

กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการ เกี่ยวกับข้อปรึกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๔ กำหนดให้ก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ประธานของที่ประชุมอาจอนุญาตให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรปรึกษาหารือปัญหาที่เกี่ยวกับความเดือดร้อนของประชาชนหรือปัญหาอื่นใดได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประธานสภาผู้แทนราษฎรกำหนด และให้ประธานสภาผู้แทนราษฎรส่งเรื่องดังกล่าวให้นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีหรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องชี้แจงภายในสามสิบวัน และแจ้งให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรทราบ โดยมีหลักการสำคัญเพื่อส่งเรื่องให้นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีหรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องได้รับทราบปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนและได้มีการติดตามให้เกิดการพิจารณาแก้ไขปัญหาย่างเป็นรูปธรรม อันจะเป็นประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศชาติ

ต่อมาเพื่อให้การดำเนินการขอปรึกษาหารือเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประธานสภาผู้แทนราษฎรจึงได้ออกระเบียบสภาผู้แทนราษฎรว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอปรึกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบสภาผู้แทนราษฎรว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอปรึกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้ง ประกาศสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง จำนวนเรื่อง จำนวนสมาชิก และวิธีการยื่นการขอปรึกษาหารือเป็นหนังสือ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการขอปรึกษาหารือด้วยวาจาและเป็นหนังสือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรขึ้น ทั้งนี้ การดำเนินการเกี่ยวกับข้อปรึกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร มีกระบวนการและขั้นตอน ดังนี้

๑. ข้อปรึกษาหารือด้วยวาจา

๑.๑ การดำเนินการตามข้อปรึกษาหารือ

๑.๑.๑ เมื่อมีการขอปรึกษาหารือด้วยวาจาของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานประสานงานการเมืองและรับเรื่องราวร้องทุกข์จะมอบหมายให้วิทยากรหรือนิติกรผลัดเปลี่ยนกันเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าวของแต่ละวัน

๑.๑.๒ วิทยากรหรือนิติกรผู้รับผิดชอบมีหน้าที่ติดตามการประชุมเรื่องการขอปรึกษาหารือด้วยวาจาของสมาชิก เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลและสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมให้เพียงพอต่อการพิจารณาดำเนินการตามข้อปรึกษาหารือ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเท็จจริงว่า สิ่งที่สมาชิกลำมาหารือในที่ประชุมนั้นเกี่ยวข้องกับบุคคลหรือหน่วยงานใดบ้าง

๑.๑.๓ วิทยากรหรือนิติกรผู้รับผิดชอบจัดทำบันทึกเสนอความเห็นว่าจะดำเนินการเรื่องข้อปรึกษาหารืออย่างไร พร้อมทั้งร่างหนังสือราชการเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อขอความเห็นชอบ หากผู้บังคับบัญชาเห็นชอบจะลงนามในหนังสือการดำเนินการตามข้อปรึกษาหารือ

๑.๑.๔ เจ้าพนักงานธุรการดำเนินการส่งหนังสือราชการให้บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการต่อไป พร้อมกับส่งหนังสือแจ้งให้สมาชิกผู้ขอปรึกษาหารือทราบว่าสามารถติดตามข้อปรึกษาหารือผ่านทางในระบบการจัดการข้อปรึกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (ระบบ C4M) (https://c4m.parliament.go.th/c4m_web)

๑.๑.๕ เจ้าพนักงานธุรการเก็บเรื่องเข้าสารบบเพื่อประโยชน์ในการสืบค้นหรือจัดทำสถิติ รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาสและประจำปี และจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามข้อปรีกษาหารือ รวมทั้งนำข้อมูลเข้าในระบบ C4M เพื่อให้สมาชิกและประชาชนทราบและสืบค้นผ่านในระบบ C4M ต่อไป

๑.๒. การดำเนินการแจ้งผลข้อปรีกษาหารือ

๑.๒.๑ เมื่อบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งผลการดำเนินการมาให้ทราบ เจ้าพนักงานธุรการ ลงรับเรื่องเข้าสารบบ และส่งเรื่องให้วิทยากรหรือนิติกรเจ้าของเรื่องเป็นผู้รับผิดชอบ

