ขั้นตอนการประชุม

**คณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๒**

**วัศุกร์ที่ ๑๓ มีนาคม เวลา ๑๕.๓๐ นาฬิกา**

**ณ ห้องประชุมกรรมาธิการ หมายเลข ๒๒๐ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒**

**……………………………………**

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุมและพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑** **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)**

**ระเบียบวาระที่** ๒ **เรื่องเพื่อทราบ** (ไม่มี)

**ระเบียบวาระที่** ๓ **เรื่องเพื่อพิจารณา**

* พิจารณากรอบตัวชี้วัด ในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงาน

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

(เรื่องสืบเนื่อง : คณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา (ก.ร.) กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ จัดทำกรอบตัวชี้วัดฯ ชี้แจงทำความเข้าใจกับส่วนราชการ แล้วเสนอ อ.ก.ร.ประเมินฯ พิจารณาเห็นชอบกรอบตัวชี้วัด แล้วจึงให้ส่วนราชการนำไปจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๕๒ ต่อไป

**ในขั้นตอนนี้** คณะกรรมการพิจารณากำหนดตัวชี้วัดฯ ได้จัดทำร่างกรอบตัวชี้วัดฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงได้นำร่างกรอบตัวชี้วัดฯ มาชี้แจงทำความเข้าใจกับส่วนราชการ เพื่อรับทราบ และรับฟังความเห็นจากคณะผู้บริหารระดับสูง)

**ประธาน (เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)**  **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา**

* เรื่องการพิจารณากรอบตัวชี้วัดในการจัดทำคำรับรองการปฎิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี ๒๕๕๒ ซึ่งเป็นการเสนอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและเสนอความเห็นให้คณะกรรมการฯ นำไปปรับปรุง
* เชิญเลขานุการฯ

**เลขานุการ** กราบเรียนท่านเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร การจัดทำกรอบตัวชี้วัดฯ ได้เชิญหน่วยงาน

และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมหารือกำหนดตัวชี้วัดมาโดยตลอด โดยเฉพาะการ

พิจารณารายละเอียดของกระบวนการขั้นตอนการดำเนินงาน เกณฑ์การประเมิน และ

ผู้รับผิดชอบ อีกทั้ง กลุ่มงานนโยบายและแผน ได้แจ้งเวียนหน่วยงานให้พิจารณาทบทวน

กรอบตัวชี้วัดฯ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๒ และได้นำข้อเสนอความเห็นของหน่วยงาน

ให้คณะกรรมการกำหนดกรอบฯ พิจาณาปรับปรุง ตามข้อเสนอของหน่วยงานแล้ว

ในการประชุมครั้งนี้ฝ่ายเลขานุการได้เชิญ ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการสำนัก และ

ผู้อำนวยการกลุ่มงานขึ้นตรงเข้าร่วมฟังคำชี้แจงฯและการพิจารณาของคณะกรรมการ

นโยบาย และแผนการบริหารราชการ

ขณะนี้ คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ โดยมีรองอุมาสีว์ สอาดเอี่ยม

เป็นประธานคณะกรรมการฯ พร้อมที่จะชี้แจงต่อที่ประชุมแล้ว

**ประธาน** ขอเชิญรองอุมาสีว์ สอาดเอี่ยม ประธานคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด

น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2552 หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานต่อที่ประชุม

**รองอุมาสีว์ สอาดเอี่ยม** กราบเรียนท่านเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด ฯ

ได้จัดทำร่างกรอบตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงได้นำมาชี้แจง และสอบถามความเห็นจาก

ส่วนราชการ เพื่อจะได้นำความเห็นเสนอแนะไปปรับปรุงให้เหมาะสมเข้ากับหลักการ

ประเมินผล ก่อนนำเสนอ อ.ก.ร. ประเมินฯ ให้ความเห็นชอบ

สำหรับกรอบตัวชี้วัด ประจำปี ๒๕๕๒ มีทั้งหมด ๑๖ ตัวชี้วีด มีประเด็นสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

1. **กรอบการประเมิน แบ่งออกเป็น ๔ มิติ เหมือนปีที่ผ่านมา**
2. **มีการปรับน้ำหนักคะแนน ในแต่ละมิติ ดังนี้**

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ จากร้อยละ ๔๕ เป็นร้อยละ ๔๐

มิติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ จากร้อยละ ๑๖ เป็นร้อยละ ๑๕

มิติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ จากร้อยละ ๑๒ เป็นร้อยละ ๑๕

มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร จากร้อยละ ๒๗ เป็นร้อยละ ๓๐

ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า ในปีนี้สำนักงานฯ กำหนดทิศทางต้องการที่จะพัฒนาประสิทธิภาพของการปฏิบัติ

ราชการและการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิผลและคุณภาพการให้บริการ

1. **มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินเข้มข้นยิ่งขึ้น และมุ่งวัดที่ผลสำเร็จของการดำเนินงาน หรือผลลัพธ์มากกว่ากระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้**

๓.๑ ตัวชี้วัดที่กำหนดคะแนนจากการคำณวนค่าร้อยละ จะถูกปรับค่าให้สูงขึ้น ร้อยละ ๕

ในแต่ละเกณฑ์ เช่น

ในปี ๒๕๕๑ เกณฑ์คะแนน ระดับ ๓ ต้องมีผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

ในปี ๒๕๕๒ เกณฑ์คะแนน ระดับ ๓ ต้องมีผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕

๓.๒ ตัวชี้วัดที่กำหนดคะแนนจากขั้นตอนการดำเนินงาน จะถูกปรับเกณฑ์ให้สูงขึ้น กล่าวคือ ในปี ๒๕๕๑ เกณฑ์คะแนน ระดับ ๓ ต้องมีผลการดำเนินงานตามขั้นตอนในขั้นสุดท้าย

ในปี ๒๕๕๒ เกณฑ์คะแนน ระดับ ๓ ต้องมีผลผลิตและผลลัพธ์ เช่น การวัดความสำเร็จ

ในการส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตย นอกจากจะพิจารณาผลสำเร็จในการดำเนิน

โครงการแล้ว ยังมีการวัดผู้ผ่านการอบรม นำไปขยายผลในรูปของเครือข่าย และการจัดตั้ง

เครือข่าย

1. **มีการลดและเพิ่มตัวชี้วัดเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ และพันธกิจหลักของสำนักงานฯ ขึ้น ตัวชี้วัดที่เพิ่มขึ้น ได้แก่**

**มิติที่ ๑**

**ด้านพันธกิจ**

เหตุผลที่เพิ่ม เมื่อปี ๒๕๕๑ มุ่งเน้นสนับสนันงานตามกระบวนการมิติบัญญัติ ในปีนี้ มุ่งเป็น

พัฒนางานวิชาการให้เกิดในตัวบุคคล และมาตรฐานของงานวิชาการ เพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ

**ด้านยุทธศาสตร์**

1. วัดความสำเร็จการเสริมสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ
2. วัดความสำเร็จการส่งเสริมและแผยแพร่ประชาธิปไตย

**ด้านแผนปฏิบัติการ**

เป็นตัวชี้วัดที่เพิ่มขึ้นใหม่ เ นื่องจากปีที่ผ่านมาวัดเฉพาะการเบิกจ่ายงบประมาณทำให้ไม่บรรลุ

เป้าหมาย ดังนั้น ในปีนี้จึงนำ แผนปฏิบัติการและแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี ขึ้นมาวัดเพื่อให้ทุกสำนักร่วมมือกันให้บรรลุผลสำเร็จ และกระตุ้นให้มีการปฏิบัติงานตามแผนยิ่งขึ้น

**มติที่ ๒**

เหมือนปี พ.ศ.๒๕๕๑

**มิติที่ ๓**

การบริหารงบประมาณมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม คือ กำหนดวัดผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวมเท่านั้น และ วัดผลสำเร็จของการตรวจสอบภายใน

**มิติที่ ๔**

การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

จากเดิมที่วัดจำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรม ๑๐ วัน ต่อคน/ปี เปลี่ยนเป็นวัดการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะ และวัดผลสำเร็จของการบริหารจัดการผู้ปฏิบัติงานศักยภาพสูง (Talent)

**การพัฒนาการบริหาร** จากเดิมวัดความสำเร็จของการดำเนินงานด้านนวัตกรรม เปลี่ยนเป็น การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

สำหรับรายละเอียดของกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดและผู้รับผิดชอบของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ขออนุญาตที่ประชุมให้ นางสาวพรพิมล รัตนพิทักษ์ เป็น ผู้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม

**ประธาน** ขอเชิญท่านรองพรพิมล รัตนพิทักษ์ ชี้แจงรายละเอียดตัวชี้วัดและคณะกรรมการท่านใด  
จะสอบถามเพิ่มเติม หรือจะเสนอความเห็นประการใด ก็ขอให้พิจารณาพร้อมกันที่ละตัวชี้วัด

.............................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................

**มติที่ประชุม**  ............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................. ........................................

.............................................................................................................................................................. ........................................

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ**

เมื่อที่ประชุมไม่มีเรื่องใด ๆ พิจารณาแล้ว ประธานกล่าวปิดการประชุมและขอขอบคุณคณะกรรมการที่มาประชุม

## เลิกประชุมเวลา………นาฬิกา