทางปัญญา

## สารบัญ

	หน้า
รายนามคณะกรรมการ	ก-๑
รายนามคณะอนุกรรมการ	ก-๓
บทสรุปผู้บริหาร	ข-๑
คำนำ	ค
รายงาน	๑
๑. การดำเนินงาน	๑
๒. รายชื่อผู้ซึ่งคณะกรรมการการพาณิชย์และทรัพย์สินทางปัญญา ได้มีมติตั้งเป็นที่ปรึกษาประจำคณะอนุกรรมการ	๒
๓. รายชื่อผู้เข้าฟังการประชุม	๒
๔. การพิจารณาของคณะกรรมการ	๓
๕. ผลการพิจารณาศึกษา	๓
๕.๑ ความเป็นมา/ประเด็นปัญหา	๓
๕.๒ กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง กับแบบฟอร์มการจดทะเบียนในหนังสือบริคณห์สนธิ	๔
๕.๓ สรุปข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๕
๖. สรุปผลการพิจารณาศึกษา	๗
๗. ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	๑๖

รายงาน  
ผลการพิจารณาศึกษาญัตติ  
เรื่อง การปรับปรุงแบบฟอร์มการจดทะเบียนในหนังสือบริคณห์สนธิ  
ของคณะกรรมการการพาณิชย์และทรัพย์สินทางปัญญา  
สภาผู้แทนราษฎร

ตามที่ที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕ ปีที่ ๒ ครั้งที่ ๑๗ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่สอง) เป็นพิเศษ วันศุกร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมได้พิจารณาญัตติ เรื่อง ขอให้สภาผู้แทนราษฎร ตั้งคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาการศึกษาการปรับปรุงแบบฟอร์มการจดทะเบียนในหนังสือบริคณห์สนธิ (นายอัครเดช วงษ์พิทักษ์โรจน์ เป็นผู้เสนอ) และที่ประชุมได้ลงมติส่งให้คณะกรรมการการพาณิชย์และทรัพย์สินทางปัญญาเป็นผู้พิจารณาศึกษา ตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔๔ โดยได้กำหนดระยะเวลาพิจารณาศึกษาไว้ ๖๐ วัน ต่อมาคณะกรรมการการพาณิชย์และทรัพย์สินทางปัญญา ได้ขอขยายระยะเวลาในการพิจารณาศึกษาครั้งแรก ๖๐ วัน และครั้งที่สองอีก ๓๐ วัน รวมระยะเวลาการพิจารณาศึกษา ๑๕๐ วัน นั้น ซึ่งกรรมการคณะนี้ประกอบด้วย

๑. นายอันวาร์ สาและ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายบัลลังก์ อรรถนพพร	รองประธานคณะกรรมการ คนที่หนึ่ง
๓. นายปฐมพงศ์ สุญจันทร์	รองประธานคณะกรรมการ คนที่สอง
๔. นายสมเกียรติ ไชยวิสุทธิกุล	รองประธานคณะกรรมการ คนที่สาม
๕. นายพรชัย อำนวยทรัพย์	รองประธานคณะกรรมการ คนที่สี่
๖. นายอำเภอ กองมณี	รองประธานคณะกรรมการ คนที่ห้า
๗. นายสายัณห์ ยุติธรรม	โฆษกคณะกรรมการ
๘. นายทศพร ทองศิริ	โฆษกคณะกรรมการ
๙. นายอัครเดช วงษ์พิทักษ์โรจน์	เลขาธิการคณะกรรมการและโฆษกคณะกรรมการ
๑๐. นายสุรศักดิ์ อนรรฆพันธ์	ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๑๑. นายวีระพล จิตสัมฤทธิ์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๑๒. นายสุรชาติ ชาญประดิษฐ์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๑๓. นายภาคภูมิ บุลย์ประมุข	กรรมการ
๑๔. นายบุญฉัตร ประทุมลี	กรรมการ
๑๕. นายวรศิษฐ์ เลียงประสิทธิ์	กรรมการ

บัดนี้ คณะกรรมการการพาณิชย์และทรัพย์สินทางปัญญาได้ดำเนินการพิจารณาศึกษาญัตติ เรื่องการปรับปรุงแบบฟอร์มการจดทะเบียนในหนังสือบริคณห์สนธิเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการพิจารณาเรื่องดังกล่าวต่อสภาผู้แทนราษฎร ตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐๔ ดังนี้

#### ๑. การดำเนินงาน

๑.๑ คณะกรรมการได้มีมติมอบหมายให้คณะอนุกรรมการทรัพย์สินทางปัญญาและเศรษฐกิจสร้างสรรค์รับไปพิจารณาศึกษาญัตติเรื่องดังกล่าว ซึ่งคณะอนุกรรมการคณะนี้ ประกอบด้วย

๑. นายอัครเดช วงษ์พิทักษ์โรจน์	เป็นประธานคณะกรรมการ
๒. นายวรศิษฐ์ เสียงประสิทธิ์	เป็นรองประธานคณะกรรมการ คนที่หนึ่ง
๓. นายทศพร ทองศิริ	เป็นรองประธานคณะกรรมการ คนที่สอง
๔. นางสาวปัทมาวดี บุญโยภาส	เป็นเลขานุการคณะกรรมการ
๕. นางปัจฉิมา ธนสันติ	เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๖. นายวีระพล จิตสัมฤทธิ์	เป็นอนุกรรมการ
๗. นายชัยภักดิ์ จันทร์วิไล	เป็นอนุกรรมการ
๘. นายวรรณชัย สุวรรณกาญจน์	เป็นอนุกรรมการ
๙. นายถนัดกิจ นิวาทวงษ์	เป็นอนุกรรมการ
๑๐. นางสาวชนิษฐา สหเมธาพัฒน์	เป็นอนุกรรมการ

**๒. คณะกรรมการการพาณิชย์และทรัพย์สินทางปัญญา ได้มีมติตั้งที่ปรึกษาประจำ  
คณะกรรมการ ประกอบด้วย**

๑. นายมานะ บุญคุณ
๒. นายวิทยา ติรณะประกิจ
๓. นายปัญญา เกษมทรัพย์
๔. นายชาญวิทย์ วิภูศิริ

**๓. ผู้เข้าฟังการประชุม**

**กรมพัฒนาธุรกิจการค้า**

- |                                  |                                |
|----------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางนุชญา โมจนกุล              | นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางสาวเหมือนฝัน อุทัยเวียนกุล | นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ      |
| ๓. นางสาวสุกัญญา ถนอมกล่อม       | นิติกรชำนาญการพิเศษ            |
| ๔. นายปณชัย อุสิริมณีชัย         | นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ    |
| ๕. นางสาวกীরดา อัครปรีดี         | นิติกรปฏิบัติการ               |

**กรมสรรพากร**

- |                                |                                     |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. นางสาวชุลีวรรณ แสงสุข       | ผู้อำนวยการกองมาตรฐานการจัดเก็บภาษี |
| ๒. นางสาวมุสดี สุตะวิริยะวัฒน์ | นักวิชาการภาษีเชี่ยวชาญ             |
| ๓. นายธนา เลี้ยววิจักขณ์       | นักวิชาการภาษีชำนาญการพิเศษ         |
| ๔. นางสาวพัชรี ไม้สูง          | นักตรวจสอบภาษีชำนาญการพิเศษ         |
| ๕. นางสาวภัทรินทร์ ภูษิตโภยไคย | นิติกรชำนาญการพิเศษ                 |
| ๖. นางสาวแคทลียา โสภา          | นิติกรชำนาญการ                      |

**สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา**

- |                                   |                               |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางสาวสุมลรัตน์ คักดีสินธุ์ชัย | นักกฎหมายกฤษฎีกาชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางสาวสุจิตตา มโหธร            | นักกฎหมายกฤษฎีกาชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นายสมภพ ศิริธนานุกุลวงศ์       | นักกฎหมายกฤษฎีกาปฏิบัติการ    |

#### ๔. การพิจารณาของคณะกรรมการ

คณะอนุกรรมการทรัพย์สินทางปัญญาและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ในคณะกรรมการการพาณิชย์และทรัพย์สินทางปัญญา ได้มีการประชุมพิจารณาศึกษาญัตติ เรื่อง การปรับปรุงแบบฟอร์มการจดทะเบียนในหนังสือบริคณห์สนธิ ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

๔.๑ คณะอนุกรรมการได้ประชุมเพื่อพิจารณาศึกษาข้อมูล ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย ตลอดจนชี้แจงแสดงความคิดเห็น จำนวน ๗ ครั้ง ดังนี้

๑. ครั้งที่ ๒๓ วันอังคารที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๒. ครั้งที่ ๒๔ วันจันทร์ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔
๓. ครั้งที่ ๒๗ วันพุธที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔
๔. ครั้งที่ ๒๘ วันพุธที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕. ครั้งที่ ๓๐ วันพุธที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔
๖. ครั้งที่ ๓๑ วันพุธที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔
๗. ครั้งที่ ๓๒ วันพุธที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

๔.๒ คณะอนุกรรมการได้พิจารณาศึกษาข้อเท็จจริง และรายละเอียดข้อมูลเรื่องนี้จากเอกสารข้อมูล และคำชี้แจงจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมสรรพากร และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา โดยนำมาประกอบการพิจารณาศึกษาข้อเท็จจริงของคณะอนุกรรมการ

#### ๕. ผลการพิจารณาศึกษา

คณะกรรมการการพาณิชย์และทรัพย์สินทางปัญญาได้จัดทำรายงานผลการพิจารณาศึกษาญัตติ เรื่อง การปรับปรุงแบบฟอร์มการจดทะเบียนในหนังสือบริคณห์สนธิปรากฏผลการดำเนินการซึ่งสรุปได้ดังนี้

##### ๕.๑ ความเป็นมา/ประเด็นปัญหา

สืบเนื่องจากที่ปรากฏเป็นข่าวทางสื่อมวลชนจากกรณีที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจำนวนมากถูกร้องว่าขาดคุณสมบัติเพราะถือหุ้นสื่อ เนื่องจากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๙๘ บัญญัติว่าบุคคลผู้มีลักษณะดังต่อไปนี้เป็นบุคคลต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ... (๓) เป็นเจ้าของหรือผู้ถือหุ้น ในกิจการหนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนใด ๆ ส่วนสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่ถูกร้องว่าขาดคุณสมบัติเพราะถือหุ้นสื่อ นั้นได้ต่อสู้ในประเด็นที่ว่า ขายหรือโอนหุ้นสื่อไปแล้ว หรือต่อสู้ว่าตนเองไม่ได้ทำสื่อ เพียงแต่ในหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทระบุว่าทำสื่อด้วยเท่านั้น เป็นผลสืบเนื่องจากแบบฟอร์มหนังสือบริคณห์สนธิของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าที่มีการระบุวัตถุประสงค์ไว้แบบกว้าง ๆ และมีด้วยกันจำนวนหลายข้อ โดยที่หนังสือบริคณห์สนธิคือ ตราสารจัดตั้งนิติบุคคลชนิดหนึ่งที่กำหนดกรอบวัตถุประสงค์ของบริษัท และกำหนดรายละเอียดอื่น ๆ ที่สำคัญของบริษัท ทำให้เกิดเป็นประเด็นที่เป็นข้อถกเถียงกันเป็นอย่างมาก และวัตถุประสงค์บางข้อไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่จะประกอบกิจการค้า ทำให้เกิดความสับสนและเกิดความไม่ชัดเจนในการลงข้อมูลของผู้ที่จะประกอบธุรกิจการค้า

ดังนั้น นายอัครเดช วงษ์พิทักษ์โรจน์ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จังหวัดราชบุรี จึงได้ยื่นญัตติ เรื่อง ขอให้สภาผู้แทนราษฎรตั้งคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาการปรับปรุงแบบฟอร์มการจดทะเบียนในหนังสือบริคณห์สนธิ เพื่อหาแนวทางหรือวิธีการในการกรอกรายละเอียดลงข้อมูลการจดทะเบียนในหนังสือบริคณห์สนธิให้เกิดความชัดเจนมากที่สุด

## ๕.๒ กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับแบบฟอร์มการจดทะเบียนในหนังสือ บริคณห์สนธิ

### ๕.๒.๑ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ๓ เอกเทศสัญญา ลักษณะ ๒๒ หุ้นส่วนและบริษัท

มาตรา ๑๐๙๗ บุคคลใด ๆ ตั้งแต่สามคนขึ้นไปจะเริ่มก่อการและตั้งเป็นบริษัท  
จำกัดก็ได้โดยเข้าชื่อกันทำหนังสือบริคณห์สนธิ และกระทำการอย่างอื่นตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายนี้

มาตรา ๑๐๙๘ หนังสือบริคณห์สนธินั้นต้องมีรายการดังต่อไปนี้ คือ

(๑) ชื่อบริษัทอันคิดจะตั้งขึ้น ซึ่งต้องมีคำว่า "จำกัด" ไว้ปลายชื่อนั้นด้วยเสมอไป

(๒) ที่สำนักงานของบริษัทซึ่งบอกทะเบียนนั้นจะตั้งอยู่ ณ ที่ใดในพระราชอาณาเขต

(๓) วัตถุประสงค์ทั้งหลายของบริษัท

(๔) ถ้อยคำสำแดงว่า ความรับผิดชอบของผู้ถือหุ้นจะมีจำกัด

(๕) จำนวนทุนเรือนหุ้นซึ่งบริษัทคิดกำหนดจะจดทะเบียนแบ่งออกเป็นหุ้น  
มีมูลค่ากำหนดหุ้นละเท่าไร

(๖) ชื่อ สำนัก อาชีวะ และลายมือชื่อของบรรดาผู้เริ่มก่อการ ทั้งจำนวนหุ้น  
ซึ่งต่างคนต่างเข้าชื่อซื้อไว้คนละเท่าใด

มาตรา ๑๐๙๙ หนังสือบริคณห์สนธินั้น ท่านให้ทำเป็นต้นฉบับไว้ไม่น้อยกว่า  
สองฉบับ และให้ลงลายมือชื่อของบรรดาผู้เริ่มก่อการ และลายมือชื่อทั้งปวงนั้นให้มีพยานลงชื่อรับรองด้วย  
สองคน

หนังสือบริคณห์สนธิซึ่งได้ทำนั้น ท่านบังคับให้นำฉบับหนึ่งไปจดทะเบียนและ  
มอบไว้ ณ หอทะเบียนในส่วนพระราชอาณาเขตซึ่งบ่งไว้ว่าจะบอกทะเบียนตั้งสำนักงานของบริษัทนั้น