๑.๒.๒ วิทยากรหรือนิติกรผู้รับผิดชอบจะนำข้อมูลการแจ้งผลข้อปรีกษาหารือจากสารบบเพื่อแจ้งผลการดำเนินการให้สมาชิกผู้ขอปรีกษาหารือและประชาชนทราบและสืบค้นผ่านในระบบ C4M

๑.๓. การติดตามผลการดำเนินการตามข้อปรีกษาหารือ

๑.๓.๑ วิทยากรหรือนิติกรผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบข้อปรีกษาหารือด้วยวาจาที่ยังไม่ได้รับการแจ้งผลการดำเนินการ

๑.๓.๒ เมื่อพบข้อปรีกษาหารือที่ยังไม่ได้รับการแจ้งผลการดำเนินการ วิทยากรหรือนิติกร ผู้รับผิดชอบ ต้องทำบันทึกเสนอความเห็นเพื่อติดตามผลการดำเนินการและร่างหนังสือราชการเสนอผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นเพื่อขอความเห็นชอบไปพร้อมด้วย

๑.๓.๓ เมื่อผู้บังคับบัญชาเห็นชอบ ให้ดำเนินการส่งหนังสือราชการเพื่อติดตามผลการดำเนินการ ตามข้อปรีกษาหารือไปยังบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

โดยจะมีการติดตามผล จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่หนึ่งจะติดตามหลังจากส่งหนังสือถึงหน่วยงานไปแล้ว ๖๐ วัน และครั้งที่สองจะติดตามหลังจากส่งหนังสือติดตามครั้งที่หนึ่งไปแล้ว ๖๐ วัน

๑.๔. การเผยแพร่ผลการดำเนินการ

เจ้าหน้าที่จะมีการเผยแพร่ผลการดำเนินการตามข้อปรีกษาหารือด้วยวาจาซึ่งแยกตามสมัยประชุม ในระบบ C4M และเว็บไซต์รัฐสภา www.parliament.go.th

๒. ข้อปรีกษาหารือเป็นหนังสือ

๒.๑ การดำเนินการตามข้อปรีกษาหารือ

๒.๑.๑ เมื่อมีการขอปรีกษาหารือเป็นหนังสือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานประสานงานการเมืองและรับเรื่องราวร้องทุกข์จะมอบหมายให้วิทยากรหรือนิติกรผลัดเปลี่ยนกันเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าวของแต่ละวัน

๒.๑.๒ วิทยากรหรือนิติกรผู้รับผิดชอบมีหน้าที่ตรวจสอบเรื่องการขอปรีกษาหารือเป็นหนังสือของสมาชิก เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลและสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมให้เพียงพอต่อการพิจารณาดำเนินการตามข้อปรีกษาหารือ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเท็จจริงว่าสิ่งที่สมาชิกลำมาหารือนั้นเกี่ยวข้องกับบุคคลหรือหน่วยงานใดบ้าง

๒.๑.๓ วิทยากรหรือนิติกรผู้รับผิดชอบจัดทำบันทึกเสนอความเห็นว่าจะดำเนินการเรื่องข้อปรีกษาหารืออย่างไร พร้อมทั้งร่างหนังสือราชการเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อขอความเห็นชอบ หากผู้บังคับบัญชาเห็นชอบจะลงนามในหนังสือการดำเนินการตามข้อปรีกษาหารือ

๒.๑.๔ เจ้าพนักงานธุรการดำเนินการส่งหนังสือราชการให้บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการต่อไป พร้อมกับส่งหนังสือแจ้งให้สมาชิกผู้ขอปรึกษาหารือทราบว่าสามารถติดตามข้อปรึกษาหารือผ่านทางระบบการจัดการข้อปรึกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (ระบบ C4M) (https://c4m.parliament.go.th/c4m_web)

๒.๑.๕ เจ้าพนักงานธุรการเก็บเรื่องเข้าสู่สารบบเพื่อประโยชน์ในการสืบค้นหรือจัดทำสถิติ รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาสและประจำปี และจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามข้อปรึกษาหารือ รวมทั้งนำข้อมูลเข้าในระบบ C4M เพื่อให้สมาชิกและประชาชนทราบและสืบค้นผ่านในระบบ C4M ต่อไป

๒.๒. การดำเนินการแจ้งผลข้อปรึกษาหารือ

๒.๒.๑ เมื่อบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งผลการดำเนินการมาให้ทราบ เจ้าพนักงานธุรการ ลงรับเรื่องเข้าสู่สารบบ และส่งเรื่องให้วิทยากรหรือนิติกรเจ้าของเรื่องเป็นผู้รับผิดชอบ

๒.๒.๒ วิทยากรหรือนิติกรผู้รับผิดชอบจะนำข้อมูลการแจ้งผลข้อปรึกษาหารือจากสารบบเพื่อแจ้งผลการดำเนินการให้สมาชิกผู้ขอปรึกษาหารือและประชาชนทราบและสืบค้นผ่านในระบบ C4M

๒.๓. การติดตามผลการดำเนินการตามข้อปรึกษาหารือ

๒.๓.๑ วิทยากรหรือนิติกรผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบข้อปรึกษาหารือเป็นหนังสือที่ยังไม่ได้รับการแจ้งผลการดำเนินการ

๒.๓.๒ เมื่อพบข้อปรึกษาหารือที่ยังไม่ได้รับการแจ้งผลการดำเนินการ วิทยากรหรือนิติกร ผู้รับผิดชอบ ต้องทำบันทึกเสนอความเห็นเพื่อติดตามผลการดำเนินการและร่างหนังสือราชการเสนอผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นเพื่อขอความเห็นชอบไปพร้อมด้วย

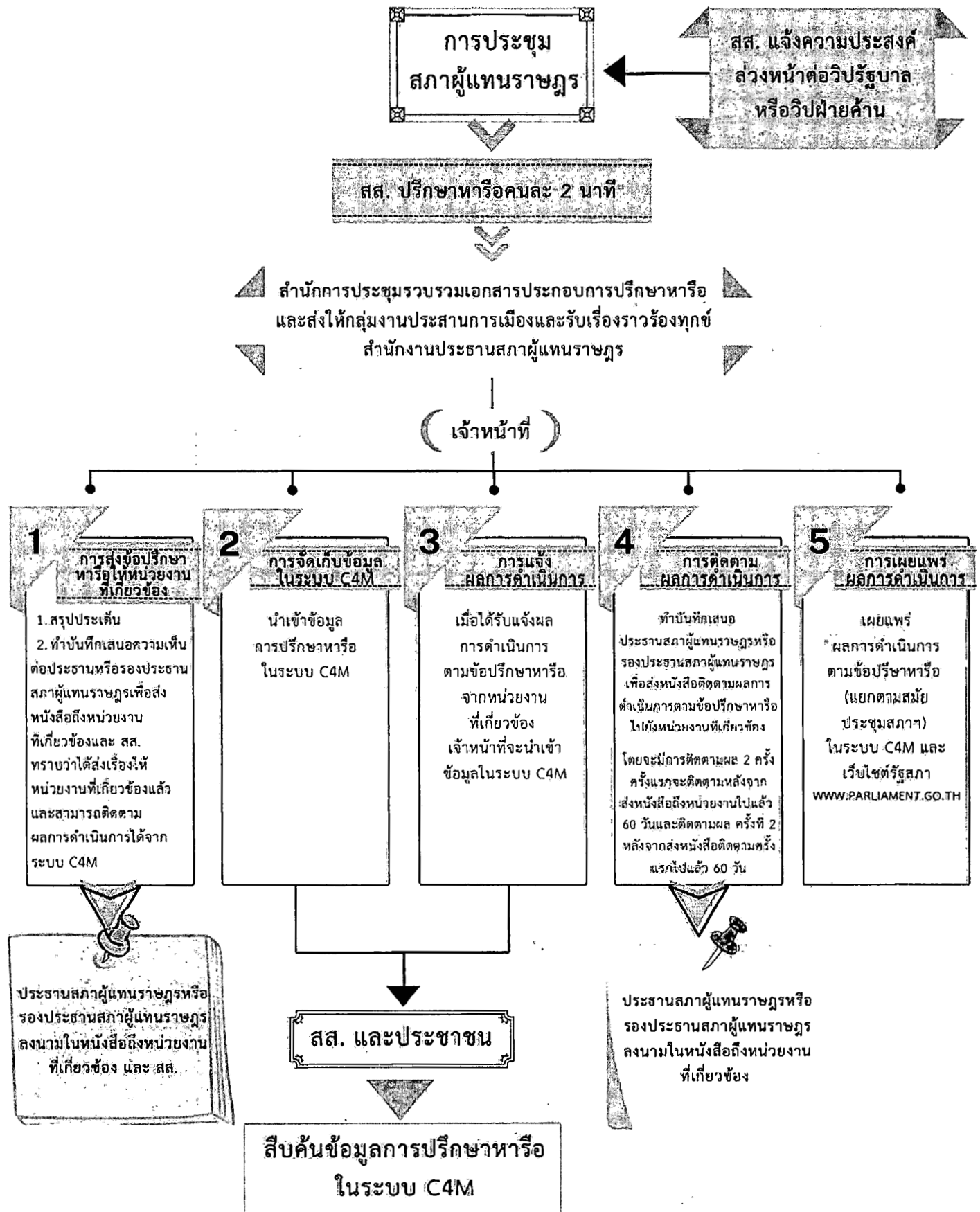
๒.๓.๓ เมื่อผู้บังคับบัญชาเห็นชอบ ให้ดำเนินการส่งหนังสือราชการเพื่อติดตามผลการดำเนินการตามข้อปรึกษาหารือไปยังบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