### ๕.๒.๒ ระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนและบริษัท พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๑๘ คำขอจดทะเบียน รายการจดทะเบียน เอกสารประกอบรายการ  
จดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัทให้ทำตามแบบพิมพ์ที่นายทะเบียน  
กำหนดรูปแบบ แนบท้ายระเบียบ

การยื่นคำขอจดทะเบียนให้ยื่นคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบจำนวน  
หนึ่งชุดตาม ประเภทการจดทะเบียนแนบท้ายระเบียบนี้

รายละเอียดวัตถุประสงค์ที่จะจดทะเบียน ผู้ขอจดทะเบียนจะจัดพิมพ์ขึ้นโดยใช้  
แบบ ว. หรือใช้แบบ ว.๑ - แบบ ว.๕ แบบใดแบบหนึ่งที่กำหนดไว้แนบท้ายระเบียบนี้ก็ได้ แต่จะเพิ่มเติม  
หรือแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงคำหรือข้อความในแบบ ว.๑ - แบบ ว.๕ ไม่ได้ หากประสงค์จะกำหนดรายละเอียด  
วัตถุประสงค์เพิ่มเติมหรือแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงคำหรือข้อความให้แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในแบบ ว.๑ -  
แบบ ว.๕ ผู้ขอจดทะเบียนจะต้องจัดพิมพ์ขึ้นโดยใช้แบบ ว.

ข้อ ๔๔ วัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนและบริษัทจะต้องไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือขัด  
ต่อรัฐประศาสนบาย

(๒) ใช้คำหรือข้อความที่มีความหมายไม่ชัดเจน หรือไม่กำหนดขอบเขตให้ชัดเจน  
แน่นอน

(๓) ธุรกิจประกันภัย ธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน ธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์



(๔) กิจการแชร์

(๕) ธุรกิจหลักทรัพย์ ธุรกิจข้อมูลเครดิต ธุรกิจจัดหางาน กิจการซื้อขายสินค้า ล่วงหน้า (คอมโมดิตี) กิจการไปรษณีย์ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจดังกล่าวจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) กิจการนายหน้าประกันภัย เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

(๗) ธุรกิจขายตรง หรือธุรกิจตลาดแบบตรง เว้นแต่จะได้รับการจดทะเบียนให้ประกอบ ธุรกิจดังกล่าวจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

(๘) กิจการนายหน้า ตัวแทน และตัวแทนค้าต่างในธุรกิจต่าง ๆ เว้นแต่จะได้ระบุว่า ยกเว้นกิจการประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

(๙) กิจการเกี่ยวกับการรับจำนองทรัพย์สิน เว้นแต่จะระบุไว้โดยชัดแจ้งว่า “โดยมิได้รับฝากเงินหรือรับเงินจากประชาชนและใช้ประโยชน์จากเงินนั้น”

(๑๐) กิจการซื้อขาย แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ การศึกษา โรงเรียน สถาบันการศึกษา เว้นแต่จะได้ระบุข้อความว่า “เมื่อได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว”

### ๕.๓ สรุปข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**กรมพัฒนาธุรกิจการค้า** ให้ข้อมูลโดยสรุปคือ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ระบุว่า เมื่อบริษัทประสงค์จะจัดตั้งบริษัทต้องมีการจัดทำหนังสือบริคณห์สนธิซึ่งถือเป็นตราสารจัดตั้งนิติบุคคลชนิดหนึ่ง โดยในหนังสือบริคณห์สนธิได้กำหนดชื่อบริษัท ที่ตั้ง วัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจ ทุนจดทะเบียน ชื่อ ที่อยู่ของผู้เริ่มก่อการผู้จดทะเบียน

วัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจซึ่งเป็นรายการหนึ่งในหนังสือบริคณห์สนธินั้นกฎหมายไม่ได้กำหนดว่าจะต้องประกอบด้วยรายละเอียดใดบ้าง ให้ขึ้นอยู่กับนิติบุคคลที่มีความประสงค์จะประกอบธุรกิจใดเป็นผู้กำหนด แต่เนื่องจากตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๔๔ เป็นต้นมา กรมพัฒนาธุรกิจการค้าพบว่า ผู้ประกอบการส่วนใหญ่ที่มาขอจดทะเบียนไม่มั่นใจว่าจะกรอกรายละเอียดอย่างไร จึงเห็นว่าเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการดังกล่าวจึงได้ทำแบบวัตถุประสงค์ขึ้นมา ๕ แบบ โดยกำหนดรายละเอียดตามเอกสาร ดังนี้

แบบ ว.๑ คือ วัตถุประสงค์ประกอบพาณิชย์กรรม

แบบ ว.๒ คือ วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

แบบ ว.๓ คือ วัตถุประสงค์ประกอบอุตสาหกรรมและหัตถกรรม

แบบ ว.๔ คือ วัตถุประสงค์ประกอบเกษตรกรรม

แบบ ว.๕ คือ วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจสำนักงานปฏิบัติการภูมิภาค

ซึ่งจากแบบ ว.๑ ถึง ว.๕ นี้จะมี (๑) ถึง (๖) เป็นวัตถุประสงค์ทั่วไป ซึ่งนิติบุคคลสามารถทำได้ เช่น ชื่อ จัดหาเช่า โอน จำนอง เป็นตัวแทน นายหน้า เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม กรมพัฒนาธุรกิจการค้าไม่ได้บังคับว่า ผู้จดทะเบียนจะต้องปฏิบัติตามแบบ ว.๑ ถึง ว.๕ เท่านั้น จึงได้จัดทำ แบบ ว. ขึ้นมาเพื่อให้ผู้จดทะเบียนสามารถระบุรายละเอียดวัตถุประสงค์ของตนเองไปในแบบฟอร์มดังกล่าว

กรณีมีประเด็นว่าแบบฟอร์มหนังสือบริคณห์สนธิ ทำให้เกิดความสับสนและเกิดความไม่ชัดเจนในการลงข้อมูลของผู้ที่จะประกอบธุรกิจการค้า นั้น ทางกรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้พิจารณาและ

ทบทวนแบบวัตถุประสงค์ทั้ง ๕ แบบ (ที่ใช้อยู่ปัจจุบัน) และเห็นสมควรปรับปรุงเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเหมาะสมยิ่งขึ้น

สำหรับกรณีผู้ที่ประสงค์ขอหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้าเปิดให้บริการในหลายช่องทาง เช่น ทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในรูปแบบไฟล์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ขอหนังสือรับรองซึ่งไม่จำเป็นต้องเดินทางไปด้วยตนเอง และเป็นการสนองนโยบายของรัฐบาลในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน และรณรงค์ลดการใช้กระดาษด้วย

**กรมสรรพากร** ให้ข้อมูลโดยสรุปคือ กรมสรรพากรได้เชื่อมโยงข้อมูลกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าในการนำข้อมูลมาใช้ ดังนั้น ผู้ประกอบการไม่จำเป็นต้องแจ้งประเภทกิจการต่อกรมสรรพากร เว้นแต่การจดทะเบียนเพื่อเสียภาษีมูลค่าเพิ่มของนิติบุคคลที่ประกอบกิจการ ๕ ประเภท เช่น ผลิต ส่งออก ขายเป็นส่ง ขายปลีก และให้บริการ ต้องมีการแจ้งกับกรมสรรพากร โดยผู้ประกอบการกิจการทั้ง ๕ ประเภทดังกล่าว ต้องระบุรายละเอียดสินค้าหรือบริการที่ดำเนินการให้ชัดเจนในคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