โดยจะมีการติดตามผล จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่หนึ่งจะติดตามหลังจากส่งหนังสือถึงหน่วยงานไปแล้ว ๖๐ วัน และครั้งที่สองจะติดตามหลังจากส่งหนังสือติดตามครั้งที่หนึ่งไปแล้ว ๖๐ วัน

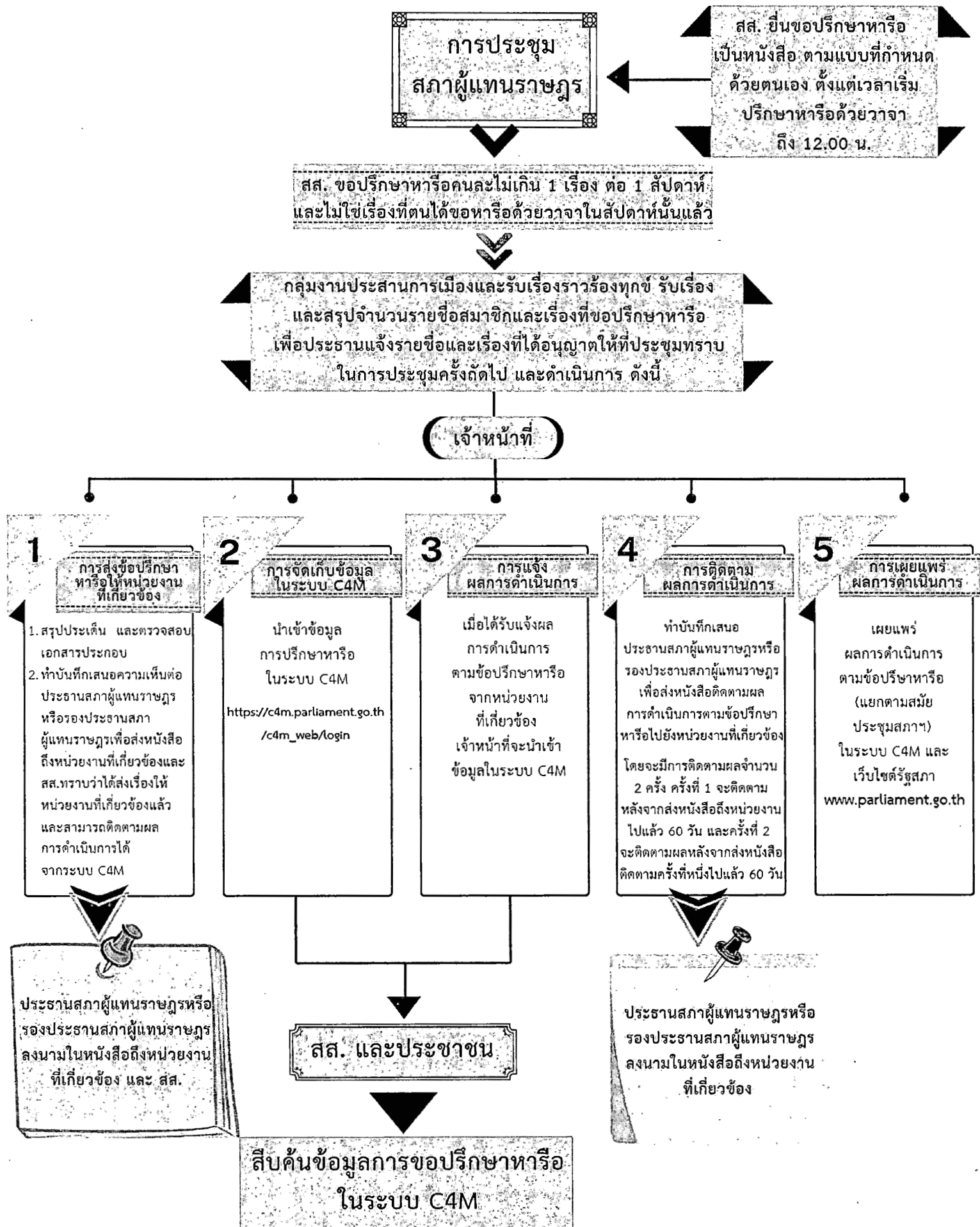
๒.๔. การเผยแพร่ผลการดำเนินการ

เจ้าหน้าที่จะมีการเผยแพร่ผลการดำเนินการตามข้อปรึกษาหารือเป็นหนังสือซึ่งแยกตามสมัยประชุม ในระบบ C4M และเว็บไซต์รัฐสภา www.parliament.go.th

แผนผังการดำเนินการเกี่ยวกับ การปรึกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร



การดำเนินการเกี่ยวกับ การขอปรึกษาหารือเป็นหนังสือ



ข้อบังคับการประชุม
สภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒
(แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕)

การจัดระเบียบวาระ
การประชุม

ข้อ ๒๓ การจัดระเบียบวาระการประชุม ให้จัดลำดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) กระทั่งถาม
- (๒) เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม
- (๓) รับรองรายงานการประชุม
- (๔) เรื่องที่คณะกรรมการพิจารณาเสร็จแล้ว
- (๕) เรื่องที่ค้างพิจารณา
- (๖) เรื่องที่เสนอใหม่
- (๗) เรื่องอื่น ๆ

ในกรณีที่ประธานสภาเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องด่วน จะจัดไว้ในลำดับใดของระเบียบวาระการประชุมก็ได้ แต่จะจัดไว้ก่อนเรื่องที่คณะกรรมการพิจารณาเสร็จแล้วไม่ได้

การปรึกษาหารือปัญหา
ก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระ
การประชุม

ข้อ ๒๔ ก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ประธานอาจอนุญาตให้สมาชิกปรึกษาหารือปัญหาที่เกี่ยวกับความเดือดร้อนของประชาชนหรือปัญหาอื่นใดได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประธานสภากำหนด และให้ประธานสภาส่งเรื่องดังกล่าวให้นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีหรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องชี้แจงภายในสามสิบวัน และแจ้งให้สมาชิกทราบ

การเข้าประชุม

ข้อ ๒๕ ก่อนเข้าประชุมทุกครั้งให้สมาชิกผู้มาประชุมลงชื่อในเอกสารที่จัดไว้หรือแสดงตนตามระเบียบที่ประธานสภากำหนด

องค์ประชุม

เมื่อมีสมาชิกลงชื่อมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของสภาจึงจะเป็นองค์ประชุม เว้นแต่ในกรณีพิจารณาระเบียบวาระกระทั่งถามตามมาตรา ๑๕๐ ของรัฐธรรมนูญ ถ้ามีสมาชิกลงชื่อมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของสภาก็ให้ถือว่าเป็นองค์ประชุมพิจารณาได้