กรณีการยื่นแบบภาษีเงินได้นิติบุคคล (ภ.ง.ด. ๕๐) ซึ่งให้ระบุประเภทหรือกิจการหลัก ๆ ลงไป หากตรวจสอบพบว่าผู้ประกอบการไม่ได้จดทะเบียนไว้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าจะไม่สามารถขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มกับกรมสรรพากรได้ เนื่องจากรายละเอียดวัตถุประสงค์ที่ประสงค์ต้องสอดคล้องกัน ผู้ประกอบการต้องแจ้งเปลี่ยนแปลงกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

กรมสรรพากรได้เชื่อมโยงข้อมูลกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าโดยนำข้อมูลจากผู้ประกอบการระบุวัตถุประสงค์หลักจำนวน ๑ ข้อ มาใช้ แต่สำหรับวัตถุประสงค์อื่น ๆ ซึ่งปรากฏในหนังสือรับรองของนิติบุคคล กรมสรรพากรจะเรียกดูจาก Web Service ที่มีระบบเชื่อมโยงกัน โดยที่ผ่านมาไม่พบปัญหาแต่อย่างใด

กรณีผู้ประกอบการประสงค์ขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มต้องขอจดทะเบียนกับกรมสรรพากรโดยต้องระบุประเภทสินค้าหรือการให้บริการหลัก ตามลำดับจำนวนรายรับจากมากไปหาน้อยในการเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม ซึ่งหากกรมสรรพากรตรวจสอบว่า ไม่อยู่ในวัตถุประสงค์หลัก หรือไม่อยู่ในวัตถุประสงค์ตามหนังสือรับรองนิติบุคคล กรมสรรพากรต้องให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนเพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องกับการเป็นผู้ประกอบการที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม เนื่องจากผู้ประกอบการที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่มจะต้องออกไปกำกับภาษีให้กับผู้ซื้อ และผู้ซื้อนำไปกำกับภาษีไปใช้ต่อ หากว่า กิจการระบุประเภทกิจการที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่มไว้อย่างหนึ่ง แล้วไปประกอบกิจการที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่มอีกอย่างหนึ่ง ตามประมวลรัษฎากรเขียนไว้ว่า ผู้ประกอบการต้องมาแจ้งเปลี่ยนแปลงการจดทะเบียน

**สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา** ให้ข้อมูลโดยสรุปคือ โดยที่แบบฟอร์มหนังสือบริคณห์สนธิเป็นการกำหนดรายละเอียดวัตถุประสงค์ที่ใช้ประกอบการขอจดทะเบียนบริษัทซึ่งเป็นแบบฟอร์มท้ายระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท พ.ศ. ๒๕๖๑ แม้จะมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่จะมาขอจดทะเบียนบริษัท ให้สามารถใช้แบบฟอร์มดังกล่าวยื่นจดทะเบียนบริษัทได้เลย เนื่องจากมีการรวบรวมวัตถุประสงค์แยกตามการประกอบกิจการต่าง ๆ ไว้แล้ว แต่แบบดังกล่าวอาจมีปัญหาในการดำเนินการหลายประการ เช่น กรณีที่มีการกำหนดรายละเอียดของการดำเนินกิจการที่ละเอียดมาก ซึ่งบริษัทที่ขอจดทะเบียนอาจไม่ได้ประกอบธุรกิจครบทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ หรือมีการกำหนดรายละเอียดของประเภทกิจการยังไม่ครอบคลุมธุรกิจในรูปแบบใหม่ ซึ่งมีการสร้างนวัตกรรมของสินค้าและบริการที่ไม่อาจระบุรายละเอียดให้ครบถ้วนและทันสมัยตามพัฒนาการทางเทคโนโลยีได้ จึงสมควรที่จะต้องทบทวนการกำหนดรายละเอียดของวัตถุประสงค์ดังกล่าวให้มีความ

ชัดเจนและเหมาะสมยิ่งขึ้น อันเป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการในการขอจดทะเบียนบริษัทและลดปริมาณเอกสารในการขอจดทะเบียนและการขอสำเนาดังกล่าว

## ๖. สรุปผลการพิจารณาศึกษา

คณะกรรมการได้พิจารณาศึกษาแนวทางการปรับปรุงแบบฟอร์มการจดทะเบียนในหนังสือบริคณห์สนธิ ดังนี้

ที่ประชุมเห็นควรให้มีการยกเลิกแบบวัตถุที่ประสงค์ทั้ง ๕ แบบ (ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันซึ่งประกอบด้วย แบบ ว.๑ คือ วัตถุที่ประสงค์ประกอบพาณิชย์กรรม แบบ ว.๒ คือ วัตถุที่ประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ แบบ ว.๓ คือ วัตถุที่ประสงค์ประกอบอุตสาหกรรมและหัตถกรรม แบบ ว.๔ คือ วัตถุที่ประสงค์ประกอบเกษตรกรรม แบบ ว.๕ คือ วัตถุที่ประสงค์ประกอบธุรกิจสำนักงานปฏิบัติการภูมิภาค) และกำหนดให้มีแบบวัตถุที่ประสงค์ ๒ แบบ คือ แบบ ว./1 และแบบ ว. โดยกำหนดให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้าทำการสำรวจ (Shopping List) ซึ่งนำหลักการการจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรมประเทศไทย (Thailand Standard Industrial Classification : TSIC) มาใช้ ซึ่งถือเป็นการจัดประเภทตามกิจกรรมทางเศรษฐกิจ โดย TSIC ได้อ้างอิงตามหลักสากลของสหประชาชาติ (International Standard Industrial Classification : ISIC) ซึ่งในประเทศไทยกระทรวงแรงงานและสำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นหน่วยงานหลักที่นำระบบนี้มาใช้ โดยกำหนดเป็นหมวด (หมวด 1 ถึง หมวด 19 ) ซึ่งสามารถใช้เชื่อมโยงข้อมูลกับกรมสรรพากรได้ พร้อมคำเตือนและคำแนะนำ เพื่อให้บริษัทเลือกวัตถุที่ประสงค์จะดำเนินการจริงมาระบุไว้ในแบบ ว./1 และแบบ ว. รายละเอียดปรากฏดังนี้

แบบ ว./1



รายละเอียดวัตถุประสงค์

ของ

ห้างหุ้นส่วน/บริษัท .....

ทะเบียนเลขที่.....

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....ข้อ ดังนี้

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้น้ และจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิก ให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงิน หรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลับหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด
- (7).....

(ลงลายมือชื่อ).....หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้ขอจดทะเบียน
(.....) ผู้เริ่มก่อการผู้ขอจดทะเบียน

วัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจ ควรระบุเฉพาะกิจการที่จะดำเนินการ และกิจการที่ดูหมายกำหนดให้ต้องขออนุญาต นิติบุคคลต้องขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประกอบกิจการนั้น

หน้า.....ของจำนวน.....หน้า (ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน
เอกสารประกอบคำขอที่ ..... (.....)

แบบ ว.