เมื่อมีสมาชิกมาลงชื่อครบองค์ประชุมและมีสัญญาณให้เข้าประชุมแล้ว ให้ประธานดำเนินการประชุมได้

เมื่อประธานขึ้นบัลลังก์ ให้ผู้ที่อยู่ในที่ประชุมยืนขึ้นจนกว่าประธานได้นั่งลง

ในกรณีอ่านพระบรมราชโองการหรือกระแสพระราชดำรัส ให้ผู้ที่อยู่ในที่ประชุมยืนฟังตลอดเวลาที่อ่าน

ระเบียบสภาผู้แทนราษฎร

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอปรึกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

ก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสภาผู้แทนราษฎรว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอปรึกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๒๔ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ประธานสภาผู้แทนราษฎรจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาผู้แทนราษฎรว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอปรึกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ประธาน” หมายความว่า ประธานของที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

“การขอปรึกษาหารือ” หมายความว่า การที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรนำปัญหาที่เกี่ยวกับความเดือดร้อนของประชาชน หรือปัญหาอื่นใดเสนอต่อประธานด้วยวาจาหรือเป็นหนังสือ ก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมในครั้งนั้น

ข้อ ๔ สมาชิกผู้ประสงค์จะขอปรึกษาหารือให้แจ้งความประสงค์ล่วงหน้า โดยระบุชื่อ สกุล พรรคที่สังกัด เรื่องที่จะขอปรึกษาหารือ และหน่วยงานที่รับผิดชอบ ตามแบบทำยระเบียบนี้ ต่อคณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎร หรือคณะกรรมการประสานงานพรรคการเมืองฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ตามฝ่ายที่ตนสังกัด กรณีมีเอกสารประกอบการหารือให้ส่งมอบในคราวเดียวกัน และให้คณะกรรมการดังกล่าว เสนอชื่อสมาชิกผู้ประสงค์จะขอปรึกษาหารือต่อประธานก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม โดยในการประชุมสภาผู้แทนราษฎรครั้งหนึ่ง ๆ ให้เป็นอำนาจของประธานในการกำหนดจำนวนสมาชิกและระยะเวลาการขอปรึกษาหารือ

ข้อ ๕ ให้ประธานสภาผู้แทนราษฎรส่งเรื่องที่สมาชิกขอปรึกษาหารือไปยังนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรี หรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องชี้แจงภายในสามสิบวันและแจ้งให้สมาชิกผู้ขอปรึกษาหารือทราบ

การส่งเรื่องขอปรึกษาหารือหรือการรับแจ้งผลการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง อาจดำเนินการทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทอื่นด้วยก็ได้

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ประธานสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย และคำวินิจฉัยของประธานสภาผู้แทนราษฎรให้ถือเป็นเด็ดขาด

ข้อ ๗ ให้ประธานสภาผู้แทนราษฎรรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ชวน หลีกภัย

ประธานสภาผู้แทนราษฎร

แบบแจ้งความจำนงค์ขอปรึกษาหารือต่อประธานในที่ประชุม
ก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม

สภาผู้แทนราษฎร

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

กราบเรียน ประธานสภาผู้แทนราษฎร

ข้าพเจ้าขอยื่นความจำนงค์ขอปรึกษาหารือต่อประธานฯ ก่อนเข้าสู่ระเบียบการประชุม
ในวันที่ เดือน พ.ศ. จำนวน เรื่อง ดังนี้

๑. เรื่อง.....

ให้กระทรวง..... พิจารณาดำเนินการ

๒. เรื่อง.....

ให้กระทรวง..... พิจารณาดำเนินการ

๓. เรื่อง.....

ให้กระทรวง..... พิจารณาดำเนินการ

ส่วนรายละเอียดจะได้กราบเรียนต่อประธานในที่ประชุมสภาต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

(.....)

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พรรค.....

จังหวัด.....

ระเบียบสภาผู้แทนราษฎร

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอปรึกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

ก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสภาผู้แทนราษฎร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอปรึกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๒๔ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ประธานสภาผู้แทนราษฎร จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาผู้แทนราษฎร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอปรึกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ ของระเบียบสภาผู้แทนราษฎร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอปรึกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ สมาชิกผู้ประสงค์จะขอปรึกษาหารือด้วยวาจาในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรให้แจ้งความประสงค์ล่วงหน้าโดยระบุ ชื่อ สกุล พรรคที่สังกัด เรื่องที่จะขอปรึกษาหารือ และหน่วยงานที่รับผิดชอบ ตามแบบทำยระเบียบนี้ต่อคณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎร หรือคณะกรรมการประสานงานพรรคการเมืองฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ตามฝ่ายที่ตนสังกัด กรณีมีเอกสารประกอบการหารือให้ส่งมอบในคราวเดียวกันและให้คณะกรรมการดังกล่าว เสนอชื่อสมาชิกผู้ประสงค์จะขอปรึกษาหารือต่อประธานก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม โดยในการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ครั้งหนึ่ง ๆ ให้เป็นอำนาจของประธานในการกำหนดจำนวนสมาชิกและระยะเวลาการขอปรึกษาหารือ”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๔/๑ ของระเบียบสภาผู้แทนราษฎร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอปรึกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๒

“ข้อ ๔/๑ สมาชิกผู้ประสงค์จะขอปรึกษาหารือเป็นหนังสือ ให้ยื่นการขอปรึกษาหารือตามแบบทำยระเบียบนี้ ต่อประธานในวันประชุมสภาผู้แทนราษฎรที่มีการอนุญาตให้สมาชิกขอปรึกษาหารือด้วยวาจาตามข้อ ๔ ตั้งแต่เวลาที่ประธานได้อนุญาตให้สมาชิกปรึกษาหารือจนถึงเวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา

ให้ประธานแจ้งรายชื่อสมาชิกและเรื่องที่ได้อนุญาตให้มีการขอปรึกษาหารือเป็นหนังสือต่อที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรทราบ ในการประชุมสภาผู้แทนราษฎรตามวาระหนึ่ง ครั้งถัดไป

ให้เป็นอำนาจของประธานสภาผู้แทนราษฎรในการประกาศกำหนดจำนวนเรื่อง จำนวนสมาชิก และวิธีการยื่นแบบการขอปรึกษาหารือเป็นหนังสือ”

ข้อ ๕ ให้ประธานสภาผู้แทนราษฎร รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

โสภณ ชาร์มย์

ประธานสภาผู้แทนราษฎร

ลำดับที่.....

แบบแจ้งความประสงค์การขอปรึกษาหารือต่อประธานในที่ประชุม
ก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม

สภาผู้แทนราษฎร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

กราบเรียน ประธานสภาผู้แทนราษฎร

ข้าพเจ้าขอยื่นความประสงค์ขอปรึกษาหารือด้วยวาจาในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร
ต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร ก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ในวันที่.....เดือน.....
พ.ศ. จำนวน เรื่อง ดังนี้

๑. เรื่อง.....

ให้.....พิจารณาดำเนินการ

๒. เรื่อง.....

ให้.....พิจารณาดำเนินการ

๓. เรื่อง.....

ให้.....พิจารณาดำเนินการ

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

E – mail.....

ข้าพเจ้ายินยอมในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องข้างต้นในระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับ
ข้อปรึกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และหากเกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่นข้าพเจ้ายินยอมที่จะ
รับผิดชอบในกรณีดังกล่าว ทั้งนี้ รายละเอียดในข้อปรึกษาหารือจะได้กราบเรียนต่อประธานในที่ประชุมสภา
ผู้แทนราษฎรต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

(.....)

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พรรค.....

เลขประจำตัวสมาชิก.....จังหวัด.....

ลำดับที่.....

แบบการขอปรึกษาหารือต่อประธานในที่ประชุมเป็นหนังสือ
ก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม

สภาผู้แทนราษฎร

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

กราบเรียน ประธานสภาผู้แทนราษฎร

ข้าพเจ้า.....สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พรรค.....

ประเภท ☐ แบบแบ่งเขตเลือกตั้ง จังหวัด..... ☐ แบบบัญชีรายชื่อ

เลขประจำตัวสมาชิก.....

ขอปรึกษาหารือต่อประธานฯ เป็นหนังสือก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม โดยยื่นเมื่อ
วัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ. ดังนี้

เรื่อง.....