รายละเอียดวัตถุที่ประสงค์

ของ

ห้างหุ้นส่วน/บริษัท .....

ทะเบียนเลขที่.....

วัตถุที่ประสงค์ของ      ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....ข้อ ดังนี้

( ) .....

.....

(ลงลายมือชื่อ).....หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้จดทะเบียน  
(.....)      ผู้เริ่มก่อการผู้จดทะเบียน

วัตถุที่ประสงค์ในการประกอบธุรกิจ ควรระบุเฉพาะกิจการที่จะดำเนินการ และกิจการใดที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขออนุญาต  
นิติบุคคลต้องขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประกอบกิจการนั้น

หน้า.....ของจำนวน.....หน้า      (ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน  
เอกสารประกอบคำขอที่ ..... (.....)

## รายการธุรกิจ (Shopping List หมวด 1 ถึง หมวด 19)

### หมวด 1 เกษตรกรรม การป่าไม้ และการประมง

- (1) การเพาะปลูก
- (2) การเลี้ยงสัตว์ การล่าสัตว์
- (3) การป่าไม้และการทำไม้
- (4) การประมงและการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

### หมวด 2 การทำเหมืองแร่และเหมืองหิน

- (1) การทำเหมืองถ่านหินและลิกไนต์
- (2) การขุดเจาะปิโตรเลียมดิบและก๊าซธรรมชาติ
- (3) การทำเหมืองสินแร่โลหะ
- (4) การทำเหมืองแร่และเหมืองหินอื่น ๆ
- (5) กิจกรรมบริการที่สนับสนุนการทำเหมืองแร่

### หมวด 3 การผลิต

- (1) การผลิตผลิตภัณฑ์อาหาร การผลิตผลิตภัณฑ์อาหารสด แช่เย็น หรือแช่แข็ง การผลิตอาหารบรรจุกระป๋อง การผลิตน้ำตาล การแปรรูปและการถนอมผลไม้และผัก การผลิตน้ำมันพืช น้ำมันปาล์ม
- (2) การผลิตเครื่องตีพิมพ์
- (3) การผลิตผลิตภัณฑ์ยาสูบ บุหรี่และซิการ์
- (4) การผลิตสิ่งทอ
- (5) การผลิตหน้ากากอนามัย (ที่ไม่ใช่ทางการแพทย์)
- (6) การผลิตหน้ากากอนามัยทางการแพทย์
- (7) การผลิตเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย
- (8) การผลิตเครื่องหนังและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- (9) การผลิตไม้และผลิตภัณฑ์จากไม้และไม้ก๊อก (ยกเว้นเฟอร์นิเจอร์) การผลิตสิ่งของจากฟางและวัสดุถักสาน
- (10) การผลิตกระดาษและผลิตภัณฑ์กระดาษ
- (11) การพิมพ์และการผลิตซ้ำสื่อบันทึกข้อมูล หนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสาร และนิตยสาร
- (12) การผลิตถ่านโค้กและผลิตภัณฑ์จากการถลุงปิโตรเลียม
- (13) การผลิตเคมีภัณฑ์และผลิตภัณฑ์เคมี ปุ๋ยเคมี พลาสติก ยางสังเคราะห์ ผลิตภัณฑ์เคมีทางการเกษตร สี หมึกพิมพ์ ผลิตภัณฑ์เคมีที่ใช้ในการทำความสะอาดและขัดเงา น้ำหอมและเครื่องประดับนิโอม
- (14) การผลิตเภสัชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ที่ใช้รักษาโรค และผลิตภัณฑ์จากพืชและสัตว์ที่ใช้รักษาโรค
- (15) การผลิตผลิตภัณฑ์ยางและพลาสติก
- (16) การผลิตผลิตภัณฑ์ที่ทำจากแร่โลหะ ผลิตแก้ว กระจกแผ่น ผลิตภัณฑ์วัสดุทนไฟ อิฐ กระเบื้องปูพื้นและแผ่นเซรามิก ปูนซีเมนต์

- (17) การผลิตโลหะ เหล็กและเหล็กกล้าแผ่น อะลูมิเนียม สังกะสี ตะกั่ว ดีบุก
- (18) การผลิตผลิตภัณฑ์ที่ทำจากโลหะประดิษฐ์ โครงสร้างโลหะสำหรับใช้ในงานก่อสร้าง ประตู หน้าต่างบานเลื่อน ประตูรั้ว ที่ทำจากโลหะ กระสุน ระเบิด อาวุธปืน ของใช้ชนิดมีคม
- (19) การผลิตผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อิเล็กทรอนิกส์ และอุปกรณ์ที่ใช้ในทางทัศนศาสตร์
- (20) การผลิตอุปกรณ์ไฟฟ้า
- (21) การผลิตเครื่องจักรและเครื่องมือ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น เครื่องทำความเย็น เครื่องอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับยกและขนย้าย แทรกเตอร์ที่ใช้ในการเกษตร เครื่องจักรที่ใช้ในการขึ้นรูปโลหะ เครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตอาหาร เครื่องดื่ม และยาสูบ
- (22) การผลิตยานยนต์ รถพ่วง และรถกึ่งพ่วง
- (23) การผลิตอุปกรณ์ขนส่งอื่น ๆ การต่อเรือ หัวรถจักรและตู้สำหรับขนส่งทางรถไฟและรถราง อากาศยาน ยานอวกาศ รถจักรยานยนต์ รถจักรยาน
- (24) การผลิตเฟอร์นิเจอร์
- (25) การผลิตเครื่องประดับเพชรพลอยแท้และสิ่งของที่เกี่ยวข้อง
- (26) การผลิตเครื่องดนตรี
- (27) การผลิตเครื่องกีฬา
- (28) การผลิตเกม (ไม่รวมซอฟต์แวร์เกมสำเร็จรูป) และของเล่น
- (29) การผลิตเครื่องมือและอุปกรณ์ในทางการแพทย์และทางทันตกรรม
- (30) การผลิตไม้กวาดและแปรง
- (31) การผลิตอุปกรณ์เครื่องเขียน
- (32) การผลิตเครื่องอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย
- (33) การผลิตดอกไม้และต้นไม้ประดิษฐ์
- (34) การผลิตวัสดุอุปกรณ์สำหรับการตัดเย็บเครื่องแต่งกาย หรือการผลิตของใช้ส่วนบุคคล หรือของใช้ซึ่งไม่ได้จัดอยู่ในประเภทอื่น เช่น ซิป ไม้เท้า ฝัมปลอม รูป เทียน ร่ม
- (35) การผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีแอลกอฮอล์เป็นส่วนประกอบเพื่อสุขอนามัยสำหรับมือ
- (36) การซ่อมและการติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์

#### หมวด 4 ไฟฟ้า ก๊าซ ไอน้ำ และระบบปรับอากาศ

- (1) การผลิต การส่ง และการจ่ายไฟฟ้า
- (2) การผลิตก๊าซ การจ่ายเชื้อเพลิงก๊าซผ่านท่อหลัก
- (3) การจัดหาไอน้ำและระบบปรับอากาศ