รายละเอียดปัญหา (โปรดระบุรายละเอียดพื้นที่ปัญหาให้ชัดเจน เช่น ถนน หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด)

?

.....

โดยขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการ (โปรดระบุว่าจะส่ง นายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรี หรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องใด) ดังนี้.....

.....

ทั้งนี้ ขอแนบเอกสารประกอบการขอปรึกษาหารือ ดังนี้

- เอกสาร จำนวน..... แผ่น
- ภาพนิ่ง จำนวน..... ภาพ
- ภาพเคลื่อนไหว/เสียง จำนวน..... ไฟล์ ความยาว..... นาที
- อื่น ๆ ได้แก่..... จำนวน.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

E-mail.....

ข้าพเจ้ายินยอมในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องข้างต้นในระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับ
 ขอปรึกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และหากเกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่นข้าพเจ้ายินยอมที่จะ
 รับผิดชอบในกรณีดังกล่าว

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

(.....)

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร



ประกาศสภาผู้แทนราษฎร
เรื่อง จำนวนเรื่อง จำนวนสมาชิก และวิธีการยื่นการขอปรึกษาหารือเป็นหนังสือ
พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔/๑ วรรคสาม แห่งระเบียบสภาผู้แทนราษฎรว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอปรึกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสภาผู้แทนราษฎรว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอปรึกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงกำหนดจำนวนเรื่อง จำนวนสมาชิก และวิธีการยื่นการขอปรึกษาหารือเป็นหนังสือไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในการขอปรึกษาหารือเป็นหนังสือ ให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรขอปรึกษาหารือเป็นหนังสือได้คนละไม่เกินหนึ่งเรื่อง ซึ่งไม่ใช่เรื่องที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรผู้นั้นได้ขอปรึกษาหารือด้วยวาจาในสัปดาห์นั้นแล้ว และให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรคนหนึ่งขอปรึกษาหารือเป็นหนังสือในสัปดาห์หนึ่งได้หนึ่งครั้ง

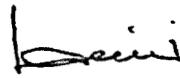
ข้อ ๓ ให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรยื่นขอปรึกษาหารือเป็นหนังสือ ตามแบบการขอปรึกษาหารือต่อประธานในที่ประชุมเป็นหนังสือก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมด้วยตนเอง ต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร ในวันประชุมสภาผู้แทนราษฎรที่มีการอนุญาตให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรขอปรึกษาหารือด้วยวาจา ตั้งแต่เวลาที่ประธานได้อนุญาตให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรปรึกษาหารือจนถึงเวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา โดยยื่นกับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานประสานการเมืองและรับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ณ จุดรับบริเวณหน้าห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งจัดให้มีการลงทะเบียนรับ

ข้อ ๔ ให้จัดลำดับการยื่นขอปรึกษาหารือเป็นหนังสือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรตามลำดับการยื่นก่อนหลัง

ข้อ ๕ เพื่อประโยชน์ในกรณีสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรยื่นขอปรึกษาหารือเป็นหนังสือต่อประธานในวันประชุมสภาผู้แทนราษฎรที่มีการอนุญาตให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรขอปรึกษาหารือด้วยวาจาครั้งสุดท้าย ให้ยกเว้นกรณีที่ประธานจะต้องแจ้งรายชื่อสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและเรื่องที่ได้อนุญาตให้มีการขอปรึกษาหารือเป็นหนังสือต่อที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรทราบในการประชุมที่มีการอนุญาตให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรขอปรึกษาหารือด้วยวาจาครั้งถัดไป แล้วให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๖ ในกรณีติดต่อสอบถามความคืบหน้าการดำเนินการ ให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
 ที่ขอปรึกษาหารือเป็นหนังสือสอบถามกับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานประสานการเมืองและรับเรื่องราวร้องทุกข์
 สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ณ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์
 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ชั้น ๑ สภาผู้แทนราษฎร หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ
 ๕๐๔๑, ๕๐๔๒

ประกาศ ณ วันที่  เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายโสภณ ชาร์มย์)

ประธานสภาผู้แทนราษฎร