#### หมวด 5 การจัดหา น้ำ การจัดการ และการบำบัดน้ำเสีย ของเสีย และสิ่งปฏิกูล

- (1) การเก็บกักน้ำ การจัดหา น้ำ และการจ่ายน้ำ
- (2) การจัดการน้ำเสีย
- (3) การเก็บรวบรวมของเสีย การบำบัด และการกำจัดของเสีย รวมถึงการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่
- (4) กิจกรรมการบำบัดและบริการจัดการของเสียอื่น ๆ

**หมวด 6 การก่อสร้าง**

- (1) การก่อสร้างอาคาร
- (2) งานวิศวกรรมโยธา การก่อสร้างถนนและทางรถไฟ การก่อสร้างโครงการสาธารณูปโภค
- (3) งานก่อสร้างเฉพาะทาง การรื้อถอน การเตรียมสถานที่ก่อสร้าง การติดตั้งระบบไฟฟ้า การติดตั้งระบบประปา ระบบทำความร้อน และระบบปรับอากาศ การตกแต่งอาคารให้เสร็จสมบูรณ์

**หมวด 7 การขายส่งและการขายปลีก การซ่อมยานยนต์และจักรยานยนต์**

- (1) การขายส่งและการขายปลีก การซ่อมยานยนต์และจักรยานยนต์
- (2) การขายส่ง (ยกเว้นยานยนต์และจักรยานยนต์) การขายส่งวัตถุดิบทางการเกษตรและสัตว์มีชีวิต การขายส่งอาหาร การขายส่งเครื่องดื่มและยาสูบ การขายส่งสิ่งทอ เสื้อผ้า และรองเท้า การขายส่งเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ชนิดใช้ในครัวเรือน การขายส่งหนังสือ หนังสือพิมพ์ และเครื่องเขียน การขายส่งสินค้าทางเภสัชกรรมและทางการแพทย์ เครื่องหอม และเครื่องประติมากรรม การขายส่งของใช้ในครัวเรือนอื่น ๆ การขายส่งคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และซอฟต์แวร์ การขายส่งเครื่องจักร อุปกรณ์และเครื่องใช้ทางการเกษตร การขายส่งเชื้อเพลิง โลหะ วัสดุก่อสร้าง การขายส่งของเสียและเศษวัสดุ
- (3) การขายปลีก (ยกเว้นยานยนต์และจักรยานยนต์) ร้านขายปลีกสินค้าทั่วไป อาหาร เครื่องดื่ม ยาสูบ เชื้อเพลิงยานยนต์ ขายปลีกอุปกรณ์สารสนเทศและอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม สิ่งทอ โลหะ สี พรม เครื่องใช้ไฟฟ้า เฟอร์นิเจอร์ ของใช้ในครัวเรือน หนังสือ เครื่องเขียน สื่อบันทึกเสียงและภาพ เครื่องกีฬา ของเล่น เสื้อผ้า รองเท้า เครื่องหนัง นาฬิกา แว่นตา อุปกรณ์ถ่ายภาพ สินค้าทางเภสัชภัณฑ์และเวชภัณฑ์ เครื่องหอม เครื่องประดับ ต้นไม้ สัตว์เลี้ยง ก๊าซบรรจุถัง
- (4) ห้างสรรพสินค้า ซูเปอร์มาร์เก็ต ดิสเคาท์สโตร์ ร้านสะดวกซื้อ ร้านขายของชำ ขายปลีกโดยไม่มีร้านขายตรง

**หมวด 8 การขนส่งและสถานที่เก็บสินค้า**

- (1) การขนส่งทางบกและการขนส่งทางท่อลำเลียง ทางรถไฟ รถโดยสารประจำทาง
- (2) การขนส่งทางน้ำ
- (3) การขนส่งทางอากาศ
- (4) กิจกรรมคลังสินค้าและกิจกรรมที่สนับสนุนการขนส่ง คลังสินค้าและการจัดเก็บสินค้า การขนถ่ายสินค้า
- (5) กิจกรรมไปรษณีย์และการรับส่งพัสดุภัณฑ์

**หมวด 9 ที่พักแรมและบริการด้านอาหาร**

- (1) ที่พักแรม โรงแรมและรีสอร์ท เกสต์เฮ้าส์
- (2) การบริการอาหารและเครื่องดื่ม การบริการจัดเลี้ยงนอกสถานที่

**หมวด 10 ข้อมูลข่าวสารและการสื่อสาร**

- (1) การจัดพิมพ์จำหน่ายหรือเผยแพร่หนังสือ การจัดพิมพ์จำหน่ายหรือเผยแพร่ตำราเรียน พจนานุกรม และสารานุกรม ลงบนสื่อต่างๆ (ทั้งทางออนไลน์และออฟไลน์) การจัดพิมพ์จำหน่ายหรือเผยแพร่หนังสือพิมพ์ วารสาร และนิตยสาร การจัดทำซอฟต์แวร์สำเร็จรูป การจัดทำซอฟต์แวร์เกมสำเร็จรูป
- (2) การผลิตภาพยนตร์ วิทยทัศน์ และรายการโทรทัศน์ การบันทึกเสียงลงบนสื่อ และการจัดพิมพ์จำหน่ายหรือเผยแพร่ดนตรี การบริการทำคอมพิวเตอร์กราฟิก แอนิเมชัน และเทคนิคพิเศษ



- (3) การจัดผังรายการและการแพร่ภาพกระจายเสียง (ทั้งทางออนไลน์และออฟไลน์)
- (4) การโทรคมนาคม การบริการอินเทอร์เน็ตแบบใช้สายและไร้สาย การบริการจัดส่งรายการโทรทัศน์/วิทยุผ่านดาวเทียม การบริการระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่ การบริการอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย
- (5) การจัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การประมวลผลข้อมูล การจัดการและการให้เข้าพื้นที่บนเครื่องแม่ข่าย เว็บท่า
- (6) การบริการสารสนเทศ กิจกรรมสำนักข่าว กิจกรรมสำนักข่าวสื่อสิ่งพิมพ์

#### **หมวด 11 กิจกรรมทางการเงินและการประกันภัย**

- (1) กิจกรรมบริการทางการเงิน
- (2) การประกันภัย การประกันภัยต่อ
- (3) กิจกรรมสนับสนุนการบริการทางการเงินและการประกันภัย เช่น ตัวแทนประกันภัย นายหน้าประกันภัย
- (4) กิจกรรมเกี่ยวกับการรับจ้างนองทรัพย์สิน โดยมีได้มีการรับฝากเงินหรือรับเงินจากประชาชนและใช้ประโยชน์จากเงินนั้น

#### **หมวด 12 กิจกรรมอสังหาริมทรัพย์**

- (1) การซื้อและการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอยู่อาศัย
- (2) การซื้อและการขายอสังหาริมทรัพย์ที่ไม่ใช่เพื่อการอยู่อาศัย
- (3) การให้เช่าและการดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอยู่อาศัย
- (4) การให้เช่าและการดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่ไม่ใช่เพื่อการอยู่อาศัย

#### **หมวด 13 กิจกรรมทางวิชาชีพ วิทยาศาสตร์ และเทคนิค**

- (1) กิจกรรมทางกฎหมายและการบัญชี
- (2) กิจกรรมของสำนักงานใหญ่และการบริการให้คำปรึกษาด้านการบริหารจัดการ
- (3) กิจกรรมด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม รวมถึงการทดสอบและการวิเคราะห์ทางเทคนิค
- (4) การวิจัยและพัฒนาเชิงวิทยาศาสตร์
- (5) การโฆษณาและการวิจัยตลาด กิจกรรมของบริษัทโฆษณา
- (6) กิจกรรมทางวิชาชีพ วิทยาศาสตร์ และเทคนิคอื่น ๆ กิจกรรมการออกแบบเฉพาะด้าน กิจกรรมการถ่ายภาพ กิจกรรมการแปลและล่าม การบริการให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม
- (7) การบริการรักษาสัตว์

#### **หมวด 14 กิจกรรมการบริหารและการบริการสนับสนุน**

- (1) กิจกรรมการให้เช่า การให้เช่ายานยนต์ การให้เช่าเครื่องอุปกรณ์เพื่อการนันทนาการและการกีฬา การให้เช่าสื่อบันทึกเสียงและภาพ การให้เช่าเครื่องจักร อุปกรณ์ และสินค้าที่จับต้องได้อื่น ๆ
- (2) กิจกรรมการจ้างงาน กิจกรรมการคัดเลือกนักแสดงภาพยนตร์ โทรทัศน์ และการแสดงอื่น ๆ กิจกรรมของสำนักงานหรือตัวแทนจัดหางานชั่วคราว
- (3) กิจกรรมของตัวแทนธุรกิจท่องเที่ยว การจัดงานเที่ยว การบริการสำรอง กิจกรรมของมัคคุเทศก์
- (4) การบริการรักษาความปลอดภัยและการสืบสวน
- (5) กิจกรรมการบริการสำหรับอาคารและภูมิทัศน์ การบริการทำความสะอาดทั่วไปสำหรับอาคาร การบริการฆ่าเชื้อและกำจัด

(6) การบริการด้านการบริหารและสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน และกิจกรรมอื่น ๆ ที่สนับสนุนทางธุรกิจ การถ่ายเอกสาร การเตรียมเอกสาร และกิจกรรมเฉพาะด้านอื่น ๆ ที่สนับสนุนการดำเนินงานสำนักงาน กิจกรรมศูนย์บริการลูกค้าทางโทรศัพท์ การจัดการประชุมและการแสดงสินค้า กิจกรรมของตัวแทนจัดเก็บเงินและการบริการข้อมูลเครดิต กิจกรรมการบรรจุหีบห่อ

#### หมวด 15 การศึกษา

- (1) การศึกษาระดับประถมศึกษา
- (2) การศึกษาระดับมัธยมศึกษาประเภทสามัญศึกษา
- (3) การศึกษาระดับมัธยมศึกษาประเภทอาชีวศึกษา
- (4) การศึกษาระดับอุดมศึกษา
- (5) การศึกษาด้านกีฬาและนันทนาการ
- (6) การศึกษาด้านวัฒนธรรม สอนเต้นรำ ดนตรี ศิลปะ
- (7) กิจกรรมการเรียนการสอนภาษา
- (8) กิจกรรมการเรียนการสอนเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (9) กิจกรรมการกวาดวิชาทั่วไป
- (10) กิจกรรมการเรียนการสอนตัดเสื้อผ้าและเสริมสวย
- (11) กิจกรรมการเรียนการสอนสปาบำบัด กิจกรรมการเรียนการสอนนวด
- (12) กิจกรรมการเรียนการสอนขับขี
- (13) การศึกษา ประเภทอื่นที่ไม่ได้มุ่งสู่การสำเร็จประกาศนียบัตร เช่น การเตรียมความพร้อมเพื่อศึกษาต่อต่างประเทศ การฝึกกัญภัย การสอนทำอาหาร
- (14) การบริการที่สนับสนุนการศึกษา บริการแนะแนวการศึกษา โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา
- (15) การศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

#### หมวด 16 กิจกรรมด้านสุขภาพและงานสังคมสงเคราะห์

- (1) กิจกรรมด้านสุขภาพของมนุษย์ กิจกรรมโรงพยาบาล กิจกรรมทางการแพทย์และทันตกรรม
- (2) กิจกรรมการให้การดูแลที่ให้แก่ที่พัก สถานบริการด้านการพยาบาลที่ให้แก่ที่พัก กิจกรรมการให้การดูแลที่ให้แก่ที่พักแก่ผู้พิการทางสติปัญญา ผู้มีปัญหาลักษณะจิต และผู้ติดยาเสพติด กิจกรรมการให้การดูแลที่ให้แก่ที่พักแก่ผู้สูงอายุและผู้พิการ
- (3) กิจกรรมสังคมสงเคราะห์ที่ไม่ใช่ที่พัก กิจกรรมการดูแลเด็กเวลากลางวัน

#### หมวด 17 ศิลปะ ความบันเทิง และนันทนาการ

- (1) กิจกรรมการสร้างสรรค์ศิลปะและความบันเทิง
- (2) กิจกรรมห้องสมุด หอจดหมายเหตุ พิพิธภัณฑ์สถาน และกิจกรรมทางวัฒนธรรมอื่น ๆ
- (3) กิจกรรมการเสียงโซค การดำเนินงานเกี่ยวกับสลากกินแบ่ง
- (4) กิจกรรมด้านการกีฬา ความบันเทิง และนันทนาการ การดำเนินงานของศูนย์ฟิตเนสและการออกกำลังกายเพื่อฝึกความยืดหยุ่นของร่างกาย กิจกรรมการจัดการแข่งขันกีฬา กิจกรรมสวนสนุกและซีมปาร์ค

**หมวด 18 กิจกรรมบริการด้านอื่น ๆ**

(1) การซ่อมคอมพิวเตอร์และของใช้ส่วนบุคคล นาฬิกา เสื้อผ้า รถจักรยาน เครื่องดนตรี เครื่องกีฬาและของใช้ เครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ในครัวเรือน การซ่อมอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม การซ่อมเครื่องใช้ในครัวเรือนและอุปกรณ์สำหรับบ้านและสวน การซ่อมรองเท้าและเครื่องหนัง การซ่อมเฟอร์นิเจอร์

(2) การซ่อมของใช้ประเภทอื่น เช่น ซ่อมเครื่องประดับ ซ่อมหนังสือ ซ่อมของเล่น ปัมป์กุญแจ

(3) กิจกรรมบริการเพื่อเสริมสร้างสุขภาพร่างกาย สปา การลดน้ำหนัก การแต่งผม กิจกรรมการดูแลสุขภาพงาม แต่งเล็บมือและเล็บเท้า

(4) การบริการซักรีดและซักแห้ง

(5) การทำศพและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

(6) กิจกรรมบริการด้วยเครื่องหยอดเหรียญ เช่น ถ่ายภาพ ชั่งน้ำหนัก

(7) กิจกรรมการดูแลสัตว์เลี้ยง

(8) กิจกรรมโหราศาสตร์และไสยศาสตร์

(9) กิจกรรมบริการส่วนบุคคลประเภทอื่น เช่น บริการสักร่างกาย บริการจอดรถ บริการจัดงานแต่งงาน รับชำระค่าบริการสาธารณูปโภค

**หมวด 19 กิจกรรมการจ้างงานในครัวเรือนส่วนบุคคล กิจกรรมการผลิตสินค้าและบริการที่ทำขึ้นเองเพื่อใช้ในครัวเรือน ซึ่งไม่สามารถจำแนกกิจกรรมได้อย่างชัดเจน**

(1) กิจกรรมการจ้างงานในครัวเรือนส่วนบุคคล

(2) กิจกรรมการผลิตสินค้าและบริการที่ทำขึ้นเองเพื่อใช้ในครัวเรือน ซึ่งไม่สามารถจำแนกกิจกรรมได้อย่างชัดเจน

**คำเตือน**

1. วัตถุประสงค์ทั้งหลายของห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัดจะต้องไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้
  - (1) ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือรัฐประศาสนโยบาย
  - (2) ใช้คำหรือข้อความที่มีความหมายไม่ชัดเจน หรือไม่กำหนดขอบเขตให้ชัดเจนแน่นอน
  - (3) เป็นธุรกิจรับประกันภัย ธุรกิจธนาคาร
  - (4) เป็นกิจการแชร์
2. ธุรกิจดังต่อไปนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อน **จึงจะจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ (วัตถุประสงค์) ได้ เช่น**
  - (1) กิจการนายหน้าประกันภัย
  - (2) ธุรกิจขายตรง หรือธุรกิจตลาดแบบตรง
  - (3) ธุรกิจหลักทรัพย์ ธุรกิจข้อมูลเครดิต ธุรกิจจัดหางาน กิจการซื้อขายล่วงหน้า (คอมโมดิตี) กิจการไปรษณีย์
3. ธุรกิจที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อน **จึงจะสามารถประกอบธุรกิจได้ เช่น**
  - (1) กิจการซื้อขายแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
  - (2) การศึกษา โรงเรียน สถาบันการศึกษา
  - (3) กิจการคลังสินค้า กิจการไซโล หรือกิจการห้องเย็น
  - (4) กิจการด้านเหมืองแร่
  - (5) กิจการผลิตสุรา ยาสูบ

- (6) กิจการผลิต ขายปลีก ขายส่งยาแผนปัจจุบัน
- (7) กิจการผลิตอาวุธ
- (8) กิจการพิมพ์หนังสือ
- (9) กิจการสถานพยาบาล
- (10) ธุรกิจรักษาความปลอดภัย
- (11) กิจการโรงแรม
- (12) กิจการเกี่ยวกับสินทรัพย์ดิจิทัลต่าง ๆ

### คำแนะนำ

การใช้แบบวัตถุที่ประสงค์

- (1) แบบ ว. ใช้สำหรับพิมพ์วัตถุที่ประสงค์ที่ห้างหุ้นส่วนบริษัทจะดำเนินการได้เอง โดยเริ่มพิมพ์ตั้งแต่ข้อ 1 จนจบ
- (2) แบบ ว./1 สามารถพิมพ์วัตถุที่ประสงค์ที่ต้องการ ต่อเป็นข้อ (7) และหากพิมพ์ใน แบบ ว./1 ไม่พอ ให้พิมพ์ข้อความต่อในแบบ ว.

### ๗. ข้อสังเกตของคณะกรรมการ

๑. กรมพัฒนาธุรกิจการค้าควรนำผลการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการดังกล่าวข้างต้น เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงแบบฟอร์มการจดทะเบียนโดยจัดทำรายการธุรกิจ (Shopping List) ลงในแบบฟอร์มการจดทะเบียนในหนังสือบริคณห์สนธิเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่จะมาขอจดทะเบียน ประกอบธุรกิจการค้าให้เกิดความชัดเจนมากที่สุด

๒. หน่วยงานภาครัฐควรมีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกันให้ทั่วถึง ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อลดข้อจำกัดในการเข้าถึงข้อมูล รวมทั้งรณรงค์ให้มีการลดใช้กระดาษทำนิติกรรมต่าง ๆ ให้น้อยลง (Paperless)

๓. กรมพัฒนาธุรกิจการค้าควรดำเนินการเรื่องค่าธรรมเนียม ดังนี้

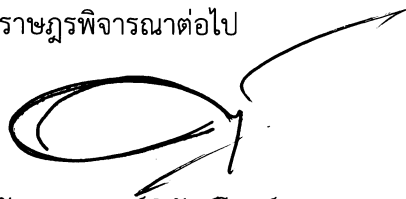
๓.๑ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมใหม่โดยต้องมีอัตราไม่น้อยกว่าเดิม เพื่อไม่ให้รัฐสูญเสียรายได้

๓.๒ มีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมที่เหมาะสมกับสถานการณ์เพื่อสร้างมาตรฐานให้กับผู้ประกอบการ และเป็นการส่งเสริมผู้ประกอบการให้มีมาตรฐาน

๓.๓ กรณีการยื่นขอจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทควรกำหนดจำนวนวัตถุที่ประสงค์ให้ชัดเจน เช่น กำหนดไว้ ๑๐ ข้อ โดยการคิดอัตราค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทควรเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในปัจจุบันคือ ๕,๐๐๐ บาท ในอนาคตหากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงโดยเพิ่มวัตถุที่ประสงค์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้าควรไปศึกษาเปรียบเทียบวิธีการคิดค่าธรรมเนียมกับต่างประเทศเพื่อนำมาปรับใช้กับการคิดค่าธรรมเนียมการยื่นขอจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเพื่อสร้างแรงจูงใจ และคุ้มครองผู้ประกอบการรายย่อยให้เกิดความเป็นธรรม และไม่ให้เกิดความเหลื่อมล้ำกัน

๔. กรณีขอคืนหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัด ควรระบุจำนวนวันชัดเจนที่จะนำไปใช้ เช่น ๙๐ วัน หรือ ๑๘๐ วัน

คณะกรรมการการพาณิชย์และทรัพย์สินทางปัญญาขอเสนอรายงานผลการพิจารณาศึกษา  
ญาติ เรื่อง การปรับปรุงแบบฟอร์มการจดทะเบียนในหนังสือบริคณห์สนธิ และข้อสังเกตของคณะกรรมการ  
มาเพื่อได้โปรดพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาต่อไป



(นายอัครเดช วงษ์พิทักษ์โรจน์)

เลขานุการคณะกรรมการ  
และโฆษกคณะกรรมการการพาณิชย์ฯ

## ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการพาณิชย์และทรัพย์สินทางปัญญา

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| ๑. นางสาวพัชรี สรวมประจำ       | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน<br>คณะกรรมการการพาณิชย์และทรัพย์สินทางปัญญา |
| ๒. นางสาวนิตารัตน์ จันทร์เอียด | นิติกรเชี่ยวชาญ  |
| ๓. นายวิสมัญญา ทูลไธสงค์       | วิทยากรชำนาญการพิเศษ   |
| ๔. นายณัฐพงศ์ ศรีพา            | นิติกรชำนาญการพิเศษ  |
| ๕. นางสาวญาณกาญจน์ น้อยบุญแก้ว | วิทยากรชำนาญการพิเศษ   |
| ๖. นายต่อศักดิ์ คุ้มปลั่ง      | นิติกรชำนาญการ   |
| ๗. นางสาวกิตติธรา ชยจันทร์สม์  | วิทยากรชำนาญการ  |
| ๘. นางสาวนันทวดี คาคคะเน       | นิติกรชำนาญการ   |
| ๙. นางสาววรรณมา คงแก้ว         | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส  |
| ๑๐. นายอำนาจ ตรีเนตร           | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  |
| ๑๑. นางสาวโสฬส เพชรสุขุม       | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  |
| ๑๒. นางสาวกาญจนา ลักขชร        | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  |